

**RETUR AV DESTRUERADE LÄKEMEDEL**  
**Blankett för destruktion**  
**Region Skåne**

Datum*	Sjukhus och Ort*	Verksamhetsområde
Vårdenhet eller motsvarande*		Telefonnummer*
GLN/kundnummer*		
Förvaltningskod* (tre siffror)		Ansvarskod* (fem siffror)

Förvaltning	Kod	Förvaltning	Kod
Psykiatri, habilitering och hjälpmedel	180	Sus Lund/Malmö	160
Primärvården	190	Trelleborgs lasarett	163
Ystad Lasarett	162	Helsingborgs lasarett	141
Landskrona lasarett	164	Hässleholms sjukhus	122
Ängelholms sjukhus	142	Medicinsk Serviceförvaltning	150
Centralsjukhuset i Kristianstad	121	Folktandvården	207
Nära vård och hälsa	193		

Ansvarig sjuksköterska/motsvarande + RSID (Namn textas)	E-postadress till ansvarig sjuksköterska eller motsvarande
---	--

Läkemedel ska kasseras enligt den regionala sorteringsguiden.

För läkemedel som ska destrueras via avtalad apoteksleverantör, Apoteket, så kontaktar den beställande enheten Apotekets kundcentrum via telefon 010-447 71 00 eller via mail [kundcentrum@apoteket.se](mailto:kundcentrum@apoteket.se). Apotekets kundcentrum förser den beställande enheten med en retursändningsetikett och en destruktionsblankett via mejl inom en arbetsdag.

Den beställande enheten skriver ut retursändningsetiketten för att placeras i plastfickan på framsidan på en av Apotekets tombackar. Läkemedel för destruktion packas i kraftiga genomskinliga plastpåsar som försluts väl och placeras i en av Apotekets tombackar tillsammans med en ifylld "blankett för destruktion".

Backen försluts med svarta buntband och förvaras i läkemedelsrummet tills upphämtning av Regionservice.

*Plastpåsar och svarta buntband kan beställas i Raindance Marknadsplatsen under handelsvaror. OBS! Ej från Apoteket AB.*