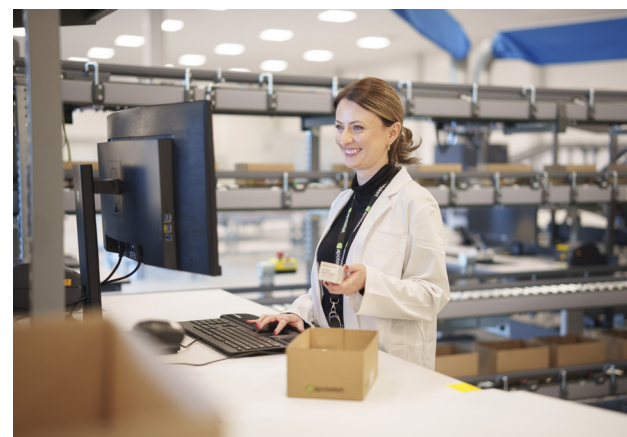
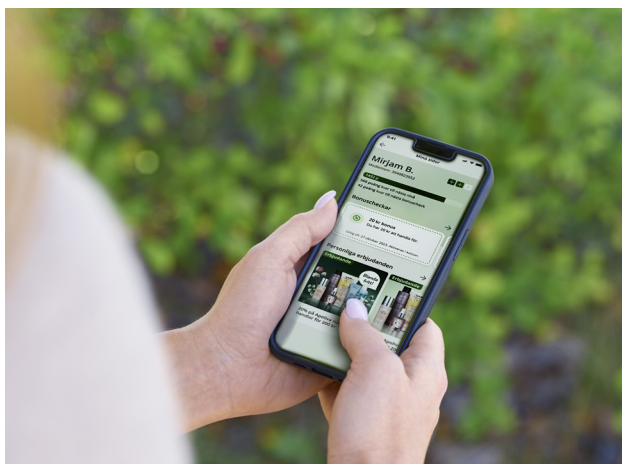




Ett liv i hälsa

- 3 Hela Sveriges apotek
- 4 2025 i korthet
- 5 Vd-ord
- 7 Våra marknader
- 9 Verksamhet, vision, mål och utfall
- 13 Förvaltningsberättelse
- 20 Vinstdisposition
- 21 Hållbarhetsförklaring
- 68 Bolagsstyrningsrapport
- 73 Styrelse och revisor
- 74 Företagsledning
- 75 Finansiella rapporter
- 84 Noter
- 105 Flerårsöversikt
- 106 Alternativa resultatmätt
- 108 Underskrifter
- 109 Revisionsberättelse
- 114 Definitioner och ordlista



Hela Sveriges apotek



Apotekets verksamhet

Apoteket är ett statligt ägt företag och har 395 öppenvårdsapotek och 526 apoteksombud över hela landet. Apoteket finns även tillgängligt via apoteket.se och app. Till vårdgivare erbjuds bland annat kvalitetsgranskning, läkemedelsförsörjning och utbildning.



Vision – ett liv i hälsa

Apoteket hjälper kunder i alla åldrar med visionen att alla ska leva ett liv i hälsa. Apoteket erbjuder ett brett sortiment av läkemedel, tjänster, egenvårdsprodukter och rådgivning, både på öppenvårdsapotek och online.



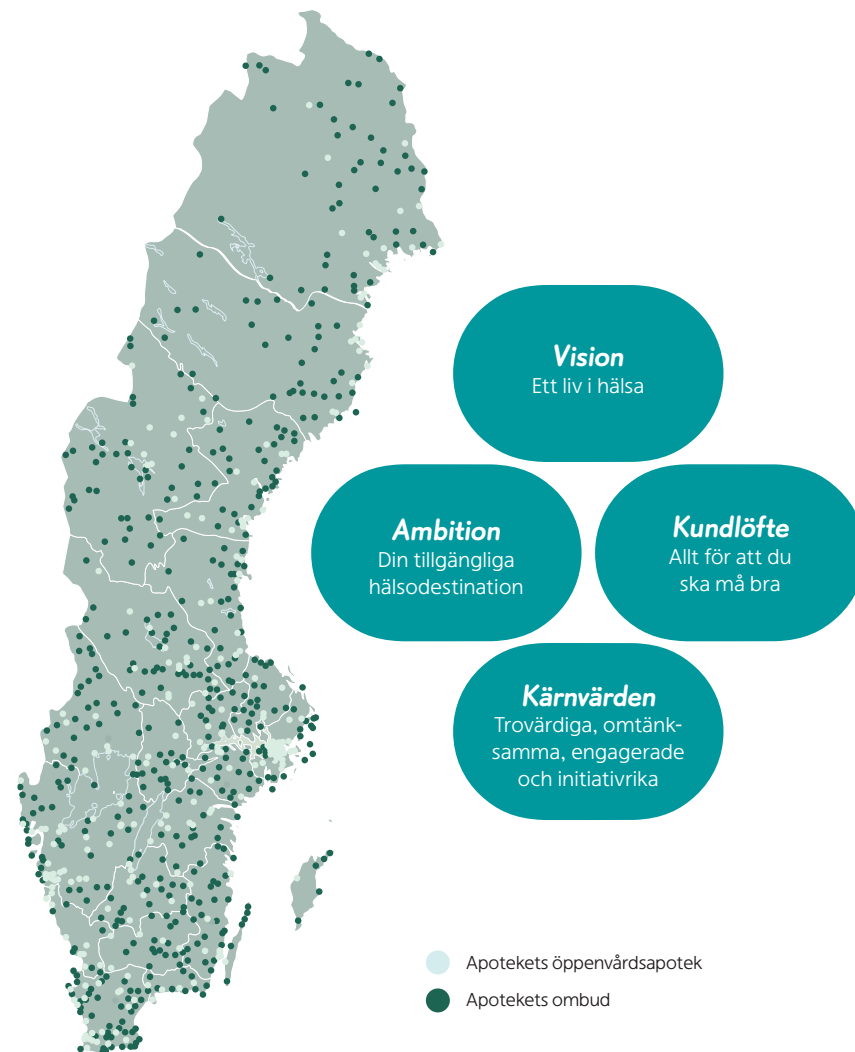
Samhället

Genom ansvarsfull lagerhållning och beredskapslager av läkemedel bidrar Apoteket till att säkerställa en ökad och långsiktigt trygg tillgång till läkemedel för samhället.



Vården

Med lång erfarenhet och nära samarbete med hälso- och sjukvården bidrar Apotekets tjänster till ökad patientsäkerhet och kunskap samt förbättrade läkemedelsbehandlingar och minskad kassation av läkemedel.



2025 i korthet

Händelser i urval

- Under året har Apoteket investerat i utvecklingen av befintliga öppenvårdsapotek samt öppnat sex nya apotek och stängt tre apotek.
- Inlett ett samarbete med Nästa Generation Sverige för att ge ungdomar i utsatta områden sin första arbetslivserfarenhet.
- För tolfte året i rad rankas Apoteket högst på Sustainable Brand Index apotekslista.
- Nya avtal har tecknats med Region Skåne och Region Halland avseende läkemedelsförsörjning, slutenvårdsdos och beredning.
- Apoteket ansvarar även för flera delar av Försvarsmaktens beredskapslager och levererar dessutom dos- och vårdtjänster till Kriminalvårdens verksamheter i hela landet.
- Sortimentet har breddats med nya produkter för att möta våra kunders efterfrågan och stärka Apotekets erbjudande och konkurrenskraft.
- Fortsatt upprätthållande och utveckling av Apotekets beredskapslager.

27 062

Nettoomsättningen för 2025 uppgick till 27 062 miljoner kronor.

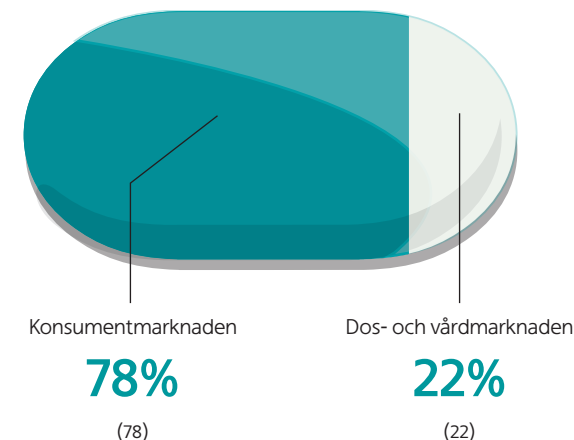
1 335

Under 2025 gjordes en utdelning till staten som uppgick till 1 335 miljoner kronor.

NYCKELTAL

	2025	2024
Nettoomsättning, msek	27 062	25 380
Rörelseresultat, msek	564	670
Rörelsemarginal, %	2,1	2,6
Årets resultat, msek	665	722
Resultat per aktie, kr	3 800	4 126
Operativt kassaflöde, msek	628	1 007
Soliditet, %	43,0	52,2
Räntebärande nettolåneskuld, msek	-41	-1 227
Skuldsättningsgrad, %	-1,2	-30,3
Räntabilitet på eget kapital, %	12,7	14,7
Räntabilitet på sysselsatt kapital, %	16,2	18,8
Medelantal anställda	3 163	3 025

APOTEKETS FÖRSÄLJNING PER MARKNAD



Tillväxt och förflyttningar i ett utmanande lönsamhetsläge



2025 har varit ett år präglad av både utmaningar och viktiga framsteg. I en omvärld som kännetecknats av ekonomisk osäkerhet, förändrade konsumtionsmönster, geopolitiska spänningar och ökade krav på en robust samhällsberedskap har Apoteket fortsatt att utvecklas, anpassa verksamheten och investera för framtiden. Trots ett mer osäkert omvärldsläge har läkemedelstillgängligheten varit fortsatt hög, vilket speglar en stabil verksamhet och väl fungerande försörjningslösningar. Sammantaget lämnar vi året med en stärkt position, nya verksamheter i drift och goda förutsättningar för långsiktig utveckling.

Strategiska förflyttningar och finansiell utveckling

Året har också inneburit viktiga strategiska förflyttningar för Apoteket. I en period av omställning och uppstart av nya avtal har resultatet påverkats negativt, samtidigt som tillväxten varit fortsatt stark. Omsättningen uppgick till 27 miljarder kronor, en ökning med närmare två miljarder kronor jämfört med föregående år.

Under året har flera nya uppdrag inom dos- och vårdområdet tagits i drift, däribland läkemedelsförsörjning, slutenvårdsdos och beredning av extemporeläkemedel för Region Skåne. Därtill har Apoteket tagit ett utökat ansvar för delar av Försvarsmaktens beredskapslager och vi levererar idag dosdispenserade läkemedel till Kriminalvårdens verksamheter i hela landet. Dessa uppdrag är omfattande, resurskrävande och samhällsviktiga. Under året har stort fokus legat på att säkerställa stabil drift, hög kvalitet och fungerande samverkan och vid årets slut är verksamheterna i full drift.

Drift och beredskap i ett osäkert omvärldsläge

Under året har drift och beredskap varit högt prioriterade områden för Apoteket. Arbetet har fokuserat på att säkerställa en stabil och uthållig verksamhet i såväl fysiska apotek som digitala kanaler.

Apotekets försörjningsförmåga vilar på en väl fungerande lagerrhållning, effektiva distributionslösningar och robusta it-system.

Åtskilliga åtgärder har vidtagits under året för att säkerställa Apotekets stabilitet och beredskap för olika framtida scenarios. En hållbar bemanning och god tillgång till farmaceutisk kompetens bidrar till hög kontinuitet, tillförlitlig drift och bibehållen kvalitet i verksamheten och även här har goda framsteg gjorts.

Genom beredskapsavtalen har Apoteket ett tydligt uppdrag att stödja den nationella läkemedelsförsörjningen vid samhällsstörningar och höjd beredskap. Apoteket deltar därmed aktivt i samhällets gemensamma förberedelser för kris och krig.

En växande e-handel och ett starkt apoteksnät

E-handeln har under året utvecklats väl och utgör en viktig del av vårt erbjudande. Genom investeringar i system, processer, logistik och ett nära samspel mellan e-handeln och våra fysiska apotek, har vi stärkt leveransprecision, tillgänglighet och kundupplevelsen. Vårt omnikanalarbete möjliggör en sammanhängande kundresa och skapar värde oavsett hur kunden väljer att möta Apoteket.

Regulatoriska förändringar, såsom införandet av Nationella läkemedelslistan och nya föreskrifter för distanshandel har inneburit verksamhetsanpassningar. Utifrån vad vi kan se hittills har förändringarna dock inte haft någon väsentlig påverkan på kundernas beteende eller på försäljningsutvecklingen. Samtidigt ser vi just nu ett pågående kanalskifte där en allt större andel av försäljningen sker via digitala kanaler. Vi ser att fysiska apotek fortsatt har en central roll, inte minst genom den personliga rådgivningen och det direkta mötet med kunden. Därför fortsätter vi att investera i vårt rikstäckande apoteksnät. Under 2025 har sex nya apotek etablerats och vi fortsätter att utveckla och modernisera befintliga apotek för att möta kundernas behov.

Arbete för minskad klimatpåverkan

Apotekets långsiktiga mål är att minska klimatpåverkan från varutransporter, energi, bilresor och köldmedia med minst 70 procent till 2030. I takt med årets kraftiga omsättningstillväxt och växande verksamhet har de totala utsläppen ökat. Arbetet med

Vd-ord

att nå vårt långsiktiga mål fortskrider genom tydligt definierade åtgärdsplaner, mätbara och tidsatta delmål samt systematisk uppföljning. Vi kan konstatera att vi följer vår plan vilket ger oss goda förutsättningar att nå våra uppsatta mål. Parallellt arbetar vi aktivt för att en allt större andel av våra leverantörer ska ansluta sig till Science Based Targets initiative, som ett viktigt steg för att minska klimatpåverkan i hela värdekedjan. Här har vi under året gjort goda framsteg.

Farmaceutens framtida roll

Under året har farmaceutens framtida roll i hälso- och sjukvården blivit allt tydligare. Regeringens satsningar på farmaceutiska tjänster markerar ett viktigt skifte, där apotekens kompetens i högre grad tas till vara som en integrerad del av vårdkedjan. Jag ser detta som ett nödvändigt och positivt steg för att möta både människors behov och apotekens framtida roll som del av hälso- och sjukvården.

Genom tjänster som inhalationsvägledning och andra rådgivande insatser kan farmaceuter bidra till en tryggare, mer ändamålsenlig och effektiv läkemedelsanvändning. Rätt användning av läkemedel är avgörande för behandlingsresultat, patientsäkerhet och resursutnyttjande inom vården. Här har apoteken, med sin tillgänglighet och kompetens, en unik position.

För Apoteket innebär denna utveckling både ett ansvar och en möjlighet. Vi har en tydlig roll att bidra till en säkrare läkemedelsanvändning, samtidigt som vi ser stor potential i att vidareutveckla tjänster som skapar mervärde för patienter, vårdgivare och samhället som helhet. Vår ambition är att fortsätta ta en aktiv roll i utvecklingen av framtidens apotek, där farmaceutisk kompetens utgör en ännu tydligare del.

Nästa Generation Sverige – ett långsiktigt samhällsengagemang

Apotekets samhällsengagemang har även under 2025 varit en integrerad del av vår verksamhet och vår roll som statligt ägt bolag. Genom initiativet Nästa Generation Sverige tar Apoteket ett aktivt ansvar för att bidra till ett mer inkluderande samhälle och till långsiktig kompetensförsörjning inom apoteksbranschen.

Inom ramen för initiativet har vi erbjudit SAO-jobb, Studiemo-tiverande arbetslivsorientering, till ungdomar från socioekono-miskt utsatta områden och därigenom skapat möjligheter till en första, viktig kontakt med arbetslivet. Tidiga arbetslivserfar-eheter är ofta avgörande för ungas framtida etablering och bidrar till att minska risken för utanförskap. Samtidigt skapar insatserna förståelse för Apotekets affär och väcker intresse för yrken inom läkemedels- och apoteksområdet.

Arbetet inom Nästa Generation Sverige är långsiktigt och bygger på övertygelsen att ett hållbart samhälle kräver att fler ges möjlighet att ta del av arbetsmarknaden. För Apoteket innebär satsningen inte bara ett bidrag till samhället, utan även ett stärkt arbetsgivarvarumärke och en bredare rekryteringsbas inför framtiden. På så sätt förenar initiativet samhällsnytta med affärsmässig och organisatorisk hållbarhet.

Avslutningsvis kan jag konstatera att 2025 varit ett år med flera utmaningar, men också ett år där vi gjort betydande framsteg. De investeringar och satsningar som genomförts har lagt en stabil grund för framtiden. Jag vill rikta ett varmt och uppriktigt tack till alla medarbetare för ert engagemang, er profession-alism och era värdefulla insatser under ett intensivt år. Ett stort tack också till våra kunder och samarbetspartners för det fortsatta förtroendet. Tillsammans fortsätter vi att utveckla Apoteket för att vara tillgängligt för alla – i hela Sverige, idag och i framtiden.

Solna 6 mars 2026

Rasmus Nerman

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Konsumentmarknaden

Konsumentmarknaden är Apotekets största marknad och består av öppenvårdsapotek och e-handel.

Försäljningen är huvudsakligen riktad till privatpersoner.



Öppenvårdsapotek

Apotekets största verksamhetsområde är försäljning till privatpersoner genom cirka 395 öppenvårdsapotek och 526 apoteksombud. Apoteket tillhandahåller förskrivna och receptfria läkemedel samt ett brett sortiment av apoteksprodukter. Läkemedel utgör den största delen av sortimentet. Apotekets farmaceuter ger dagligen råd om användning av läkemedel och hälsoprodukter. Samtliga öppenvårdsapotek tar emot överblivna läkemedel som hanteras och kasseras på ett säkert sätt.

430 ton

Insamlade läkemedel

E-handel

Apotekets e-handel erbjuder, via apoteket.se och app, ett brett sortiment och en smidig köppplevelse. Kunder kan handla dygnet runt och erbjuds flera leverans- och betalalternativ. Apoteket levererar till hela landet och även med möjlighet att hämta beställningar på Apotekets öppenvårdsapotek. Från företagets automatiserade e-apotek i Eskilstuna skickas kundernas beställningar med fossilfri leverans som förstahandsval. Rådgivning av farmaceut erbjuds till alla som beställer förskrivna läkemedel och Apotekets kundservice finns tillgänglig för de som behöver stöd med sin beställning.

60 mn

Kundbesök online

Tillgänglighet

Apoteket erbjuder ett omfattande utbud av tjänster och produkter, både på öppenvårdsapotek och online. Kombinationen av apotek och e-handel skapar en stark närvaro och hög tillgänglighet. Målet är att nyttja kombinationen av apotek med e-handel effektivt för bästa kundupplevelse. Apoteket integrerar olika kanaler och tjänster med varandra. Det innebär att kunder kan handla och få rådgivning på ett enhetligt sätt, oavsett om de befinner sig på apoteket.se, i appen eller på ett fysiskt apotek. Detta skapar en sömlös kundupplevelse. Apotekets omni-erbjudande inkluderar även digitala tjänster och samarbeten med vårdgivare.

921

Apotek och ombud

Dos- och vårdmarknaden

Apoteket är en ledande aktör inom dos- och vårdmarknaden och erbjuder bland annat läkemedelsförsörjning och beredning, drift av sjukhusapotek, farmacitjänster samt dosförpackade läkemedel. Genom beredskapsarbete och i samarbete med Försvarmakten och Socialstyrelsen, bidrar Apoteket till att säkerställa en ökad och trygg tillgång till läkemedel i händelse av kris eller krig.



Regionaffären

Regionaffären utgör en upphandlingsstyrd del av vårdmarknaden. Apoteket har avtal med två regioner som omfattar både sluten- och öppenvård, där uppdragens omfattning och karaktär varierar. Apoteket hanterar i dagsläget läkemedelsleveranser till sjukhus och direkt hem till patienter som har behov av bland annat dialys, livsmedel och anpassad behandling vid hemofili. Inom ramen för den regionupphandlade vårdmarknaden bereder Apoteket cytostatika och steril extempore till hälso- och sjukvården. Därtill erbjuder Apoteket också farmaceutiska tjänster till vården.

4 600

Orderrader per dag

Dosmarknaden

Apoteket förpackar och levererar läkemedel i dosförpackningar under två olika tjänster. Apodos, som upphandlas av regioner samt vårdaktörer, och Dospac som beställs direkt av privatpersoner. Dosförpackade läkemedel utgör en betydande säkerhetsgaranti för både användare och deras anhöriga.

72 000

Doskunder

Företagsmarknaden

En del av Apotekets verksamhet är riktad mot företag och organisationer. Inom detta område hanteras bland annat specialläkemedel, extemporeberedningar och näringslösningar som framställs i steril miljö, liksom beredning av förfyllda sprutor med olika läkemedel. Apoteket erbjuder även tjänster inom kliniska provningar som kvalitetssäkrar hanteringen av provningsläkemedel. Dessutom erbjuder Apoteket farmaci-tjänster genom ett rikstäckande team av specialutbildade farmakonsulter. De utför kvalitetsgranskningar av vårdgivares läkemedelshantering, utbildar vårdpersonal i läkemedelshantering och genomför läkemedelsgenomgångar.

56 000

Receptberedningar

Verksamhet, vision, mål och utfall



Apotekets bidrag till FN:s globala mål

Apoteket bidrar till en förbättrad folkhälsa genom att erbjuda läkemedel, hälsojourer och kvalificerad rådgivning, vilket är företagets främsta bidrag i arbetet med att nå målen i Agenda 2030. Genom att stödja kunder i deras läkemedelsanvändning främjar Apoteket ökad följsamhet till ordinerad behandling. Apoteket motverkar även resursslöseri genom att erbjuda personlig rådgivning om korrekt användning och förvaring av läkemedel samt genom att ta emot överblivna läkemedel genom Apotekets läkemedelsinsamling. Klimatförändringarna kräver omställning och samverkan. Apotekets långsiktiga mål är att minska klimatpåverkan från varutransporter, energi, bilresor och köldmedia med minst 70 procent till 2030. På lång sikt ska 90 procent av Apotekets leverantörer, utifrån inköpskostnad, vara anslutna till Science Based Targets initiative. Apoteket arbetar även för att ta fram en omställningsplan för netto-nollutsläpp till 2045.

Apoteket ska med en stark närvaro på marknaden, möta kundernas behov genom att erbjuda personlig rådgivning, hög tillgänglighet och ett brett sortiment av produkter och tjänster. För att kunna erbjuda produkter som kunderna efterfrågar krävs en fungerande leveranskedja och samverkan mellan olika aktörer samt en effektiv infrastruktur. Apoteket ställer tydliga krav på kvalitet, miljö och social hållbarhet gentemot både produkter och leverantörer. Företaget samarbetar även med branschaktörer för att tillsammans påverka och utveckla leverantörsledet i en mer hållbar riktning.

Hållbara arbetssätt

Tydliga mål sätts för medarbetarna, baserade på prestation, kompetens och beteende. Målen följs upp löpande under året för att främja personlig utveckling och bidra till att verksamhetens övergripande mål uppnås. Apoteket har tillsammans med alla medarbetare ett gemensamt ansvar för att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens inom företaget. En arbetsplats som präglas av ständig förbättring stärker självledarskapet och främjar fortsatt utveckling.

Apoteket skapar värde för Sverige

Förvaltningen av bolag med statligt ägande syftar till att säkerställa en långsiktigt god värdeutveckling. Genom hållbart värdeskapande och en långsiktigt god lönsamhet skapas förutsättningar för att Apoteket ska kunna upprätthålla hög tillgänglighet, utveckla konkurrenskraftiga kunderbudanden samt investera i förbättringar av både fysiska öppenvårdapotek och digitala kanaler. Genom årliga utdelningar till Apotekets ägare går en del av verksamhetens vinst åter till det gemensamma. Apoteket ska även ha rikstäckande apoteksombud för att upprätthålla en god läkemedelsförsörjning. Därtill förväntas Apoteket att agera föredömligt och transparent inom hållbarhetsområdet.

Stabil drift och hög beredskap

I en omvärld som präglas av ökade geopolitiska spänningar, klimatrelaterade händelser samt störningar i globala leveranskedjor har Apoteket en robust försörjningsberedskap med väletablerade processer för lagerhållning och distribution av läkemedel. Bolagets it-system är utformade med hög säkerhetsnivå, vilket möjliggör en stabil och tillförlitlig drift. Tillgängligheten för kunderna är fortsatt hög genom ett rikstäckande nät av fysiska apotek och digitala kanaler. Apoteket har samtidigt låg farmaceutbrist och personalsättning, vilket bidrar till hög kontinuitet och kvalitet i verksamheten. Genom försvarsavtalet bidrar Apoteket med unik kompetens och operativ förmåga till Sveriges civila försvar, vilket ytterligare stärker samhällets samlade beredskap.

Hälsosamma människor

Långsiktigt
mål



"Tillgång till rätt läkemedel för bättre hälsa"

Apotekets vision – ett liv i hälsa, handlar om att verka för en bättre folkhälsa. Genom att erbjuda tillgång till läkemedel, hälsoprodukter och rådgivning bidrar Apoteket till att förbättra människors välbefinnande.

Utdelning – går till det gemensamma

Apotekets verksamhet skapar värde för kunder, medarbetare och samhället i stort. Som ett helägt statligt aktiebolag bidrar Apoteket till de offentliga finanserna genom att årligen dela ut en del av vinsten till ägaren. Målsättningen är att utdelningen ska uppgå till mellan 40 och 60 procent av vinsten.

Tillgängliga läkemedel

Tillgång till rätt läkemedel vid rätt tidpunkt är avgörande för att patienter ska kunna fullfölja sina behandlingar och upprätthålla en god hälsa. Det långsiktiga målet är att uppnå en tillgänglighetsnivå som överstiger 97 procent.

EES förbättrar läkemedelsanvändningen

Apotekets farmaceuters kompetens är avgörande för att säkerställa korrekt läkemedelsanvändning. Som stöd har farmaceuterna tillgång till Elektroniskt Expertstöd (EES), ett verktyg som identifierar risker och potentiella problem relaterade till kundens läkemedelsbehandling. På lång sikt är målsättningen att beakta samtliga EES-signaler och att stänga över hälften. Förutom att förbättra följsamheten och säkerheten i läkemedelsanvändningen bidrar en systematisk användning av EES även till minskad kassation.

Långsiktigt mål

Utfall

UTDELNING

40–60%

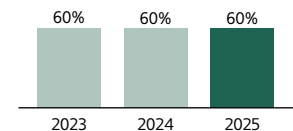
av vinsten ska ges som utdelning¹⁾

Resultatet av vår framgång går åter till samhället.

60%

Förslag

Styrelsen föreslår att en ordinarie utdelning om 271 miljoner kronor lämnas avseende 2025, motsvarande 60 procent av vinsten. Ordinarie utdelning om 335 miljoner kronor för 2024 samt en extra utdelning om 1 000 miljoner kronor verkställdes under 2025.



TILLGÄNGLIGHET

≥97%

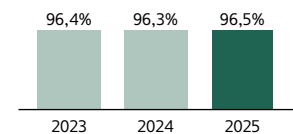
tillgänglighet av förskrivna läkemedel²⁾

Nyckeltalet mäter Apotekets servicegrad, vilket innebär att det utvärderar hur ofta kunderna har kunnat erbjudas de produkter eller tjänster de efterfrågar.

96,5%

Utfall 2025

Resultatet för 2025 var 96,5 procent och utfallet för 2024 var 96,3 procent.



EES

≥50%

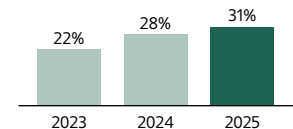
av samtliga EES-signaler ska stängas

Elektroniskt expertstöd (EES) är ett verktyg som hjälper till att upptäcka risker och problem som rör kundens läkemedelsanvändning.

31%

Utfall 2025

Under 2025 stängdes 31 procent av EES-signaler i våra kundmöten och under 2024 stängdes 28 procent.



¹⁾ Beräknas på pensionsjusterat nettoresultat. Enbart ordinarie utdelning inkluderat i målsättning.

²⁾ Viktat baserat på respektive affärsområdes omsättning.

Hälsosam planet

Långsiktigt mål



"Minskad klimatpåverkan kräver samverkan i hela värdekedjan"

Apoteket arbetar för en hälsosam planet. För att minska den negativa miljöpåverkan inom både den egna verksamheten och hela värdekedjan krävs ett nära samarbete med kunder, leverantörer och andra aktörer inom branschen.

Apotekets försäljning är koncentrerad till den svenska marknaden, men verksamheten är samtidigt en del av en global värdekedja. Sluttillverkningen av produkter sker huvudsakligen i Sverige och övriga Europa, medan råvaruproduktionen i större utsträckning är vanligare i Asien. Inköp av produkter och tjänster utgör därmed Apotekets största källa till indirekt miljö- och klimatpåverkan.

Apotekets klimatpåverkan ska minskas

Apoteket har som mål att begränsa utsläppen från verksamhetsnära källor såsom transporter, energiförbrukning, tjänstefordon och köldmedier. Till år 2030 är målet att Apoteket ska ha minskat dessa utsläpp med 70 procent jämfört med 2020 års nivåer. Målsättningen på längre sikt är att reducera utsläppen till 1,6 tusen ton koldioxidekvivalenter.

SBTI krav på Apotekets leverantörer

Apoteket arbetar för att minska utsläppen i hela värdekedjan, med särskilt fokus på de indirekta utsläpp som uppstår genom inköp av varor och tjänster. För att uppnå detta krävs samverkan med leverantörer. Det långsiktiga målet är att 90 procent av Apotekets leverantörer, baserat på inköpsvolym, ska ha antagit vetenskapligt förankrade klimatmål, Science Based Targets initiative (SBTi). Leverantörer som åtar sig att sätta sådana mål uppmärksammas genom att inkluderas på Apotekets så kallade gröna lista.

Långsiktigt mål

Utfall

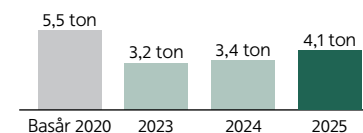
KLIMATPÅVERKAN

1,6
tusent ton CO₂e
i utsläpp

Apotekets ambition är att minska utsläppen från varutransporter, energi, tjänstebilar och köldmedia.

4,1
Utfall 2025

Resultatet för 2025 var 4,1 tusen ton CO₂e, vilket är en ökning jämfört med föregående år, då utfallet för 2024 var 3,4.



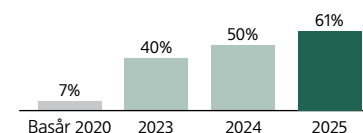
SBTi

90%
av Apotekets leverantörer ska vara anslutna till Science Based Targets initiative

Apoteket uppmanar leverantörer att sätta vetenskapligt baserade klimatmål enligt SBTi. Målet baseras på inköpskostnad och inkluderar leverantörer av produkter, indirekt material och tjänster.

61%
Utfall 2025

Resultatet för 2025 var 61 procent och utfallet för 2024 var 50 procent.



Hälsosamt företagande

Långsiktigt mål



"En förutsättning för långsiktigt värdeskapande"

Ett ansvarsfullt företagande innebär att Apoteket bedrivs med affärsmässighet och långsiktighet i fokus, med målet att skapa hållbar lönsamhet. Kundnöjdhet och medarbetarengagemang är avgörande faktorer för att uppnå ett långsiktigt värdeskapande.

Apoteket har som mål att kontinuerligt förbättra kundmötet för att skapa en trygg, tillgänglig och personlig upplevelse – oavsett om kunden besöker ett fysiskt öppenvårdapotek eller använder Apotekets digitala tjänster. Genom att utveckla både bemötande, service och tekniska lösningar i alla kanaler strävar Apoteket efter att möta kundernas behov på ett professionellt och engagerat sätt.

Motiverade och tillfredsställda medarbetare

Apoteket strävar efter en arbetsmiljö som främjar engagemang, utveckling och långsiktig trivsel. Vår medarbetarstrategi omfattar lärande och kompetensutveckling, en inkluderande kultur, ett hälsosamt arbetsliv och starkt ledarskap som är avgörande för att skapa engagemang, utveckling och en trygg arbetsmiljö. Vi investerar kontinuerligt i våra ledare och medarbetares kompetensutveckling och en kultur som stödjer

kontinuerlig utveckling. Medarbetarnas engagemang följs löpande via eNPS och engagemangsindex, vilket ger underlag för förbättringar. Inom apoteksbranschen är bristen på farmaceuter en särskild utmaning, vilket ställer krav på riktade insatser för att stärka Apotekets attraktivitet som arbetsgivare. Detta omfattar bland annat satsningar på konkurrenskraftiga villkor, kompetensutveckling och förbättrade arbetsförhållanden. Apoteket verkar även för att erbjuda ekonomisk trygghet genom förmånliga pensionslösningar, vilket inkluderar tjänstepension även efter 65 års ålder.

Långsiktigt värdeskapande

Apoteket har som finansiellt mål att uppnå en rörelsemarginal på 3 procent, vilket utgör en indikator på en ekonomiskt hållbar verksamhet med kapacitet för återinvestering och långsiktigt värdeskapande.

Långsiktigt mål

Utfall

KUNDNÖJDHET	99% nöjda kunder	Apoteket satsar på att förbättra kundmötet både i fysiska och digitala kanaler. Nyckeltalet baseras på en oberoende kundundersökning som Kantar Sifo genomför tillsammans med Apoteksförningen.	99% Utfall 2025	Vid årets slut konstaterades att andelen nöjda kunder var 99 procent. Utfallet för 2024 var 98 procent.	98% 98% 99% 2023 2024 2025
MEDARBETAR-NÖJDHET	≥20% eNPS	Employee Net Promoter Score (eNPS) mäts i Apotekets medarbetarundersökning och utvärderar sannolikheten för om en medarbetare skulle rekommendera Apoteket som arbetsplats.	26% Utfall 2025	Resultatet för 2025 var 26 procent och 18 procent under 2024.	4% 18% 26% 2023 2024 2025
LÖNSAMHET	3% procent rörelsemarginal	Apotekets mål är en rörelsemarginal på 3 procent, vilket är en indikator på ett hälsosamt företag med förmåga till återinvestering och långsiktigt värdeskapande.	2,1% Utfall 2025	För 2025 landade Apotekets rörelsemarginal på 2,1 procent, vilket var en minskning jämfört med föregående år. Utfallet för 2024 var 2,6 procent.	2,1% 2,6% 2,1% 2023 2024 2025

Förvaltningsberättelse

Styrelse och verkställande direktör för Apoteket AB (publ), org.nr 556138-6532, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari–31 december 2025. Bolaget har sitt säte i Solna och ägs av svenska staten. Apoteket bedrivs enligt marknadsmässiga villkor och krav.

Marknadsöversikt

Efterfrågan på den samlade konsumentmarknaden för apoteksbranschen utvecklades positivt under året. Den sammanlagda omsättningen på konsumentmarknaden under 2025 uppgick till 68 041 (63 428) miljoner kronor, en ökning med 7,3 procent jämfört med föregående år. Försäljningen av förskrivna produkter ökade med 6,2 procent, receptfria läkemedel ökade med 3,6 procent och övriga apoteksprodukter ökade med 13,2 procent. Konsumentmarknaden definieras som sammanlagd försäljning från butiker och e-handel.

Apotek på konsumentmarknaden

Antalet öppenvårdsapotek har blivit något färre under året och på den svenska marknaden fanns vid årets utgång 1 400 (1 397). Apotekstätheten i Sverige uppgår till 7577 (7 579) invånare per apotek. Apoteket har under 2025 öppnat sex och stängt tre apotek samtidigt som två ombyggnationer och en flytt har genomförts. Vid årets utgång hade Apoteket sammanlagt 395 apotek.

E-handels andel av försäljning

Försäljning av läkemedel och andra apoteksprodukter via e-handel förstärktes under Covid-pandemin och har sedan dess utvecklats positivt varje år. Under 2025 utgjorde e-handeln sammantaget 25,6 (21,9) procent av den totala försäljningen på apoteksmarknaden i Sverige.

Avtal på dos- och vårdmarknaden

Lönsamhetsutvecklingen på dos- och vårdmarknaden är fortsatt utmanande och flera avtal gällande läkemedelsförsörjning har över tid minskat i värde då regioner alltmer tagit över i egen regi. Jämfört med föregående år har Apotekets avtal avseende dosförpackade läkemedel med Region Västra Götaland avslutats i februari 2025, ett nytt avtal avseende läkemedelsförsörjning med Region Skåne påbörjats i september och ett nytt avtal med Kriminalvården avseende dosförpackade läkemedel startat i november 2025.

Väsentliga händelser

- Årsstämman beslutade att lämna en ordinarie utdelning om 335 miljoner kronor avseende 2024. Årsstämman tog även beslut att lämna en extra utdelning om 1 000 miljoner kronor.
- Vid årsstämman omvaldes Ingrid Bonde som styrelseordförande. Ledamöterna Barbro Fridén, Erik Mattsson, Ingrid Bojner och Per Uebel omvaldes till styrelsen och Pia Gideon avstod från omval. Karin Meyer valdes till ny styrelseledamot.
- Under året har bolaget omfattats, liksom flera aktörer i branschen, av ett pågående tillsynsärende hos Konkurrensverket. Ärendet bedöms innebära risk för att vite kan utdömas. Ärendet är påbörjat och utfallet svårbedömt, varpå eventuella finansiella konsekvenser har varit för tidigt att utvärdera 2025.

NYCKELTAL, KVARTALSVIS								
	2025:4	2025:3	2025:2	2025:1	2024:4	2024:3	2024:2	2024:1
Nettoomsättning, msek	7 336	6 619	6 683	6 424	6 559	6 284	6 443	6 094
Rörelseresultat, msek	124	158	163	119	131	204	210	125
Rörelsemarginal, %	1,7	2,4	2,4	1,9	2,0	3,2	3,3	2,1

Nettoomsättning och resultat

Nettoomsättning

Under 2025 ökade Apotekets nettoomsättning med 6,6 procent och uppgick till 27 062 (25 380) miljoner kronor. Ökad omsättning i konsumentaffären har tillsammans med nya vårdavtal bidragit positivt till nettoomsättningen. Detta motverkades delvis av minskad försäljning inom dosaffären som konsekvens av ett avslutat dosavtal tidigare under året

Konsumentmarknaden

Apoteket erbjuder kunder läkemedel, tjänster, rådgivning och egenvård via 395 butiker och e-handel. Nettoomsättningen för året uppgick till 21 151 (19 768) miljoner kronor, en ökning med 7,0 procent jämfört med föregående år. Försäljningsökningen i butik drivs av högre medelpriser avseende förskrivna läkemedel vilket till del kan förklaras av en ökad andel förskrivning av dyrare läkemedel. E-handeln har under året haft en positiv försäljningsutveckling påverkat av förbättringar i kunderbjudandet med tillväxt inom både förskrivet och egenvård. I början av 2024 påverkades försäljningen negativt av utmaningar i samband med uppstart av nytt e-handelslager.

Dos och vårdmarknaden

Apoteket erbjuder läkemedelsleveranser, dosförpackade läkemedel och tillverkning av individanpassade läkemedel till regioner, kommuner och vårdgivare. Nettoomsättningen ökade under året med 5,3 procent i jämförelse med föregående år och uppgick till 5 911 (5 612) miljoner kronor. Försäljningen påverkades positivt av ett nytt avtal med Region Skåne som startade i september 2025. Inom dosaffären har försäljningen påverkats negativt av ett avslutat avtal för dosförpackade läkemedel med Region Västra Götaland från februari 2025 samt positivt av nytt avtal med Kriminalvården i november 2025.

Rörelseresultat

Rörelseresultatet för perioden januari – december uppgick till 564 (670) miljoner kronor, en minskning med 106 miljoner kronor jämfört med föregående år. Ökad försäljning för både butik och e-handel bidrog positivt, men motverkades av en svag vårförsäljning av säsongrelaterade egenvårdsprodukter och ett avtal för dosförpackade läkemedel som avslutats. Apotekets omkostnader har belastats med engångsposter hänförliga till dels utvecklingssatsningar i början av året samt dels av uppstartskostnader i samband med tillträde av nytt vårdavtal. Avskrivningen för nyttjanderättstillgång avseende leasingkontrakt uppgick till 302 (303) miljoner kronor och övriga avskrivningar till 126 (149) miljoner kronor. Rörelsemarginalen uppgick till 2,1 (2,6) procent

Årets resultat

Årets resultat för 2025 uppgick till 665 (722) miljoner kronor, en minskning med 57 miljoner kronor jämfört med föregående år. Finansnettot avseende pensioner uppgick till 268 (205) miljoner kronor. Nettoresultatet justerat för IAS 19 avseende pensioner uppgick till 452 (559) miljoner kronor.

Övrigt totalresultat

Aktuariella vinster och förluster redovisas under Övrigt totalresultat. Det avser förändringen i verkligt värde av förvaltnings-tillgångarna i Apotekets Pensionsstiftelse och förändrad ränta som påverkar pensionsförpliktelsens värde. Under året uppgick Övrigt totalresultat till 220 (962) miljoner kronor. Den aktuariella vinsten är hänförlig till en högre avkastning än prognos på tillgångarna i Apotekets pensionsstiftelse samt en viss omvärdering av pensionsskulden till följd av en något högre nettoränta om 0,1 (0,4) procentenheter jämfört med vid årsskiftet.

Kassaflöde och finansiell ställning

Kassaflöde

Det operativa kassaflödet för perioden uppgick till 628 (1 007) miljoner kronor. Kassaflödet påverkades positivt av periodens resultat. Förändringen i rörelsekapital förklaras av nytt regionavtal med påverkan på lager, kundfordran och leverantörsskuld. Kassaflödet från den finansiella verksamheten om -1 649 (-579) miljoner kronor utgjordes av utbetald utdelning med -1 335 (-263) miljoner kronor samt av leasingamortering med -314 (-316) miljoner kronor. Periodens kassaflöde var -1 021 (428) miljoner kronor och de likvida medlen uppgick den 31 december 2025 till 937 (1 958) miljoner kronor.

Investeringar

Under året har investeringar gjorts i materiella anläggnings-tillgångar främst avseende butiksinredning och anpassningar till avtalsstart med Region Skåne samt i immateriella anläggningstillgångar avseende utveckling av nya it-lösningar. Årets investeringar uppgår till 183 (92) miljoner kronor.

Finansiell ställning

Det egna kapitalet uppgick per den 31 december 2025 till 9 472 miljoner kronor, 450 miljoner kronor lägre än vid årets ingång. Pensionstillgången ökade med 373 miljoner kronor. Räntabiliteten på sysselsatt kapital¹ uppgick till 16,2 (18,8) procent och räntabiliteten på eget kapital¹ till 12,7 (14,7) procent för den senaste tolv månadersperioden. Soliditeten¹ uppgick till 43,0 (52,2) procent.

Beslutad gottgörelse avseende 2024 på 597 miljoner kronor från Apotekets Pensionsstiftelse reglerades under andra kvartalet 2025. Årsstämman beslutade om vinstutdelning avseende 2024 om 335 miljoner kronor som motsvarade 60 procent av det pensionsjusterade resultatet samt en extra utdelning om 1 000 miljoner kronor för att harmonisera med bolagets soliditetsmål. Utdelningen verkställdes under andra kvartalet.

Moderbolaget

Nettoomsättningen för Apoteket uppgick under året till 27 063 (25 380) miljoner kronor. Rörelseresultatet uppgick till 725 (815) miljoner kronor. Årets resultat uppgick till 529 (597) miljoner kronor. Det operativa kassaflödet uppgick till 314 (691) miljoner kronor. Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -183 (-91) miljoner kronor. Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -1 335 (-263) miljoner kronor. Årets kassaflöde uppgick till -1 021 (428) miljoner kronor.

Händelser av väsentlig betydelse för bedömning av utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som redovisas för koncernen är också relevanta för moderbolaget.

FÖRSÄLJNINGSSAMMANSTÄLLNING			
Belopp i msek	2025	2024	Förändring %
Konsumentmarknaden	21 151	19 768	7,0
Dos- och vårdmarknaden	5 911	5 612	5,3
Summa nettoomsättning	27 062	25 380	

OPERATIVT KASSAFLÖDE		
Belopp i msek	2025	2024
Kassaflöde från den löpande verksamheten	811	1 098
Investeringar i immateriella tillgångar	-37	-13
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-146	-79
Avyttring intressebolag	-	1
Avyttrade anläggningstillgångar	0	0
Operativt kassaflöde	628	1 007

ANALYS AV RÄNTEBÄRANDE NETTOLÅNESKULD		
Belopp i msek	2025	2024
IB 1 januari	-1 227	-729
Operativt kassaflöde	-628	-1 007
Leasingskuld, lång och kort	165	-70
Amortering leasingskuld	314	316
Utdelning	1 335	263
UB 31 december	-41	-1 227

1) Angivna nyckeltal utgör alternativa nyckeltal, för definitioner se sidorna 106-107.

Apotekets väsentliga risker

↗ Ökad risk → Oförändrad risk ↘ Minskad risk

RISK	BESKRIVNING	TREND	ÅTGÄRDER
MARKNADSRISKER			
MAKROEKONOMISKA TRENDER	Den rådande konjunkturen har lett till minskad köpkraft bland konsumenter och ökade verksamhetskostnader för företaget. Minskad köpkraft kan resultera i en lägre efterfrågan på Apotekets produkter och svårigheter att justera priserna i takt med de ökade kostnaderna. Trots en något förbättrad ekonomi förväntas fortsatt oro, vilket driver en mer prismetveten inriktning hos samtliga kundgrupper.	→	Apoteket erbjuder ett omfattande sortiment av läkemedel och apoteksprodukter. Företaget utvecklar och anpassar kunderbudanden för att möta föränderliga behov. Apoteket ser även löpande över kostnader genom att aktivt förhandla inköpspriser med leverantörer och effektivisera arbetssätt med hjälp av optimerade processer och system. Mindre prisökningar inom läkemedel får en mindre finansiell påverkan på Apoteket då ersättningssystemet för förskrivna produkter utgår från inköpspriset. Apoteket genomför även hållbara kostnadsbesparingar i hela verksamheten.
KONKURRENS	Apoteket verkar på en konsumentmarknad som präglas av konkurrens. Skiftet mot en ökad andel e-handel inom apoteksbranschen har lett till etablering av nya, renodlade e-handelsaktörer, vilket har medfört en hårdare konkurrens och ökad konkurrens på marknaden. Dessutom möter apoteksmarknaden en viss branschglidning bland annat genom att tidigare apoteksunika varumärken har expanderat till andra aktörer, vilket skapar ökad konkurrens. Det råder även konkurrens inom regionmarknaden. Dos- och vårdmarknaden har under en längre tid prispressats, vilket innebär en risk för att kommande avtal inte blir tillräckligt lönsamma för Apoteket.	→	Apoteket arbetar ständigt med att förbättra kundmötet både i fysiska och digitala kanaler. Den automatiserade lagerlösningen möjliggör lägre driftskostnader per order för e-handeln samt fler, snabbare och säkrare leveranser till kund. Apoteket utvecklar löpande sina digitala kanaler och säkrar att kundklubben Apoteket+ har ett attraktivt förmånserbudande. För att stärka Apotekets fysiska närvaro har nya apotek etablerats i attraktiva områden. Kontinuerlig bevakning av marknadsutveckling och kundbeteende ger underlag för att utforska och implementera nya affärsmöjligheter. Detta stärker företagets konkurrenskraft inom samtliga affärsområden i kärnverksamheten.
LÄKEMEDELSBRIST	För att Apotekets kunder ska känna sig trygga och få hjälp med den behandling de behöver är en stabil läkemedelsförsörjning avgörande. Störningar i produktions- och distributionskedjor samt en efterfrågan högre än tillgången kan leda till en bristsituation gällande läkemedel. Grund för denna situation kan vara brist på ingredienser till läkemedel eller problem vid tillverkning av läkemedel. Det ekonomiska läget samt det säkerhetspolitiska läget i omvärlden skapar osäkerhet avseende varuförsörjning, vilket kan leda till uteblivna leveranser. Apoteket ser en förbättrad restsituation och större initiativ sker på Europainivå för att säkra bättre tillgång.	↘	Apoteket arbetar proaktivt med lagerhantering för att minska risken för restsituationer och har under året ökat lagernivåerna gällande flera läkemedel. Apoteket har en fortsatt tät dialog med leverantörer och myndigheter för att anpassa och säkra lager samt val av läkemedel. Vid bristsituationer erbjuder Apoteket kunder alternativa läkemedel genom rådgivning. Apoteket följer även Läkemedelsverkets uppdrag att utreda hur rest- och bristsituationer kan hanteras och förebyggas.
FINANSIELLA RISKER			
PENSIONSSKULD	Apoteket har ett stort pensionsåtagande som säkerställs genom Apotekets pensionsstiftelse. Åtagandet är till stor del kopplat till perioden innan omregleringen av apoteksmarknaden. Om värdet på tillgångarna i pensionsstiftelsen minskar, eller om en kraftig uppräknings av skulden sker på grund av ränteförändringar, medför det en finansiell risk eftersom Apoteket kan behöva tillskjuta kapital för att säkra tryggheten av pensionsåtagandet.	→	För att säkerställa adekvat riskkontroll har Apotekets pensionsstiftelse ett tydligt definierat riskmandat med inriktning mot låg risk, tillsammans med löpande rapportering och avstämning.

Apotekets väsentliga risker, forts.

↗ Ökad risk → Oförändrad risk ↘ Minskad risk

RISK	BESKRIVNING	TREND	ÅTGÄRDER
OPERATIVA RISKER			
KOMPETENS	För att Apoteket ska kunna driva och utveckla sin kärnverksamhet samt nå innovation och tillväxt är det avgörande att rekrytera, utveckla och behålla nyckelkompetens, såsom farmaceuter och it-specialister. Det råder fortsatt brist på farmaceuter inom apoteksbranschen och konkurrensen om farmaceuter från andra branscher har ökat. Samtidigt har den tekniska förändringen samt accelerationen av AI lett till en nationell brist på it-kompetens. Detta medför att Apoteket i vissa situationer använder externa samarbetspartner och konsultlösningar.	↘	För att stärka Apotekets position som attraktiv arbetsgivare har satsningar genomförts gällande farmaceuter inom driften. Dessa satsningar har varit höjda löner, utökad kompetensutveckling och förbättrad arbetsmiljö. Apoteket arbetar även aktivt med att skapa en positiv och stödjande arbetsmiljö för att både attrahera och behålla medarbetare. Företaget lägger även stor vikt vid att vidareutveckla kompetenser som behövs hos medarbetare för bolagets fortsatta tillväxt. Dessa åtgärder har sammantaget gett positiva effekter genom en sänkt personalomsättning.
INFORMATIONSS- OCH IT-SÄKERHET	I takt med en ökad digitalisering har även risken för fler och mer komplexa samt kreativa försök till cyberattacker ökat. Även det säkerhetspolitiska läget i omvärlden medför risk för cyberattacker. Apotekets verksamhet är beroende av fungerande och pålitliga it-system. Attacker i form av manipulation av it-system, stöld av information liksom sabotage kan skada verksamheten.	→	Apoteket har en aktiv omvärldsbevakning och fortsätter att investera i tekniska åtgärder som stärker skyddet mot sofistikerade cyberhot. Dessutom genomförs regelbundna obligatoriska it-säkerhetsutbildningar för samtliga medarbetare för att höja kompetensen. Hotanalyser för att identifiera och analysera nya cyberhot görs kontinuerligt. Apoteket har under året haft låg så kallad nedtid av dess kritiska system trots ökat hot.
PERSONDATASKYDD	Att säkerställa medarbetares och kunders personliga integritet genom att skydda deras personuppgifter är viktigt för att skapa trygghet för medarbetare och kunder. Brister inom integritetsskydd kan leda till ökade kostnader och minskat förtroende.	→	Apoteket fortsätter att arbeta systematiskt med informationssäkerhet samt dataskyddsfrågor för att upptäcka och förhindra brister. Som stöd till verksamheten finns ett internt råd som beslutar och ger rekommendationer i gränsdragningsfrågor som berör it-säkerhet, informationssäkerhet och dataskydd.
AI OCH DATADRIVET	Datadrivet arbetssätt är idag en hygienfaktor för konkurrenskraft. Apoteket investerar i tillgängliggörande av data och AI för att stärka analys och beslutsfattande. Om Apoteket inte är en del av den snabba förändringen inom AI-utvecklingen kan det påverka konkurrenskraften och förmågan att attrahera kompetens. AI skapar parallellt utmaningar relaterat till reglering, etik och säkerhet.	NY	Apoteket följer och anpassar sig efter nya direktiv och regelkrav för AI-system och data. Apoteket arbetar regelbundet med att utbilda medarbetare inom AI för att höja kompetensen samt satsar på utveckling inom AI för att förbättra intäktsströmmar samt effektivisera processer. Som stöd till verksamheten finns ett internt råd som ger rekommendationer i frågor som rör AI. Apoteket har tillgång till en bred mängd data och har investerat i att strukturera denna med syfte att öka tillgången. Även en ny analysplattform och ett beslutsstöd har lanserats under året. Delar av betydande data är känsliga vilket innebär att restriktioner behöver hanteras när tillgången ökar.
LÄKEMEDELS-HANTERING	Apoteket verkar i en starkt reglerad bransch och måste uppfylla kraven för att undvika negativ kundpåverkan, sanktioner, stängning av apotek eller indraget tillstånd vilket kan skada Apotekets varumärke. Nya lagförslag kan försvåra verksamheten och öka kostnaderna och komplexiteten. Med rådande världsläge kan förslag om ökat beredskapsmandat diskuteras och Apoteket få ett samhällsuppdrag. Det kan innebära att Apoteket riskerar att behöva tillämpa lagen om offentlig upphandling, vilket kan påverka konkurrenskraften.	→	Apoteket förebygger regelavvikelser genom kontinuerlig bevakning, uppdatering av rutiner och kompetenssäkring samt regelbundna egeninspektioner och revisioner i samtliga delar av verksamheten. Apoteket följer lagförslagen och för en dialog med myndigheterna.

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare

Dessa riktlinjer omfattar ledande befattningshavare. Med ledande befattningshavare avses styrelseledamöter, verkställande direktör, vice verkställande direktör och andra personer i bolagsledningen och är utformade i enlighet med regeringens principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2025. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Utformningen av riktlinjerna har skett i enlighet med ersättningsprinciperna i Statens ägarpolicy för bolag med statligt ägande som beslutades av regeringen den 20 februari 2025. Utöver Statens ägarpolicy tillämpar bolaget även aktiebolagslagens och årsredovisningslagens regler för publika aktiebolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige när det gäller revisorsyttrande avseende tillämpningen av gällande ersättningsriktlinjer och upprättande av ersättningsrapport.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Bolagets affärsstrategi är i korthet följande. Apoteket erbjuder läkemedel, apoteksprodukter och tjänster till privatpersoner, företag, regioner och vårdgivare. Apoteket bidrar till hållbart värdeskapande och förbättrad folkhälsa med fokus på hälso- samt företagande, hälsosamma människor och hälsosam planet. Apoteket långsiktiga mål Hälsosamma människor innebär att Apoteket säkerställer att människor, friska som sjuka, har tillgång till hjälp för att må bra och har en god hälsa; Hälsosam planet innebär att Apoteket verkar för en planet som mår bra i ett stabilt ekosystem för kommande generationer av människor och liv; samt Hälsosamt företagande som innebär att Apoteket driver långsiktig lönsamhet samt agerar föredömligt för att skapa ett hållbart värde.

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig tillika måttfull totalersättning.

Ersättningsformer

Bolaget ska betala ersättningar som är konkurrenskraftiga, takbestämda och väl avvägda samt bidrar till en god etik och företagskultur. Ersättningarna, inklusive förmåner, ska inte vara löneledande i förhållande till jämförbara företag utan präglas av måttfullhet.

Ersättningen till ledande befattningshavare får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, pensionsförmåner, avgångsvederlag och övriga förmåner.

Rörlig lön ska inte ges till ledande befattningshavare. Med rörlig lön avses exempelvis incitamentsprogram, gratifikationer, ersättning från vinstandelsstiftelser, bonus, provisionslön och liknande ersättningar.

Pensionsförmåner

Med pensionsförmån avses ålderspension, sjukpension, efterlevandepension samt premiebefrielse Pensionsförmåner ska vara avgiftsbestämda, såvida inte den ledande befattningshavaren omfattas av förmånsbestämd pension enligt tvingande kollektivavtalsbestämmelser. Pensionspremierna (inklusive ålderspension, kompletterandeålderspension, sjukpension, efterlevandepension och premiebefrielse) för avgiftsbestämd pension ska uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen. I anställningsavtal ingångna efter 1 maj 2025 ska pensionsåldern följa den allmänna riktåldern för pension. Om lönevaxling erbjuds för att förstärka pensionsförmåner ska denna vara kostnadsneutral för bolaget.

Övriga förmåner

Övriga förmåner avser olika former av ersättning för arbete som ges utöver lön, exempelvis sjuk- och andra försäkringsförmåner. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Ersättning vid arbetsoförmåga på grund av sjukdom ska följa villkor om sjuklön och sjukpension i tillämpat kollektivavtal eller, om bolaget inte har kollektivavtal, motsvara nivåer som gäller enligt kollektivavtal som tillämpas i branschen. Eventuell utökning av en kollektiv sjukförsäkring över den lönenivå som täcks av kollektivavtal ska motsvara marknadspraxis.

Upphörande av anställning

Vid uppsägning från bolagets sida ska uppsägningstiden inte överstiga 6 månader. Avgångsvederlag får lämnas med högst 12 månadslöner. I anställningsavtal som ingicks före den 1 januari 2017 får avgångsvederlag uppgå till högst 18 månadslöner. Avgångsvederlaget ska betalas ut månadsvis och endast utgöras av den fasta månadslönen utan tillägg för pensionsförmåner eller övriga förmåner. Avgångsvederlag betalas som längst ut till avtalsad pensionsålder och aldrig längre än till den vid var tid gällande allmänna riktåldern för pension. Vid ny anställning, annat tillkommande avlönat uppdrag eller vid inkomst från näringsverksamhet ska avgångsvederlaget reduceras med ett belopp som motsvarar den nya inkomsten för den period som avgångsvederlaget avser. Vid uppsägning från den anställdes sida ska inget avgångsvederlag utgå.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska baseras på den fasta kontantlönen vid tidpunkten för uppsägningen, uppgå till högst 60 procent av månadsinkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Konsultarvode till styrelseledamöter

En styrelseledamot ska som huvudregel inte anlitas som konsult åt bolaget. Om ett konsultuppdrag ändå övervägs ska uppdraget prövas av styrelsen i varje enskilt fall och endast godkännas om det bedöms bidra till bolagets strategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet. Eventuellt konsultarvode ska vara marknadsmässigt och regleras i ett skriftligt avtal. Arvodet får för respektive styrelseledamot inte överstiga den årliga ersättningen för styrelseuppdraget. Motsvarande ska gälla för tjänster som utförs av styrelseledamot genom bolag.

Lön och anställningsvillkor för övriga anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets övriga anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning,

ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och säkerställa efterlevnad av riktlinjerna

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra ledande befattningshavare, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelse från riktlinjerna

Bolaget får som utgångspunkt inte avvika från dessa riktlinjer. Styrelsen får dock besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl som motiverar en avvikelse, och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen och hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Denna möjlighet till avvikelse ska dock tillämpas mycket restriktivt och förutsätter att bolaget lämnar en tydlig motivering till avvikelsen i bolagets ersättningsrapport. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Beskrivning av betydande förändringar av riktlinjerna och hur aktieägarens synpunkter beaktats

Riktlinjerna har anpassats till ersättningsprinciperna i Statens ägarpolicy som antogs den 20 februari 2025.

Vinstdisposition

Styrelsens förslag till utdelning avseende 2025 uppgår till 1 548,57 kronor per aktie, totalt 271 miljoner kronor.

Förslaget innebär att 60 procent av det pensionsjusterade nettoresultatet delas ut vilket motsvarar 271 miljoner kronor och är i enlighet med utdelningspolicyn.

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel och fria fonder:

Balanserad vinst	1 474 477 129
Årets vinst	528 831 379
Summa	2 003 308 508

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras

till aktieägaren utdelas 1 548,57 kronor per aktie, totalt	271 000 000
i ny räkning överförs	1 732 308 508
Summa	2 003 308 508

Hållbarhetsförklaring

Apoteket är en ledande aktör inom apoteksbranschen, med ett starkt engagemang för hållbarhet och med ambitionen att leda den hållbara omställningen i branschen.

Apoteket erbjuder läkemedel, apoteksprodukter och tjänster till privatpersoner, företag, regioner och vårdgivare. Företagets vision är ett liv i hälsa och att bidra till hållbart värdeskapande och förbättrad folkhälsa med fokus på hälsosamt företagande, hälsosamma människor och hälsosam planet.

Allmän information

ESRS 2: Allmänna upplysningar **s.22**

Miljöinformation

Taxonomiförordningen **s.33**

ESRS E1: Klimatförändringar **s.38**

ESRS E2: Miljöförorening **s.43**

ESRS E5: Resursanvändning och cirkulär ekonomi **s.46**

Samhällsansvarsinformation

ESRS S1: Den egna arbetskraften **s.49**

ESRS S2: Arbetstagare i värdekedjan **s.53**

ESRS S4: Konsumenter och slutanvändare **s.55**

Bolagsstyrningsinformation

ESRS G1: Ansvarsfullt företagande **s.58**



Allmän information

ESRS 2: Allmänna upplysningar

GRUND FÖR UTARBETANDE OCH REDOVISNINGSPRINCIPER

Apotekets lagstadgade hållbarhetsrapport är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före 1a juli 2024. Utöver den lagstadgade hållbarhetsrapporten har Apoteket valt att frivilligt upprätta sin hållbarhetsrapport i enlighet med European Sustainability Reporting Standards (ESRS). Rapporten inkluderar även upplysningar enligt den s.k. EU-taxonomi, artikel 8 i Europaparlamentet och rådets förordning (EU) 2020/852 samt gällande delegerade akter (EU taxonomiförordning).

De hållbarhetsämnen som inkluderas i rapporten har bedömts vara väsentliga för Apotekets verksamhet. Hållbarhetsförklaringen omfattar Apotekets hela värdekedja uppströms och nedströms samt egen verksamhet. Hållbarhetsförklaringen upprättas årligen och granskas av en oberoende revisor.

Hållbarhetsförklaringen har upprättats på konsoliderad basis för Apoteket och för alla företagets dotterbolag. Konsolideringen inkluderar samma bolag som den finansiella rapporteringen. Apotekets hållbarhetsförklaring innehåller bland annat upplysningar om hur Apoteket utvecklats och hur Apoteket har inverkan på miljö, sociala förhållanden, personal och mänskliga rättigheter samt arbetar mot korruption.

Apoteket avser att justera strategin från 2026. Då förändringarna är under framtagande är denna information konfidentiell och har därmed exkluderats i denna rapport. Apoteket har inte utnyttjat undantaget enligt artiklarna 19a.3 och 29a.3 i direktiv 2013/34/EU.

Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

Apoteket övergår från GRI till ESRS som rapporteringsstandard. Apoteket använder det tillfälliga undantaget för ESRS, även kallat Quick-fix, vilket är en delegerande akt till ESRS som trädde i kraft under andra halvan av 2025. Följande upplysningskrav har valts att fasa in:

- E1-9: Förväntade finansiella effekter av väsentliga fysiska risker,

omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter.

- E2-6: Förväntade finansiella effekter av miljöföreningensrelaterade risker och möjligheter.
- E5-6: Förväntade finansiella effekter av risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi.
- S1-7: Uppgifter om arbetstagare i den egna arbetskraften som inte är anställda.
- S1-14: Fall av arbetsrelaterad ohälsa, antalet förlorade dagar till följd av skador, olyckor, dödsfall och arbetsrelaterad ohälsa samt uppgifter rörande icke-anställda.
- S2: Arbetstagare i värdekedjan
- S4: Konsumenter och slutanvändare

Följande information införlivas genom hänvisningar till andra delar av årsredovisningen:

- Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens expertis och kompetens i hållbarhetsfrågor eller tillgång till sådan expertis och kompetens (ESRS 2 GOV-1, punkt 21 a-c, sida 73).

Under 2025 har genomlysning gjorts av kostnader avseende underhåll och reparation inom taxonomins OPEX-begrepp vilket inneburit en minskning i inkluderade kostnader och därmed en omräkning av tidigare år.

AFFÄRSMODELL OCH STRATEGI

Apoteket är ett statligt ägt bolag som verkar på den svenska marknaden och riktar sig till privatpersoner, företag, regioner och vårdgivare. Apoteket har per den 31 december 2025 4 440 anställda, som är verksamma i alla regioner i Sverige. Företaget erbjuder ett brett utbud av läkemedel, apoteksprodukter samt relaterade tjänster.

Företagets farmaceuter ger individanpassad rådgivning samt erbjuder och utför generiska utbyten av läkemedel. Apotekets huvudsakliga intäkter kommer från försäljning av läkemedel och andra apoteksprodukter till konsumenter i butik och via e-handel.

Apoteket deltar även i upphandlingar för att leverera läkemedel och farmaceutiska tjänster till regioner, kommuner och företag. Företagets rikstäckande verksamhet bestående av apotek, e-handel och ombud möjliggör att Apoteket når kunder oavsett var de befinner sig i landet. Apoteket säkerställer att vårdgivare har tillgång till läkemedel och farmacitjänster som krävs för att deras patienter ska få rätt vård. Dosförpackade läkemedel underlättar för kunderna att organisera och dosera sina läkemedel på ett enkelt sätt. Apoteket drivs och utvecklas utifrån företagets vision och långsiktiga mål om hälsosamma människor, en hälsosam planet och ett hälsosamt företagande, vilka även utgör grunden för bolagets strategi och förväntade föredömliga och transparenta agerande inom hållbarhetsområdet. För att driva tillväxt och skapa starka relationer till kunder har Apoteket ett brett och prisvärt utbud samt hög kompetens och tillgänglighet. Detta tillsammans med hållbarhet och tillväxt genomsyrar verksamhetens samtliga delar och vägleder företaget när Apoteket fattar beslut och driver verksamheten framåt. Apoteket ska med stark närvaro möta kundernas behov och erbjuda personlig rådgivning, hög tillgänglighet och ett brett utbud.

För att kunna erbjuda produkter som kunderna efterfrågar krävs en fungerande leveranskedja, samverkan mellan olika aktörer och en effektiv infrastruktur. I samarbete med leverantörer och myndigheter ställer Apoteket även hållbarhetskrav både på tillverkningsförhållanden och produkter, med syfte att påverka leverantörsledet. Syftet med statens ägarförvaltning är att bolagen ska skapa så stark och hållbar värdeutveckling som möjligt över tid. Hållbart värdeskapande och en långsiktigt god lönsamhet gör att Apoteket kan ha en fortsatt bra tillgänglighet, utveckla bättre kunderbudanden och investera i förbättringar av företagets öppenvårdsapotek och digitala kanaler. Genom Apotekets utdelning går en del av verksamhetens vinst till staten och åter till det gemensamma. Apoteket ska även behålla befintliga apoteksombud i den utsträckning som behövs för att upprätthålla en god läkemedelsförsörjning på de orter där de verkar.

Ett av de strategiska målen är att leda den hållbara omställningen i branschen. Målet är nedbrutet i fyra initiativ som adresserar både utmaningar och lösningar för Apotekets egna produkter och tjänster, kunder och marknader samt värdekedjan i stort:

- Apotekets klimatavtryck ska minskas med fokus på transporter och energiförbrukning.
- Sortimentutvecklingen ska inkludera fler återvinningsbara förpackningar och även minimera risken för skadliga ämnen i sortimentet.
- Apoteket ställer krav på hållbara leveranskedjor och uppmanar leverantörer att sätta Science Based Targets. Genom att involvera leverantörer kan Apoteket verka för goda arbetsförhållanden och minskade utsläpp i värdekedjan.
- Apoteket ska fortsatt vara en drivkraft inom läkemedelsinsamling och utöka sin hållbarhetskommunikation till kunderna. Genom att involvera kunderna kan det möjliggöra att läkemedelsrester inte spolas ut i avloppet, samtidigt som medvetna val uppmuntras.

VISION

Apotekets vision är ett liv i hälsa. Apotekets vision är att bidra till hållbart värdeskapande och förbättrad folkhälsa.

LÅNGSIKTIGT MÅL

De långsiktiga mål som fastställdes 2024 har godkänts av företagsledning, styrelse och ägare.

Hälsosamma människor

Apoteket säkerställer att människor, friska som sjuka, har tillgång till hjälp för att må bra och ha en god hälsa.

Hälsosam planet

Apoteket verkar för en planet som mår bra i ett stabilt ekosystem för kommande generationer av människor och liv.

Hälsosamt företagande

Apoteket driver långsiktig lönsamhet samt agerar föredömligt för att skapa ett hållbart värde.

STRATEGISKA FOKUSOMRÅDEN

Inspirerande, enkelt och prisvärt

Apoteket når kunderna via ett rikstäckande nät av apotek, ombud och e-handel. Erbjudanden anpassas för att möta kundernas olika behov genom att bredda utbudet och prisvärdet. Med detta som grund skapar Apoteket ett konkurrenskraftigt erbjudande.

Hållbar omställning

Beslut inom företaget bygger på en helhetssyn som tar hänsyn till miljömässiga, sociala och ekonomiska faktorer. Apotekets ambition är att leda den hållbara omställningen i branschen.

Lösningar för personlig hälsa

I samverkan med Apotekets samarbetspartner erbjuds ett brett utbud av tjänster som syftar till att skapa effektiva lösningar för individuellt välmående och att hjälpa fler till ett liv i hälsa.

Starka relationer till kunder

Apoteket skapar starka kundrelationer genom attraktiva erbjudanden, hög kompetens, bred tillgänglighet, ett omfattande sortiment och personlig rådgivning, både på apotek och via digitala kanaler.

Engagerade medarbetare och effektiva arbetssätt

Med målsättning att vara branschens mest attraktiva arbetsgivare och nå gemensamma mål strävar Apoteket efter ett inkluderande ledarskap med tydliga roller och ansvarsområden. För att medarbetarna ska trivas, må bra och utvecklas mår Apoteket om rätt kompetenser, verktyg och god kommunikation.

Affärsmodell och värdekedja

Värdekedja

Apoteket driver verksamheten med hänsyn till externa faktorer, som inkluderar demografiska förändringar, digital transformation och klimat- och miljöpåverkan. Apoteket är även beroende av aktiviteter som andra utför i företagets värdekedja, som till exem-

pel leverantörers tillverkning och transporter, kunders konsumtion och myndigheters beslutsfattande. Apoteket strävar efter långsiktigt och hållbart värdeskapande med minimal påverkan på människor och miljö genom hela värdekedjan. Läkemedels värdekedja är komplex, sträcker sig över flera länder och involverar flera led såsom råvarutillverkning, syntes, sluttillverkning, paketering och distribution. Transparensen i branschen är låg. Det innebär att information om både positiva och negativa effekter, samt om risker och möjligheter för människor och miljö, ofta saknas. Ofta saknas även uppgifter om hur utbredda dessa är längs värdekedjan. Trots att branschen kännetecknas av avancerad teknologi och höga kvalitetskrav visar rapporter på negativ inverkan och risker, framför allt vid produktion i låglöneländer som Indien och Kina. Inverkan handlar bland annat om utsläpp av antibiotika och andra verksamma substanser till vattenmiljö och om bristande arbetsförhållanden och kränkningar av mänskliga rättigheter, såsom rätt till liv, egendom och tillfredsställande levnadsstandard.

Egen verksamhet

Apotekets egen verksamhet består av öppenvårdsapotek och e-handel via apotek där försäljning av läkemedel och apoteksprodukter äger rum. Den egna verksamheten är beroende av rätt kompetens, effektiva arbetssätt samt fungerande it-system, utrustning och lokaler. Kompetens inom farmaci och it är särskilt kritisk för att Apoteket ska kunna leverera enligt kundernas förväntningar, myndighetskrav och den accelererande digitaliseringen i samhället. Apoteket samarbetar med vårdgivare för att kunna erbjuda kunderna hälsotjänster som vaccinationer och provtagningar. Apoteket kan direkt påverka och säkerställa att företagets verksamhet tar hänsyn till människa och miljö. Samtidigt behöver bolaget hantera risker såsom brist på rätt kompetens och ökade regleringar.

Leverantörsled

Apoteket har flera tusen leverantörer av receptbelagda och receptfria läkemedel, apoteksprodukter (exempelvis kosmetika), medicinteknik, livsmedel, indirekt material och tjänster. Leverantörerna finns i Sverige och andra länder och köper i sin tur in råva-

ror från underleverantörer. Apotekets inköp har en indirekt inverkan på leverantörsledet framför allt rörande arbetsförhållanden och utsläpp vid tillverkning och transport. Alla apotek i Sverige är skyldiga att tillhandahålla samtliga läkemedel som har godkänts av Läkemedelsverket för den svenska marknaden. Därför har Apoteket begränsad möjlighet att ställa krav på läkemedelsleverantörer.

Kundled och avfall

Användning av läkemedel och andra produkter kan medföra utsläpp av kemikalier till vattenmiljön, nedskräpning och felaktig källsortering av förpackningar. Felaktig läkemedelsanvändning kan dessutom medföra ohälsa samt ökad konsumtion och kassation. Även avfallshantering och återvinning medför inverkan nedströms i värdekedjan. Allmänhetens läkemedelsavfall samlas in på apotek och förbränns medan förpackningar och övriga produkter ska källsorteras och om möjligt återvinnas.

Betydande produkter och tjänster

Apotekets huvudsakliga intäkter kommer från försäljning av läkemedel och andra apoteksprodukter till konsumenter. I Sverige sker generiskt utbyte av medicinskt likvärdiga läkemedel, vilket innebär att apoteken ska byta ut förskrivna läkemedel mot utbytbara läkemedel med lägre pris. Syftet är att minska läkemedelskostnaden både för patienten och samhället.

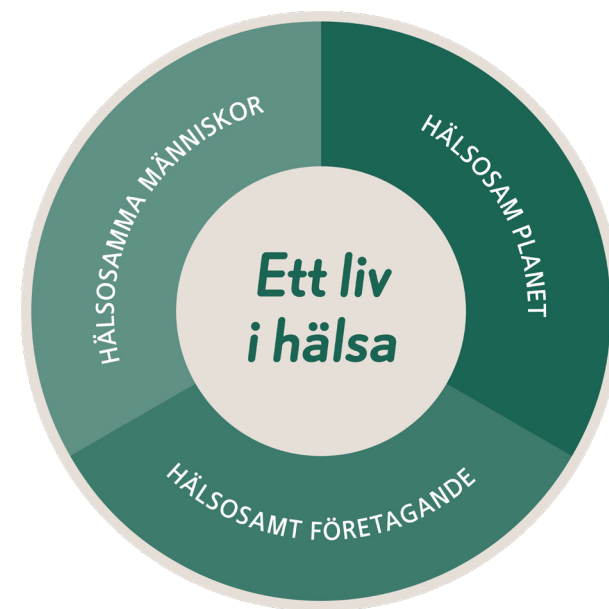
Apotekets farmaceuter använder Elektroniskt expertstöd (EES) i nästan alla kundmöten. Det är ett verktyg som hjälper farmaceuterna att identifiera eventuella risker och problem kopplade till kundens övriga läkemedelsanvändning.

Kosmetiska produkter är vidare en viktig del av sortimentet. Apoteket väljer dessa produkter och kan därmed ställa krav på både produkt och leverantör. Till skillnad från läkemedel behöver kosmetika inte godkännas av myndighet innan den får säljas i Sverige. Läkemedelsverket kontrollerar istället att tillverkaren följer reglerna kring innehåll, märkning och påståenden om produktens effekter. Värdekedjan för kosmetik är global och de största kända riskerna förekommer vid tillverkning av råvaror som ofta sker i länder med mindre omfattande lagstiftning och tillsyn kring miljö och arbetsmiljö. Risker för kränkning av mänskliga rättigheter bedöms

vara hög, exempelvis vid tvångs- eller barnarbete, otillräcklig levnadsstandard och diskriminering. Rapporter förekommer även om låga löner, osäkra arbetsförhållanden, inskränkt föreningsfrihet och farliga arbetsmoment som involverar exponering för kemikalier.

Intressentdialog och samverkan

Apoteket samverkar med intressenter som påverkar och påverkas av företagets verksamhet. Det handlar framför allt om bolagets ägare och kunder, men även medarbetare, leverantörer, bransch- och intresseorganisationer, politiker etcetera. Intressentgrupperna är långsiktiga medan enskilda representanter kan variera utifrån företagets strategiska inriktning, beslut om nya initiativ eller händelser i omvärlden. Formerna för samverkan varierar beroende på syfte och berörda intressenter. Här arbetar Apoteket med allt från publika seminarier och samarbetsprojekt till enkäter och rundabordsamtal. Syftet är att inhämta information om intressenternas intressen och synpunkter.



INTRESSENT	EXEMPEL PÅ KANALER FÖR DIALOG	VIKTIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR	APOTEKETS ÅTGÄRDER UNDER 2025
Konsumenter Befintliga och potentiella kunder.	Kundmöten, kundundersökningar, system för avvikelser och förbättringsförslag, kundforum på apoteket.se, livesändningar och sociala kanaler.	Följsamhet till behandling med läkemedel. Egenvårdsrådgivning. Insamling av överblivna läkemedel, hållbar resursanvändning samt miljöanpassade produkter, förpackningar och transporter.	Utveckling av hälsokoncept. Bonus till medlemmar för Medvetna val såsom insamling av överblivna läkemedel och att tacka nej till plastpåse. Insamling till Bröstcancerförbundet och Prostatacancerförbundet. Genomförda vaccinationer. Bidragit i rikstäckande HPV-kampanj.
Vård och omsorg Regioner, kommunala vårdinrättningar, företagskunder och privata vårdgivare.	Avtalsråd, upphandling, tillfällen för kvalitetsgranskning, utbildning och konferenser.	Följsamhet, läkemedelsbehandling och kassation. Effektiva försörjningslösningar och energianvändning. Uppföljning av leverantörer avseende hållbarhetskrav. Beredskap och redundans.	Effektiv läkemedelsförsörjning och drift av sjukhusapotek. Effektivitetshöjande anpassningar i produktion och packning av dosförpackade läkemedel.
Medarbetare Befintliga och potentiella medarbetare.	Medarbetarundersökning, Apotekets intranät, LinkedIn, internutbildningar och workshoppar, interna möten och medarbetarsamtal för samtliga medarbetare.	Kompetensutveckling och lärande, hälsa och arbetsmiljö, bemanning, inkludering och mångfald. Stärkt ledarskap för lärande, förändring och hållbart arbetsliv.	Struktur och handlingsplan för att hantera resultat i medarbetarundersökningen för samtliga verksamheter. Aktiviteter och utbildningar för en förbättrad arbetsmiljö genomförd. Central arbetsmiljökommitté inrättad. Kontinuerlig uppdatering av interna utbildningar, för både chefer och medarbetare.
Ägare Svenska staten genom Finansdepartementet.	Ägarpolicy, ägardialog, bolagsstämma, seminarier och hållbarhetsanalys.	Statliga bolag ska alltid agera föredömligt och i enlighet med lagar och andra krav, och vara långsiktigt lönsamma. Tillämpning av ägarpolicyns krav avseende hållbart företagande.	Anpassning till EU-direktiv för hållbarhetsredovisning, Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) samt Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD). Deltagande i workshoppar och seminarier anordnade av Finansdepartementet. Fokus på plan för minskade utsläpp.
Leverantörer Leverantörer av läkemedel, övriga apoteksprodukter och indirekt material.	Projekt, löpande avstämmningar, avtalsförhandlingar, leverantörsträffar och frukostseminarier.	Klimat, utsläpp till vatten, cirkularitet, arbetsförhållanden i leverantörsledet och kvalitetssäkring av produkter.	Dialog med branschföreträdare och leverantörer kring klimat, cirkularitet och tillbörlig aktsamhet. Vid årets leverantörsträff utsågs Årets hållbara leverantör.
Intresseorganisationer Bröstcancerförbundet, Prostatacancerförbundet, PRO, SPF, SNS, Forum for Health Policy, patient- och branschorganisationer. SKPF (kommunernas pensionsorganisation), ETI Sverige, Friends samt Företagsnätverket för ökad gemenskap och mot ofrivillig ensamhet.	Regelbundna möten i Sveriges Apoteksförening. Styrgruppsmöten och informationsträffar inom Koll på läkemedel. Workshoppar, seminarier och livesändningar.	Olämpliga läkemedel för äldre, multimedcinering, läkemedels miljöpåverkan och transparens i leverantörsleden, jämlik hälsa och mänskliga rättigheter, effektivt nyttjande av hälsovårdssektorns resurser.	Informationsträffar med SPF seniorerna inom ramen för Koll på läkemedel. Livesändning med Bröstcancerförbundet kring tidig upptäckt av cancer. Huvudpartner till Prostatacancerförbundet och kampanjen "Mustaschkampen 2025". Samarbetspartner till Friends i kampen mot ensamhet, mobbning och utanförskap samt samarbete med Företagsnätverket för ökad gemenskap och mot ofrivillig ensamhet.
Politiker och myndigheter Departement och myndigheter som har inverkan på Apotekets verksamhet. Riksdagsledamöter.	Särskilda möten med fokus på hållbart företagande, återkommande möten med Finansdepartementet, Socialdepartementet, Läkemedelsverket, TLV, E-hälsomyndigheten och Socialstyrelsen.	Apotekens roll, beredskap kring läkemedelsförsörjning, tillgänglighet till folkhälsa.	Politikermöten och seminarier, debattartikel, deltagande i aktörs- och myndighetsgemensam beredskapssamverkan, remissvar utredningar.

DUBBEL VÄSENTLIGHETSANALYS

Apoteket har genomfört en dubbel väsentlighetsanalys som ger en djupgående analys av både företagets inverkan på omvärlden och hur externa faktorer påverkar verksamheten ekonomiskt. Metoden säkerställer att de viktigaste hållbarhetsfrågorna identifieras och prioriteras, vilket ligger till grund för strategiska beslut och framtida rapportering av Apotekets hållbarhetsarbete. Detta tillvägagångssätt gör det möjligt att fokusera på de områden där Apoteket kan göra störst skillnad.

Bedömningsprocess

Apoteket har genomfört en omfattande dubbel väsentlighetsanalys enligt kraven i ESRS. Processen bestod av två huvudperspektiv:

- Inverkan på omvärlden: Analyser av hur Apotekets verksamhet direkt och indirekt påverkar människor och miljö.
- Finansiell påverkan: Identifiering av hållbarhetsaspekter som kan ha betydande ekonomiska risker och möjligheter för Apoteket på kort, medellång och lång sikt.

Inverkan, risker och möjligheter värderades enligt definierade tröskelvärden. Inverkan med hög allvarlighetsgrad eller allvarliga människorättskränkningar prioriteras, även om sannolikheten är låg. Ingen sådan inverkan har dock identifierats. De väsentliga aspekterna beslutades av styrelsen.

Metod för bedömningen av inverkan

Bedömningen av hållbarhetsaspekter utfördes genom följande metod:

- Intressentdialog: Dialogen med Apotekets intressenter är en viktig grund för strategi, affärsmodell och rapportering. Dialoger med nyckelpersoner och experter inom varje hållbarhetsaspekt har genomförts för att få insikter i deras intressen. Dessa intressen har vägts in i bedömningen av hållbarhetsaspekterna.
- Inläsning av rapporter: Studier av relevanta rapporter för att förstå branschens och omvärldens hållbarhetsutmaningar.
- Aktiviteter i värdekedjan och egen verksamhet: Kartläggning av samtliga aktiviteter i värdekedjan och egen verksamhet, inklusive tillgångar, har gjorts för att identifiera specifika inverkanspunkter för samtliga ämnen i ESRS.
- Bedömning av aspekter: Hållbarhetsaspekter bedömdes utifrån deras

potentiella eller faktiska inverkan på miljö och samhälle. En detaljerad bedömning gjordes baserad på skala för skala, omfattning, återställbarhet och sannolikhet för potentiella inverkningar.

Metod för bedömningen av finansiell påverkan

Identifieringen av hållbarhetsaspekter med väsentlig ekonomisk risk eller möjlighet för Apoteket har genomförts. En workshop genomfördes i företagsledningen i syfte att öka kunskapen om hållbarhetsaspekterna och möjliga kopplingar till Apotekets verksamhet, tillgångar och värdekedja. Hållbarhetsaspekterna belystes ur perspektivet möjliga framtida klimatscenarier.

Respektive ledningsgrupp genomförde sedan riskanalysen tillsammans med sin organisation. Apoteket analyserade kopplingar mellan inverkningar och beroende och för att förstå hur de kan ge upphov till risker eller möjligheter samt om det finns gemensamma åtgärder för att hantera dessa.

Sannolikhet bedöms utifrån fem nivåer vilka speglar hur troligt det är att en risk eller möjlighet inträffar:

1. Mycket låg
2. Låg
3. Måttlig
4. Hög
5. Säkert

Konsekvens bedöms i finansiella termer (MSEK) och klassificeras i fem nivåer:

1. Försumbar (< 25 MSEK)
2. Kännbar (25–75 MSEK)
3. Signifikant (75–125 MSEK)
4. Avsevärd (125–150 MSEK)
5. Avgörande (> 150 MSEK)

Tröskel för väsentlighet går vid bedömning måttlig sannolikhet (3) kombinerad med avgörande konsekvens (5), hög sannolikhet (4) kombinerad med avsevärd konsekvens (4) och säker sannolikhet (5) i kombination med signifikant konsekvens (3). All inverkan och alla risker över tröskelvärdet blir väsentliga, ingen prioriteras bort. Systemstöd har använts för att bedöma både inverkan och risker.

Väsentlig inverkan och risker – arbetsgång och förhållande till strategi och affärsmodell

Nedan följer Apotekets väsentliga inverkningar och risker, identifierade genom den dubbla väsentlighetsanalysen, där arbetsgången samt inverkningarnas och riskernas koppling till strategi och affärsmodell redogörs för. Däremot har någon resiliensanalys av strategi och affärsmodell i förhållande till dessa ännu inte genomförts. Apoteket kommer att justera strategin från 2026 samt ytterligare stärka integrationen av hållbarhetsaspekter. Exakta förändringar är under utarbetande och kan inte kommuniceras i detalj vid tidpunkten för denna rapport.

Klimatförändringar

Den dubbla väsentlighetsanalysen omfattade fastställandet av klimatrelaterad inverkan, risker och möjligheter. Apoteket har genomfört en scenarioanalys baserad på klimatscenarierna RCP2.6 och RCP8.5 för att bedöma hur olika framtida klimatförhållanden kan påverka verksamheten. Analysen jämförde risker och möjligheter i ett lågutsläppsscenario med kraftiga utsläppsminskningar (RCP2.6) och ett högt utsläppsscenario med fortsatt höga utsläpp (RCP8.5). Såväl fysiska klimatrisker som omställningsrisker har analyserats. En klimatrelaterad risk blev väsentlig, medan inga identifierade omställningsrisker blev väsentliga.

Apoteket har god förståelse för utsläpp som sker i verksamheten och i värdekedjan då Apoteket i flera år rapporterat data enligt GHG-protokollet. Växthusgasutsläpp sker kontinuerligt i verksamheten och framför allt i hela värdekedjan, vilket har en negativ inverkan på klimatet på kort, medel och lång sikt. Inom verksamheten är det främst fjärrvärme som genererar utsläpp, och längs värdekedjan till största delen inköpta varor och tjänster.

Även Apotekets och värdekedjans kontinuerliga energiförbrukning har på kort sikt inverkan på klimatet. I verksamheten är det främst energiförbrukning och fjärrvärme som bidrar till utsläpp, medan det i värdekedjan är tillverkning av produkter som är energikrävande och därmed orsakar utsläpp.

Växthusgaser leder till global uppvärmning, vilket har en inverkan på klimatet och ekosystemen i form av extremväder som översvämningar, torka, orkaner och skogsbränder. Klimatrelaterade fysiska risker för Apoteket rör extremväder. Dessa händelser kan

ha inverkan på transportinfrastrukturen både i Sverige och i andra länder, vilket kan leda till fördröjningar av leveranser av exempelvis läkemedel och medicinsk utrustning till apotek. Extremväderhändelser riskerar att ha inverkan på Apotekets öppenvårdsapotek med både skador och intäktsbortfall. De kan också orsaka svårigheter för anställda att ta sig till sina arbetsplatser, leda till stängda arbetsplatser eller skapa odrägliga arbetsförhållanden under renoveringstiden.

Sannolikheten för att detta inträffar blir högre i ett klimatscenario med höga utsläpp (RCP8.5) än i ett med låga utsläpp (RCP2.6). Risken kan dock uppstå redan idag. Apoteket har i scenarioanalysen i viss utsträckning bedömt hur tillgångar och affärsverksamheter kan exponeras för, eller vara känsliga för, klimatrelaterade fysiska risker och omställningsrisker.

Apoteket har inte granskat potentiella framtida källor till växthusgasutsläpp. Apoteket använder ESRS definitioner av kort, medellång och lång sikt för identifieringen av klimatrelaterade risker. Apoteket har inte analyserat den förväntade livslängden på Apotekets tillgångar, strategiska planeringsperspektiv och planer på kapitalallokering utifrån dessa tidsperspektiv.

De klimatrelaterade riskerna och inverkningarna har i sin tur inverkan på Apotekets affärsmodell gällande förmågan att distribuera och sälja läkemedel och apoteksprodukter. Klimatrelaterade risker och inverkan har även effekt på värdekedjan genom krav på minskade utsläpp och stärkta leverantörssamarbeten, samtidigt som de kan medföra driftsstörningar och förändrade ägar- och kundförväntningar. På grund av detta är klimatarbetet en central del av den långsiktiga strategin, med målsättningar som är i linje med Science Based Targets. Vidare utgör de åtgärder som redan är på plats både ett led i att minska klimatinverkan och ett sätt att minska affärsmodellens och strategins sårbarhet mot de effekter som klimatförändringarna kan medföra.

Miljöförorening

Genom den dubbla väsentlighetsanalysen har inverkan, risker och möjligheter i samband med miljöföroreningar fastställts. Den egna verksamheten och värdekedjan har analyserats och den största inverkan finns i värdekedjan i tillverkningsledet genom utsläpp av läkemedel. Rapporter pekar på att läkemedelsrester orsakar förore-

ning av vatten i tillverkningsländer. Utsläppen till vatten kan drabba individer och habitat vilket på kort sikt ger en inverkan i form av sjukdomar samt förlust av rent vatten.

En inverkan rör vissa ingredienser i produkter som kan ha en negativ inverkan på människa och miljö. Det kan handla om tensider, konserveringsmedel, UV-filtrer och parfymer. Konserveringsmedel kan vara giftiga för vattenlevande organismer och ibland ha långtidseffekter. UV-filtrer kan skada marina ekosystem och bidra till korallblekning. UV-filtrer kan även vara svårnedbrytbara och bioackumulerande, vilket leder till ansamling i miljö och levande organismer. Parfymer innehåller både naturliga och syntetiska ämnen som kan vara svårnedbrytbara och potentiellt skadliga för vattenlevande organismer.

En risk rör antibiotikaresistens som är en växande global hälsorisk med inverkan på hela läkemedelskedjan. Otillräcklig kontroll av utsläpp och föroreningar vid tillverkning av antibiotika, särskilt i länder med svag miljölagstiftning, kan bidra till resistensutveckling. Detta riskerar att minska effekten av befintliga antibiotika och leda till bristsituationer, vilket har inverkan på såväl tillgång i apoteken som patientsäkerhet. För verksamheten innebär detta en risk för uteblivna leveranser, ökade regulatoriska krav, potentiella varumärkesskador och inverkan på långsiktig hållbarhet och affärsmodell.

Inverkan är kopplad till Apotekets affärsmodell, som genom ett brett sortiment av läkemedel och apoteksprodukter ger upphov till miljörelaterade risker kopplade till produktinnehåll, tillverkning och användning i värdekedjan. De miljörelaterade inverkningarna och riskerna har även effekt på Apotekets affärsmodell på grund av samarbete med leverantörer samt ökat samarbete i branschen. Inverkningarna och riskerna medför även förväntade effekter på kostnader och leveranssäkerhet.

Apotekets strategi syftar till att minimera skadliga ämnen i sortimentet. Vidtagna åtgärder syftar till att minska miljöinverkan både i den egna verksamheten och i värdekedjan samt att stärka affärsmodellens och strategins motståndskraft mot de effekter som miljöföroreningar kan medföra. Åtgärderna utvecklas löpande i takt med ökade krav och ny kunskap, i samverkan med branschen.

Apoteket har inte genomfört samråd, då behovet av det inte finns.

Cirkulär ekonomi

I den dubbla väsentlighetsanalysen ingick arbetet med att fastställa inverkan, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi.

I en cirkulär ekonomi används de produkter som tillverkas så länge som möjligt. Apotekets produkter ingår i ett linjärt system – produkterna säljs, används och det enda som kan återvinnas är förpackningen.

Den stora mängd produkter som Apoteket säljer gör att produkterna har en negativ inverkan på miljön på kort sikt. Varje produkt som säljs har en förpackning och det krävs stora volymer råmaterial för att producera produkternas förpackningar. Det ger en kontinuerlig inverkan på naturen i form av resursuttag. Apotekets verksamhet och hela värdekedja ger också kontinuerligt upphov till betydande mängder avfall vilket har en negativ inverkan på miljön på kort sikt.

Skärpta miljökrav och regelverk kring förpackningar och avfallshantering innebär att verksamheten kan behöva anpassa sig till mer komplexa och kostsamma föreskrifter. På kort sikt kan detta leda till ökade kostnader och affärsrisker vid bristande efterlevnad. På lång sikt riskerar verksamheten – om inte omställningen genomförs i tid och på ett samordnat sätt – att tappa konkurrenskraft, drabbas av sanktioner och påverkas negativt i hållbarhetsgranskningar.

Mot bakgrund av Apotekets affärsmodell, som baseras på försäljning av läkemedel och apoteksprodukter, är förpackningar en central förutsättning för att upprätthålla produktkvalitet och säkerhet. Den höga försäljningsvolymen gör att resursuttag och avfall är en direkt konsekvens av affärsmodellen.

Dessa inverkringar och risker bedöms i dagsläget endast ha en begränsad direkt inverkan på Apotekets affärsmodell. Anledningen är att kärnerbudandet, tillhandahållandet av läkemedel och hälso- och egenvårdsprodukter, inte förändras av regelutvecklingen eller resursanvändningen i sig. Däremot påverkar de hur affärsmodellen behöver implementeras, bland annat genom krav på mer resurseffektiva förpackningar, anpassningar i logistikflöden och ökade krav på regelefterlevnad. I Apotekets strategi finns fokusområdet att arbeta för mer återvinningsbara förpackningar. De åtgärder som Apoteket har på plats är därför utformade för att öka materialåtervinningsbarheten samt minska resursåtgången

och mängden avfall, så att kommande regelverk och marknadsförväntningar inte förorsakar störningar eller kostnadsökningar som har inverkan på genomförandet av affärsmodellen.

Apoteket har inte genomfört något samråd, då det inte finns något behov av detta i nuläget.

Den egna arbetskraften

Inverkan, risker och möjligheter för den egna arbetskraften har bedömts genom den dubbla väsentlighetsanalysen där omvärldsanalyser och intressentdialoger ingick.

Bristen på farmaceuter och andra kritiska yrkesroller medför en systematisk inverkan på kort sikt i form av hög arbetsbelastning och en risk för driftstörningar på grund av försvårad schemaläggning. Det i sin tur kan leda till stress, försvårad balans mellan arbete och fritid samt ökad sjukfrånvaro och personalomsättning.

Farmaceutbristen utgör också en risk för apoteksdriften. Svårigheter att rekrytera och behålla farmaceuter leder till bemanningsutmaningar som har inverkan på schemaläggning, öppetider, orderberedning och leveransförmåga gentemot kund. Färre resurser bidrar till ökad arbetsbelastning, stress och sjukfrånvaro. Det finns även risk för försämrad kvalitet vid nyrekrytering eller vid användning av inhyrda konsulter med otillräcklig eller icke-underhållen kompetens. Sammantaget hotar detta både verksamhetens kontinuitet, kundlöftet och efterlevnaden av lagkrav.

I butiksmiljö förekommer incidenter av våld och trakasserier mot personal, bland annat med koppling till etnisk bakgrund samt i samband med rån- och stöldsituationer. Dessa händelser utgör en arbetsmiljörisk och har på kort sikt en negativ inverkan på medarbetares hälsa, säkerhet, trygghet och välmående. Detta understryker behovet av förebyggande åtgärder och ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Medarbetarnas intressen, åsikter och rättigheter har beaktats vid utformandet av företagets strategi. Inverkan på den egna arbetskraften är direkt kopplad till Apotekets affärsmodell, som bygger på att säkerställa tillgänglighet och kvalitet i rådgivningen och därmed ställer höga krav på bemanning, kompetensförsörjning och arbetsmiljö i kundnära verksamhet. Apoteket arbetar med långsiktiga insatser för att attrahera och behålla farmaceuter.

Apotekets strategiska mål är att vara branschens mest attraktiva

arbetsgivare och att underlätta medarbetarnas vardag. Drivkrafter och engagemang mäts genom medarbetarundersökningar två gånger per år. Medarbetarnas intressen, vilket inkluderar hållbarhetsrelaterade aspekter, hanteras via undersökningar, möten och forum. Dessa synpunkter förmedlas av arbetstagarrepresentanterna i företagets styrelse.

Dessa inverknings och risker påverkar Apotekets affärsmodell och strategi genom ökade krav på stabil kompetensförsörjning, ett starkt arbetsmiljöarbete och utvecklade bemanningsmodeller. Anledningen är att kärnan i affärsmodellen inte fungerar utan tillräckligt många farmaceuter. Inverknings och risker medför också förväntade effekter på kostnader, kvalitet i kundmötet och verksamhetens robusthet. De insatser som Apoteket redan har påbörjat är utformade för att dämpa effekterna av hög arbetsbelastning och för att motverka den sårbarhet som uppstår när verksamheten är beroende av ett begränsat antal nyckelkompetenser. Genom att stärka organisationens kapacitet och skapa mer uthålliga arbetssätt minskar risken för att bemanningsutmaningar ska få genomslag i affärsmodellens stabilitet och funktion.

Apoteket har inte analyserat inverknings och risker för den egna arbetskraften till följd av omställningsplaner.

Arbetstagare i värdekedjan

I den dubbla väsentlighetsanalysen har inverkan, risker och möjligheter för arbetstagare i värdekedjan bedömts genom omvärldspaning och intressentdialoger.

Leverantörer är en prioriterad intressentgrupp för Apoteket och intressen hos medarbetare i värdekedjan vägs alltid in i Apotekets återkommande väsentlighetsanalys genom dialog med initierade företrädare för bransch- och intresseorganisationer. Som regel förekommer ingen direkt dialog med individuella arbetstagare i värdekedjan. Ytterst ansvarig för kontakt och dialog med leverantörerna är chefer för respektive inköpsfunktion inom Apoteket.

Potentiellt negativ inverkan som har identifierats är att tillverkning av läkemedel och kosmetika på kort sikt kan medföra hälsorisker för arbetare, särskilt i länder med svag arbetsmiljölagstiftning. Inverkan kan till exempel handla om farliga kemikalier, dålig ventilation och exponering för aktiva substanser, antibiotika eller hormonstörande ämnen. Bristande arbetsförhållanden kan leda

till olyckor, sjukdomar och bidra till antibiotikaresistens.

En identifierad risk är att bristande arbetsförhållanden i leverantörskedjan kan leda till strejk, arbetskonflikter eller produktionsstopp, vilket innebär en risk för leveransförseningar. Det innebär också en risk för att skada Apotekets varumärke och i förlängningen försämrat förtroende från kunderna och vikande försäljning. Apoteket ställer krav på att leverantörerna ska respektera mänskliga rättigheter och säkerställa goda arbetsvillkor.

Inverkan på arbetstagare i värdekedjan är kopplad till Apotekets affärsmodell, som bygger på att erbjuda ett brett sortiment av läkemedel och hälsoprodukter, vilket innebär beroende av leverantörer och produktionsled där arbetsmiljö- och arbetsvillkorsrelaterad inverkan och risker kan uppstå. Apotekets strategi är att ställa krav inom hållbarhet på leverantörerna genom den uppförandekod som bland annat omfattar arbetsmiljö.

Konsumenter och slutanvändare

Inverkan, risker och möjligheter för konsumenter och slutanvändare har bedömts genom den dubbla väsentlighetsanalysen där omvärldsanalyser och intressentdialoger ingick.

Konsumenter och slutanvändare är en prioriterad intressentgrupp. Deras behov och intressen fångas upp dels i Apotekets återkommande väsentlighetsanalys, dels i intressentdialog via representanter, såsom patientintresseorganisationer. Kundundersökningar genomförs regelbundet för att få djupare insikter och för att kunna anpassa erbjudandet efter behoven.

Apoteket tillhandahåller kvalitetssäkrade produkter, tjänster och rådgivning som möjliggör korrekt användning. Skulle det förekomma felaktig information till kund kan det på kort sikt leda till felaktig produktanvändning och negativ inverkan på hälsan. Om ett läkemedel skulle felmedicineras skulle det på kort sikt kunna ge biverkningar och skador på människors hälsa. Marknadsföring som inte följer lagstiftning kan på kort sikt leda till felaktig användning av produkter som i förlängningen kan påverka människors hälsa.

En risk finns att det förekommit aktiva överenskomelser mellan aktörer i branschen om att inte bjuda på varandras varumärkesrelaterade sökord i betald sökordsannonsering, vilket kopplas till ansvarsfull marknadsföring. Dessa samordnade aktiviteter kan bedömas som konkurrensbegränsande, och hela branschen är nu

föremål för granskning av tillsynsmyndigheter. Detta medför en risk för framtida sanktioner, inklusive böter, samt negativ inverkan på anseendet.

Bristande hantering av personuppgifter gällande såväl kunder (exempelvis genom kundklubb) som egen personal kan leda till överträdelse av GDPR. Exempel på sådan bristande hantering är felaktig insamling, otillräcklig information vid samtycke, bristfälliga åtkomstkontroller eller otillbörlig delning med tredje part. Detta medför risk för sanktionsavgifter från tillsynsmyndighet samt negativ inverkan på varumärket, förlorat förtroende från kunder och försämrat anseende internt hos medarbetare.

Apotekets affärsmodell innebär en direkt inverkan på konsumenter och slutanvändare genom tillhandahållande av produkter, tjänster och rådgivning som är avgörande för säker och korrekt användning. Genom attraktiva kunderbjudanden, hög kompetens, tillgänglighet, brett utbud och personlig rådgivning skapar Apoteket en god relation till kunderna.

Ansvarsfullt företagande

Genom den dubbla väsentlighetsanalysen har inverkan, risker och möjligheter bedömts inom området ansvarsfullt företagande.

Apoteket köper in varor och tjänster från ett stort antal leverantörer, med komplexa leverantörskedjor som sträcker sig över flera länder. Detta kan medföra potentiellt negativa effekter på kort sikt, såsom hälsorisker för arbetare hos leverantörer vid exponering för substanser, olyckor på grund av bristande arbetsförhållanden samt miljöpåverkan genom resursuttag eller utsläpp i naturen.

Risken för korruption och mutor bedöms i huvudsak vara förlagd till aktörer i tidigare och senare led av värdekedjan, snarare än inom Apotekets egen verksamhet. Korrupta eller oetiska affärsmetoder hos leverantörer, distributörer eller andra indirekta affärspartner kan medföra osäkra och icke-transparenta affärsmiljöer där avtal, rekommendationer och transaktioner inte sker på objektiva grunder. Detta kan i förlängningen ge upphov till rättsliga konsekvenser, såsom böter eller andra sanktioner, med negativ inverkan på det finansiella resultatet. Därutöver finns en risk att företaget behöver häva avtal eller avsluta samarbeten med underleverantörer om korrupta förfaranden upptäcks hos dessa parter.

Apotekets affärsmodell bygger på försäljning av läkemedel och

apoteksprodukter, vilket kräver omfattande inköp från ett stort antal leverantörer globalt. Denna struktur gör att inverkan är en direkt konsekvens av affärsmodellen och dess värdekedja. Som en del av Apotekets strategi ställs krav inom hållbarhet på leverantörerna genom uppförandekoden.

De identifierade väsentliga riskerna bedöms ha begränsad direkt effekt på affärsmodellen, eftersom Apotekets grundläggande erbjudande och intäktslogik inte förändras. Däremot är affärsmodellen beroende av stabila och etiskt fungerande leverantörsflöden, vilket gör att risker kopplade till mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och korruption kan få påtagliga effekter på hur affärsmodellen genomförs i praktiken. De insatser som finns på plats är därför utformade för att minska osäkerhet och skapa bättre kontroll över värdekedjans efterlevnad, så att oegentligheter inte leder till kostnadsökningar, avbrutna samarbeten eller förlorat förtroende.

Icke väsentliga ämnen

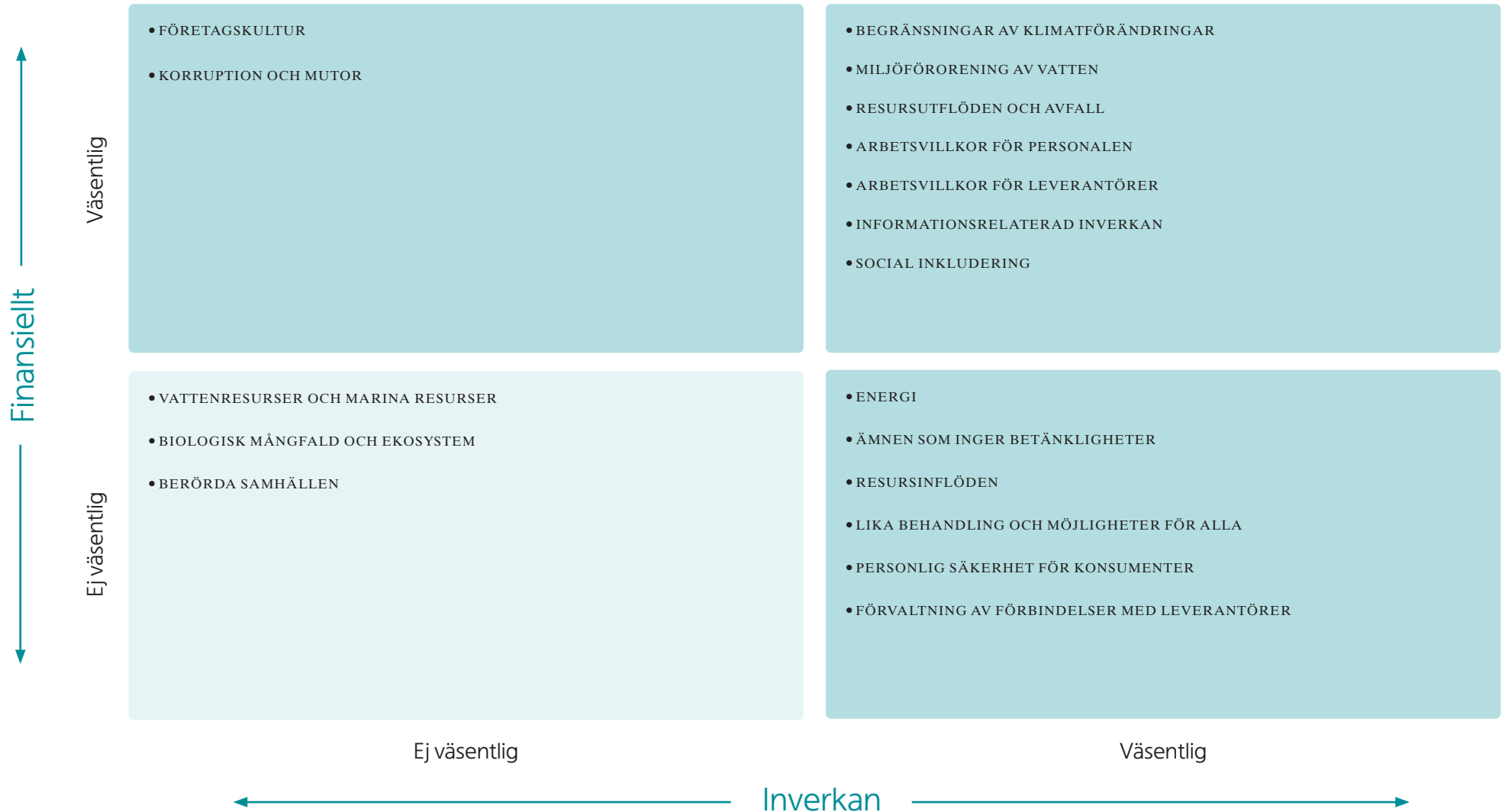
I den dubbla väsentlighetsanalysen analyserades samtliga områden inom ESRS för att kunna avgöra Apotekets inverkan, risker och möjligheter. Omvärldsbevakning och intressentdialogen omfattade alla områden. I analysen framkom att vatten och marina resurser, biologisk mångfald och ekosystem samt berörda samhällen inte är väsentliga ämnen för Apoteket. Alla områden är dock viktiga och Apoteket har en inverkan på dessa områden.

Vatten är en viktig resurs för att tillverka läkemedel och många handelsvaror, men inverkan bedöms som liten.

Biologisk mångfald och ekosystem har analyserats extra djupt i intressentdialoger och omvärldsanalyser. Bedömningen har omfattat inverkan och risker relaterat till biologisk mångfald och ekosystem. Bedömningen har inkluderat beroenden av ekosystemtjänster i form av beroende av vatten och resurser till produkter. Viss inverkan finns på biologisk mångfald rörande läkemedelsföreningar men den har inte bedömts vara väsentlig. Fysiska risker har ingått i bedömningen och undersökts med tillämpning av definierade kriterier för väsentlighet och bedömts som icke väsentlig. Omställningsrisker samt systemiska risker har inte bedömts.

Samhällen bedöms beröras av Apotekets verksamhet och värdekedja i en mindre skala.

Diagrammet visar Apotekets väsentliga hållbarhetsfrågor baserat på den dubbla väsentlighetsanalysen. Den vertikala axeln illustrerar vilka underämnen som är väsentliga ur ett finansiellt perspektiv, där underämnena i de övre kvadranterna är väsentliga. Den horisontella axeln illustrerar vilka underämnen som är väsentliga ur ett inverkansperspektiv, där underämnena i de högra kvadranterna är väsentliga. Den övre högra kvadranten illustrerar underämnena som är väsentliga både ur ett inverkansperspektiv och ur ett finansiellt perspektiv.



HÅLLBARHETSSTYRNING

Som statligt bolag styrs Apoteket ytterst av ägaren i enlighet med Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande ("Ägarpolicyen"). Enligt Ägarpolicyen ska statliga bolag agera föredömligt, strategiskt och transparent inom hållbarhetsområdet i enlighet med internationella riktlinjer. Apotekets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagar och övriga krav. Företaget använder olika verktyg för att säkerställa att verksamheten är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar.

Styrelsens sammansättning

Mot bakgrund av ägarformen har Apoteket ett särskilt ansvar att bedriva verksamheten på ett långsiktigt, transparent och hållbart sätt. Detta innebär att hela organisationen, från styrelse till operativa funktioner, förväntas ha förmåga att förvalta detta ansvar i enlighet med statens ägarpolicy och relevanta regelverk. Styrelsens sammansättning är utsedd av ägaren och är sammansatt utifrån företagets utvecklingsskede och behov av relevant kompetens och erfarenhet. Styrelsen har god kunskap om Apotekets verksamhet liksom en gedigen och bred erfarenhet inom handel, gällande såväl fysisk som digital verksamhet. Samtliga styrelseledamöter har tidigare yrkeserfarenhet och kvalifikationer som bedöms relevanta för att kunna utöva ansvaret att övervaka hållbarhetsfrågor. Styrelsen har genomgått utbildning inom hållbarhetsrapportering för att stärka kompetensen inom området. Se översikt gällande styrelseledamöterna och deras relevanta kompetens och övriga uppdrag på sida 73.

Styrelsen säkerställer dessutom att relevanta kompetenser och expertis finns i verksamheten, eller utvecklas över tid, för att kunna övervaka och styra hållbarhetsfrågor, bland annat genom riktad utbildning, regelbunden uppföljning av ansvariga funktioner eller genom konsultstöd.

Under varje styrelsemöte diskuteras hållbarhetsfrågor kopplade till verksamheten. Minst en gång per år görs en djupare granskning av hållbarhetsarbetet liksom framsteg mot uppsatta mål. Apotekets strategiska mål är kopplade till mätbara mått, vilka följs upp månadsvis av både styrelse och företagsledning. Företagsledningen utarbetar de strategiska målen och styrelsen godkänner dem. Vissa av de strategiska målen rör väsentlig inverkan och ris-

ker, men inte alla. Resterande mål är framtagna av verksamheten och godkända av företagsledningen.

Apotekets styrelse består av sex icke-verkställande ledamöter, varav 67 procent är kvinnor och 33 procent är män. Samtliga styrelseledamöter, 100 procent, bedöms vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare redovisas inte då regeln syftar i huvudsak till att skydda minoritetsaktieägare i bolag med spritt ägande. I statligt helägda bolag saknas skäl för att redovisa oberoende. Apotekets medarbetare företräds i styrelsen av arbetstagarledamöter, en ordinarie ledamot och en suppleant från två fackförbund: Sveriges Farmaceuter och Unionen.

Styrelsens roll och ansvar

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att verksamheten bedrivs på ett hållbart och ansvarsfullt sätt. Styrelsen ansvarar för att integrera hållbart värdeskapande i bolagets affärsstrategi och affärsutveckling samt att fastställa strategiska mål för ett hållbart värdeskapande. Med ett hållbart värdeskapande menas att bolaget integrerar hållbarhet i affärsverksamheten, agerar ansvarsfullt och bedriver verksamheten på ett sätt som gynnar en hållbar utveckling. Styrelsens ansvar återspeglas i statens ägarpolicy, som ligger till grund för hur hållbarhet ska integreras och följas upp i bolagets verksamhet. Styrelsen ansvarar även för att Apoteket följer de framtagna policyer som bygger på principerna i Ägarpolicyen. Policyer fastställs av styrelsen och är vägledande för Apotekets verksamhetsaktiviteter.

Apotekets styrelse ansvarar för övervakning av inverkan, risker och möjligheter. Styrelsen får regelbundna uppdateringar från revisionsutskottet, där internkontroll- och riskanalysfunktioner rapporterar direkt. Dessa uppdateringar sker minst två gånger per år och behandlar bolagsövergripande risker samt genomförda åtgärder. CFO ansvarar för riskhantering och intern kontroll på ledningsnivå och ansvarar för att säkerställa att dessa aspekter hanteras på ett korrekt sätt.

All inverkan och alla risker har behandlats av styrelsen under året. Till styrelsen rapporteras även utvärdering av policyer, åtgärder, mål och mått samt genomförandet av due diligence.

Rapporteringen till styrelsen sker löpande och omfattar detaljerade uppdateringar. Följande ämnen har behandlats på årets styrelsemöten:

- Status CSRD och CSDDD
- Samtliga väsentliga inverkan och risker
- Status av uppdaterad dubbel väsentlighetsanalys
- Status för hållbarhetsrapportering inklusive skuggredovisning
- Strategi 2030 vilken inkluderar hållbarhetsfrågor
- Antagande av nya policyer, inklusive Ansvarsfullt företagande, Miljöpolicy, Policy för mänskliga rättigheter, med flera.

Styrelsen övervakar regelbundet de viktigaste strategiska initiativen och följer upp framstegen löpande, där särskilda milstolpar sätts upp i början av året. Företagets strategi och nyckeltal utvärderas kontinuerligt och större strategiska beslut tas med hänsyn till risker och möjligheter.

Apoteket tillämpar inga incitamentssystem, inklusive sådana kopplade till hållbarhetsrelaterade resultat.

Företagsledningens sammansättning

Företagsledningen består av elva medlemmar, 45 procent kvinnor och 55 procent män. I företagsledningen ingår Apotekets vd, CFO, CIO, chef Marknad & Kommunikation, chef Juridik, Säkerhet & Beredskap, HR-chef, chef Kvalitet, Farmaci & Hållbarhet, Vvd och chef Sortiment & Logistik, affärsområdeschef Butik, affärsområdeschef Dos & Vård samt affärsområdeschef e-handel.

Företagsledningens roll och ansvar

Företagsledningen ansvarar för att utforma policyer, strategi, affärsmodell och mål som styrelsen sedan ska fastställa. Företagsledningen är även ytterst ansvarig för att ta del av avvikelser och besluta om åtgärder.

- Kvalitetsfunktionen ansvarar för intern revision, egeninspektion och avvikande händelse.
- Juridikfunktionen är ansvarig för riktlinjer gällande besluts- och konkurrensrätt, korruption och mutor, uppförandekod, sanktioner och visselblåsning.
- Säkerhetsfunktionen ansvarar för hantering av interna brott, avvikande händelser gällande säkerhet samt fysisk säkerhet.

- HR-funktionen ansvarar för Apotekets kärnvärden, uppförandekod och avvikande händelse rörande arbetsmiljö.
- Ekonomifunktionen ansvarar för intern kontroll.

Medlemmarna i företagsledningen besitter en omfattande erfarenhet och expertis inom områdena företagsutveckling, företagsledning, tech, kommunikation och marknadsföring, finans, HR, regelefterlevnad, juridik, försäljning, farmaci och hållbarhet, inklusive miljöpåverkan. Företagsledningen har genomgått kompetensutveckling gällande Science Based Targets och Juridikenheten har genomfört internutbildning inom korruption och mutor. Juridikfunktionen, kvalitetsfunktionen med flera specialistfunktioner besitter särskilda kunskaper inom sina respektive områden, genomför kontinuerlig lagbevakning och genomgår lämplig kompetensutveckling. Konsultstöd används vid behov som komplement till den interna kompetensen.

Riskhantering och intern kontroll

För att säkerställa att hållbarhetsrapporteringen är korrekt, tillförlitlig och upprättad i enlighet med tillämpliga regelverk har företaget etablerat en struktur för intern kontroll. Kontrollstrukturen är integrerad i företagets interna kontrollramverk och följer samma principer som används för den finansiella rapporteringen. De interna kontrollerna är riskbaserade, täcker alla relevanta delar av hållbarhetsrapporteringen och innefattar kontrollpunkter för insamling, bearbetning, överföring, konsolidering och rapportering av data. Kontrollerna syftar till att säkerställa att all rapporterad information är fullständig, relevant och fri från väsentliga felaktigheter.

Företaget har identifierat de huvudsakliga risker som kan ha inverkan på hållbarhetsrapporteringens kvalitet, såsom risker kopplade till bristande datakvalitet, ofullständiga uppgifter från olika enheter, tekniska problem i systemstöd samt felaktig metodik eller beräkningsmodeller. För att hantera dessa risker tillämpas tydliga strategier, kontroller och åtgärdsplaner, såsom standardiserade datadefinitioner, systemstöd, riskbaserade verifieringsmoment och löpande uppföljning av avvikelser. På så sätt säkerställs att varje avvikelse dokumenteras och hanteras på ett strukturerat och spårbart sätt.

Den interna kontrollfunktionen följer upp effektiviteten av de interna kontrollerna och har under 2024 genomfört testning och utvärdering av samtliga interna kontroller som är relevanta för hållbarhetsrapporteringen. Resultatet har rapporterats till företagsledningen, de ansvariga avdelningarna och revisionsutskottet, och identifierade avvikelser åtgärdas genom upprättade åtgärdsplaner med löpande uppföljning. Genom denna systematiska internkontrollprocess säkerställer företaget efterlevnad av regelverk samt transparens och trovärdighet i hållbarhetsrapporteringen, samtidigt som processen bidrar till kontinuerlig förbättring av hållbarhetsarbetet.

Due diligence

Apotekets process för due diligence, tillbörlig aktsamhet, genomgår en översyn för att tydligare anpassas till Ägarpolicy och OECD:s riktlinjer. Apotekets policyåtagande har uppdaterats för att tydligare spegla företagets risker och inverkan i egen verksamhet och värdekedja. En ny uppförandekod för egen verksamhet har tagits fram, liksom en ny version av uppförandekoden för leverantörer, vilken tydligare ska spegla kraven på tillbörlig aktsamhet i värdekedjan.

Som ett komplement till den dubbla väsentlighetsanalysen har en riskanalys genomförts avseende betydande produkt- och tjänstekategorier. Ett nytt systemstöd för leverantörsutvärdering har implementerats vilket förstärker Apotekets process för kvalificering och uppföljning av leverantörer. Apoteket samverkar med branschen för att hantera risker kopplade till läkemedel, som är den största produktkategorin och som samtidigt innebär begränsade möjligheter att påverka. Utvärderingen av risker och inverkan i egen verksamhet och värdekedja övervakas löpande, effekten utvärderas och åtgärderna kommuniceras.

I de fall processen för tillbörlig aktsamhet resulterar i en förändrad riskbild uppdateras Apotekets väsentliga inverkan, risker och möjligheter, och vid behov även policyåtaganden och rapportering, så att de fortsatt är relevanta och rättvisande.

Policyer och riktlinjer

Utöver Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt

ägande ("Ägarpolicy"), som anger krav på ett föredömligt och transparent agerande, tillämpar Apoteket interna policyer och riktlinjer för hållbarhetsarbetet.

Apotekets policyåtaganden speglar bolagets väsentliga inverkan, risker och möjligheter och omfattar hela verksamheten. Den tidigare hållbarhetspolicy ersattes under året av följande policydokument:

- Övergripande policy för ansvarsfullt företagande
- Policy för mänskliga rättigheter
- Kvalitetspolicy
- Miljöpolicy
- Personalpolicy
- Inköspolicy
- Antikorruptionspolicy
- Säkerhetspolicy

Samtliga policyer fastställs av styrelsen medan företagsledningen ansvarar för implementering och åtgärder. Policyerna utgår från Ägarpolicy och relevanta standarder och riktlinjer såsom FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och Agenda 2030.

Apotekets uppförandekoder fastställs av företagsledningen. Uppförandekoden för egen verksamhet vägleder medarbetarna i hur Apotekets policyåtaganden ska utövas i det dagliga arbetet.

Uppförandekoden för leverantörer baseras på internationella regelverk såsom FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s barnkonvention, FN:s konvention mot korruption, FN:s konvention om avskaffande av all slags diskriminering av kvinnor, vissa av ILO:s konventioner samt OECD:s riktlinjer för multinationella bolag. En hänvisning till uppförandekoden ingår i Apotekets avtal med leverantörer, och leverantörer ombeds acceptera koden i samband med avtalstecknande. Det förekommer dock att Apoteket ingår avtal med leverantörer som vill följa sin egen uppförandekod och då görs en jämförelse om deras uppförandekod motsvarar eller överträffar Apotekets uppförandekod.

Apotekets policyer och uppförandekoder finns publikt tillgängliga på apoteket.se.

Miljöinformation

Taxonomiförordningen

EU:s taxonomiförordning (EU) 2020/852 är ett gemensamt ramverk för att klassificera miljömässigt hållbara ekonomiska aktiviteter. Taxonomin består av sex miljömål: Begränsning av klimatförändringar (CCM), Anpassning till klimatförändringar (CCA), Hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser (WTR), Omställning till en cirkulär ekonomi (CE), Förebyggande och bekämpning av föroreningar (PPC), och Skydd och återställande av biologisk mångfald och ekosystem (BIO).

För att en aktivitet ska anses vara miljömässigt hållbar behöver den uppfylla taxonomins tekniska kriterier för väsentligt bidrag till det relevanta miljömålet, samtidigt som den inte får göra någon betydande skada (DNSH) på något av de andra målen. Dessutom behöver verksamheten på bolagsnivå uppfylla minimiskyddsåtgärderna, vilka omfattar mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, antikorruption och skattepraxis enligt OECD:s riktlinjer liksom FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Bedömning

Utvärdering av samtliga miljömål har utförts för att bedöma vilka verksamheter som omfattas. Apoteket gör årligen en genomlysning av aktiviteterna i EU Taxonomin och bedömer om befintliga eller nyttillkomna aktiviteter rör Apotekets verksamhet. Därtill analyseras om gjorda investeringar rör EU Taxonomins aktiviteter. I den analys som Apoteket har gjort under 2025 avseende aktiviteter som omfattas av EU Taxonomin har inga nya aktiviteter för rapportering framkommit.

Apotekets omsättning från dess huvudsakliga verksamhet som apoteksaktör omfattas inte av EU taxonomin. Apoteket innehar dock hyresavtal för lokaler (butiker, lager och kontor), och har därmed kapitalutgifter för nyupptagna och förlängda kontrakt avseende leasing av lokaler. Bolaget omfattas därmed av den ekonomiska aktiviteten CCM 7.7 Förvärv och ägande av byggnader, i enlighet med taxonomins definition av inköp av

taxonomirelaterade produkter och tjänster.

Apotekets affärsmodell är att sälja läkemedel och egenvårdsprodukter som andra tillverkar. I och med att Apoteket inte är ett tillverkande bolag finns lite anläggningstillgångar och till följd av detta låga underhållsinvesteringar. Dessutom investerar Apoteket inte heller väsentligt i forskning och utveckling. Apoteket använder sig därför av det så kallade affärsmodellundantaget och gör ingen analys av tillämplighet och förenlighet av Opex.

Bedömning av förenlighet

De kontrakt som tecknades eller förlängdes under 2025 är inte förenliga med taxonomins tekniska krav då de endast uppfyller ett eller inga av de tekniska krav som ställs för att kunna klassas som en miljömässigt hållbar verksamhet. Apoteket har en mycket begränsad möjlighet att påverka byggnadernas tekniska förenlighet, då de ägs av andra bolag.

Minimum safeguards

Under hösten 2025 genomförde Apoteket en fördjupad analys av minimiskyddsåtgärderna. Resultatet visade att Apoteket i dagsläget inte uppfyller samtliga krav, men har goda förutsättningar för att kunna hävda förenlighet i framtiden. Bolaget planerar att fortsätta det interna arbetet med att stänga kartlagda gap.

Inför att förenlighet uppnås har Apoteket arbetat med aktiviteter inom minimiskyddsåtgärderna, exempelvis har bolaget ett implementerat och välutvecklat policyramverk för mänskliga rättigheter, antikorruption och rättvis konkurrens, väletablerade interna processer för kvalitet, arbetsmiljö och visselblåsning, en aktiv intressentdialog liksom ökande transparens genom hållbarhetsredovisning.

För att uppnå minimiskyddsåtgärdernas samtliga krav, behöver Apoteket ytterligare utveckla det redan pågående

due diligence-arbetet kopplat till leverantörsledet, inklusive riskanalys, uppföljning och rapportering. Bolaget kommer även att fokusera på att bland annat utveckla en mer formaliserad och transparent uppföljning av klagomål, åtgärder och resultat genom hela värdekedjan.

Redovisningsprinciper

För de delar av Apotekets verksamhet som är taxonomitillämpliga och taxonomiförenliga ska nyckeltal avseende omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter rapporteras enligt definitioner i taxonomiförordningen.

Följande är beskrivningar av Apotekets principer för beräkning av nyckeltalen:

- Omsättning definieras som extern nettoomsättning enligt IFRS vilket motsvaras av nettoomsättning enligt koncernens resultaträkning.
- Kapitalutgifter (Capex) definieras som tillägg till materiella och immateriella anläggningstillgångar, före avskrivningar och nedskrivningar, under räkenskapsåret. I begreppet kapitalutgifter inkluderas även årets tillägg i nyttjanderättstillgångar. Apotekets totala kapitalutgifter är främst relaterade till nyttjanderättstillgångar i hyreskontrakt för lokaler. Övriga kapitalutgifter utgörs av inventarier på företagets apotek och andra verksamhetslokaler.
- Driftsutgifter (Opex) redovisas inte som tillgångar utan avser kostnader för forskning och utveckling, byggnadsrenoveringsåtgärder, kortsiktiga hyresavtal, underhåll och reparationer samt direkta utgifter relaterade till det dagliga underhållet av fastigheter, anläggningar och utrustning som utförs av företaget eller tredje part. I Apotekets totala driftsutgifter inkluderas kortfristiga hyresavtal, underhåll och reparationskostnader.

NYCKELTAL FÖR OMSÄTTNING

	2025	Kriterier för väsentligt bidrag							Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (h)											
	Kod (a) (2)	Omsättning (3)	Andel av omsättningen, år 2025 (4)	Begränsning av klimattförändringarna (5)	Anpassning till klimattförändringarna (6)	Vatten (7)	Föreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsningar av klimattförändringar (11)	Anpassning till klimattförändring (12)	Vatten (13)	Föreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) omsättning, år 2024 (18)	Kategori möjliggörande aktivitet (19)	Kategori omställningsaktivitet (20)	
Ekonomiska verksamheter (1)																				
	Mnkr	%		J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																				
A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (Taxonomiförenliga)																				
De miljömässigt hållbara verksamheternas omsättning (A.1)																				
Varav möjliggörande verksamheter																				
Varav omställningsverksamheter																				
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (g)				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL											
Omsättningen hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)																				
A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)																				
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																				
Omsättningen hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin	27 063	100																		
TOTALT	27 063																			

1) Se not 5, för total omsättning, sidan 89.

NYCKELTAL FÖR KAPITALUTGIFTER

	2025			Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (h)									
	Kod (a) (2)	Kapitalutgifterna (3)	Andel av kapitalutgifterna, år 2025 (4)	Begränsning av klimatförändringarna (5)	Anpassning till klimatförändringarna (6)	Vatten (7)	Föreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsningar av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändring (12)	Vatten (13)	Föreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) kapitalutgifter, år 2024 (18)	Kategori möjliggörande aktivitet (19)	Kategori omställningsaktivitet (20)
Ekonomiska verksamheter (1)																			
	Mnkr	%		J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T

A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN

A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)

Kapitalutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)

Varav möjliggörande verksamheter

Varav omställningsverksamheter

A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (g)

Förvärv av byggnader och ägande (e)	CCM	7.7	467	71,9	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL							71,7		
-------------------------------------	-----	-----	-----	------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--	--	--	--	--	--	------	--	--

Kapitalutgifter för de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)

A. Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)			467	71,9	71,9												71,7		
---	--	--	-----	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN

Kapitalutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin			183	28,1													28,3		
---	--	--	-----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--

TOTALT			650 ¹	100													100		
--------	--	--	------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--

1) Se not 11 (rad Investeringar), 12 (rad Nyanskaffningar) och 13 (rad Förändring nyttjanderättstillgång) för totala kapitalutgifter (sidorna 93-95).

NYCKELTAL FÖR DRIFTSUTGIFTER

	2025		Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (h)											
	Kod (a) (2)	Driftsutgifter (3)	Andel av driftsutgifterna, år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringarna (5)	Anpassning till klimatförändringarna (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsningar av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändring (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) driftsutgifter, år 2024 (18)	Kategori möjliggörande aktivitet (19)	Kategori omställningsaktivitet (20)	
Ekonomiska verksamheter (1)																				
	Mnkr	%		J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																				
A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)																				
Driftsutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter (A.1)																				
Varav möjliggörande verksamheter																				
Varav omställningsverksamheter																				
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (g)				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL											
Driftsutgifter för de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)																				
A. Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)																				
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																				
Driftsutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin		17	100																	
TOTALT		17	100																	

1) Rättning har utförts för 2024 avseende Totala driftsutgifter

Hela Sveriges apotek [Vd-ord](#) [Verksamhet](#) [Förvaltningsberättelse](#) [Finansiella rapporter och noter](#) [Definitioner & kontakt](#)

[Förvaltningsberättelse](#) [Vinstdisposition](#) [Hållbarhetsförklaring](#) [Bolagsstyrningsrapport](#)

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter		JA/NEJ
Kärnenergirelaterade verksamheter		
1	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	NEJ
2	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgraderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	NEJ
3	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgraderingar av dessa.	NEJ
Fossilgasrelaterade verksamheter		
4	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
5	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
6	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ

Förkortningar EU-Taxonomin	
J	Verksamheten omfattas av och är förenlig med taxonomin för det relevanta miljömålet
N	Verksamheten omfattas av men är inte förenlig med taxonomin för det relevanta miljömålet
N/EL	Omfattas ej, verksamheten omfattas inte av taxonomin och är inte förenlig med det relevanta målet
EL	Verksamhet som omfattas av taxonomin för det relevanta målet
E	Möjliggörande
T	Omställning
CCM	Begränsning av klimatförändringar

ESRS E1: Klimatförändringar

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Apotekets verksamhet och värdekedja påverkar klimatet genom kontinuerliga utsläpp av växthusgaser. Extremväder kan störa transporter, skada lokaler och påverka personalens möjlighet till arbete. Företaget arbetar med validerade klimatmål där aktiviteter såsom övergång till förnybar el, fossilfria transporter och elektrifierade tjänstebilar ingår. Leverantörer engageras för att minska utsläppen i hela värdekedjan. Klimatarbetet kommer att utvecklas för att ta fram en omställningsplan för nettonollutsläpp till 2045.

Väsentlig inverkan och risker

Apotekets verksamhet och hela värdekedja ger kontinuerligt upphov till utsläpp av växthusgaser, vilket bidrar negativt till klimatförändringarna både på kort, medel och lång sikt. Även den kontinuerliga energiförbrukningen inom både den egna verksamheten och hos leverantörer uppströms har på kort sikt en inverkan på klimatet.

Extremväder utgör en fysisk klimatrelaterad risk för Apoteket, då det kan påverka transportinfrastruktur och orsaka leveransförseningar av läkemedel och medicinsk utrustning. Extremväder kan även leda till skador på apotek, intäktsbortfall och svårigheter för personal att ta sig till eller arbeta på sina arbetsplatser.

Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

Hållbar omställning är en central del av Apotekets strategi, med ambitionen att leda den hållbara omställningen i branschen. Apotekets utsläppsmål är validerade av Science Based Targets Initiative och är vetenskapligt förankrade för att säkerställa att målen är i linje med Parisavtalets mål: att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 grader. Apotekets mål är att minska utsläppen från tjänstebilar, köldmedia (scope 1), energi (scope 2) och uppströms transporter (scope 3) med 70 procent till 2030. För att nå detta mål har en omställningsplan fram till 2030 utarbetats, där nödvändiga och väsentliga investeringar har identifierats. Omställningsplanen innehåller inte alla de delkomponenter som föreskrivs av ESRS då den bara sträcker sig till 2030. Nedan redo-

görelse redovisar de delar av planen som redan har tagits fram. Apoteket avser att uppdatera omställningsplanen i enlighet med ESRS under 2026.

Omställningsplanen för att minska utsläppen med 70 procent är godkänd av företagsledningen. Apoteket strävar efter att köpa in el från förnybara källor till alla lokaler. Apoteket arbetar även med att gradvis övergå till förnybara bränslen och elektrifierade transporter. I kombination med optimering av flöden mellan lager och butiker kan detta ytterligare reducera transportutsläppen.

Apoteket arbetar för att ta fram en omställningsplan för netto-nollutsläpp till 2045. I arbetet ingår att analysera vilka utsläppsminskande aktiviteter Apoteket ska prioritera samt vilka investeringar som krävs för att nå målet. Apoteket kommer att analysera om strategin och affärsmodellen behöver justeras för att säkerställa förenlighet med omställningsplanen. En kvalitativ bedömning av de potentiella inlästa växthusgasutsläppen från företagets centrala tillgångar och produkter har inte genomförts.

HANTERING AV INVERKAN OCH RISKER

Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Apoteket har en miljöpolicy som inkluderar väsentliga miljöaspekter baserat på den dubbla väsentlighetsanalysen. Miljöpolicyen omfattar hela Apotekets verksamhet, inklusive värdekedjan uppströms- och nedströms, och hänvisar till Apotekets miljöarbete i enlighet med standarden ISO 14001. Inom ramen för klimatförändringar inkluderas följande åtaganden:

- Apoteket minskar klimatpåverkan från energianvändning, transporter och resor genom att välja energi och drivmedel från förnybara källor.
- Apoteket har satt Science Based Targets och verkar för att leverantörer ska göra detsamma för att gemensamt minska klimatpåverkan i värdekedjan.
- Apoteket anpassar också arbetssätt och utbud för att kunna tillgodose kunders klimatrelaterade förändrade efterfrågan och för att skydda Apotekets verksamhet mot klimatrelaterade fysiska risker och omställningsrisker.

Miljöpolicyen är baserad på FN Global Compacts tio principer, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och Agenda 2030. Ågarpolicyens krav inkluderas i miljöpolicyen och styrelsen ansvarar för att se till att policyen följs.

Intressentdialogen och väsentlighetsanalysen genomförs regelbundet för att ge input till strategi, mål och uppdateringar av policyer och andra styrdokument. Miljöpolicyen publiceras på apoteket.se och på Apotekets intranät. Policyen kompletteras även med en obligatorisk intern hållbarhetsutbildning samt information om Apotekets hållbarhetsarbete på apoteket.se.

Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringar

Apoteket vidtar en rad utsläppsminskande åtgärder såsom förflyttning mot en ökad andel energi och bränslen från förnybara källor, effektivisering av transportflöden och fler fossilfria leveransalternativ. Genom dessa aktiviteter följer Apoteket miljöpolicyens syfte och bidrar till att uppnå dess mål. Åtgärderna förutsätter att de allokerade resurserna fortsatt arbetar med dessa åtgärder.

Energi

Apoteket strävar efter att köpa in el från förnybara källor till samtliga lokaler. Under året har vissa utsläppsreducerande åtgärder vidtagits, bland annat har Apoteket omförhandlat hyresavtal för att säkerställa förnybar el samt fortsatt att genomföra energibesparingsåtgärder som omfattar uppdaterad belysning samt nya läkemedelskylar. På grund av en rättelse i metoden samt en uppdaterad emissionsfaktor har utsläppen ökat med 94 ton CO₂e. Sedan 2020 har utsläppen minskat med 1 246 ton CO₂e.

Framåt arbetar Apoteket för att övergå till förnybar el för fler delar av verksamheten och förväntar sig därmed att minska de återstående utsläppen från energianvändning med ytterligare 60 ton CO₂e till 2030. Åtgärderna kring energieffektivisering försätter även nästa år och i slutet av 2026 bör merparten av belysningen och kylskåpen vara uppdaterad.

Transporter

Apoteket mäter utsläppen från transporterna varje halvår med målsättning att minska utsläppen med 70 procent enligt Apotekets Science Based Targets mål. Apoteket arbetar för att minska utsläppen från varutransporter genom att öka andelen fossilfria leveransalternativ. Under 2025 har Apoteket arbetat med att öka andelen fossilfria transporter för samtliga Apotekets transporter. För leveranser från e-handeln har andelen fossilfria leveransalternativ ökat till 93 procent. På grund av ökning i antalet transporter har dock utsläppen från transporterna ökat under 2025. Sedan 2020 har utsläppen minskat med 260 ton CO₂e. Framöver kommer Apoteket att fortsätta arbeta för att öka andelen bränslen från förnybara källor för transporterna, vilket företaget bedömer kommer att kunna minska utsläppen med ytterligare cirka 1 685 ton CO₂e till 2030.

Tjänstebilar

Under 2025 har cirka 30 procent av Apotekets tjänstebilar bytts ut till elbilar. Denna åtgärd har ännu inte lett till en minskning av utsläppen gällande tjänstebilar då ungefär samma mängd bränsle använts under 2025 som 2024, trots byte till elbilar. En ny beräkningsmetod, baserad på liter bränsle, har använts från och med 2025. Utsläppen för tjänstebilar har ökat med 56 ton CO₂e sedan 2020 på grund av metodförändring i beräkningen, samt förändringar i reduktionsplikten. Apoteket arbetar för att övergå till enbart eldrivna tjänstebilar till 2030, vilket innebär att utsläppen för tjänstebilar förväntas sänkas till 0 CO₂e år 2030.

Leverantörer

För utsläppen i värdekedjan, relaterade till produkter och tjänster, arbetar Apoteket kontinuerligt med att uppmuntra leverantörer att ansluta sig till Science Based Targets Initiative och att sätta egna klimatmål för att reducera sina utsläpp. Utfallet för 2025 var 61 procent och sedan 2020 har utfallet ökat från 7 procent.

Extremväder

Gällande risken för extremväder har Apoteket inga åtgärder i dagsläget då den finansiella påverkan bedöms som låg på kort sikt. Apoteket ser över detta framöver.

MÅL OCH NYCKELTAL, KLIMAT			
	2025	2024	Basår 2020
Till 2030 70% minskade utsläpp från scope 1, 2 och uppströms transporter, ton CO ₂ e	4 093	3 354	5 468
Till 2027 70% leverantörer anslutna till Science Based Targets initiative, %	61	50	7
Utsläppsintensitet (location based), gram/nettoomsättning i kronor ¹	19,2	-	-
Utsläppsintensitet (market based), gram/nettoomsättning i kronor	19,2	18,9	18,6
Nettoomsättning, MSEK	27 062	25 380	19 536

1) Nytt mått

Drivkrafter

Den drivkraft som ligger bakom alla utsläppsminskande åtgärder, såsom övergången till el från förnybara källor, fossilfria transporter och bytet av tjänstebilar till elbilar, är att följa Parisavtalets mål om att begränsa uppvärmningen till 1,5 grader. Energibesparingsåtgärder drivs främst av ekonomiska skäl, eftersom dessa åtgärder inte sänker utsläppen nämnvärt, då majoriteten av Apotekets el redan är från förnybara källor.

MÅTT OCH MÅL

Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Apotekets mål är att minska de absoluta utsläppen från tjänstebilar och köldmedia (scope 1), energi (scope 2, market based) och uppströms transporter (scope 3). Till 2030 är målet att minska utsläppen med 70 procent till 1 640 ton CO₂e. Utfallet för 2025 var 4 093 ton CO₂e, vilket motsvarar en ökning om 22 procent jämfört med föregående år. För scope 1 och 2 inkluderas 100 procent av utsläppen i målet. Alla utsläpp från varutransporter inkluderas i målet. Varutransporternas utsläpp är 0,57 procent av de totala utsläppen i scope 3. Gränserna för scopen i målet är konsekventa med gränserna i GHG-protokollet. I målet ingår att minska utsläppen för varutransporter, och analysen som gjorts är baserad på branschens utvecklingsbana för utfasning av fossila bränslen samt dialoger med leverantörer. Minskning av utsläpp från fjärrvärme är baserad på branschens utvecklingsbana, men för att nå Apotekets mål ser Apoteket också över möjligheter att investera i utsläppsminskande åtgärder. För elanvändningen byter Apoteket

till el från förnybara källor. Gällande tjänstebilar styr Apoteket själva över dessa och kommer att övergå till elbilar. Apoteket har inte tagit hänsyn till klimatscenarier vid fastställandet av drivkrafter för utfasning av fossila bränslen.

Till 2027 ska 70 procent av leverantörerna ha satt vetenskapliga klimatmål. Utfallet för 2025 var 61 procent. Detta mål är Apotekets sätt att påverka leverantörerna och utsläppen i scope 3.

Ambitionen är dessutom att arbeta för nettonollutsläpp till 2045, en målsättning som ska konkretiseras under de kommande åren.

Dessa mål syftar till att minska utsläppen i Apotekets egen verksamhet och i värdekedjan. Åtgärder för att nå målen följs upp kontinuerligt under året och det totala utfallet sammanställs årligen. Mer information om datakällor finns i kapitel Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp. Intressenterna var inte delaktiga i att sätta dessa mål.

Apotekets totala utsläpp förväntas öka årligen i takt med att försäljningen ökar. Apotekets utsläppsberäkningar för den främsta utsläppskällan, inköpta varor och tjänster, är spendbaserade och detta medför att utsläppen ökar ju mer Apoteket säljer.

På grund av detta kan Apoteket inte följa de framsteg som görs inom utsläpp hos produktleverantörerna. Däremot pågår en sortimentsbreddning, där Apoteket tar in många nya produkter, vilket antas leda till en ökning av utsläppen.

Apoteket har inga mål kopplade till riskerna för extremväderhändelser. I dagsläget följs detta inte upp och därmed kan inga mål sättas.

Energianvändning och energimix

Apotekets energianvändning avser främst elförbrukning och uppvärmning av lokaler. En mindre del kommer från bränsleförbrukning samt el från tjänstebilar.

Elförbrukning beräknas utifrån uppgifter om faktisk förbrukning i lokaler anslutna till Apotekets centrala elavtal. Den sammanlagda energiförbrukningen för dessa lokaler bryts ned till genomsnittlig förbrukning per kvadratmeter, vilken sedan multipliceras med den totala lokalytan vilket ger Apotekets totala energiförbrukning. Även elförbrukningen för tjänstebilar räknas in här.

Uppvärmning beräknas utifrån antagandet om fjärrvärme i samtliga lokaler. I vissa lokaler förekommer andra värmekällor såsom direktverkande el eller ridåvärmare, vilket dock fångas upp i beräkningen av elförbrukning. Apotekets totala lokalyta multipliceras med genomsnittlig förbrukning per kvadratmeter baserat på Energimyndighetens energistatistik för lokaler.

Bränsleförbrukning beräknas baserat på uppgifter om faktisk förbrukning avseende respektive tjänstefordon. Den förbrukade bränslevolymen omräknas till kWh för att kunna inräknas i Apotekets totala energianvändning.

Energimix

Total energianvändning uppgick till 28 757 MWh. Energimixen delas upp i förnybar energi, kärnenergi samt fossilenergi som i sin tur delas upp i olika energikällor.

Förnybar energi utgör 40 procent av energimixen där majoriteten av den inköpta energin kommer från ett centralt elavtal som utgörs av el från främst vindkraft, vilket styrks av certifikat. För de lokaler som inte omfattas av det centrala elavtalet har certifikat avseende förnybara energikällor begärts in och i de fall förnybar energi kunnat styrkas med certifikat räknas den energin in här.

ENERGIANVÄNDNING OCH ENERGIMIX	
	2025
Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter (MWh)	0
Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter (MWh)	385
Bränsleförbrukning från naturgas (MWh)	0
Bränsleförbrukning från andra fossila källor (MWh)	0
Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kylning från fossila källor (MWh)	15 634
Total användning av fossil energi (MWh)	16 019
Andel fossila källor i total energianvändning, %	56
Användning från kärnenergikällor (MWh)	1103
Andel från kärnenergikällor i total energianvändning, %	4
Bränsleförbrukning för förnybara energikällor	51
Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor (MWh)	11 262
Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (MWh)	321
Total användning av förnybar energi (MWh)	11 634
Andel förnybara källor i total energianvändning, %	40
Total energianvändning (MWh)	28 757

Energianvändningen avseende tjänstebilar utgörs av olika andelar förnybart beroende på bränsletyp.

Kärnenergi utgör 4 procent av energianvändningen, en uppskattning som baseras på att 3,2 procent av energitillförseln till fjärrvärme utgörs av kärnkraft enligt Energiföretagen. 32,54 procent av elförbrukningen antas komma från kärnkraft enligt AIB för svensk residualmix.

Fossil energianvändning utgör all elförbrukning där certifikat saknas eller där kärnenergi uppskattats. Detsamma gäller även för energianvändningen avseende tjänstebilar samt fjärrvärme. Den fossila bränsleförbrukningen för tjänstebilarna utgörs till 100 procent av olje- och petroleumprodukter.

Energiintensitet

Energiintensiteten för 2025 uppgick till 0,00000106 MWh per nettoomsättning i kronor. Utgångspunkten är att hela företagets verksamhet tillhör sektorn parti- och detaljhandel, som har hög klimatpåverkan. Det innebär att den totala nettoomsättningen inkluderas i beräkningen.

Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp

Metodförändring gällande utsläppsberäkningar

Under 2025 har en genomgående översyn genomförts avseende emissionsfaktorer. Där det varit möjligt har emissionsfaktorn bytts. Det gäller för energi, fjärrvärme, avfall och flygresor. Korrigering av metoden har gjorts för tjänsteresor, energi och avfall. Läs mer under respektive kategori.

Metod utsläppsberäkningar

Apotekets klimatberäkningar utgår från GHG-protokollet och ett operational control-perspektiv. Emissionsfaktorer uttrycks i koldioxidekvivalenter (CO₂e) baserade på Global Warming Potential (GWP) för respektive växthusgas vilket gör att utsläppen från olika utsläppskällor är jämförbara. Gaserna som inkluderas enligt GHG-protokollet är koldioxid, metan, kvävedioxid, HFCs, PCFs, SF₆ och NF₃. Klimatberäkningarna utgår från ett räkenskapsår, likt den finansiella rapporteringen. Basåret för utsläppsberäkningarna är 2020, ett år präglat av pandemi och restriktioner vilket bedöms främst ha påverkat Apotekets tjänsteresande. Övriga utsläppskategorier bedöms vara representativa för ett normalt år.

Scope 1 tjänstefordon och köldmedia

Scope 1 avser direkta utsläpp från Apotekets tjänstebilar. All data är primär och beräkningen baseras på körda kilometer och emissionsfaktorer per tjänstebil. En ny beräkningsmetod har använts från och med 2025 som baseras på liter bränsle. Datan för utsläpp från köldmedialäckage är primär och baseras på leverantörsspecifik information. Emissionsfaktorer används avseende respektive använt köldmedium. Inga växthusgasutsläpp inom scope 1 kommer från reglerade utsläppshandelssystem.

Scope 2 energianvändning

Scope 2 inkluderar direkta utsläpp från el och uppvärmning av Apotekets lokaler. En ny metod användes då den gamla metoden saknade uppgifter om utsläpp gällande lokaler med certifikat, samt ny beräkning av omvandlingsfaktorn då den var felaktigt beräknad 2024. Dessa förändringar ger högre utsläpp jämfört med 2024, som alltså saknade en del utsläpp.

Beräkning av utsläpp från uppvärmning baseras på antagandet om hundra procent fjärrvärme för hela Apoteket. Schablon för fjärrvärmeanvändning hämtas från Energimyndighetens statistik samt uppgifter om Apotekets lokalytor.

Apoteket redovisar utsläpp från inköpt el enligt både den platsbaserade och den marknadsbaserade metoden i enlighet med GHG-protokollet. Den platsbaserade metoden baseras på den genomsnittliga utsläppsintensiteten i det svenska elnätet. Den marknadsbaserade metoden utgår från de avtal och ursprungs-

MÅL OCH NYCKELTAL, KLIMATPÅVERKAN SCOPE 1, 2, 3							
	2025	Förändring, %	2024	Basår 2020	Mål 2025	Mål 2030	Mål 2050 Årlig minskningstakt, %
Scope 1: Utsläpp från egen verksamhet, ton CO ₂ e							
Resor med tjänstebilar	103	0	103	47			
Köldmedialäckage	0,18	-98	8	15			
Totala utsläpp scope 1	103	-7	111	62		19	7
Scope 2: inköpt energi, ton CO ₂ e							
Fjärrvärme	839	5	799	748			
Elektricitet (market-based)	170	124	76	1 416			
Elektricitet (location-based)	68	-7	73	591			
Totala utsläpp scope 2 (market-based)	1 009	15	875	2 164		649	7
Totala utsläpp scope 2 (location-based)	907	4	872	1 339			
Scope 3: Indirekta utsläpp i värdekedjan, ton CO ₂ e							
Inköpta varor och tjänster	509 610	8	471 299	346 406			
Kapitalvaror	4 130	157	1 604	3 914			
Bränsle- och energirelaterade aktiviteter	297	5	282	652			
Uppströms transporter och distribution	2 982	26	2 368	3 242		973	7
Avfall genererat i verksamheten	9	80	5	441			
Tjänsteresor	42	-89	373	318			
Pendlingsresor	1 915	0	1 915	1 960			
Slutbehandling av sålda produkter	27	-25	36	4 892			
Totala utsläpp scope 3	519 012	9	477 882	361 825			
Totala utsläpp scope 1, 2 (location-based) & 3	520 022	9	478 865	363 226			
Totala utsläpp scope 1, 2 (market-based) & 3	520 124	9	478 868	364 051			

garantier som Apoteket har tecknat för förnybar el. För energianvändningen har Apoteket ett centralt avtal där 55 procent av lokalerna är anslutna. Datan för detta är primär och Apoteket får ett certifikat för förnybar energi. För resterande avtal ingår energianvändningen i hyran och energianvändningen uppskattas

baserat på lokalyta. Från hyresvärdarna begärs certifikat om förnybar energi in. I de fall där certifikat inte finns eller svar uteblivit antas energin vara svensk residualmix.

Scope 3 indirekta utsläpp i värdekedjan

Scope 3 avser alla övriga utsläpp enligt GHG-protokollets delkategorier, relevanta för Apotekets värdekedja:

- Inköpta varor och tjänster, produkter för vidareförsäljning: Utsläppsberäkningar avseende läkemedel och handelsvaror följer Apotekets övriga redovisningsprinciper och baseras på kostnaden för sålda varor med emissionsfaktorer från Exiobase.
- Inköpta varor och tjänster, indirekt material: Utsläppsberäkningar baseras främst på spend. 0,1 procent av datan baseras på klimtrapporter från leverantör. Emissionsfaktorer som används kommer från bland annat IVL, EPD Servizi Associati och Exiobase.
- Inköp av kapitalvaror: Inköp av kapitalvaror rör it-hårdvara, renovering, inredning och it-system. Beräkningarna baseras på en spendanalys med emissionsfaktorer från Exiobase.
- Bränsle och energi: Bränsle- och energirelaterade aktiviteter inkluderar indirekta utsläpp från produktion av el, värme och bränslen. Beräkningarna är kopplade till utsläppen i Scope 1 och 2, vilka är baserade på primärdata.
- Uppströms transport: Inkluderar transporter av produkter från distributör till Apotekets enheter och kunder. Alla data är primär och kommer från transportörerna. Transporter uppströms grossistledet inkluderas i emissionsfaktorer för delkategorin inköpta varor och tjänster. Beräkningar av utsläpp från varutransporter baseras på standarden EN16258. Om transportören inte anger annat antas att returtransporter är inkluderade i beräkningarna. Emissionsfaktorer baseras på transportörens uppgifter om bränsletyp. I de fall bränsletyp inte kan redovisas används transportörens egen beräkning av utsläpp. Emissionsfaktorer för de olika bränsletyperna har hämtats från Energimyndigheten och Network for Transport Measures (NTM). Utsläpp från värdetransporter samt transporter av indirekt material inkluderas i kategorin inköp av varor och tjänster.
- Avfall: Inkluderar läkemedels-, farligt- och övrigt källsorterat avfall. All data är primär och baseras på leverantörsspecifik

BIOGENA UTSLÄPP			
	2025	2024	Basår 2020
Biogena utsläpp från scope 1, ton CO2	6,3	3,7	19
Biogena utsläpp från scope 2, ton CO2 ¹	2 535	-	-
Biogena utsläpp från scope 3, ton CO2 ¹	2 861	-	-

1) Nya mått

information, dock har datan för det källsorterade avfallet för 2025 uppskattats baserat på ett medelvärde av 2023 och 2024 års data. Emissionsfaktor för läkemedelsavfall och farligt avfall kommer från DEFRA. Metoden för avfallsberäkningarna har korrigerats då det källsorterade avfallet bara avser en delmängd av alla apotek och skulle ha skalats upp för att omfatta alla apotek. Detta gjordes inte i tidigare beräkning och är nu korrigerat.

- Tjänsteresor: Inkluderar resor med flyg, tåg och hyrbil. All data är primär och baseras på leverantörsspecifik information. Utsläpp från flygresor beräknas utifrån uppgifter om resta kilometer från reseleverantör och emissionsfaktorer från DEFRA. Utsläpp från resor med egen bil beräknas utifrån resta kilometer som inrapporterats i Apotekets lönesystem samt utsläppsfaktor från DEFRA. Utsläpp från hyrbilar baseras på uppgifter från leverantör. Utsläpp från tågresor beräknas utifrån reseleverantörs uppgifter om resta kilometer samt emissionsfaktor från SJ.
- Anställdas pendling: All data är primär och baseras på en medarbetarenkät gjord under 2023. Resultatet från medarbetarenkäten 2021 tillämpas för perioden 2020-2022. Emissionsfaktorer för de olika reseslagen är hämtade från NTM och DEFRA.
- Slutbehandling av sålda produkter: Avser konsumenternas återvinning av Apotekets förpackningar. All data är primär och baseras på interna uppgifter om antal sålda förpackningar. Emissionsfaktorer avseende pappers- respektive plastförpackningar kommer från DEFRA.

Utsläppskategorier som inte är relevanta

Följande utsläppskategorier inom Scope 3 har enligt utsläppsinventeringen inte bedömts vara relevanta för verksamheten och har därför exkluderats från rapportering:

- Tillgångar som leasas i tidigare led: Apoteket hyr samtliga lokaler som används i verksamheten. Utsläpp kopplade till dessa, såsom elförbrukning och påfyllning av köldmedia, inkluderas redan i Scope 1 och Scope 2. För att undvika dubbelräkning bedöms därför denna kategori som icke relevant.
- Bearbetning av sålda produkter: De varor som Apoteket säljer är färdiga att använda och behöver inte förberedas eller bearbetas av kunden efter köpet.
- Användning av sålda produkter: Utsläpp kopplade till användning av produkterna är försumbar och utesluts därmed.
- Tillgångar som leasas i senare led: Apoteket leasar inte tillgångar till annan part.
- Franchiseavtal: Apoteket har ingen franchise.
- Investeringar: Apoteket har inga utsläpp kopplade till denna kategori.

Biogena utsläpp

I Scope 1 kommer biogena utsläpp från bränslet i tjänstebilarna. Scope 2 inkluderar biogena utsläpp från den energi och fjärrvärme som kommer från förbränning av biomassa. För scope 3 kommer biogena utsläpp från varutransporter, tjänsteresor med hyrbilar eller egen bil samt pendlingsresor med bil.

ESRS E2: Miljöförorening

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Läkemedelsrester och vissa produkt ingredienser kan påverka miljö och hälsa negativt. Apoteket förebygger detta genom rådgivning, samarbete i branschen och leverantörskrav. Symbolen Välvald guidar kunder till receptfria läkemedel med ansvarsfull produktion. Kvalitetskontrollen och ett produktetiskt råd begränsar hälso- och miljörisiker i produkterna. Apotekets egna märkesvaror prioriterar skonsamma ingredienser och återvinningsbara förpackningar.

Väsentlig inverkan och risker

Rapporter pekar på att läkemedelsrester orsakar förorening av vatten i tillverkningsländer. Dessa utsläpp till vatten har på kort sikt en negativ inverkan på individer och habitat i form av sjukdomar samt förlust av rent vatten.

Vissa ingredienser i produkter, som tensider, konserveringsmedel, UV-filter och parfymer, kan vara svårnedbrytbara och ha en negativ inverkan på både människa och miljö. De kan på kort sikt ansamlas i organismer, påverka marina ekosystem och orsaka korallblekning.

Antibiotikaresistens är en global hälsorisk som kan uppstå av utsläpp vid tillverkning i länder med svag miljölagstiftning. Detta riskerar att minska effekten av befintliga antibiotika och leda till bristsituationer, vilket påverkar såväl tillgången i apoteken som patientsäkerheten. För verksamheten innebär detta en risk för uteblivna leveranser, ökade regulatoriska krav och potentiella reputationsskador.

HANTERING AV INVERKAN OCH RISKER

Policyer relaterade till miljöförorening

Miljöföroreningar inkluderas i Apotekets miljöpolicy. Inom ramen för miljöföroreningar inkluderar miljöpolicyen följande områden:

- Apoteket ska förebygga och minska förorening av vattenmiljön till följd av tillverkning, användning och kassation av läkemedel och andra apoteksprodukter. Det gör Apoteket genom att hjälpa kunder med en ändamålsenlig användning av Apotekets produkter och genom att samla in överblivna läkemedel.

- Apoteket ställer miljökrav på och samverkar med leverantörer för att identifiera och hantera risker för förorening i värdekedjan. Detta sker bland annat med hjälp av Apotekets uppförandekod för leverantörer, som säkerställer att leverantörer delar samma värderingar som Apoteket.
- Apoteket strävar efter att i största möjliga utsträckning undvika miljö- och hälsoskadliga ämnen i de produkter som erbjuds. Detta kompletteras med Apotekets kvalitetspolicy, som säkerställer att produkter håller god kvalitet, samt att arbetet följs upp för kontinuerlig förbättring. Policyen omfattar inte hantering av incidenter och specificerar inte heller vilka miljö- och hälsoskadliga ämnen som berörs.

Mer information om miljöpolicyen finns under kapitel Klimatförändringar.

Åtgärder och resurser relaterade till miljöförorening

EES

Granskning av leverantörer av receptbelagda läkemedel är inte genomförbar på ett meningsfullt sätt på grund av de regler som styr apotekens tillhandahållandeskyldighet. Den möjlighet Apoteket har att påverka receptbelagda läkemedels inverkan på miljön är att säkerställa rätt läkemedelsanvändning hos kunderna. Apotekets farmaceuter använder dagligen Elektroniskt expertstöd (EES) för att upptäcka risker och problem som rör kundens läkemedelsanvändning. Apotekets kontinuerliga rådgivning hjälper kunderna att få större nytta av sin läkemedelsbehandling vilket bidrar till att undvika felaktig användning eller överanvändning. I förlängningen bidrar det till att läkemedel inte tillverkas i onödan vilket minskar inverkan på miljön.

Välvald

Apoteket verkar på den svenska marknaden och är en del av en komplex värdekedja med långa gränsöverskridande leveranskedjor. Tillverkning av produkter i Apotekets sortiment sker till största del i Sverige och Europa medan råvarorna ofta kommer från Asien. Rapporter visar att läkemedelsrester släpps ut i miljön vid tillverkning framför allt i Asien. Det innebär att Apoteket har en

inverkan på miljö och klimat, både i Sverige och indirekt i andra länder utanför Europa. Apoteket tillsammans med apoteksbranschen vill se ansvarsfullt producerade läkemedel. Därför har apoteksbranschen tagit fram symbolen Välvald med kriterier för en mer ansvarsfull tillverkning av receptfria läkemedel. Symbolen finns i apotekens hyllor samt i e-handeln och guidar kunderna till de receptfria läkemedel som uppfyller branschens krav. Visionen är att bidra till en hållbar läkemedelsproduktion och att Välvald ska bli världens första hållbarhetsmärkning för läkemedel. För att nå dit utvecklas och skärps kraven för Välvald kontinuerligt och uppdaterades under 2025. Receptbelagda läkemedel inkluderas inte i Välvald.

Apoteket ger medlemmar i sin kundklubb pluspoäng varje gång de gör ett så kallat medvetet val. Ett medvetet val är när kunden köper receptfria läkemedel med symbolen Välvald. Dessa val bidrar till att öka trycket på läkemedelsföretagen att säkerställa en mer ansvarsfull tillverkning.

Diklofenak

Apoteket har tillsammans med branschen en överenskomme gällande ansvarsfull försäljning av diklofenak, som är en miljöskadlig substans. Produkter som innehåller substansen säljs enbart över disk och kunden informeras om miljöpåverkan, användning och kassation.

Antibiotikaresistens

Apoteket har under 2025 deltagit i Antibiotic awareness week och genomfört en undersökning rörande kunskap om antibiotikaresistens. Resultatet från undersökningen har kommunicerats externt för att öka kunskapen om antibiotikaresistens. I kundmötet arbetar Apoteket kontinuerligt med rådgivning gällande att följa ordinerad behandling och att lämna in överbliven antibiotika till ett apotek. Information om detta finns också på apoteket.se.

Kvalitetskontrollen

Apoteksprodukter som erbjuds hos bolagets öppenvårdspotek och e-handel måste uppfylla företagets krav för att få en plats

i sortimentet. Det är särskilt viktigt att säkerställa att ingredienser och material som potentiellt kan vara skadliga för hälsa och miljö, till exempel cykliska silikon och PFAS, inte används i produkterna. Samtliga artiklar som tas in i Apotekets sortiment passerar kvalitetsansvariga som bedömer behov av granskning. Granskningen är riskbaserad, vilket innebär att produkttyper där det föreligger högre risk granskas extra noggrant. Alla apotek i Sverige är skyldiga att tillhandahålla de förskrivna läkemedel som är godkända av Läkemedelsverket. Detta gör att läkemedel är den sortimentskategori som Apoteket har svårast att påverka. I samarbete med branschen är Apotekets ambition att bidra till att öka miljömässig och social hänsyn i läkemedlens värdekedja.

Produktetiskt råd

Apoteket har ett etiskt råd där kvalitetsansvariga kan lyfta produkter som är kontroversiella, som att de exempelvis innehåller ämnen som inger betänkligheter. I rådet sitter de högsta cheferna på kvalitets- och sortimentsavdelningen som beslutar om produkterna ska tas in i sortimentet eller inte. Apoteket har i vissa fall avstått från att ta in produkter som innehåller ämnen som inger betänkligheter, trots att de uppfyller gällande lagar. Exempelvis har Apoteket stoppat några produkter innehållande hälso- och miljöskadliga silverjoner.

Kvalitetskontroll av egna märkesvaror

Gällande ingredienser och förpackningar kan Apoteket påverka de egna produktvarumärken Apoteket, Apoliva och Försvarets i större utsträckning än övriga produktvarumärken.

I Apotekets kvalitetsprocess kontrolleras att dessa produkter gör vad de ska, håller vad de lovar och är tydligt märkta.

Det är viktigt att Apotekets egna produkter i största möjliga mån är formulerade så att produkterna inte ger upphov till allergier och irritation. Därför kontrolleras innehållet för att säkerställa att produkterna är skonsamma utan att funktionen försämras. Apoteket arbetar ständigt för att både produkter och förpackningar ska belasta miljön så lite som möjligt. Apoteket tittar på flera viktiga aspekter för att begränsa belastningen, exempelvis PFAS och mikroplaster.

VÄLVALD

2025

Bonuspoäng för välvaldprodukter - förändringar jämfört med föregående år, %	10,45
---	-------

10,45

Apoteket strävar bland annat efter att förpackningarna ska vara materialåtervinningsbara och kräver att företagets leverantörer behandlar sina anställda med respekt: De ska uppfylla Apotekets krav på jämlikhet, arbetsrätt och etik. Leverantörer till Apoteket ska även leva upp till Apotekets krav på kvalitet och miljö.

Varje steg är utformat för att säkerställa hög kvalitet. Detta arbete är en del av Apotekets engagemang för att erbjuda produkter som är effektiva och skonsamma för människa och miljö.

MÅTT OCH MÅL

Mål relaterade till miljöförorening

EES

Apotekets farmaceuter spelar en nyckelroll i att säkerställa korrekt läkemedelsanvändning, med stöd av det Elektroniska expertstödet (EES). Målsättningen på lång sikt är att fortsatt ta hänsyn till alla EES-signaler samt att stänga över hälften av alla EES-signaler, med fokus på de signaler som är av allvarigare grad och därmed har störst klinisk betydelse. Att avsluta en signal innebär att bedömning och eventuell åtgärd dokumenteras. Uppföljning av måttet sker delvis på månadsbasis och delvis årsvis. Resultaten används för att utvärdera om nuvarande insatser är ändamålsenliga eller om justeringar krävs.

Läs mer om målet och måttet i kapitlet Konsumenter och slutanvändare på sida 57.

Välvald

Apoteket har inga mål rörande Välvald-märkta produkter eller gällande ämnen som inger betänkligheter då dessa mått är nya. Inget mått finns ännu för antibiotikaresistens och därför hellre inget mål.

Miljöförorening av vatten

EES

Genom att stänga fler EES-signaler minskar risken för felaktig användning och överkonsumtion. På sikt innebär det att färre läkemedel behöver produceras i onödan, vilket i sin tur minskar miljöpåverkan. För mer information om måttet, se kapitlet Konsumenter och slutanvändare på sida 57.

Välvald

Genom att belöna kunderna med pluspoäng uppmuntras de till att välja fler produkter märkta med Välvald-symbolen. Kundernas val ökar trycket på läkemedelsföretagen att säkerställa en mer ansvarsfull tillverkning vilket i förlängningen bidrar till att läkemedel inte tillverkas i onödan vilket i sin tur minskar inverkan på miljön. Apoteket mäter antal medlemmar som vid minst ett köptillfälle haft en Välvald-produkt på sitt kvitto. Genom att jämföra antalet på årsbasis med föregående år mäts förändringen mellan åren i procent. För 2025 ökade andelen medlemmar som köpte Välvald-produkter med 10,45 procent jämfört med 2024.

Ämnen som inger betänkligheter

I vissa läkemedel kan ämnen som inger betänkligheter förekomma när de bedöms vara medicinskt nödvändiga. Mot denna bakgrund har läkemedel exkluderats från denna bedömning.

Gällande handelsvaror som Apoteket säljer inom kategorin egenvård kan sådana ämnen förekomma i stort sett i samtliga produkter. Många av dessa produkter faller under Kosmetika-, CLP- och REACH-förordningen samt leksaksdirektivet och RoHS-direktivet med flera. Dessa lagstiftningar förbjuder användning av vissa ämnen som inger betänkligheter där så är möjligt eller så begränsas halter i produkter och därmed exponeringen för människor och för miljön.

Apoteket krävställer att leverantörerna av handelsvaror följer relevanta lagstiftningar för de olika produkttyperna. Apoteket har utöver lagstiftningen i EU valt att förbjuda ytterligare ämnen. Apoteket tillåter exempelvis inte vissa konserveringsmedelsgrupper som är miljö- och hälsoskadliga men tillåtna enligt lagstiftning. Apoteket strävar efter att i möjligaste mån undvika hälso- och miljöskadliga ämnen i produkter. Däremot är det i vissa fall omöjligt att undvika sådana utan att produkter tappar sin funktion. Exempelvis, i solskyddsmedel behövs UV-filter som i vissa fall är miljöskadliga.

Många produkter kräver konserveringsmedel för att förhindra mikrobiologisk tillväxt, som då kan utgöra en stor hälsorisk. Många konserveringsmedel kan däremot vara miljöskadliga samt utgöra en hälsorisk. För Apotekets egna märkesvaror har Apoteket valt att använda de konserveringsmedel som, i möjligaste mån, är minst skadliga för människa och miljö. Detta medför att de flesta konserveringsmedel som Apoteket använder inte ens kategoriseras som ämnen som inger betänkligheter.

Även parfymer kan utgöra en risk för både miljön och hälsan, men konsumenter förväntar sig att produkter doftar gott och därför finns ofta parfym i produkter. Apoteket strävar efter att erbjuda många parfymfria alternativ.

Tensider, som används i produkter som tvålar och schampon, utgör den helt dominerande kategorin inom ämnen som inger betänkligheter. Samtidigt är tensider helt nödvändiga för att produkterna ska fungera. De tensider som används har den lägsta nivån av miljöklassificeringar.

För alla kosmetiska produkter som säljs inom EU är det lagkrav på att en säkerhetsbedömning ska göras där alla ingående ämnens toxikologiska profil tas i beaktning och man bedömer kosmetiska produkters säkerhet enligt ett riskbaserat tillvägagångssätt. Det vill säga, ämnen som inger betänkligheter på grund av misstänkt hälsorisk tas i beaktning här.

I tabellen redovisas de mängder av ämnen som inger betänkligheter och som finns i de kosmetiska produkter som Apoteket säljer under egna märken. Datan kommer från leverantörerna och enbart ämnen med en harmoniserad klassificering i CLP Bilaga VI har tagits med i beräkningarna. Detta då råvaruleverantörernas självklassificering av ämnen kan skilja sig åt. Ingrediensmatchning

ÄMNER SOM INGER BETÄNKLIGHETER	
Kategori, kg	2025
Arom	134
Hair conditioning	676
Parfym	1 879
Tensid	54 708
UV-filter/absorber	1 167
Konserveringsmedel	60
Övrigt	14 749
Totalt	73 373

mot CLP Bilaga VI har gjorts med hjälp av ingrediensernas CAS- eller EG-nummer. Leverantörerna har tagit med alla kosmetiska produkter som producerats för Apoteket under 2025 och datainsamlingen täcker 94 procent av de kosmetiska produkter som Apoteket säljer under egna varumärken.

ESRS E5: Resursanvändning och cirkulär ekonomi

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Apotekets produkter och framför allt förpackningar medför betydande resursanvändning och avfall. Apoteket arbetar för ökad återvinningsbarhet av förpackningar, minskat svinn och cirkulära lösningar. Egna märkesvaror prioriteras med materialval och design för återvinning. E-handelsförpackningar optimeras, avfall återvinns samt överblivna läkemedel samlas in. Farmaceuternas rådgivning bidrar till effektiv resursanvändning av läkemedel och minskad överproduktion.

Väsentlig inverkan och risker

Apotekets stora produktutbud innebär en betydande miljöpåverkan, särskilt genom de förpackningar som följer med produkten. Produktionen av dessa förpackningar kräver stora mängder råmaterial, vilket på kort sikt leder till kontinuerliga resursuttag som har inverkan på naturen.

Apotekets verksamhet liksom värdekedjan ger kontinuerligt upphov till betydande mängder avfall vilket på kort sikt har en inverkan på miljön.

Kopplat till detta finns också en risk i form av skärpta miljökrav och nya regelverk avseende förpackningar och avfallshantering, vilket medför att verksamheten, särskilt inom e-handel, kan behöva anpassa sig till mer komplexa och kostnadsdrivande föreskrifter. Samtidigt föreligger interna begränsningar inom produktion och logistik vilket försvårar övergången till cirkulära förpackningslösningar i enlighet med kommande lagstiftning. På kort sikt kan detta medföra ökade kostnader samt affärsrisker vid bristande efterlevnad. På längre sikt riskerar verksamheten att förlora konkurrenskraft, drabbas av sanktioner eller påverkas negativt i externa hållbarhetsbedömningar om omställningen inte genomförs i tid och på ett samordnat sätt.

HANTERING AV INVERKAN OCH RISKER

Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Resursanvändning och cirkulär ekonomi inkluderas i miljöpolicyen.

Miljöpolicyen inkluderar följande områden rörande resursanvändning och cirkulär ekonomi:

- Apoteket verkar för en cirkulär ekonomi, effektiv resurshantering samt en ökad användning av återvinningsbart och återvunnet material i förpackningar.
- Apoteket motverkar svinn, inkurans och onödigt avfall genom god planering av inköp, lager och retur.

Hållbara inköp ingår inte i miljöpolicyen, utan kompletteras av en inköspolicy med separata riktlinjer. Denna säkerställer att inköp sker på ett etiskt och hållbart sätt, vilket syftar till att minska miljöpåverkan. Miljöpolicyen, tillsammans med principerna för hållbara inköp, återspeglar Apotekets väsentliga inverkan och risker.

Mer information om miljöpolicyen finns under kapitlet om Klimatförändringar.

Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Förpackningar för Apotekets egna märkesvaror

För Apotekets egna märkesvaror Apoliva, Apoteket och Försvarets arbetar Apoteket med att göra förpackningar så återvinningsbara som möjligt. Detta är ett kontinuerligt arbete där Apoteket bland annat fokuserar på:

- Materialval: Apoteket ser över och väljer material som enkelt kan återvinnas. Det kan innebära att vissa plastsorter prioriteras framför andra. Ett exempel är att undvika vissa färger, såsom svart plast, eftersom den är svår att återvinna. Detta beror på att sorteringssystemen i återvinningsanläggningarna inte kan identifiera plasttypen, vilket gör att den inte sorteras och istället går till förbränning. Apoteket arbetar också för att inkludera återvunnet material i förpackningarna och i viss mån även bioplast.
- Design för återvinning: Apoteket arbetar för att designa förpackningar som enkelt kan demonteras och sorteras i återvinningsprocessen. Detta inkluderar att undvika svårseparerade materialkombi-

nationer och att använda en och samma materialtyp istället för att blanda flera. Det är även viktigt att minimera tryckytan där det är möjligt. Detta kan dock vara en utmaning eftersom många av apoteksprodukterna har lagkrav gällande information som måste finnas på förpackningen.

- Minimera mängden: Ytterligare ett område som Apoteket arbetar med är att minska mängden förpackningsmaterial. Apoteket har exempelvis alltid undvikit att använda extra ytterförpackningar. Det är vanligt att produkter som exempelvis ansiktskräm i en plastburk även har en ytterförpackning i kartong. Detta är något som Apoteket aktivt arbetar med för att undvika gällande de egna märkesvarorna.
- Konsumentinformation: Apoteket har tydlig märkning liksom instruktioner gällande hur förpackningen ska sorteras och återvinnas. Konsumenterna har en viktig roll i att återvinna förpackningarna korrekt så att materialet kan återanvändas i nya förpackningar och bidra till en mer hållbar resursanvändning.

Under året har flera egna märkesvaror lanserats där hänsyn har tagits till förpackningen för att få den mer materialåtervinningsbar.

E-handelskartongen och andra förpackningar

För att minska Apotekets påverkan på miljön finns effektiva packmaskiner i e-handelslagret som alltid anpassar paketstorleken efter produkt vilket minskar både luft i paketen och packmaterial. Resultatet blir att paketen minskar i storlek, vilket i sin tur gör att fler paket får plats per lastbil och därmed effektiviserar transporten. De kartonger som används är tillverkade av svensk återvunnen wellpapp.

En kartläggning som gjordes 2023 av allt emballage som används i verksamheten ligger till grund för att framåt fokusera på att såväl minimera mängden emballage som att vid behov byta ut den mot mer återvinningsbart sådant.

Inkurans och avfallshantering

Apoteket arbetar förebyggande för att minska läkemedelsavfall genom farmaceuternas kontinuerliga rådgivning vilken säkerställer korrekt läkemedelsanvändning, samt genom att erbjuda dosförpackade läkemedel. En korrekt användning av läkemedel bidrar till en mer effektiv resursanvändning och leder till besparingar för både samhälle och miljö genom att minska behovet av tillverkning och kassation av läkemedel. Alla apotek i Sverige tar alltid, kostnadsfritt, emot överblivna läkemedel från allmänheten och Apoteket genomför informationskampanjer två gånger per år för att öka medvetenheten om korrekt hantering av läkemedelsavfall.

Tillsammans med AstraZeneca, Tamro och Remondis har Apoteket de senaste åren drivit ett mindre samarbetsprojekt som fokuserar på att hitta en lösning för att samla in, transportera och bearbeta inhalatorhylsor. Istället för att hylsorna bränns tillsammans med läkemedelsavfallet, separeras de och skickas för återvinning, vilket bidrar till en mer hållbar hantering.

Apoteket arbetar kontinuerligt med att minska mängden inkuranta varor som behöver kasseras i butik, bland annat genom att sänka priser på utgående varor och genom att presentera dessa tydligare för kunderna. Framöver kommer Apoteket att fokusera på att säkerställa att rätt mängd varor finns i lager och butik, så att den matchar efterfrågan.

MÅTT OCH MÅL

Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Apotekets ambition är att förpackningar ska vara så materialåtervinningsbara som möjligt och tillverkade av återvunnet material. Ännu finns ingen målsättning gällande förpackningar och avfall då måtten är nya, men det kommer att undersökas framöver. Måtten följs delvis upp månadsvis och delvis årsvis. Genom att analysera utfallet, med basår 2025, görs en bedömning gällande om åtgärderna är tillräckliga.

Apoteket har en inköpspolicy som fastställer att Apotekets inköp inte ska bidra till bristande kvalitet eller bristande miljöhänsyn.

E5-4: RESURSinFLÖDEN	
Material och återvinningsbarhet, kg	2025
Pappersförpackningar – Förenlig	499 995
Plastförpackningar – Förenlig	80 366
Plastförpackningar – Begränsad	110 418
Plastförpackningar – Ej förenlig	102 469
Aluminium	1 004
Glas	32 857
Trä	6 595
Keramik	18 176
Övrigt	362
Totalt	852 242

Resursinflöden

Alla företag som tillför en förpackning på den svenska marknaden har ansvar enligt lag att betala en förpackningsavgift för att säkerställa att förpackningen kan samlas in och återvinnas. Producentansvaret utgör grunden för insamlings- och återvinningssystemet för förpackningar i Sverige. Den grundläggande avsikten med producentansvaret är att minska mängden avfall och säkerställa att det avfall som trots allt uppstår återvinns och används i produktionen av nya produkter.

Apoteket har producentansvar för alla förpackningar i de beställningar som verksamheten skickar samt för de egna märkesvarorna. Det gäller allt från e-handelskartonger och ombudspåsar till fyllnadsmaterial och sveppplast runt pallar. Apoteket följer de kriterier som NPA definierat kring förpackningsavgifter. Förpackningsavgifterna består av olika delar: vilket material förpackningen är gjord av, vikten på förpackningsmaterialet och hur återvinningsbar förpackningen är. Återvinningsbarheten delas in i flera nivåer: förenlig, begränsad och ej förenlig.

- Förenlig innebär att förpackningen är fullt kompatibel med materialåtervinning och bidrar till hög återvinningsbarhet med hög kvalitet på det återvunna materialet.

- Begränsad innebär att förpackningen är begränsat kompatibel med materialåtervinning och bidrar till begränsad återvinningsbarhet och vissa kvalitetsförluster på det återvunna materialet.
- Ej förenlig innebär att förpackningen inte är kompatibel med materialåtervinning och bidrar till låg återvinningsbarhet och stora kvalitetsförluster på det återvunna materialet.

Apoteket mäter mängden förpackningar och dess återvinningsbarhet per materialslag som används i verksamheten och rapporterar detta till Näringslivets producentansvar, NPA. Siffrorna samlas in från Apotekets leverantörer och sammanställs årligen.

Siffror i tabellen innehåller alla förpackningar som används inom Apotekets verksamhet samt förpackningar för företagets egna märkesvaror.

Andelen återvinningsbart material i förpackningar uppgår till 75 procent för 2025. Alla materialslag räknas som förenliga förutom de plastförpackningar som är klassade som begränsad eller ej förenlig. Andelen återvunnet material i förpackningar uppgår till 47 procent.

Avfall

Apotekets verksamhet ger upphov till olika typer av avfall. De avfallsfraktioner som medför störst miljöpåverkan är läkemedelsavfall och farligt avfall. Utöver dessa typer av avfall mäts också källsorterat avfall. Den totala vikten för avfallet är 1 918 ton. Den totala vikten för avfallet som inte kan återvinnas är 442 ton, vilket är 23 procent av det totala avfallet. Den totala vikten för det farliga avfallet är 442 ton.

Läkemedelsavfall

Alla apotek i Sverige är skyldiga att kostnadsfritt ta emot allmänhetens överblivna läkemedel. Volymen av detta insamlade läkemedelsavfall mäts. Även inkuranta eller skadade läkemedel från Apotekets egen verksamhet kasseras och inkluderas i uppföljningen. Allt läkemedelsavfall, både kunders och Apotekets egna avfall, hämtas upp från Apotekets enheter av en anlitad aktör för att sedan förbrännas under kontrollerade former. Volymerna för läkemedelsavfall bygger på uppgifter om vikt samt antal avhäm-tade avfallskartonger vilket multipliceras med en schablonvikt per kolli.

Farligt avfall

Exempel på farligt avfall som kan uppstå i Apotekets verksamhet är cytostatika, batterier, lysrör och brandfarliga eller andra faromärkta produkter och material. Avfallet hämtas upp från Apotekets enheter av en anlitad aktör. 100 procent av det farliga avfall som uppstår i verksamheten förbränns under kontrollerade former för att säkerställa att inga skadliga kemikalier sprids i naturen. Volymer och uppgifter om behandling av avfall bygger på uppgifter om faktisk vikt från anlitade leverantörer.

Övriga avfallsfraktioner

Övriga avfallsfraktioner gäller framför allt papper, plast, metall och glas, vilka ska materialåtervinnas. Kartong är det vanligaste materialslaget i Apotekets källsorterade avfall, följt av plast. Även en mindre mängd batterier, elektronik, olja, trä och kompos-terbart material materialåtervinns. En del avfall som inte kan materialåtervinnas går till förbränning. Volymer av avfall bygger på uppgifter om faktisk vikt från anlitad leverantör, dock har

MÄNGD VIKT SOM AVLETTS FRÅN BORTSKAFFANDE 2025		
Mängd vikt som avletts från bortskaffande:	Icke farligt avfall	Farligt avfall
Förberedelse för återanvändning, ton	0	0
Materialåtervinning, ton	1 224	0
Andra återvinningsförfaranden, ton	252	0
Totalt	1 476	0

MÄNGD VIKT SOM ÄR AVSEDD FÖR BORTSKAFFANDE 2025		
Mängd vikt som är avsedd för bortskaffande:	Icke farligt avfall	Farligt avfall
Förbränning, ton		442
Deponi, ton	0	0
Annat bortskaffningsförfarande, ton	0	0
Totalt	0	442

datan för det källsorterade avfallet för 2025 uppskattats baserat på medelvärdet av 2023 och 2024 års data. Det gäller även mindre mängder farligt avfall och läkemedelsavfall som hämtas från denna leverantör. Fullständig statistik avseende källsorterat avfall saknas eftersom hanteringen i regel är fastighetsägarens ansvar. Baserat på den tillgängliga datan kan mängd avfall per apotek räknas ut och skalas upp för att på så vis täcka hela Apotekets källsorterade avfall.

Mängd som avletts samt är avsedd för bortskaffande

I tabellen återfinns allt källsorterat avfall under materialåtervinning, förutom det som går till förbränning, vilket rapporteras under andra återvinningsförfaranden då det förbränns med energiåtervinning. Läkemedelsavfall och farligt avfall rapporte-ras under förbränning som farligt avfall med det konservativa

antagandet att det förbränns utan energiåtervinning. Apoteket har inget avfall som förbereds för återanvändning, går till deponi eller annat bortskaffningsförfarande. Måttet är inte validerat av extern part.

Samhällsansvarsinformation

ESRS S1: Den egna arbetskraften

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Apoteket har ansvar för den inverkan som beslut och aktiviteter har på medarbetarna, som består av både fast och inhyrd personal. Apoteket har timanställda och konsulter som främst är kopplade till butiksverksamheten.

Väsentlig inverkan och risker

Bristen på farmaceuter och andra kritiska yrkesroller medför en systematisk inverkan i form av hög arbetsbelastning och risk för driftstörningar på grund av försvårad schemaläggning. Det i sin tur kan på kort sikt leda till stress, försvårad balans mellan arbete och fritid samt ökad sjukfrånvaro och personalomsättning.

Farmaceutbristen utgör också en risk för apoteksdriften. Svårigheter att rekrytera och behålla farmaceuter leder till bemanningsutmaningar som påverkar schemaläggning, öppettider, orderberedning och leveransförmåga gentemot kund. Färre resurser bidrar till ökad arbetsbelastning, stress och sjukfrånvaro, vilket i sin tur riskerar att förvärra situationen ytterligare. Det finns även risk för försämrad kvalitet vid nyrekrytering eller vid användning av inhyrda konsulter med otillräcklig eller icke-underhållen kompetens. Sammantaget hotar detta både verksamhetens kontinuitet och kundlöfte och efterlevnaden av lagkrav.

Det förekommer våld och trakasserier mot personal i butiksmiljö, kopplat till bland annat etnisk bakgrund samt situationer vid rån och stöld. Dessa händelser utgör en arbetsmiljörisk och har på kort sikt en negativ inverkan på medarbetares hälsa, säkerhet, trygghet och välbefinnande. Detta understryker behovet av förebyggande åtgärder och ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Infasing har tillämpats för upplysningskrav S1-7: Uppgifter om arbetstagare i den egna arbetskraften som inte är anställda, samt S1-14: Fall av arbetsrelaterad ohälsa, antalet förlorade dagar

till följd av skador, olyckor, dödsfall och arbetsrelaterad ohälsa samt uppgifter rörande icke-anställda.

HANTERING AV INVERKAN OCH RISKER

Apoteket arbetar systematiskt för att hantera inverkan, risker och möjligheter kopplade till den egna arbetskraften. Med utgångspunkt i policyåtaganden, samverkan med medarbetare och gällande rutiner vidtas lämpliga åtgärder.

Policyer för den egna arbetskraften

Apoteket har under året tagit fram policyer som speglar väsentliga frågor rörande den egna arbetskraften. Dessa består av en personalpolicy, en arbetsmiljöpolicy och en policy för mänskliga rättigheter. Även Apotekets uppförandekod har uppdaterats under året för att säkerställa att policyerna fullföljs. Policyerna gäller hela den egna arbetskraften och är förenliga med internationellt erkända instrument (FN:s vägledande principer, ILO:s grundläggande konventioner och OECD:s riktlinjer för multinationella företag).

Personalpolicy

Personalpolicy syftar till att stärka Apoteket som en attraktiv, stimulerande och utvecklande arbetsplats. Policyen tydliggör Apotekets åtaganden relaterat till goda arbetsvillkor, ledarskap och kultur, kompetensutveckling och mångfald.

Policyn är utformad för att aktivt förebygga diskriminering samt främja lika möjligheter för samtliga medarbetare. Policyen omfattar följande diskrimineringsgrunder: etniskt ursprung, hudfärg, kön, sexuell läggning, könsidentitet, funktionshinder, ålder, religion, politisk åskådning och nationell härkomst. Policyen lyfter särskilda åtgärder för att förebygga diskriminering inom arbetsförhållanden, löner och arbetsvillkor, rekrytering, kompetensutveckling och flexibla arbetsarrangemang.

Det ska vara tydligt vad som förväntas av medarbetare, chefer

och av Apoteket som arbetsgivare. Med hjälp av Apotekets personalpolicy kan arbetsmiljön fortsätta att präglas av en öppenhet där alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöpolicy syftar till att förebygga ohälsa och arbetsplatsolyckor samt bidra till att säkerställa en trivsamt arbetsmiljö. För Apoteket innebär det att arbetsmiljöarbetet är integrerat i verksamhetens aktiviteter, med nolltolerans mot diskriminering och trakasserier.

Policyn för mänskliga rättigheter

Policyn för mänskliga rättigheter visar på arbetares rättigheter såsom anständiga och trygga arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, likabehandling, motverkande av diskriminering samt föreningsfrihet, kollektiva förhandlingar och kontinuerlig kompetensutveckling. Policyen inkluderar ett avståndstagande från alla former av allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter, det vill säga tvångsarbete, barnarbete, arbetsförhållanden som medför fara för liv, allvarlig miljöskada, storskalig korruption samt attacker på miljö- och människorättsförsvare. Policyåtagandet inkluderar också gottgörelse vid kränkning av mänskliga rättigheter.

Apotekets uppförandekod

Apotekets uppförandekod innehåller de principer som Apoteket strävar efter för att bidra till en sund affärskultur och ett hållbart samhälle. Uppförandekoden vägleder medarbetarna i hur företagets policyåtaganden ska utövas i det dagliga arbetet för att skapa en trygg och säker arbetsplats i enlighet med Apotekets värderingar.

Dialog har förts med fackliga företrädare, företagsledning och styrelse i processen med att utveckla policyerna. Policyerna är i relevanta sakfrågor förenliga med principerna för tillbörlig aktsamhet i FN:s vägledande principer för företag och mänskliga

rättigheter liksom OECD:s vägledning om tillbörlig aktsamhet för ansvarsfullt företagande.

Rutiner för kontakter med personalen

Apoteket följer MBL (Medbestämmandelagen) och har ett samverkansavtal som reglerar kontakten med fackliga företrädare. Samverkan sker centralt, regionalt och lokalt vid behov, vilket främst sker vid väsentliga förändringar i verksamheten. Fackliga representanter deltar i styrelsemöten, pensionsstiftelser, personalstiftelser och arbetsmiljögruppen. Apotekets medarbetare företräds i styrelsen av arbetstagarledamöter, en ordinarie ledamot och en suppleant från två fackförbund: Sveriges Farmaceuter och Unionen. En skyddskommitté har inrättats och en arbetsmiljöspecialist har tillsatts för ökat fokus på arbetsmiljöfrågor. Samverkan sker också genom delaktighetsmöten lokalt. Kontakter sker alltså både direkt med den egna arbetskraften och via arbetstagarrepresentanter. Inför beslut sker samverkan i Apotekets centrala samverkansnämnd (CSN), där fackliga företrädare ges möjlighet att lämna synpunkter innan beslut fattas. HR-chefer leder både CSN och HR-funktionen, som har det operativa ansvaret för att samverkansprocessen genomförs och för att resultaten beaktas i Apotekets strategiska vägval.

Apoteket är anslutet till kollektivavtal som tecknas mellan Svensk Handel, Sveriges Farmaceuter och Unionen. Apoteket säkerställer genom sina kollektivavtal och interna processer att medarbetarnas rättigheter värnas och att förståelsen för mänskliga rättigheter integreras i både policy och praktik.

Ändamålsenligheten i kontakten med medarbetarna utvärderas som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultaten från denna dialog, inklusive facklig representation, används som underlag för beslut och åtgärder för att hantera faktisk negativ inverkan. Rutiner, såsom de för det systematiska arbetsmiljöarbetet och alkohol- och drogpolicyn, ses över regelbundet. Apoteket har även etablerade rutiner för att hantera kränkande särbehandling samt ett visuellblåsarssystem för att rapportera missförhållanden. Apoteket strävar även efter att inhämta perspektiv från särskilt utsatta medarbetargrupper genom incidentrapportering och facklig representation. Arbetet behöver dock utvecklas vidare för att säkerställa att dessa perspektiv fångas upp på ett ändamålsenligt sätt.

Rutiner för gottgörelse

Apoteket har etablerade rutiner för gottgörelse när medarbetare drabbas av skada eller ohälsa i arbetet. Rutinerna följer kraven i arbetsmiljölagstiftningen och beskrivs i Apotekets rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete. Vid arbetsskador säkerställer Apoteket att anmälan görs till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket via det interna avvikelshanteringssystemet och genom de kanaler som dessa myndigheter anvisar. Apoteket säkerställer att medarbetaren omfattas av relevanta försäkringar, såsom Försäkringskassans arbetsskadeförsäkring och AFA Trygghetsförsäkring, och tillhandahåller korrekta och fullständiga uppgifter i anmälan. Därutöver utreder Apoteket händelsen och vidtar nödvändiga förebyggande åtgärder för att förhindra att liknande skador eller arbetsrelaterad ohälsa uppstår. Bedömningen av rätten till ersättning och ersättningsnivåer görs uteslutande av försäkringsgivarna.

Rapportering av incidenter kan ske både via interna kanaler, främst det avvikelssystem som samtliga medarbetare har tillgång till, och via externa kanaler som visuellblåsarfunktionen eller fackliga representanter. För att säkerställa att dessa kanaler fungerar följs inrapporterade ärenden upp på flera nivåer: lokalt av chef och arbetsmiljöombud, regionalt av huvudskyddsombud och arbetsmiljöspecialist och centralt av arbetsmiljökommittén som analyserar trender och avvikande mönster.

För att säkerställa att medarbetarna känner till och litar på kanalerna ingår rutiner för rapportering och gottgörelse i både introduktion och obligatoriska arbetsmiljöutbildningar. Chefer utbildas särskilt i avvikelshantering och har ansvar för kontinuerlig information till sina team. Medarbetarundersökningar används som indikator på personalens kännedom och upplevda trygghet i processerna.

Åtgärder och hantering av inverkan och risker

Apotekets strategi för den egna arbetskraften utgår från att identifiera och hantera den väsentliga inverkan, risker och möjligheter som påverkar medarbetarnas arbetsmiljö, hälsa och trygghet, med tydlig koppling till både strategi och operativ planering. Arbetet bedrivs genom en systematisk styrning som omfattar policyer, strategiska mål, avvikelshantering, utbildning och kontinuerlig uppföljning. Ett övergripande mål är att

vara branschens mest attraktiva arbetsgivare. En av de största riskerna för verksamheten är bristen på farmaceuter och annan kritisk kompetens. Detta medför både en väsentlig inverkan på medarbetarnas arbetsbelastning och en verksamhetsrisk i form av apoteksdriften. För att hantera dessa risker arbetar Apoteket långsiktigt med att stärka kompetensförsörjningen och medarbetarnas arbetsmiljö. Åtgärderna inkluderar förstärkta HR-resurser i form av fler HR-partner samt en arbetsmiljöspecialist som ger chefer stöd i frågor som rör bemanning och arbetsmiljö. På orter med särskilt stor farmaceutbrist genomförs riktade insatser som stärker attraktiviteten genom förbättrade utvecklingsmöjligheter, arbetsmiljöåtgärder, konkurrenskraftiga erbjudanden och lönestrategier.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har fördjupats genom förbättrade rutiner för sjukfrånvarouppföljning, arbetsanpassning och tidiga rehabiliteringsinsatser. Medarbetarnas engagemang, hälsa och välmående följs upp genom regelbundna medarbetarundersökningar som bygger på forskningsbaserade drivkrafter, och vid behov erbjuds företagshälsovård och psykologiskt stöd. Kompetensutveckling och individuella mål följs upp regelbundet via medarbetarsamtal, vilket säkerställer att medarbetarnas färdigheter matchar verksamhetens behov.

Apoteket arbetar aktivt med att förebygga och hantera risker kopplade till diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier samt våld. I samarbete med Sveriges Apoteksörening har hela apoteksbranschen etablerat en gemensam nolltolerans mot dessa risker. För att förebygga och bemöta dessa risker genomför Apoteket regelbundet interna utbildningar och workshoppar i konflikthantering samt erbjuder årliga säkerhetsutbildningar som inkluderar rutiner för hantering av hot- och våldssituationer. Chefer följer tydliga riktlinjer för hur incidenter ska hanteras, och alla avvikande händelser dokumenteras och följs upp i det interna systemstödet för att säkerställa att risker identifieras och åtgärdas effektivt.

Genom dessa åtgärder och det systematiska arbetet strävar Apoteket efter att minska sjukfrånvaron, sänka personalomsättningen, öka andelen tillsvidareanställda farmaceuter och säkerställa en trygg, inkluderande och långsiktigt hållbar arbetsmiljö.

MÅTT OCH MÅL

Apoteket har tydliga mål inom personalområdet för att hantera de identifierade inverknings- och risker som rör den egna arbetskraften. Målen utgår från Apotekets personalpolicy och syftar till att stärka Apotekets position som en attraktiv arbetsgivare och samtidigt hantera risker kopplade till personalfrågor. Målen omfattar samtliga tillsvidareanställda.

- Sjukfrånvaro: Målet är att minska sjukfrånvaron genom förebyggande insatser inom hälsa och arbetsmiljö, vilket adresserar inverkan kopplat till ohälsa och arbetsbelastning. Målet är en sjukfrånvaro på max 6 procent till 2026. Resultatet för 2025 var 5,6 procent.
- Personalomsättning: Målet är att minska personalomsättningen genom att förbättra trivsel och karriärmöjligheter samt skapa en stabil och hållbar arbetsmiljö. Målet är en personalomsättning på max 10 procent till 2026. Under 2025 uppgick personalomsättningen till 9 procent.

Målen revideras årligen baserat på föregående utfall, interna analyser och identifierade trender. Uppföljning och rapportering sker årligen, och ansvaret för att fastställa målen ligger hos HR i samråd med Apotekets ledningsgrupper och företagsledning. Genom att följa upp dessa mål kan Apoteket löpande utvärdera arbetsmiljön och vid behov vidta åtgärder för att förbättra hälsa, säkerhet och trivsel för den egna arbetskraften.

Uppgifter om den egna arbetskraften

Det totala antalet anställda omfattar samtliga anställningsformer (tillsvidareanställda, tillfälligt anställda och behovsanställda) med ersättningsform månadsavlönad samt timavlönad och uppgår till 4 440 den 31 december 2025. Andel konsulter redovisas separat.

Rapportering av antalet anställda sker i headcount. Det innebär att varje individ räknas som en person, oavsett anställningsform. Headcount används vid redovisning av antal anställda uppdelat på kön, ålder, anställningsform samt heltid respektive deltid. Mätdatum är sista kalenderdagen i aktuellt rapporteringsår (31 december 2025), om inget annat anges. Behovsanställda redovisas även som genomsnitt under året och perioder. Apotekets verksamhet bedrivs endast i Sverige. Statistiken redovisas därför

UPPGIFTER OM ANTAL ANSTÄLLDA	
Könstillhörighet	Antal anställda (antal personer)
Män	795
Kvinnor	3 645
Annat	0
Ej angivet	0
Totalt	4 440

AVTALSTYP UPPDELAT I MÄN OCH KVINNOR RAPPORTERINGSPERIOD					
	Kvinna	Man	Övriga (*)	Uppgifter saknas	Totalt
Antal anställda	3 645	795			4 440
Antal tillsvidareanställda	2 846	589			3 435
Antal tillfälligt anställda	63	24			87
Antal behovsanställda	736	182			918
Antal heltidsanställda	1 626	518			2 144
Antal deltidsanställda	1 220	71			1 291

1) (*) Kön enligt vad som anges av de anställda själva

inte per region, utan Sverige betraktas som en region. Vikariat, säsongsanställning och provanställning har i tidigare hållbarhetsredovisning ej redovisats. Här tas samtliga anställningsformer med i rapporteringen. Den post i den ekonomiska redovisningen som motsvarar informationen om det totala antalet anställda återfinns i Not 7 – Löner, ersättningar och medelantal anställda.

Totalt antal tillsvidareanställda är 3 435, varav 589 män och 2 846 kvinnor. Av dessa arbetar 1 626 kvinnor och 518 män heltid.

Totalt antal tillfälligt anställda (visstidsanställda och vikariat med månadslön som ersättning) är 87, varav totalt 24 män och totalt 63 kvinnor. Visstidsanställda är totalt 37 varav 14 män respektive

23 kvinnor. Vikariat är totalt 50, varav 10 män respektive 40 kvinnor. Praktikanter ingår inte i denna uppställning.

Totalt antal behovsanställda (visstidsanställda med timavlönad ersättning) uppgår till 918. Antalet behovsanställda varierar under året, främst i samband med semesterperioder och storhelger. Under en normal månad 2025 hade Apoteket cirka 620-700 timavlönade, under sommarmånaderna runt 670-740 och kring jul och nyår ökade antalet till cirka 830-860. Konsulter utgör endast omkring 3 procent av den totala personalstyrkan och inkluderas därför inte.

Personalomsättning baseras på antal tillsvidareanställda (head-count) som avslutat sin anställning på egen begäran, beräknat som rullande 12 månader (R12), dividerat med medelantalet anställda i heltidsekvivalenter (FTE) beräknat som rullande 12 månader. Medelantalet årsanställda (FTE) beräknas enligt Bokföringsnämndens rekommendation R4 som ett genomsnitt av antalet anställda, omräknat till heltidsekvivalenter (FTE) R12 per 31 december 2025. Korrigering har gjorts för personal med deltidsanställning, föräldraledighet, tjänstledighet samt långtids-sjukfrånvaro. Under 2025 uppgick antalet egna uppsägningar till 278. Med ett medelantal anställda om 3 161 motsvarar detta en personalomsättning på 9 procent för 2025.

En heltidsekvivalent (FTE, Full-Time Equivalent) används för att standardisera arbetstid och möjliggöra jämförelser oberoende av individuell sysselsättningsgrad. Inom Apoteket definieras 1,0 FTE som 40 arbetstimmar per vecka. För ett mindre antal medarbetare som omfattas av äldre avtal är heltidsmåttet 37,5 timmar per vecka. Deltidsanställda omräknas till FTE utifrån avtalade timmar per vecka i relation till respektive heltidsmått.

Samtliga uppgifter om den egna arbetskraften är hämtade från Apotekets HR-system Workday, med undantag från medelantal anställda (FTE) och sjukfrånvaro som hämtas från Apotekets lönesystem POL.

Arbetsmiljö

Apotekets vision om ett liv i hälsa inkluderar även medarbetarnas hälsa och säkerhet. Apoteket bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande lagkrav och erkända normer. Arbetsmiljöarbetet omfattar hela den egna arbetskraften samt praktikanter och inhyrda konsulter. Det innebär att arbetsmiljön undersöks utvärderas löpande, att risker identifieras och riskbedöms samt att handlingsplaner tas fram, genomförs och följs upp. Under senare år har ett ökat fokus lagts på arbetsmiljöutbildningar. Samtliga chefer ska genomgå en obligatorisk e-utbildning i arbetsmiljö vartannat år och arbetsmiljöutbildning erbjuds även till medarbetare.

Arbetsmiljö följs upp genom Apotekets interna avvikelsehanteringssystem, som bygger på egenrapportering från medarbetare, vilket innebär att uppgifterna kan vara förenade med variation

ARBETSMILJÖ	
	Antal
Antal dödsfall	0
Antal arbetsrelaterade olyckor tvingande att registrera	38
Olycksfallsfrekvens (antal fall/milj. arbetade timmar)	7
Fall av dokumenterad arbetsrelaterad ohälsa föremål för rättsliga restriktioner för insamling av uppgifter	0
Antal förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador och arbetsrelaterad ohälsa	110

INCIDENTER, ANMÄLNINGAR OCH ALLVARLIGA INVERKNINGAR	
	Antal
Antal incidenter relaterade till diskriminering och trakasserier	164
Böter, viten eller ersättningar	0

i rapporteringsgrad och viss risk för mörkertal. Arbetsmiljö följs upp månadsvis och kvartalsvis och utgör underlag för Apotekets samlade rapportering.

Under 2025 uppstod inga dödsfall orsakat av arbetsrelaterade skador eller arbetsrelaterad ohälsa. Antalet arbetsrelaterade olyckor tvingande att registrera (anmälningspliktiga) uppgick till 38 st. Dessa inkluderar arbetsrelaterade olyckor, skador samt ohälsa. Olycksfallsfrekvensen uppgick till 7 antal fall/milj. arbetade timmar. Under året förekom inga fall av dokumenterad arbetsrelaterad ohälsa föremål för rättsliga restriktioner. Antalet förlorade dagar till följd av arbetsrelaterade skador eller arbetsrelaterad ohälsa uppgick till 110 dagar.

Incidenter, anmälningar och allvarliga inverkningar på mänskliga rättigheter

Apoteket tillämpar en princip om nolltolerans mot diskriminering, våld och trakasserier. Incidenter som berör medarbetare rapporteras i Apotekets interna avvikelssystem, vilket utgör företagets primära klagomåls- och hanteringsmekanism för arbetsmiljörelaterade händelser. Systemet bygger på egenrap-

portering från medarbetare, vilket innebär att uppgifterna kan vara förenade med variation i rapporteringsgrad och viss risk för mörkertal.

Under rapporteringsperioden har totalt 164 incidenter relaterade till trakasserier, inklusive diskriminering, registrerats, varav 102 incidenter avser externa trakasserier och 62 incidenter avser kränkande särbehandling internt. Totalt 16 ärenden inkom via visseblåsarfunktionen, varav 15 berör avvikande händelser kopplat till arbetsmiljö och 1 berör kvalitet. Inga allvarliga incidenter eller kränkningar av mänskliga rättigheter med koppling till den egna arbetskraften har förekommit. Det har inte förekommit några böter, viten eller ersättningar kopplade till dessa incidenter.

Apotekets chefer genomgår regelbunden utbildning inom arbetsmiljö, säkerhet och incidenthantering. Incidentdata följs upp månadsvis och kvartalsvis och utgör underlag för Apotekets samlade rapportering i årsredovisningen.

ESRS S2: Arbetstagare i värdekedjan

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Apotekets värdekedja omfattar alla arbetstagare som arbetar hos leverantörer, underleverantörer eller andra aktörer som är en del av företagets värdekedja. Apoteket köper läkemedel, produkter och tjänster från leverantörer i Sverige och utomlands och samarbetar med aktörer kring distribution och avfallshantering. Läkemedel har komplexa kedjor med begränsad transparens kring arbetsförhållanden.

Apoteket har valt att tillämpa infasning för standarden Arbetstagare i värdekedjan enligt reglerna i den så kallade Quick-fix. Det innebär att beskrivning av väsentlig inverkan och risker, befintliga policyer, handlingsplaner samt nuvarande mått och mål redovisas på en övergripande nivå i detta kapitel av rapporten.

Väsentlig inverkan och risker

Potentiell negativ inverkan som har identifierats är att tillverkning av läkemedel och kosmetika kan medföra hälsorisker för arbetare på kort sikt, särskilt i länder med svag arbetsmiljölagstiftning. Inverkan kan till exempel handla om farliga kemikalier, dålig ventilation och exponering för aktiva substanser, antibiotika eller hormonstörande ämnen. Bristande arbetsförhållanden kan leda till olyckor, sjukdomar och bidra till antibiotikaresistens.

En identifierad risk är att bristande arbetsförhållanden i leverantörskedjan kan leda till strejk, arbetskonflikter eller produktionsstopp, vilket innebär en risk för leveransförseningar. Det innebär också en risk för skada på Apotekets varumärke och i förlängning försämrat förtroende hos kunderna liksom vikande försäljning.

HANTERING AV INVERKAN OCH RISKER

Apoteket ställer krav på att leverantörer ska acceptera och efterleva uppförandekodens krav på bland annat respekt för mänskliga rättigheter och goda arbetsvillkor. För egna märkesvaror ställs även krav på tillverkningsanläggningar. Apoteket samarbetar även med branschen, Etisk handel och andra statliga bolag i syfte att påverka bland annat arbetsförhållanden i värdekedjan i en positiv riktning.

Policyer för arbetstagare i värdekedjan

Apoteket har tagit fram policyer som inkluderar väsentliga frågor kring arbetstagare i värdekedjan. Detta område berörs av policyn för mänskliga rättigheter, en inköbspolicy samt en uppförandekod för leverantörer för att säkerställa att policyerna fullföljs.

Policy för mänskliga rättigheter

Policy för mänskliga rättigheter tar upp Apotekets åtagande att säkerställa leverantörernas accept, efterlevnad och vidareförmedling av uppförandekodens krav rörande rättigheterna för arbetstagare i värdekedjan. Detta inkluderar goda arbetsförhållanden, en säker arbetsmiljö, rätt till föreningsfrihet och kollektivavtal samt att diskriminering och särbehandling inte förekommer. Policyn innehåller också ett åtagande om gottgörelse i händelse av kränkningar av mänskliga rättigheter, såsom förekomst av barnarbete och tvångsarbete.

Inköbspolicy

Inköspolicyn innebär ett åtagande att agera affärsetiskt i affärsrelationer samt att endast köpa in produkter och tjänster från leverantörer som delar Apotekets värderingar, stärker företagets strategiska inriktning och arbetar i enlighet med kraven i uppförandekoden. Policyn syftar därmed till att förebygga och hantera risker som kan påverka kontinuitet, kvalitet och Apotekets varumärke.

Uppförandekod för leverantörer

Uppförandekod för leverantörer baseras på internationella regelverk såsom FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt de tio principerna i FN:s Global Compact. En hänvisning till uppförandekoden finns med i Apotekets avtal med leverantörer,

vilket innebär att det signerade avtalet också motsvarar accept av koden. I de fall då leverantören inte accepterar koden görs en analys om deras uppförandekod motsvarar eller överträffar Apotekets uppförandekod. Under året har koden uppdaterats för att vara fortsatt relevant och möta den aktuella kravbild.

Åtgärder och hantering av inverkan och risker

Uppförandekoden ska accepteras av alla kontraktbundna leverantörer för att säkerställa goda arbetsvillkor, säker arbetsmiljö och respekt för mänskliga rättigheter i värdekedjan. Översyn pågår av Apotekets processer för tillbörlig aktsamhet, vilket inkluderar en revidering av policyer, kartläggning av risker i värdekedjan samt översyn av inköpsprocessernas utvärderingssteg. Kompletterande systemstöd har införts för att effektivisera riskkartläggning och leverantörsutvärdering, vilket stärker Apotekets förmåga att identifiera och hantera potentiella negativa inverkaner, såsom exponering för farliga ämnen eller bristande arbetsvillkor.

Apoteket samarbetar med branschen, Etisk handel och andra forum för att hantera gemensamma risker i värdekedjan, inklusive arbetsmiljörisker och produktionsstörningar. I samband med översynen behöver Apoteket säkerställa att de egna affärsprocesserna inte orsakar eller bidrar till väsentliga negativa inverkaner för arbetstagarna i värdekedjan.

Människorättsrelaterade avvikelser har identifierats under året vid utvärdering av nya leverantörer. Främst handlar det om övertid och obalans mellan arbete och fritid vid fabriker i Asien. Dessa avvikelser följs upp och hanteras i samverkan med leverantör, för att säkerställa förbättring av arbetsvillkor.

Resurser för hantering av de väsentliga inverkingar Apoteket förorsakar handlar om införande av systemstöd samt intern kompetens avseende kvalitet, avtalsfrågor och inköp. Vid behov nyttjas även extern kompetens och samverkan i olika forum för att ytterligare säkerställa att åtgärderna är effektiva och adresserar Apotekets väsentliga inverkan och risker.

MÅTT OCH MÅL

Apotekets mål som rör arbetstagare i värdekedjan är följande:

Uppförandekod

Apoteket har som mål att samtliga egenvårdsleverantörer ska acceptera uppförandekodens krav. Målet följs upp årligen genom att andelen leverantörer som har accepterat uppförandekoden redovisas. År 2025 hade 96,4 procent av leverantörerna accepterat uppförandekoden. Läs mer om målet och måttet i kapitel Ansvarsfullt företagande på sida 58.

MÅL OCH NYCKELTAL, LEVERANTÖRER			
	2025	2024	Basår 2022
Egenvårdsleverantörer som accepterat uppförandekoden %	96,4	99,3	96,4

ESRS S4: Konsumenter och slutanvändare

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Konsumenter och slutanvändare är centrala för Apotekets verksamhet genom behovet av säker, tillgänglig och korrekt användning av läkemedel, apoteksprodukter och relaterade tjänster. Erbjudandet ska stödja ett liv i hälsa, med säkra produkter, relevanta tjänster och korrekt rådgivning, även för sårbara grupper.

Apoteket har valt att tillämpa infasning för standarden Konsumenter och slutanvändare enligt reglerna i den så kallade Quickfix. Det innebär att beskrivning av väsentlig inverkan och risker, befintliga policyer, handlingsplaner samt nuvarande mått och mål redovisas på en övergripande nivå i detta kapitel av rapporten.

Väsentlig inverkan och risker

Apoteket erbjuder kvalitetssäkrade produkter, tjänster och rådgivning för att säkerställa korrekt användning. Felaktig information till kund kan dock på kort sikt leda till felanvändning av produkter med negativ inverkan på hälsan som följd. Felmedicinering av ett läkemedel kan på kort sikt orsaka biverkningar och skador på människors hälsa.

Marknadsföring som inte följer gällande lagstiftning kan på kort sikt leda till att produkter används på fel sätt, vilket i sin tur kan påverka människors hälsa negativt.

En risk finns att det förekommit aktiva överenskommelser mellan aktörer i branschen om att inte bjuda på varandras varumärkesrelaterade sökord i betald sökordsannonsering, vilket kopplas till ansvarsfull marknadsföring. Dessa samordnade aktiviteter kan bedömas som konkurrensbegränsande, och hela branschen är nu föremål för granskning av tillsynsmyndigheter. Detta medför en risk för framtida sanktioner, inklusive böter, samt negativ inverkan på anseendet.

Bristande hantering av personuppgifter, både för kunder och medarbetare, kan innebära överträdelser av GDPR – exempelvis vid felaktig insamling, otillräcklig information vid samtycke, bristande åtkomstkontroller eller otillbörlig delning med tredje part. Detta medför risk för sanktionsavgifter, skadat varumärke, förlorat kundförtroende och försämrat anseende internt hos medarbetare.

HANTERING AV INVERKAN OCH RISKER

Policyer för konsumenter och slutanvändare

Apoteket har förtydligat sitt åtagande gentemot kunderna genom en kvalitetspolicy, en policy för mänskliga rättigheter och en policy för korrekt och ansvarsfull kundkommunikation. Apoteket har även en riktlinje för dataskydd för ett ansvarsfullt och lagligt hanterande av kundinformation.

Kvalitetspolicy

Kvalitetspolicyen inkluderar Apotekets åtagande som rör kundens hälsa och kundlöfte, produktkvalitet, regelefterlevnad samt uppföljning för förbättring och innovation i samverkan med kunder.

Policy för mänskliga rättigheter

Policyn för mänskliga rättigheter rör kundernas rättigheter såsom rätten till hälsa vilket ska möjliggöras genom Apotekets kvalitetssäkrade och tillgängliga produkter, tjänster och rådgivning. Rättigheterna ska respekteras även för sårbara grupper med sämre hälsoförutsättningar.

Policy för korrekt och ansvarsfull kundkommunikation

Policyn för korrekt och ansvarsfull kundkommunikation beskriver Apotekets principer för att säkerställa att all kommunikation till konsumenter är korrekt, laglig, etisk och ansvarsfull. Syftet med policyen är att förebygga felaktig produktanvändning, skydda konsumenternas hälsa och främja hållbar konsumtion. Policyen tydliggör också att Apoteket följer svensk lagstiftning och föreskrifter samt internationella riktlinjer för reklam och marknadskommunikation, för att minska risker kopplade till konkurrensbegränsande eller vilseledande marknadsföringsmetoder.

Riktlinje för dataskydd

Apotekets riktlinje för dataskydd syftar till att säkerställa efterlevnad av gällande dataskyddslagstiftning och att skydda individers rättigheter och integritet. Riktlinjen omfattar hela verksamheten och styr hur personuppgifter för kunder, medarbetare och leve-

rantörer hanteras på ett lagligt, korrekt och säkert sätt i enlighet med GDPR.

Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare

Apoteket har rutiner som rör kundmötet i butik, hantering av kundsynpunkter via Kundservice, möten med myndighetskontakt i olika konsumentfrågor samt politiker rörande farmaceuters roll.

Apoteket följer svensk lagstiftning gällande reklam för läkemedel och säkerställer därmed att läkemedelsreklam inte är vilseledande eller medför felaktig användning. Vid tveksamhet granskas materialet av jurister innan publicering. Inför kampanjperioder granskas allt material av specialistapotekare och vid behov av regulatoriska experter och extern part.

Intressentdialogen involverar i regel företrädare för olika kundgrupper såsom patientorganisationer, pensionärsorganisationer och möten med regioner och vårdgivare. Marknadsundersökningar genomförs regelbundet.

Personalen i butik har daglig kontakt med kunder eller deras ombud och chef för affärsområde butik är ytterst ansvarig för den kontakten. Vad gäller kundkontakt digitalt via webb och app är chef för affärsområde e-handel ansvarig. Apoteket har i regel ingen direktkontakt med slutanvändare i vården som använder sig av exempelvis dostjänst, utan för istället dialog med de upphandlande regionerna kring de tjänster som Apoteket erbjuder.

Kvalitetschef är ytterst ansvarig för stöd kring utformande av rutiner i driften och den intressentdialog som ligger till grund för hållbarhetsrapporteringen. Marknadschef är ytterst ansvarig för hantering och analys av kundsynpunkter.

Rutiner för gottgörelse

Apoteket hanterar löpande avvikande händelser genom att rapportera och utreda avvikelser, vilket involverar kundkompensation när det är nödvändigt. Avvikande händelser innefattar exem-

pelvis felplacerade läkemedel eller felexpeditioner och fångas upp via Apotekets kundservice, kundmöte i butik och kundforum på apoteket.se och dessa registreras i avsett systemstöd för utredning. Reklamationer avseende läkemedel registreras i det externa systemet reklameralakemedel.se.

Apoteket har avtal med försäkringsbolag som ersätter kund vid godkända skadeståndsanspråk.

För de tjänster som involverar samarbetspartner har Apoteket rutiner för hantering av avvikelser och tydliga beskrivningar gällande ansvarsfördelning oavsett om kund vänder sig till Apoteket eller samarbetspartner.

Apotekets visuellblåarsystem nås av konsumenter och slutanvändare via apoteket.se. Rutiner finns för att skydda enskilda personer, men detta är inte den primära kontaktytan mot kund utan den sker i regel i butik eller via kundservice. All personal på Apoteket har tystnadsplikt.

Åtgärder och hantering av inverkan och risker

Apoteket tillsätter olika resurser för hantering av väsentlig inverkan på konsumenter och slutanvändare. Personalens dagliga arbete och kompetens är grunden, med stöd av olika system. Dessutom finns specialistapotekare som stöttar kring kompetensutveckling, granskning av information och besvarande av frågor från driften. Apotekets jurister samt externt stöd säkerställer korrekt information till kund samt kompetensutveckling inom marknads- och kommunikationsfunktionen.

Apotekets ledningssystem ska fungera som ett stöd för att företagets egen affärspraxis inte orsakar eller bidrar till väsentlig negativ inverkan för konsumenter eller slutanvändare.

Kundanpassad rådgivning

Apoteket undviker felaktig information till kund enligt de rutiner som redogörs för ovan och kompenserar kund vid faktisk skada. Systemstödet Elektroniskt expertstöd (EES) används också enligt uppsatta mål för att förebygga patientrisker.

I samband med expedition av läkemedel ger farmaceuten alltid råd kring användning, utifrån kundens behov och tidigare vana av läkemedlet. Bipacksedel medföljer alltid läkemedlet så att kunden själv kan ta del av information om produkten. De flesta bipack-

sedlar går att få upplästa samt med förstorad text i elektronisk form på FASS.se. Apoteket har medarbetare som talar olika språk och kan hjälpa kunder vid språkförbistring. Utöver detta finns en tillgänglig kundservice som kan svara på användarfrågor om Apotekets produkter.

Samtliga kunder, inklusive sårbara grupper såsom äldre, barn, personer med funktionsnedsättning eller begränsade språkkunskaper, får stöttning i sin läkemedelsanvändning genom personalens kompetens och användning av Elektroniskt expertstöd (EES). Systemstödet används för att fånga upp olämpliga läkemedel, doseringar och interaktioner, vilket kan vara särskilt viktigt när det gäller känsliga grupper som äldre och barn.

Egeninspektion

Varje apotek genomför en årlig egeninspektion för att kontrollera efterlevnad av externa och interna krav. Intern revision genomförs regelbundet för ytterligare kontroll. Avvikelser dokumenteras och följs upp för att korrigering och förebyggande åtgärder ska kunna vidtas. Avvikelser som inte upptäcks förrän de når ut till kund kallas för felexpeditioner. Här bedömer Apoteket även den medicinska allvarlighetsgraden för kund och avgör om ärendet ska anmälas enligt lex Maria. Inga allvarliga människorättsfrågor har rapporterats under 2025.

Under 2025 registrerades omkring 9 200 felexpeditioner. Den största andelen bedömdes som lindrig händelse ur medicinskt perspektiv, det vill säga händelser där den medicinska risk eller medicinska konsekvens kunden har utsatts för inte bedöms ha utgjort en större påverkan av kundens medicinska hälsa, eller ingen påverkan eller risk alls.

Av de felexpeditioner som registrerades 2025 har Apoteket anmält 7 händelser enligt lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg. De händelser som anmäls enligt lex Maria är händelser där den medicinska konsekvens eller medicinska risk som kunden har utsatts för utgör en allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada. Totalt antal registrerade felexpeditioner utgör endast motsvarande mindre än en femtedel av en promille av antal genomförda expeditioner. Apoteket arbetar mot en nollvision med förbättrande åtgärder utifrån analyser av risker och inträffade händelser.

Apoteket har kvalitetssäkrade roll- och befattningsbeskrivningar som medarbetarna tar del av utifrån den roll eller befattning man har. Det är formellt fastställt dokument som beskriver arbetsuppgifter och ansvar. En befattning är exempelvis farmaceutisk rådgivare eller egenvårdsrådgivare. Utöver detta kan en medarbetare också tilldelas roller som exempelvis läkemedelsansvarig. Medarbetarna ges möjlighet att vidareutveckla sin kompetens, till exempel när det gäller produkter och terapiområden men även hållbar utveckling, kvalitet och uppförandekodens krav.

Apoteket fastställer vilka åtgärder som är lämpliga inom ramen för kvalitets- och miljöledningssystemet med verktyg såsom egeninspektion, avvikelsehantering och kvalitets- och miljöuppföljning.

Kundsynpunkter och avvikande händelser analyseras regelbundet och kommuniceras till berörda enheter internt för åtgärder. Vid felexpedition kan kontakt tas med kunden för utredning. Avvikande händelser sammanställs i en årlig patientsäkerhetsberättelse, presenteras vid forumet Kvalitets- och miljöuppföljning och utreds av en bedömargrupp för felexpeditioner. Rättelse i händelse av fel görs antingen direkt i relation till kunden eller genom Allmänna reklamationsnämnden. Uppföljning av anmälningar mot Apoteket sker hos Konsumentombudsmannen.

Marknadsföring

Ytterligare åtgärder för att minska inverkan handlar om Apotekets rutiner för produktutformning, marknadsföring eller försäljning, som ska ta hänsyn till patientsäkerhet. Vissa branschgemensamma informationsinsatser genomförs kring läkemedelsanvändning, diskriminering och andra väsentliga frågor. Apoteket för även dialog med politiker och media för att bredda farmaceuternas roll och befogenheter så att ännu större hänsyn kan tas till kundernas behov.

Extern kommunikation kvalitetsgranskas för att inte vilseleda konsumenten i produktval. Apoteket begränsar försäljning av vissa utvalda produkter där det finns risk för negativ inverkan på människa eller miljö enligt branschöverenskommelse.

För att hantera risker kopplade till bland annat varumärkesrelaterade sökord har Apoteket utvecklat intern e-learning (elektro-

niskt lärande) som täcker samtliga policyer och behandlar frågor kring samarbete med konkurrenter. Utöver detta genomför Apoteket regelbundet utbildning för samtliga ledningsgrupper, där konkurrensrätt ingår som en del av innehållet, med återkommande sessioner vartannat år.

Dataskyddsarbete och hantering av känsliga personuppgifter
Apoteket bedriver ett systematiskt dataskyddsarbete utifrån krav i bland annat dataskyddsförordningen (GDPR) och speciallagstiftningen inom apoteksområdet. Dataskyddsaspekter ingår i Apotekets styrmodell för informationssäkerhet vilket innebär att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder implementeras i förhållande till personuppgifternas skyddsvärdighet. Apotekets dataskyddsombud har det övergripande ansvaret för dataskyddsarbetet och planerar arbetet årsvis mot bakgrund av förändrade lagar och praxis, identifierade risker från tidigare års arbete, interna kontroller och externa revisioner. Tidigare års arbete, identifierade risker och relevanta nyckeltal inom dataskydd redovisas till Apotekets företagsledning i form av en årsrapport.

Apoteket hanterar dagligen konsumenters känsliga personuppgifter genom Apotekets personal och system, till exempel när receptbelagda läkemedel hämtas ut, integritetskänsliga varor inhandlas eller hälsotjänster genomförs på apotek. Det gäller både konsumenter som handlar i fysisk butik och online. Apoteket arbetar därför systematiskt för säker hantering av information och personuppgifter.

MÅTT OCH MÅL

Apotekets mål som rör konsumenter och slutanvändare är följande:

Tillgängliga läkemedel

Apotekets främsta uppdrag är att tillgängliggöra receptbelagda läkemedel för kunderna. Rätt läkemedel på plats hjälper människor att fullfölja sina behandlingar och att leva ett liv i hälsa. Tillgänglighet mäts genom servicegrad, som visar i vilken utsträckning kunder får tillgång till efterfrågade läkemedel enligt fastställda kriterier. Grundregeln är att kunder som besöker ett apotek före klockan 16 ska kunna hämta ut sitt läkemedel inom

,MÅL OCH NYCKELTAL, KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE			
	2025	2024	2022
Tillgängliga läkemedel, %	96,5	96,3	96,0
Stängda EES-signaler, %	31	28	22

24 timmar, förutsatt att läkemedlet inte är reserverat. Om en kund efterfrågar flera förpackningar men endast en del kan levereras räknas detta som full servicegrad, vilket innebär att måttet speglar om kundens behov i huvudsak har tillgodosetts. För vårdkunder mäts hur stor andel av alla beställda ordrar som levererats komplett i tid. Servicegraden baseras på automatiskt sammanställd försäljnings- och reservationsdata och följs upp månadsvis inom konsumentaffären samt för vårdkunder. Måttet fångar inte fullt ut delexpeditioner och inkluderar inte förlorad försäljning. Eftersom butik och vård utgör två separata affärsområden som följs upp var för sig har mätetalet viktats utifrån respektive omsättning. Butik utgör den största andelen och får därmed störst genomslag i det sammanvägda resultatet.

Det långsiktiga målet är en tillgänglighet på över 97 procent och resultatet för 2025 var 96,5 procent, vilket är en ökning på 0,2 procentenheter jämfört med föregående år. Ökningen beror till stor del på att under 2023-2024 präglades läkemedelstillgången av råvarubrist och beredskapsuppbyggnad snarare än ökad faktisk efterfrågan, men från halvårsskiftet 2025 har tillgängligheten stabiliserats i takt med att marknaden kommit i kapp.

EES

Kompetensen hos Apotekets farmaceuter är avgörande för att säkerställa rätt läkemedelsanvändning. För att upptäcka risker och problem som rör kundens läkemedelsanvändning används Elektroniskt expertstöd (EES). Målsättningen till 2030 är att ta hänsyn till alla EES-signaler och stänga mer än hälften. Målet syftar till att öka patientsäkerheten och ge en bättre läkemedelsföreskrivning och fokuserar därför på de signaler som är av allvarigare grad och

därmed har störst klinisk betydelse. Att avsluta en signal innebär att bedömning och eventuell åtgärd dokumenteras. Målet har tagits fram i dialog med interna intressenter och ägaren.

Målet har basår 2022 och då var resultatet 22 procent. För 2025 finns delmålet på 28 procent och under året stängde Apotekets farmaceuter 31 procent EES-signaler per EES-sökning, vilket är en ökning på 3 procentenheter jämfört med tidigare år. Statistiken över EES-användandet erhålls av e-hälsomyndigheten och skickas veckovis och månadsvis. Från den statistiken beräknas antal hanterade signaler per EES-tryckning.

Bolagsstyrningsinformation

ESRS G1: Ansvarsfullt företagande

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Affärsetik vägleder Apoteket i hur företaget etiskt och moraliskt ska agera i verksamheten. Det för att verka för en transparent, ansvarsfull och sund företagskultur där lagar och regler gällande goda arbetsvillkor liksom miljöpåverkan efterföljs, brott mot mänskliga rättigheter, korruption och mutor motverkas, leverantörsrelationer förvaltas väl och visseblåsningsärenden hanteras varsamt.

Väsentlig inverkan och risker

Apoteket har ett omfattande inköp av varor och tjänster från ett stort antal leverantörer, där leverantörskedjorna ofta är komplexa och sträcker sig över flera länder. Detta kan medföra potentiellt negativa effekter på kort sikt. Exempelvis kan arbetare hos leverantörer drabbas av hälsoproblem vid exponering för kemiska ämnen och otillräckliga arbetsförhållanden kan leda till olyckor. Därtill kan det finnas miljöpåverkan kopplad till produktion, såsom uttag av naturresurser och utsläpp av föroreningar.

Risken för korruption och mutor bedöms främst ligga hos aktörer i tidigare och senare led av värdekedjan, snarare än inom Apotekets egen verksamhet. Oetiska affärsmetoder hos leverantörer, distributörer eller andra affärspartner kan skapa osäkra och icke-transparenta affärsmiljöer. Det i sin tur kan leda till rättsliga konsekvenser, ekonomiska sanktioner och behov av att avsluta samarbeten – med negativ inverkan på både varumärke och finansiellt resultat.

HANTERING AV INVERKAN OCH RISKER

Som en del i Apotekets förebyggande arbete ska samtliga medarbetare genomgå en e-utbildning om Apotekets uppförandekod. Utbildningen täcker företagets väsentliga frågor, däribland affärsetik, korruption och mutor.

Apoteket har en öppen visseblåsarkanal både på intranätet för interna användare samt på webben för externa användare. Det finns även mekanismer för rapportering och skydd för visseblåsare, inklusive information och utbildning. Apoteket omfattas av tillämpliga rättsliga krav avseende visseblåsskydd och har därför utarbetade rutiner för att minimera risker kopplade till korruption och mutor.

Affärsetiska policyer och företagskultur

Apoteket har tagit fram flera policyer vilka förtydligar åtagandet som kopplar till affärsetik och en sund företagskultur.

Övergripande policy för ansvarsfullt företagande

Policy för ansvarsfullt företagande sammanfattar Apotekets vision, inriktning och åtaganden utifrån den kravbild och ambitionsnivå som sätter företagets ramar. Policyn redogör också för Apotekets styrning och åtagande gällande tillbörlig aktsamhet i egen verksamhet och värdekedja. Hänvisningar inkluderas till övriga policyer som rör områdena kvalitet, miljö, mänskliga rättigheter, antikorrupktion, ansvarsfulla inköp, personal och säkerhet.

Antikorruptionspolicy

Antikorruptionspolicyn utgår från Apotekets ställningstagande och nolltolerans mot alla former av korruption. Den inkluderar också företagets åtagande vad gäller förbud mot mutor och otillbörliga förmåner, hantering av intressekonflikter, hantering och utredning av förekommande incidenter, samt utbildning.

Uppförandekod för leverantörer

Apotekets uppförandekod för leverantörer bygger på etablerade internationella riktlinjer, däribland FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s deklaration om grundläggande rät-

tigheter i arbetslivet, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt de tio principerna i FN:s Global Compact. En hänvisning till uppförandekoden ingår i Apotekets leverantörsavtal, vilket innebär att ett undertecknat avtal också utgör ett godkännande av koden. Under året har uppförandekoden reviderats för att säkerställa fortsatt relevans och anpassning till aktuella krav. Den uppdaterade versionen gäller från den 1 januari 2026.

Apotekets uppförandekod

Apotekets uppförandekod innehåller principer för en sund affärskultur och vägleder personal och ledning i ansvarsfullt agerande mot kunder, leverantörer och samarbetspartner. Principerna baseras på tillämpliga lagar och förordningar, Statens ägarpolicy för statliga bolag samt internationellt erkända riktlinjer.

Inköpspolicy

Inköpspolicyn pekar på att Apotekets inköp ska präglas av ansvar, objektivitet och affärsmässighet. Policyn syftar till att främja hållbar utveckling och motverka oetiska affärsmetoder. Leverantörer ska följa lagstiftning och regelverk som är tvingande samt uppfylla Apotekets krav inom kvalitet, miljö, mänskliga rättigheter och antikorrupktion. Produkter och tjänster ska vara säkra och i linje med Apotekets värderingar. Policyn vägleder medarbetare i inköpsprocessen och uppmuntrar samarbete med leverantörer som delar Apotekets värderingar. Allvarliga avvikelser accepteras inte.

Apoteket identifierar avvikelser från policyåtaganden, riktlinjer och andra krav genom flera mekanismer. Hantering av avvikelser som rör avsteg från kraven i uppförandekod för leverantörer är under översyn för att tydligare linjera med principerna för tillbörlig aktsamhet.

Avvikande händelser registreras av personal och kundsynpunkter fångas upp i butik eller via kundservice och registreras. Visselblåsarsystemet är tillgängligt både för interna och externa användare. Apoteket informerar regelbundet personalen om hur kanalerna för visseblåsning används och utsedda mottagare av anmälningar är identifierade. Apoteket skyddar visseblåsningssärenden genom strikta rutiner för hantering av inkommande ärenden. En intern riktlinje ger instruktioner till interna användare. För externa användare finns instruktioner på apoteket.se. Mottagare av visseblåsningar genomgår återkommande utbildning i mottagande, konfidentialitet och handläggning i enlighet med gällande rätt. Apoteket har etablerade förfaranden för att snabbt, oberoende och objektivt utreda incidenter som rör affärsetik. Två centrala mekanismer som används är visseblåsningssystemet och säkerhetsenhetens arbete med att utreda misstänkta interna regelbrott, där säkerhetsenheten genomför en första faktainsamling och bedömning innan ärendet lämnas vidare till HR.

Apotekets antikorrupsionspolicy inkluderar ett åtagande om utbildning, men inte på en detaljnivå som redogör för utbildningens frekvens och innehåll. Riskutsatta funktioner genomgår riktade utbildningar vartannat år. Företagskulturen främjas genom återkommande kommunikation från ledningen och analys av avvikelser. Risken för korruption och mutor är störst inom Apotekets funktioner som är involverade i offentlig upphandling samt leverantörskontakter och inköp.

Hantering av förbindelser med leverantörer

Genom Apotekets uppförandekod säkerställs att inköp och affärsrelationer baseras på kostnadsmedvetenhet, objektivitet och ansvar, samt tar hänsyn till sociala och miljömässiga kriterier. Uppförandekoden tydliggör att Apoteket strävar efter att samarbeta med leverantörer som delar Apotekets värderingar och bidrar med pålitliga produkter och tjänster av hög kvalitet. Leverantörerna tillhandahåller läkemedel, övriga apoteksprodukter, indirekt material eller tjänster. Apotekets mål är att alla avtalsbundna leverantörer accepterar och följer Apotekets uppförandekod. Alla apotek i Sverige är skyldiga att tillhandahålla samtliga läkemedel som har godkänts av Läkemedelsverket för den svenska marknaden. Därför är möjligheterna att ställa krav på läkemedels-

NYCKELTAL, UTBILDNING KORRUPTION OCH MUTOR	
	2025
Andel enheter som fått utbildning kring korruption och mutor %	0
Andel anställda som genomgått e-utbildning kring uppförandekod %	62,4

leverantörer begränsade. Samverkan och dialog med läkemedelsleverantörer kring risker och negativ inverkan i leverantörsledet sker primärt via branschföreningen för Sveriges apotek: Sveriges Apoteksförening.

En översyn pågår av Apotekets processer som rör tillbörlig aktsamhet vid inköp. Målbilden är att Apotekets modell för ansvarsfulla inköp bygger på en strukturerad process enligt OECD:s riktlinjer. Processen ska säkerställa att inköpen bidrar till affärsnytta och hållbar utveckling genom att identifiera, hantera och följa upp risker i leverantörsledet.

Under året har nya policyer fastställts för att spegla Apotekets väsentliga inverkan, risker och möjligheter. Uppförandekoden för leverantörer har uppdaterats för att vara fortsatt relevant i förhållande till förändringar i omvärld och kravbild. Dessa styrande dokument utgör grunden för ansvarsfulla inköp och hantering av risker och negativ inverkan i leverantörsledet. Rutiner och förtydligad ansvarsfördelning avseende ansvarsfulla inköp och tillbörlig aktsamhet har dokumenterats och ska utvärderas och vidareutvecklas under kommande år. Utvecklingen görs i dialog med utvalda leverantörer, externt specialiststöd och samverkansforum.

Ett nytt systemstöd har införts under året för att underlätta och effektivisera utvärdering av nya och befintliga leverantörer utifrån risk samt vilket samhälls- och miljöansvar de tar. Utbildningsinsatser har genomförts under året för medarbetare som arbetar med inköp, utvärdering av leverantörer samt avtalsfrågor. Utbildningen fokuserar på innehållet i den uppdaterade uppförandekoden, hur den ska kommuniceras till leverantörer och hur svar ska begäras in. När de nya rutinerna är fullt implementerade genomförs en uppföljande utbildning.

Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor

Apotekets tillvägagångssätt för att förebygga och upptäcka, utreda och vidta åtgärder vid anklagelser eller incidenter rörande korruption och mutor handlar främst om visseblåsningssystemet, hantering och utredning av interna brott samt tillhörande interna riktlinjer. Systemet omfattar även riskbedömningar, övervakningsprogram och intern kontroll i syfte att förebygga och upptäcka korruption och mutor. Riktade utbildningar genomförs regelbundet för de funktioner som är mest utsatta för korrupsionsrisker, vilket inkluderar alla som arbetar med inköp, har leverantörskontakt eller är beslutsfattare med högre attesträtt, såsom medlemmar i ledningsgrupper. Utbildningen omfattar definitioner av korruption och mutor, företagets policyer, rutiner vid misstanke eller upptäckt samt exempelbaserad tillämpning. Personerna och funktionerna som utreder korruption och mutor är oberoende från de personer som är inblandade i fallet.

De interna riktlinjerna beskriver även hur resultaten ska redovisas för förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganen. Redovisning sker en gång per år, och Juridik ansvarar för att sammanställa de ärenden som inkommit under året samt hur dessa har hanterats. Alla riktlinjer och övriga styrdokument finns tillgängliga för all anställd och inhyrd personal på Apoteket via intranätet.

För att säkerställa förståelse och tillgång informerar Apoteket återkommande om policyerna genom obligatorisk introduktion, riktad kommunikation och påminnelser. Samtliga medarbetare behöver dessutom kvittera att de har tagit del av policyer och genomfört en obligatorisk e-utbildning gällande Apotekets uppförandekod.

Utbildningen kring korruption och mutor genomförs i form av interna föredrag som riktar sig till berörda avdelningar vid centrala enheter där genomgång av gällande regelverk och riktlinjer sker. Samtliga ledningsgrupper för centrala enheter erbjuds utbildning under en tvåårsperiod. I dagsläget redogörs inte för hur stor andel av de riskutsatta avdelningarna som får utbildning, utan mätningen sker per enhet. Under perioden 2024-2025 genomfördes utbildning för 50 procent av ledningsgrupperna, varav 0 procent genomfördes under 2025. Utbildning för resterande ledningsgrupper är planerad till våren 2026.

MÅTT OCH MÅL

Apotekets mål som rör ansvarsfullt företagande är följande:

Uppförandekod

Alla leverantörer behöver acceptera kraven i Apotekets uppförandekod i samband med avtalstecknande. Apoteket har som mål att alla egenvårdsleverantörer ska acceptera uppförandekoden. Målet är en central del av Apotekets policy för ansvarsfullt företagande och omfattar de egenvårdsleverantörer där inköpskostnaden är minst en miljon kronor per år. Det följs upp årligen genom att Apoteket mäter andelen leverantörer som formellt accepterat uppförandekoden. Målet är löpande, eftersom leverantörers acceptans av uppförandekoden utgör en integrerad del av Apotekets långsiktiga ansvarstagande.

Uppföljningen baseras på registrerad acceptans i leverantörsportalen OneFlow och påverkas bland annat av förändringar i leverantörsbasen. Inköps- och hållbarhetsfunktionerna har gemensamt format målet och dess metodik, som kompletterats med ett nytt systemstöd under 2025. Metodiken bygger på antagandet att avtalsdata och leverantörernas egen bekräftelse utgör en tillförlitlig grund för uppföljningen. En hänvisning till uppförandekoden ingår i Apotekets avtal med leverantörer, och leverantörer ombeds acceptera koden i samband med avtalstecknande. Det förekommer dock att Apoteket ingår avtal med leverantörer som vill följa sin egen uppförandekod och då görs en jämförelse om deras uppförandekod motsvarar eller överträffar Apotekets uppförandekod.

År 2025 hade 96,4 procent av egenvårdsleverantörerna accepterat Apotekets uppförandekod, jämfört med 99,3 procent föregående år. Den marginella minskningen beror främst på att Apoteket under 2025 genomfört en grundlig genomgång av samtliga avtal, vilket innebär att vissa leverantörer fortfarande är under utredning. Detta mått redovisas även under S2 Arbetstagar i värdekedjan.

Fall av korruption och mutor

Apoteket har nolltolerans mot korruption och mutor, vilket fastställs i både Apotekets antikorrupsionspolicy och den interna riktlinjen för korruption och mutor. Uppföljning av antalet fällande domar för brott mot lagar om korruption och mutor sker kontinuerligt och redovisas årligen. Under 2025 uppgick antalet fällande domar till 0 stycken, med ett sammanlagt bötesbelopp om 0 Mkr.

Förteckning över upplysningskrav

Genom väsentlighetsanalysen, där förteckningen över de hållbarhetsfrågor som omfattas av tematiska ESRS använts i bedömningen, har väsentlighet bedömts utifrån de kriterier som definieras för inverkansväsentlighet och finansiell väsentlighet. Apoteket har tillämpat en strukturerad process för att avgöra vilken information som är väsentlig i förhållande till identifierade inverknings, risker och möjligheter.

ESRS 2 Allmänna upplysningar		Sida
BP-1	Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen	22
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	22
GOV-1	Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	31-32
GOV-2	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	31-32
GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	31
GOV-4	Förklaring om tillbörlig aktsamhet	32
GOV-5	Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	32
SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja	22-24
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	24-29
SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	26-29, 38, 43, 46, 49, 53, 55, 59
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter	26-29
IRO-2	Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	61-68
ESRS E1 Klimatförändringar		Sida
ESRS 2 GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	31
E1-1	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	38
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter	26-27
E1-2	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	32, 38
E1-3	Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer	38-39
E1-4	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	39-40
E1-5	Energianvändning och energimix	40
E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	40-42

ESRS E2 Miljöföroreningar		Sida
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter	26-27
E2-1	Policyer relaterade till miljöförorening	32, 43
E2-2	Åtgärder och resurser relaterade till miljöförorening	43-44
E2-3	Mål relaterade till miljöförorening	44
	Företagsspecifikt mått: EES Elektronisk expertstöd	44, 57
	Företagsspecifikt mått: Välvald	44
E2-5	Ämnen som inger betänkligheter	44-45
ESRS E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi		Sida
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter	26-28
E5-1	Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	32, 46
E5-2	Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	46-47
E5-3	Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	47
E5-4	Resursinflöden	47
E5-5	Avfall	48

Hela Sveriges apotek [Vd-ord](#) [Verksamhet](#) [Förvaltningsberättelse](#) [Finansiella rapporter och noter](#) [Definitioner & kontakt](#)

[Förvaltningsberättelse](#) [Vinstdisposition](#) [Hållbarhetsförklaring](#) [Bolagsstyrningsrapport](#)

ESRS S1 Den egna arbetskraften		Sida
ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	26, 28
S1-1	Policyer för den egna arbetskraften	32, 49-50
S1-2	Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings	50
S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka den egna arbetskraften kan uppmärksamma problem	50
S1-4	Åtgärder avseende väsentliga inverknings på den egna arbetskraften och strategier	50
S1-5	Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	51
S1-6	Uppgifter om företagets anställda	51-52
S1-14	Mått för arbetsmiljö	52
S1-17	Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter	52
ESRS S2 Arbetstagare i värdekedjan		Sida
ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	25, 27
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	22, 53-54
	Företagsspecifikt mått: Uppförandekod	54, 60

ESRS S4 Konsumenter och slutanvändare		Sida
ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	26, 28-29
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	22, 55-57
	Företagsspecifikt mått: EES Elektronisk expertstöd	44, 57
	Företagsspecifikt mått: Tillgängliga läkemedel	57
ESRS G1 Ansvarsfullt företagande		Sida
ESRS 2 GOV-1	Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganens ansvar	31-32
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter	26, 29
G1-1	Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur	32, 58-59
G1-2	Hantering av förbindelser med leverantörer	59
G1-3	Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	59-60
G1-4	Fall av korruption eller mutor	60
	Företagsspecifikt mått: Uppförandekod	54, 60

Förteckning över datapunkter i övergripande och tematiska standarder som härrör från annan EU-lagstiftning

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	SFDR reference	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentligt/ Icke-väsentligt	Sidnummer
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13 tabell 1 i bilaga I		Kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816(5), bilaga II		Väsentligt	31
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentligt	31
ESRS 2 GOV-4 Redogörelse för due diligence (tillbörlig aktsamhet) punkt 30	Indikator nr 10 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	32
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	Indikator nr 4 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453(6), tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentligt	
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion punkt 40 d ii	Indikator nr 9 tabell 2 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentligt	
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	Indikator nr 14 tabell 1 i bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818(7), bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentligt	
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentligt	
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 punkt 14				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1.	Väsentligt	38
ESRS E1-1 Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		Artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 12.1 d-g och artikel 12.2		Icke-väsentligt	
ESRS E1-4 Minskingsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	Indikator nr 4 tabell 2 i bilaga I	Artikel 449a förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmätt	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 6		Väsentligt	39
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	Indikator nr 5 tabell 1 och indikator nr 5 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS E1-5 Energiförbrukning och energimix punkt 37	Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I				Väsentligt	40

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	SFDR reference	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentligt/ Icke-väsentligt	Sidnummer
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43	Indikator nr 6 tabell 1 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och indikator nr 2 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a, förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 5.1, 6 och 8.1		Väsentligt	40-42
ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55	Indikator nr 3 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmätt	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 8.1		Väsentligt	40-42
ESRS E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1.	Icke-väsentligt	
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentligt	
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk, punkt 66 a ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk, punkt 66 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkterna 46 och 47: Mall 5: Utanför handelslagret – Klimatförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk			Infasning	
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkt 34, Mall 2 – Klimatomställningsrisk utanför handelslagret: Lån mot säkerhet i fast egendom – Säkerhetens energieffektivitet			Infasning	
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818		Infasning	
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	Indikator nr 8 tabell 1 i bilaga 1 Indikator nr 2 tabell 2 i bilaga 1 Indikator nr 1 tabell 2 i bilaga 1 Indikator nr 3 tabell 2 i bilaga 1				Icke-väsentligt	
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	Indikator nr 8 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	

Hela Sveriges apotek [Vd-ord](#) [Verksamhet](#) [Förvaltningsberättelse](#) [Finansiella rapporter och noter](#) [Definitioner & kontakt](#)

[Förvaltningsberättelse](#) [Vinstdisposition](#) [Hållbarhetsförklaring](#) [Bolagsstyrningsrapport](#)

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	SFDR reference	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentligt/ Icke-väsentligt	Sidnummer
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6,2 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettointäkter av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6,1 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7 tabell 1 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 b	Indikator nr 10 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 c	Indikator nr 14 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS E4-2 Hållbara mark-/jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b	Indikator nr 11 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15 tabell 2 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13 tabell 2 i bilaga I				Väsentligt	48
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9 tabell 1 i bilaga I				Väsentligt	48
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	Indikator nr 12 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Väsentligt	49
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 21			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentligt	50
ESRS S1-1 processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	Indikator nr 1 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	50

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	SFDR reference	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentligt/ Icke-väsentligt	Sidnummer
ESRS S1-3 mekanismer för klagomålshantering i samband med personalfrågor punkt 32 c	Indikator nr 5 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	50
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentligt	52
ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	52
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentligt	
ESRS S1-16 Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b	Indikator nr 8 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS S1-17 Fall av diskriminering, punkt 103 a	Indikator nr 7 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	52
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10 tabell 1 och indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentligt	
ESRS 2 – SBM3 – S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	53
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Väsentligt	53
ESRS S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 11 och indikator nr 4 tabell 3 i bilaga I				Väsentligt	53
ESRS S2-1 respekterar inte FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Infasning	
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 19			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Infasning	
ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Infasning	
ESRS S3-1 Människorättsåtaganden punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 i bilaga I och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Icke-väsentligt	

Hela Sveriges apotek [Vd-ord](#) [Verksamhet](#) [Förvaltningsberättelse](#) [Finansiella rapporter och noter](#) [Definitioner & kontakt](#)

[Förvaltningsberättelse](#) [Vinstdisposition](#) [Hållbarhetsförklaring](#) [Bolagsstyrningsrapport](#)

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	SFDR reference	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Väsentligt/ Icke-väsentligt	Sidnummer
ESRS S3-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Infasning	
ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Infasning	
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Väsentligt	55
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Infasning	
ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Infasning	
ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS G1-1 Skydd för visselblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt	
ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	Indikator nr 17 tabell 3 i bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		Icke-väsentligt	
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16 tabell 3 i bilaga I				Icke-väsentligt	

Bolagsstyrningsrapport

Apoteket AB är ett publikt aktiebolag med säte i Solna. Svenska staten äger samtliga aktier i Apoteket.

Ägaren utövar sitt inflytande över Apoteket vid bolagsstämma. På årsstämman sker det genom att lämna förslag på och utse styrelseledamöter och styrelsens ordförande. Vid årsstämman fastställs även val av revisor, resultat och balansräkning, beslut om ansvarsfrihet för styrelsen, utdelning till ägaren, arvode till styrelse och revisor, ersättningsrapport samt riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Stämman beslutar även att statens ägarpolicy ska gälla för Apoteket. Det är styrelsens ansvar att Apoteket sköts föredömligt inom ramen för lagstiftningen, bolagsordningen, eventuell ägaranvisning, Svensk kod för bolagsstyrning och statens ägarpolicy ("ägarpolicy"). Styrelsen fastställer årligen sin arbetsordning i vilken det framgår hur styrelsen ska bedriva styrelsearbetet. Styrelsen ansvarar för Apotekets organisation och förvaltning av dess angelägenheter i Apotekets och aktieägarens intresse. I detta ingår att säkerställa en ändamålsenlig intern kontroll, regel efterlevnad och riskhantering. Styrelsen ansvarar för att fastställa Apotekets strategi inom ramen för bolagsordningen och ägaranvisningen. Styrelsen ska som en del i detta fastställa övergripande strategiska mål för hållbart värdeskapande i vilket inkluderar beslut om ekonomiska mål. Styrelsen utser även verkställande direktör, vd. Vd ansvarar för den löpande förvaltningen enligt de riktlinjer och anvisningar som styrelsen meddelar i Apotekets vd-instruktion och Instruktion för den ekonomiska rapporteringen och hållbarhetsrapporteringen. Vd ska sköta den löpande förvaltningen och koordinera verksamheten i Apoteket med den omsorg och i den utsträckning som krävs för att sköta dessa uppgifter i enlighet med gällande lagstiftning, bolagsordningen, styrelsens arbetsordning, vd-instruktion samt de övriga policyer och riktlinjer som styrelsen antar. Förvaltningen av Apotekets verksamhet regleras även av ägarpolicy och ägaranvisningen. Vd ska i sin löpande förvaltning verka för att den långsiktiga ekonomiska värdeutvecklingen i Apoteket blir den bästa möjliga. Vd ansvarar även gentemot styrelsen för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett affärsmässigt, hållbart och föredömligt sätt som upprätthåller allmänhetens förtroende. Vd utser medlemmar i företagsledningen.

EXTERN REVISOR

Granskar bolagets finansiella rapportering samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av bolaget.

ÄGARE

Ägaren, svenska staten, styr Apoteket genom ägarpolicy, ägaranvisningen och bolagsordningen. Ägaren utser också styrelse och extern revisor på årsstämman samt fastställer arvoden till dessa.

REVISIONSUTSKOTT

Bistår styrelsen med att kvalitetssäkra finansiell- och hållbarhetsrapportering samt riskhantering.

STYRELSE

Styrelsen beslutar om den strategiska inriktningen, övergripande organisationsfrågor samt utser verkställande direktör för Apoteket. Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott och ett ersättningsutskott.

ERSÄTTNINGSAUTSKOTT

Förbereder frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Ansvarar för den löpande förvaltningen av Apoteket inom de ramar som styrelsen har fastställt. Verkställande direktör utser övriga medlemmar i företagsledningen.

FÖRETAGSLEDNING

Utför den operativa ledningen av Apoteket.

Ägarpolicy och bolagsordning

I ägarpolicyen redogör regeringen för viktiga principer och övergripande mål avseende styrningen och förvaltningen av bolagen med statligt ägande, Apoteket. Regeringen har höga förväntningar på att Apotekets affärsverksamhet bedrivs föredömligt i enlighet med regeringens principer för förvaltning och styrning av bolag med statligt ägande.

Genom bolagsordningen bestämmer ägaren Apotekets verksamhetsföremål och vissa angivna ramar för verksamheten. I bolag med statligt ägande har verksamhetsföremålet sin grund i riksdagens beslut. Bolagsordningen utgår ifrån aktiebolagslagens regler för publika aktiebolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige, svensk kod för bolagsstyrning (koden) och ägarpolicyen. Apoteket ska tillämpa koden och avsteg från den redovisas i avvikelsetabellen på sidan 70. Avstämning under året mellan ägaren och Apoteket samordnas från Apotekets sida av styrelsens ordförande. Även vd deltar vid dessa möten.

Årsstämma

Utöver sedvanliga beslut vid årsstämman omvaldes Ingrid Bonde som ordförande och Ingrid Bojner, Barbro Fridén, Erik Mattsson och Per Uebel som ledamöter i Apotekets styrelse. Karin Meyer valdes till ny styrelseledamot och Pia Gideon lämnade styrelsen efter att ha avböjt omval. Stämman beslutade att dela ut 1 335 miljoner kronor till ägaren och ny ägarpolicy beslutades gälla för Apoteket. Årsstämman var öppen för allmänheten.

Revisorer

Årsstämman utser revisor och vid årsstämman utsågs det registrerade revisionsbolaget Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB med Camilla Samuelsson som huvudansvarig revisor. Revisorerna ansvarar för att granska Apotekets finansiella- och hållbarhetsrapportering samt styrelsens och vd:s förvaltning av Apoteket. Revisorernas oberoende ställning säkerställs av lagstiftning samt interna och externa yrkesetiska regler.

Styrelsen

Styrelsenomineringsprocessen inom Regeringskansliet koordineras av avdelningen för bolag med statligt ägande, Finansdepartementet. För varje bolag analyseras kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar, samt styrelsens sammansättning och genomförda styrelseutvärderingar. När nomineringsprocessen har avslutats offentliggörs de föreslagna nomineringarna och styrelseledamöterna väljs därefter av bolagsstämman. Utöver de bolagsstämmovalda ledamöterna har arbetstagarorganisationerna Sveriges Farmaceuter och Unionen utsett en ledamot och en suppleant vardera i styrelsen. Av sex bolagsstämmovalda ledamöter i styrelsen är nu fyra kvinnor och två män. Under 2025 var arbetstagarledamöter tre kvinnor och en man. Vd i Apoteket ingår inte i styrelsen, men närvarar vid samtliga möten tillsammans med CFO och chefsjurist som är styrelsens sekreterare. Styrelsemöten följer en fastställd årscykel och normalt träffas styrelsen fem gånger per år, två gånger på våren och tre på hösten. Dessa

KVARTAL 1

- Årsbokslut
- Förslag till vinstdisposition
- Bokslutskommuniké
- Utvärdering av befintliga riktlinjer för ledande befattningshavare och ersättningsrapport samt förslag till nya riktlinjer
- Revisorernas noteringar och enskilda samtal med styrelsen
- Års- och hållbarhetsredovisning
- Kallelse till årsstämma

KVARTAL 2

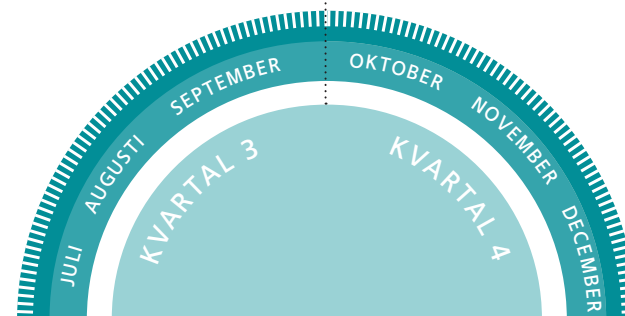
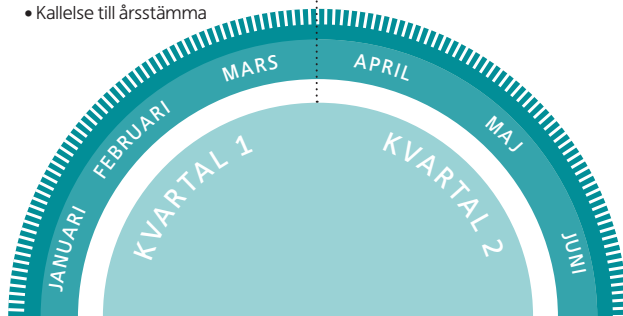
- Delårsrapport januari-mars, årsstämma, konstituerande möte
- Revisionsplan
- Strategisk inriktning
- Policyer

KVARTAL 3

- Delårsrapport april-juni
- Affärsplan

KVARTAL 4

- Delårsrapport juli-september
- Budget
- Riskanalys
- Utvärdering av behovet av intern revision
- Begäran om gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse
- Styrelse- och vd-utvärdering



möten kompletteras med kortare beslutsmöten digitalt eller per capsulam. Styrelsemöten inleds alltid med en genomgång av föredragningslistan, fråga om det föreligger eventuell intressekonflikt eller jäv, föregående protokoll och utestående frågor samt avrapportering från utskott, verkställande direktör och CFO. Styrelsen har inte inrättat en särskild granskningsfunktion (internrevision).

Utskott

Styrelsen har inom sig inrättat ett revisions- och ett ersättningsutskott. Revisionsutskottet bistår styrelsen med att kvalitetssäkra bolagets och koncernens finansiella- och hållbarhetsrapportering. I revisionsutskottet ingår sedan årsstämman 2025 Ingrid Bojner (ordförande), Ingrid Bonde och Erik Mattsson. Ersättningsutskottet förbereder frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare. I ersättningsutskottet ingår Ingrid Bonde (ordförande), Barbro Fridén och Per Uebel. Revisorerna har deltagit i revisionsutskottsmöten vid samtliga revisionsutskott under året i samband med genomgång av delårsrapporter, internkontroll och övriga revisionsinsatser. Revisorerna har deltagit i styrelsemöte i samband med fastställandet av bokslutskommuniké, samt för samtal med styrelsen utan närvaro av vd och

medlemmar i företagsledningen. Mer information om styrelse och revisor finns på sidan 73.

Verkställande direktör

Vd ansvarar för den löpande förvaltningen i enlighet med aktiebolagslagen. Styrelsen fastställer kompletterande instruktioner. Det är vd:s ansvar att hålla styrelsen kontinuerligt informerad om väsentliga händelser och i övrigt organisera bolaget så att ändamålsenlig styrning och kontroll av verksamheten uppnås. Vd fattar beslut självständigt eller med stöd av beslutsorganen företagsledning, investeringsledning samt etablerings- och förnyelsekommitté.

Företagsledningen

Företagsledningen, under ledning av vd, sammanträder månatligen för att behandla besluts- och informationsfrågor. Utöver dessa månadsmöten genomförs veckoavstämningar varje onsdag. Företagsledningen träffas även vid behov för att hantera aktuella ärenden. Utöver det kollektiva ansvaret för ledningen av Apoteket har varje medlem ett individuellt ansvar för sin verksamhet. Mer information om företagsledningen finns på sidan

74. I det integrerade ledningssystemet finns åtta av styrelsen fastställda policyer som vägleder organisationen att interagera med kunder, medarbetare och leverantörer på ett hållbart sätt. Uppföljning av verksamheten inklusive hållbarhetsmål sker per funktion, i så kallade Business Review-möten. Övriga funktioner närvarar efter behov.

Investeringsledningen (IL)

IL bereder investeringsunderlag inför styrelsebeslut samt beslutar om investeringar som ligger inom vd:s mandat. Ledamöter i IL är CFO (ordförande), vd, chef Sortiment & Logistik, chefscontroller, chefsjurist och CIO. Övriga medlemmar i företagsledningen deltar vid behov. Beslut som fattas av IL avrapporteras löpande till företagsledningen. IL ansvarar även för övergripande prioriteringar i bolagets affärsutveckling.

Etablerings- och förnyelsekommittén (EFK)

EFK beslutar i frågor rörande investeringar i apoteksnätet, nyetableringar, flyttar och nedläggning av apotek. Kommittén består av vd, CFO, affärsområdeschef butik, etableringschef och business controller.

AVVIKELSETABELL		
Regel i Koden	Avvikelse	Förklaring
2.1–2.7: Bolaget ska ha en valberedning.	Valberedning har inte inrättats.	Avdelningen för bolag med statligt ägande inom Finansdepartementet ansvarar för nomineringsprocessen.
4.5: Redovisning av oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.	Beroende i förhållande till större aktieägare redovisas inte.	Regeln syftar i huvudsak till att skydda minoritetsaktieägare i bolag med spritt ägande. I statligt helägda bolag saknas skäl för att redovisa oberoende i detta avseende.

STYRELSENS MÖTEN OCH ARVODEN					
	Invald år	Möten styrelse	Möten revisionsutskott	Möten ersättningsutskott	Summa arvode, tkr
Ingrid Bonde	2019	11/11	6/6	2/2	552
Fakhradin Babahajiani	2024	11/11			13
Ingrid Bojner	2023	11/11	6/6		297
Britt-Marie Brinck ³	2019	10/11			13
Barbro Fridén	2018	11/11		2/2	248
Pia Gideon ¹	2017	4/4			73
Erik Mattsson	2023	11/11	6/6		-
Hanna Nilsson Svensson	2022	11/11			13
Katarina Rabe ³	2019	10/11			13
Per Uebel	2019	11/11		2/2	248
Karin Meyer ²	2025	7/7			153

1) Pia Gideon lämnade Apotekets styrelse i april 2025.
2) Karin Meyer valdes in och tillträdde Apotekets styrelse vid ordinarie bolagstämma 2025.
3) I början av 2026 lämnade Katarina Rabe sitt uppdrag som arbetstagarrepresentant (ordinarie) i Apotekets styrelse. Britt-Marie Brinck tillträdde som arbetstagarrepresentant (ordinarie), och Magnus Alm övertog uppdraget som arbetstagarrepresentant (suppleant).

Intern kontroll avseende finansiell och hållbarhetsrapportering

Styrelsen är, enligt aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning, ytterst ansvarig för att bolaget har en god intern kontroll och att bolagets finansiella och hållbarhetsrapportering är upprättad i enlighet med lagar, tillämpliga redovisningsstandarder samt övriga krav.

Revisionsutskottet understödjer styrelsen i kvalitetssäkringsarbetet och ansvarar över att bevaka effektiviteten i riskhantering och intern kontroll avseende finansiell och hållbarhetsrapportering. Inom Apoteket finns en funktion för intern kontroll med uppdraget att regelbundet granska och säkerställa god hantering av interna risker och kontroller i verksamheten. Den ansvarige för intern kontroll rapporterar direkt till revisionsutskottet för att säkerställa oberoende. Apotekets arbete med den interna kontrollen följer ramverket som framtagits av The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Ramverket består av fem komponenter: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, informationsspridning och uppföljning. Beskrivningen nedan förklarar hur Apoteket tillämpar ramverkets komponenter.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön är ramverket för den interna kontrollen i bolaget och beskriver ledningens styrsignaler. Den tydliggör och visar för organisationen vilken förståelse och acceptans som finns för intern kontroll inom bolaget, vilket görs via dokumenterade och kommunicerade policyer, riktlinjer och rutiner. Miljön påverkas även av hur de anställda agerar, deras etiska värderingar och kompetens. Exempel på styrdokument inom Apoteket är arbetsfördelningen mellan styrelse, verkställande direktör och övriga organ som styrelsen inrättat, riktlinjer för beslut och attest samt bolagets redovisnings- och rapporteringsstruktur. All dokumentation görs tillgängliga för berörda medarbetare via Apotekets intranät och informationsmöten.

Apoteket har etablerat ett internt kontrollramverk med dokumenterade nyckelkontroller för centrala affärsprocesser

som påverkar finansiell- och hållbarhetsrapportering i syfte att säkerställa en tillförlitlig och korrekt rapportering.

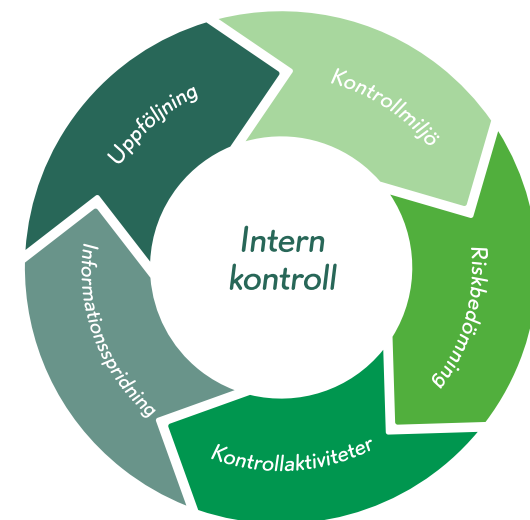
Riskbedömning

För att medvetandegöra risker inom bolaget görs regelbundna utvärderingar av processer och riskbedömningar för att identifiera och hantera risker. I processer som hanterar finansiell och hållbarhetsinformation görs riskbedömningar för att identifiera risker som kan bidra till fel i rapporteringen. Det är väsentligt att verksamheten genom sin förståelse för processer och rutiner kan identifiera, analysera och besluta om hanteringen av eventuella fel i redovisningen. Apoteket har en central ekonomifunktion som hanterar all redovisning för bolaget. Poster i balans- och resultaträkningen riskbedöms löpande, särskilt inför kvartals- och årsbokslut. Hållbarhetsdata riskbedöms inför årsbokslut. Kriterium för om en aktivitet bedöms ha hög risk är belopp, komplexitet, värdering och periodisering. Noteringar från externa revisorer tas även i beaktande. Därefter görs en bedömning om kontrollerna som utförs är tillräckliga eller om de behöver ändras eller utökas för att reducera riskerna. Riskbedömningsarbetet inom Apoteket omfattar även generella bolagsrisker. Väsentliga bolagsrisker identifieras och dokumenteras i Apotekets riskanalys där de även graderas utifrån sannolikhet och påverkan med riskmitigerande åtgärder. Riskanalysen uppdateras två gånger per år. För mer information om Apotekets bolagsrisker, se sidan 16.

Kontrollaktiviteter

Apoteket utför kontrollaktiviteter löpande. Kontrollaktiviteterna syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel samt ineffektivitet. Genom att utföra de definierade kontrollerna säkerställer Apoteket tillförlitlig finansiell och hållbarhetsrapportering och effektiva processer. Interna kontroller finns i processen för bokslut, inköp, lager, försäljning, lön samt it. Alla kontroller är dokumenterade i verksamhetens internkontrollramverk som beskriver vilka risker som kontrollen syftar till att minimera, hur de ska utfö-

ras, hur ofta samt vem som är ansvarig. Varje verksamhetschef ansvarar för god intern kontroll inom sitt verksamhetsområde.



Informationsspridning

För att finansiell och hållbarhetsrapportering ska vara fullständig och korrekt krävs det att både intern och extern information är riktig och relevant. Apoteket har etablerade informations- och kommunikationsvägar. Därtill finns styrdokument som syftar till att främja fullständighet och riktighet i finansiell rapportering, vilket även håller på att tas fram för hållbarhetsrapportering. Styrande dokument ses regelbundet över samt uppdateras och efterlevnaden av dokumenten följs upp. Styrelse och företagsledning informeras löpande avseende finansiell och hållbarhetsrapportering. Av de officiella rapporterna granskas en kvartalsrapport samt årsredovisning av externa revisorer. Verkställande direktör och ledning vidareförmedlar information till medarbetare i företaget och externa rapporter publiceras på intranätet.

Revisionsutskottet får regelbunden information från internkontrollfunktionen och externa revisorer gällande effektiviteten av den interna kontrollen.

Uppföljning

Alla enheters ekonomiska resultat och operativa nyckeltal analyseras varje månad i syfte att kvalitetssäkra redovisningen. Kvartalsvis har ledningen genomgång med verksamhetscheferna där resultat och nyckeltal följs upp mot mål. Således erhålls en transparent bild över affärsläget och det säkerställs att verksamhetsstyrningen fungerar i förhållande till målen.

Genomgång av processer och testning av kontrollaktiviteter utförs kontinuerligt för att säkerställa att identifierade risker hanteras och att kontroller utförs i enlighet med dokumenterade kontrollbeskrivningar. Internkontrollfunktionen är ansvarig för uppföljning av kontrollaktiviteter och verifierar status på kontrollerna utifrån kontrollbevis. Resultatet och eventuella åtgärder presenteras för respektive processansvarig, avdelningschef och revisionsutskottet. Internkontrollfunktionen följer upp eventuell handlingsplan. Den ansvarige för intern kontroll tar årligen fram ett riskbaserat årskalendarium som godkänns av revisionsutskottet. Kalendariet visar när genomgång och testning är planerad av årets prioriterade affärsprocesser och kontroller.

Styrelsens uppföljning

För att utvärdera om den interna kontrollens olika steg fungerar behöver regelbundna uppföljningar göras och därtill relevanta förändringar hanteras. Utfallet av bolagets process för riskbedömning och riskhantering behandlas årligen av styrelsen som följer upp att alla väsentliga områden omfattas och ger en balanserad vägledning för olika befattningshavare. Styrelsen erhåller månatliga finansiella rapporter och vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning. Styrelsen har under året även löpande följt upp risker kopplade till implementering av regelverket CSRD för hållbarhetsrapportering. Internkontrollfunktionen har under året följt upp de kontrollaktiviteter som finns beslutade i bolaget och har rapporterat avvikelser till revisionsutskottet.

Revisionsutskottet underrättar styrelsen löpande med information gällande effektiviteten i riskhantering och intern kontroll avseende finansiell och hållbarhetsrapportering.

Styrelsen har beslutat i frågan och bedömer att befintliga strukturer för uppföljning och utvärdering av intern kontroll ger ett tillfredsställande underlag. Beslutet omprövas årligen.

Styrelse och revisor



INGRID BONDE

Ordförande sedan 2019.
Civilekonom.
Född 1959.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot Husqvarna,
Ersta diakonisällskap och Wall To
Wall.

Tidigare befattningar:
Generaldirektör Finansinspektio-
nen, vd AMF pension, CFO
Vattenfall, styrelseordförande
Alecta.



BARBRO FRIDÉN

Ledamot sedan 2018.
Leg. läkare.
Född 1956.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande för Bräcke
Diakoni i Göteborg. Styrelse-
ledamot Sophiahemmet,
WeMind, European Sperm Bank,
Getinge och Svenska Sjärrädd-
ningssällskapet.

Tidigare befattningar:
Sjukhusdirektör Sahlgrenska
Universitetssjukhuset, divisions-
chef Astrid Lindgrens Barn-
sjukhus.



PER UEBEL

Ledamot sedan 2019.
Civilekonom.
Född 1966.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande Bdg Nordic,
Felestad Trading. Styrelseledamot
Blomsterlandet, m.fl.

Tidigare befattningar:
Vd Ica Sverige, Vd Hemköp, Vd
Plantasjen group, flertalet
befattningar inom H&M och Lin-
dex.



INGRID BOJNER

Ledamot sedan 2023.
Civilekonom.
Född 1973.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot Falck Group,
Deezer, Schibsted och Menti-
meter.

Tidigare befattningar:
Vd & CCO Storytel, vice vd SSE
Executive Education, Vice Presi-
dent sales Telia Company, Asso-
ciate Principal McKinsey & Co,
styrelseordförande Bambuser.



ERIK MATTSSON

Ledamot sedan 2023.
Civilekonom.
Född 1981.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot Akademiska
Hus, Almi och Svensk Exportkre-
dit. Kansliråd och bolagsförvalta-
re Finansdepartementet.

Tidigare befattningar:
M&A-ansvarig Skanska Group.



KARIN MEYER

Ledamot sedan 2025.
Doktor farmaceutisk farmakologi.
Född 1965.

Andra väsentliga uppdrag:
Vd och styrelseledamot Center for
Translational Research Sweden
samt styrelseledamot i bolagets
samtliga dotterbolag, styrelseleda-
mot Apotekarsocieteten.

Tidigare befattningar:
Vd Apotekarsocieteten,
vd Quintiles.



BRITT-MARIE BRINCK

Arbetstagarrepresentant
(ordinarie) sedan 2019,
utsedd av Sveriges Farmaceuter.
Leg. receptarie. Född 1966.



HANNA SVENSSON

Arbetstagarrepresentant
(ordinarie) sedan 2022,
utsedd av Unionen.
Leg. receptarie. Född 1983.



MAGNUS ALM

Arbetstagarrepresentant
(suppleant) sedan 2026,
utsedd av Sveriges Farmaceuter.
Leg. receptarie. Född 1972.



FAKHRADIN BABAHA JIANY

Arbetstagarrepresentant
(suppleant) sedan 2024,
utsedd av Unionen.
Leg. apotekare. Född 1967.



CAMILLA SAMUELSSON

Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers
AB, vald 2021. Född 1968.

Andra väsentliga uppdrag: Acade-
media, Dynavox Group, Stockholm
Exergi, Coop Östra Ekonomiska för-
ening.

Företagsledning



RASMUS NERMAN

Vd och koncernchef. Anställd och medlem av företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1978.

Tidigare befattningar:
Vd och koncernchef Humana, koncernchef Innovativ Omsorg i Norden, managementkonsult Boston Consulting Group.



EWA BUHRE GIDLÖF

CFO. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1970.

Tidigare befattningar:
CFO Åhléns, CFO Actic, CFO TUI Nordic, ledande befattningar inom TUI Nordic/Fritidsresor, verksam inom PwC och SEB.



NINA ERIKSSON

Affärsområdeschef Butik. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Flertalet ledarskapsutbildningar. Född 1971.

Tidigare befattningar:
Driftchef och vice vd Hemköp, landschef Clas Ohlson Storbritannien och ledande befattningar inom Clas Ohlson Sverige samt verksam inom Ikea.



ANDREAS SKILLSTEDT

Affärsområdeschef Dos & vård. Anställd 2021 och medlem i företagsledningen sedan 2022. Master inom process- och logistikutveckling. Född 1980.

Tidigare befattningar:
Lean Partner SAS, Group Head of Ancillaries och Transformation Manager Thomas Cook Group, OpEx & Lean Project Manager AstraZeneca, Production Manager Southco.



MIKAEL MEIJER

Affärsområdeschef E-handel. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1985.

Tidigare befattningar:
Direktör e-handel Electrolux (EMEA), e-handels- och affärsutvecklingschef Mini Rodini och tidigare verksam inom Adidas Group.



KAMRAN CHOHAN

CIO. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2024. Datahögskoleingenjör, Digital Transformation. Född 1976.

Tidigare befattningar: It infrastrukturschef Apoteket, VP Digital and Technology Star Alliance, Head of AI SAS och Lean Partner SAS.



MIKAEL LENNERYD

Chef Marknad & Kommunikation. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2018. Fil. kand. Född 1969.

Tidigare befattningar:
Uppdrag inom digital utveckling och marknadskommunikation på Samsung, ComHem och KnowIT.



ANNA ROGMARK

Chef Juridik, Säkerhet & Beredskap. Anställd 2005 och medlem i företagsledningen sedan 2010. Jur. kand. Född 1965.

Tidigare befattningar:
Bolagsjurist Biovitrum och Pharmacia.



LOUISE SKALIN

Chef Kvalitet, Farmaci & Hållbarhet. Anställd 2000 och medlem i företagsledningen sedan 2020. Leg apotekare. Född 1973.

Tidigare befattningar:
Chefsfarmaceut samt ansvar för processer och system inom Apoteket. Läkemedelsansvarig farmaceut och apotekschef hos olika apotekskedjor.



LARS SKUTHOLM

Vvd, chef Sortiment & Logistik. Anställd 2009 och medlem i företagsledningen sedan 2011. Civilekonom. Född 1968.

Tidigare befattningar:
Uppdrag inom Pharmacia, Nycomed, Novartis och Nestlé.



HANNAH SCHULTZ

Chef HR. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2025. Leg receptarie. Född 1981.

Tidigare befattningar:
Head of People ICA Banken och ICA Försäkringar. Manager Learning Strategy & Learning Lead ICA Gruppen samt verksam i olika roller inom ICA Gruppen.

Finansiella rapporter

- 76 Koncernens rapport över totalresultat
- 77 Koncernens balansräkning
- 78 Koncernens förändring i eget kapital
- 79 Koncernens kassaflödesanalys
- 79 Koncernens operativa kassaflöde
- 80 Moderbolagets resultaträkning
- 80 Moderbolagets rapport över totalresultat
- 81 Moderbolagets balansräkning
- 82 Moderbolagets förändring i eget kapital
- 83 Moderbolagets kassaflödesanalys
- 84 Noter

KONCERNENS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

Belopp i miljoner kronor	Not	2025	2024
Nettoomsättning		27 062	25 380
Övriga rörelseintäkter		13	9
Summa intäkter	5	27 075	25 389
Handelsvaror	16	-22 365	-20 695
Övriga externa kostnader	6	-1 288	-1 320
Personalkostnader	7, 15, 29	-2 430	-2 252
Avskrivningar och nedskrivningar	11, 12, 13	-428	-452
Rörelseresultat		564	670
Andelar i intresseföretags resultat	14	–	1
Finansnetto – pensioner	15	268	205
Övriga finansiella intäkter	21	35	74
Övriga finansiella kostnader	21	-19	-24
Resultat före skatt		848	926
Inkomstskatt	8	-183	-204
Årets resultat		665	722
Övrigt totalresultat			
Poster som inte kan omföras till resultatet			
Aktuariella vinster/förluster	15	277	1 212
Uppskjuten skatt	15	-57	-250
Övrigt totalresultat		220	962
Årets totalresultat		885	1 684
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare		665	722
Årets totalresultat hänförligt till moderbolagets aktieägare		885	1 684
Resultat per aktie, kr	10	3 800	4 126
Antal aktier		175 000	175 000

KONCERNENS BALANSRÄKNING

Belopp i miljoner kronor per 31 december	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	11	104	98
Materiella anläggningstillgångar	12	404	354
Nyttjanderättstillgångar	13	950	785
Andelar i intresseföretag	14	0	0
Pensionsfordran	15	7 764	7 391
Övriga långfristiga fordringar		78	78
Summa anläggningstillgångar		9 300	8 706
Omsättningstillgångar	21		
Varulager	16	2 130	1 734
Kundfordringar		1 771	1 537
Övriga kortfristiga fordringar	17	1 149	1 069
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	161	160
Likvida medel		937	1 958
Summa omsättningstillgångar		6 148	6 458
SUMMA TILLGÅNGAR		15 448	15 164

Belopp i miljoner kronor per 31 december	Not	2025	2024
EGET KAPITAL			
Aktiekapital		175	175
Balanserad vinst		9 297	9 747
Summa eget kapital		9 472	9 922
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Uppskjuten skatt	9	1 892	1 802
Långfristiga leasingsskulder	13	591	427
Summa långfristiga skulder		2 483	2 229
Kortfristiga skulder	21		
Kortfristiga leasingsskulder	13	305	304
Leverantörsskulder		2 818	2 321
Skatteskulder		9	33
Övriga skulder		93	92
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	267	262
Avsättningar	20	1	1
Summa kortfristiga skulder		3 493	3 013
Summa skulder		5 976	5 242
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		15 448	15 164
Information om koncernens ställda säkerheter och eventalförpliktelser.	22		

KONCERNENS FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Belopp i miljoner kronor	Aktiekapital	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2024	175	8 325	8 500
Årets resultat		722	722
Övrigt totalresultat för året		962	962
Summa Totalresultatet		1 684	1 684
Utdelning		-263	-263
Övrigt		1	1
Utgående balans per 31 december 2024	175	9 747	9 922
Ingående balans per 1 januari 2025	175	9 747	9 922
Årets resultat		665	665
Övrigt totalresultat för året		220	220
Summa Totalresultatet		885	885
Utdelning		-1 335	-1 335
Övrigt		–	–
Utgående balans per 31 december 2025	175	9 297	9 472

Eget kapital är i sin helhet hänförligt till moderbolagets aktieägare.

KONCERNENS KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i miljoner kronor	Not	2025	2024
Löpande verksamheten			
Resultat före skatt		848	926
Avskrivningar och nedskrivningar		428	452
Ej kassaflödespåverkande pensionsposter		172	158
Finansnetto pensioner		-268	-205
Fordran gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse ¹		-606	-597
Erhållen gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse		597	564
Övrigt		12	12
Betald skatt		-174	-144
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		1 009	1 166
Förändringar i rörelsekapital			
Förändringar av varulager		-396	-58
Förändringar av fordringar		-305	-114
Förändringar av skulder		503	104
Kassaflöde från den löpande verksamheten		811	1 098
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella tillgångar	11	-37	-13
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12	-146	-79
Avyttring av intressebolag	14	-	1
Avyttring anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-183	-91

1) Gottgörelse avseende pensionsutbetalningar har beslutats, men inte utbetalats 2025.

Belopp i miljoner kronor	Not	2025	2024
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning	26	-1 335	-263
Amortering leasingskuld		-314	-316
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 649	-579
Årets kassaflöde		-1 021	428
Likvida medel vid årets början		1 958	1 530
Likvida medel vid årets slut¹		937	1 958

Kassaflöde från inbetalningar avseende räntor uppgår till 34 (74) miljoner kronor.

Kassaflöde från utbetalningar avseende räntor uppgår till 19 (24) miljoner kronor.

1) Specifikation likvida medel

Likvida medel	2025	2024
Växelkassor	7	8
Pengar på väg	9	7
Kortfristiga placeringar	700	1 500
Banktillgodohavande – moderbolag	221	443
Banktillgodohavande – dotterbolag	-	-
Summa likvida medel	937	1 958

KONCERNENS OPERATIVA KASSAFLÖDE

Belopp i miljoner kronor	2025	2024
Kassaflöde från den löpande verksamheten	811	1 098
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-183	-91
Operativt kassaflöde	628	1 007

MODERBOLAGETS RESULTATRÄKNING

Belopp i miljoner kronor	Not	2025	2024
Nettoomsättning	23	27 063	25 380
Övriga rörelseintäkter		13	9
Summa intäkter	5	27 076	25 389
Handelsvaror	16, 23	-22 365	-20 695
Övriga externa kostnader	6	-1 602	-1 635
Personalkostnader	7, 29	-2 258	-2 095
Avskrivningar och nedskrivningar	11, 12	-126	-149
Rörelseresultat		725	815
Resultat från andelar i koncernföretag	25	–	–
Resultat från andelar i intresseföretag	14	–	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	21, 23	34	74
Räntekostnader och liknande resultatposter	21, 23	-8	-12
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		751	877
Bokslutsdispositioner	24	-73	-105
Resultat före skatt		678	772
Inkomstskatt	8	-149	-175
Årets resultat		529	597

MODERBOLAGETS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

Belopp i miljoner kronor	2025	2024
Årets resultat	529	597
Totalresultat för året	529	597

MODERBOLAGETS BALANSRÄKNING

Belopp i miljoner kronor per 31 december	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	11	104	98
Materiella anläggningstillgångar	12	404	354
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	25	25	25
Andelar i intresseföretag	14	25	25
Övrig långfristig fordran		78	78
Summa finansiella anläggningstillgångar		128	128
Summa anläggningstillgångar		636	580
Omsättningstillgångar	21		
Varulager	16	2 130	1 734
Kundfordringar		1 771	1 537
Övriga kortfristiga fordringar	17	1 149	1 069
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	229	228
Kortfristiga placeringar		750	1 500
Kassa och bank		187	458
Summa omsättningstillgångar		6 216	6 526
SUMMA TILLGÅNGAR		6 852	7 106

Belopp i miljoner kronor per 31 december	Not	2025	2024
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (175 000 aktier med kvotvärde 1 000 kronor)		175	175
Reservfond		35	35
Summa bundet eget kapital		210	210
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		1 474	2 212
Årets resultat		529	597
Summa fritt eget kapital		2 003	2 809
Summa eget kapital		2 213	3 019
Obeskattade reserver	28	1 426	1 353
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	9	0	0
Summa avsättningar		0	0
Kortfristiga skulder	21		
Leverantörsskulder		2 818	2 321
Skulder till koncernföretag		25	25
Skatteskulder		9	33
Övriga skulder		93	92
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	267	262
Avsättningar	20	1	1
Summa kortfristiga skulder		3 213	2 734
Summa skulder		3 213	2 734
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 852	7 106
Information om moderbolagets ställda säkerheter och eventalförpliktelser	22		

Hela Sveriges apotek Vd-ord Verksamhet Förvaltningsberättelse [Finansiella rapporter och noter](#) Definitioner & kontakt

Koncernen [Moderbolaget](#) Noter Underskrifter Revisionsberättelse Flerårsöversikt Alternativa resultatmått

MODERBOLAGETS FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Belopp i miljoner kronor	Aktiekapital	Reservfond	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2024	175	35	1 987	489	2 686
Lämnad utdelning	–	–	-263	–	-263
Övrigt	–	–	-1	–	-1
Vinstdisposition	–	–	489	-489	–
Årets resultat	–	–	–	597	597
Utgående balans per 31 december 2024	175	35	2 212	597	3 019
Ingående balans per 1 januari 2025	175	35	2 212	597	3 019
Lämnad utdelning	–	–	-1 335	–	-1 335
Övrigt	–	–	–	–	–
Vinstdisposition	–	–	597	-597	–
Årets resultat	–	–	–	529	529
Utgående balans per 31 december 2025	175	35	1 474	529	2 213

MODERBOLAGETS KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i miljoner kronor	Not	2025	2024
Löpande verksamheten			
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		751	877
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar och nedskrivningar		126	149
Fordran gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse ¹		-606	-597
Erhållen gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse		597	564
Övrigt		2	-1
Betald skatt		-174	-144
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		696	848
Förändringar i rörelsekapital			
Förändringar av varulager		-396	-58
Förändringar av fordringar		-306	-111
Förändringar av skulder		503	103
Kassaflöde från den löpande verksamheten		497	-66
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella tillgångar	11	-37	-13
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12	-146	-79
Avyttring av intresseföretag		–	1
Avyttring anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-183	-91

Belopp i miljoner kronor	Not	2025	2024
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning	26	-1 335	-263
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 335	-263
Årets kassaflöde		-1 021	428
Likvida medel vid årets början		1 958	1 530
Likvida medel vid årets slut		937	1 958

Kassaflöde från inbetalningar avseende räntor uppgår till 34 (74) miljon kronor.

Kassaflöde från utbetalningar avseende räntor uppgår till 8 (12) miljon kronor.

1) Gottgörelse avseende pensionsutbetalningar har beslutats, men inte utbetalats 2025.

Noter

Sida	Not
85	1. Allmän information
85	2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper
89	3. Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål
89	4. Moderbolagets redovisningsprinciper
89	5. Intäkternas fördelning
90	6. Arvode till revisorer och revisionsföretag
90	7. Löner, ersättningar och medelantal anställda
92	8. Inkomstskatt
92	9. Uppskjuten skatt
92	10. Resultat per aktie

Sida	Not
93	11. Immateriella anläggningstillgångar
94	12. Materiella anläggningstillgångar
95	13. Leasingavtal
96	14. Andelar i intresseföretag
96	15. Pensionstillgångar i koncernen
99	16. Varulager
99	17. Övriga fordringar
99	18. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
99	19. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
99	20. Avsättningar

Sida	Not
100	21. Finansiella instrument och finansiell riskhantering
102	22. Ställda säkerheter och eventalförpliktelser
102	23. Transaktioner med närstående
103	24. Bokslutsdispositioner
103	25. Andelar i koncernföretag
103	26. Utdelning per aktie
103	27. Vinstdisposition
103	28. Obeskattade reserver
104	29. Pensioner i moderbolaget
104	30. Händelser efter balansdagen

Belopp i miljoner kronor.

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Apoteket AB (publ) (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget koncernen) distribuerar och säljer läkemedel och apoteksprodukter samt tjänster i Sverige inom läkemedels- och hälsovårdsområdet. Apoteksprodukter och tjänster avser såväl Apotekets egna varumärken som externa varumärken. Moderbolaget är ett registrerat aktiebolag med säte i Solna. Huvudkontorets besöksadress är Dalvägen 12, 169 03 Solna.

Den 6 mars 2026 godkände styrelse och verkställande direktör års- och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025 som kommer att föreläggas årsstämman den 24 april 2026.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) samt tolkningsuttalanden från IFRS Interpretations Committee (IFRS IC) som är godkända av EU-kommissionen. Vidare har Rådet för finansiell rapportering, rekommendation RFR 1 "Kompletterande redovisningsregler för koncerner" tillämpats. Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga redovisningsmässiga antaganden och uppskattningar. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av företagets redovisningsprinciper.

De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 3.

Försättningar vid upprättande av koncernens finansiella rapporter

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor, som också är rapporteringsvalutan för såväl moderbolaget som koncernen. Samtliga belopp som anges är, om inget annat anges, avrundade till närmaste miljon kronor. Redovisningen är baserad på historiska anskaffningsvärden.

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncernredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges. Moderbolagets redovisningsprinciper framgår av not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Ändrade standarder och tolkningar som trädde i kraft 1 januari 2025 har inte haft någon påverkan på Apotekets koncernredovisning.

Upplysningar om kommande standarder, ändringar och tolkningar

IFRS 18, "Presentation och upplysningar i finansiella rapporter"

I april 2024 publicerade IASB IFRS 18 som svar på investerarens oro kring jämförbarhet och transparens i företags resultatrapportering. De nya presentationskraven i IFRS 18 kommer att öka jämförbarheten av den finansiella prestationen mellan liknande företag, särskilt vad gäller definitionen av "rörelseresultat". De nya upplysningskraven avseende av ledningen definierade resultatmått (eng. management-defined performance measures) kommer att stärka transparensen. IFRS 18 träder i kraft den 1 januari 2027 och har ännu inte börjat tillämpas av koncernen. Standarden är ännu inte antagen av EU.

Apoteket arbetar för närvarande med att fastställa effekterna för koncernen av att tillämpa IFRS 18. Apoteket kommer att rapportera sin första årsredovisning enligt IFRS 18 för perioden som avslutas den 31 december 2027.

Koncernredovisning

Dotterbolag konsolideras om bestämmande inflytande föreligger. Kontroll (bestämmande inflytande) föreligger när investeraren:

- har inflytande över investeringsobjektet, vilket beskrivs som att ha rättigheter att styra verksamheten vilket på ett betydande sätt påverkar möjligheten till avkastning (beskrivs som relevanta verksamheten)
- exponeras för, eller har rätt till, rörlig avkastning från investeringsobjektet
- kan använda sitt inflytande för att påverka storleken på avkastningen.

Dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvade dotterbolag och andra förvärvade rörelser redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterbolag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder. Koncerninterna transaktioner och balansposter samt orealiserade vinster och förluster på transaktioner mellan koncern-

företag elimineras.

Intressebolagsredovisning

Intressebolag är företag där koncernen har ett betydande men inte bestämmande inflytande, vilket i regel gäller för aktieinnehav som omfattar mellan 20 procent och 50 procent av rösterna eller på annat sätt utövar betydande inflytande. Innehav i intressebolag redovisas enligt kapitalandelsmetoden och värderas inledningsvis till anskaffningsvärdet.

Koncernens andel av resultat, som uppkommit i intresseföretaget efter förvärvet, redovisas i resultaträkningen. Uppkomna övervärden skrivs av över en fastställd period. Ackumulerade förändringar efter förvärvet redovisas som ändring av innehavets redovisade värde.

Segmentrapportering

Apoteket följer regeringens riktlinjer för extern rapportering i enlighet med statens ägarpolicy samt principerna för förvaltning och styrning av bolag med statligt ägande. Apoteket tillämpar inte IFRS 8 – Rörelsesegment eftersom standarden inte bedöms vara tillämplig då koncernen saknar noterade skuldebrev eller eget kapitalinstrument

Apotekets verksamhet utgår i hög grad från gemensamma resurser såsom gemensam driftsorganisation och övriga funktioner. Av detta följer att Apotekets olika kundsegment inte är möjliga att segmentredovisa. Apoteket bedrivs därmed som ett rörelsesegment med intäkter, bruttovinst samt delar av rörelsekostnader från två marknader: konsumentmarknaden samt dos- och vårdmarknaden.

Omräkning av fordringar och skulder i utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen. Valutakursvinster och -förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner, och vid omräkning av tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen i övriga externa kostnader.

Immateriella anläggningstillgångar

Aktiverade utvecklingsutgifter

Utgifter för utveckling aktiveras i den mån dessa bedöms komma att ge framtida ekonomiska fördelar. De viktigaste kriterierna för aktivering är att utvecklingsarbetets slutprodukt har en påvisbar framtida intjäning och kassaflöde och att det finns tekniska och finansiella

Not 2 forts.

föresättningar att fullfölja utvecklingsarbetet när det startas.

I balansräkningen redovisade aktiverade utvecklingsutgifter är upptagna till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Det redovisade värdet inkluderar direkta utgifter för förvärvade tjänster och material samt indirekta utgifter som kan hänföras till tillgången på ett rimligt och konsekvent sätt. Övriga utgifter för utveckling där påvisbar framtida intjäning bedöms som låg redovisas i resultaträkningen som kostnad när de uppkommer.

Övriga immateriella anläggningstillgångar och hyreskontrakt
Övriga immateriella tillgångar består huvudsakligen av utgifter för anskaffande av hyresrätter och goodwill.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter för aktiverade immateriella tillgångar redovisas som en tillgång i balansräkningen endast då de ökar de framtida ekonomiska fördelarna för den specifika tillgången till vilka de hänförs sig. Alla andra utgifter kostnadsförs när de uppkommer.

Avskrivningsprinciper

Avskrivningar redovisas i resultaträkningen linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder. Nyttjandeperioden beräknas till fem år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar tas upp till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången, kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningsprinciper

Avskrivningar på materiella tillgångar fördelas på deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet. Avskrivningar görs linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden:

Lokalinredning i annans fastighet	7–10 år
Maskiner	5–10 år
Fast lokalinredning	5 år
Inventarier och installationer	3–5 år

Nedskrivningar

De redovisade värdena för koncernens tillgångar, exklusive varulager och uppskjutna skattefordringar, testas regelbundet för att fastställa eventuella nedskrivningsbehov. Redovisat värde testas också när indikation om en värdenedgång har identifierats. För att fastställa eventuella nedskrivningsbehov tillämpas IAS 36 Nedskrivningar. En tillgång skrivs ned om redovisat värde överstiger dess återvinningsvärde, där återvinningsvärdet definieras som det högsta av en tillgångs nettoförsäljningsvärde och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden som tillgången bedöms generera med en räntesats som återspeglar aktuella marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de kassagenererande enheternas specifika risker. Denna räntesats bedöms motsvara Apotekets vägda kapitalkostnad. En separat tillgång hänförs till den minsta kassagenererande enhet där oberoende kassaflöden kan fastställas. Nedskrivningar belastar resultatet.

Leasingavtal

Koncernen redovisar en nyttjanderättstillgång och en leasingsskuld vid leasingavtalets inledningsdatum. Nyttjanderättstillgången värderas initialt till anskaffningsvärde, vilket består av leasingsskuldens initiala värde med tillägg för leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet. Nyttjanderättstillgången skrivs av linjärt från inledningsdatumet till leasingperiodens slut.

Leasingsskulden värderas initialt till nuvärdet av återstående leasingavgifter under den bedömda leasingperioden. Leasingperioden utgörs av den ej uppsägbara perioden med tillägg för ytterligare perioder i avtalet om det vid inledningsdatumet bedöms som rimligt säkert att dessa kommer att nyttjas. Det är vanligt att avtal sägs upp för omförhandling vid avtalstidens slut vilket innebär att priset då är okänt och det blir därmed svårt att räkna på en förlängningsoption. Därför motsvaras leasingperioden av kontraktstid utan att beakta förlängningsoptioner.

Förutom i undantagsfall då den implicita räntan enkelt kan fastställas, diskonteras leasingavgifterna med koncernens marginella låneränta.

Leasingsskulden för koncernens lokaler med hyra som indexuppräknas beräknas på den hyra som gäller vid respektive rapportperiods slut. Vid denna tidpunkt justeras skulden med motsvarande

justering av nyttjanderättstillgångens redovisade värde. På motsvarande sätt justeras skuldens och tillgångens värde i samband med att ombedomning sker av leasingperioden. Sådan ombedomning av leasingperioden har skett för avtal som har löpt ut eller som inom en niomånadersperiod från att årsbokslutet löper ut. Dessa har i normalfallet förlängts med en genomsnittstid om 48 månader.

Korttidsleasing (tolv månader eller kortare) och leasing av mindre värde (understigande 50 tkr) ingår ej i beräkning av tillgång och skuld utan kostnadsförs linjärt över leasingperioden, exempelvis leasing av kontorsutrustning.

Finansiella instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan likvida medel, kortfristig placering och kundfordringar. Bland skulder återfinns leverantörs-skulder och låneskulder. Likvida medel utgörs av kassa och bank samt kortfristiga placeringar med löptid kortare än ett år.

Redovisning av finansiella tillgångar och skulder

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader för koncernens alla finansiella instrument.

En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motpart har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura inte har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Detsamma gäller för del av finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av skuld.

Samtliga derivat redovisas till verkligt värde och värdeförändringar redovisas i resultatet.

Klassificering och värdering

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader.

Efterföljande värdering av skuldinstrument beror på koncernens affärsmodell för hantering av tillgången och vilket slag av kassaflöden tillgången ger upphov till.

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar som finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde. Finansiella

Not 2 forts.

tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde är tillgångar som innehas med syfte att inkassera avtalsenliga kassaflöden och där dessa kassaflöden enbart består av kapitalbelopp och ränta. Ränteutgifter redovisas som finansiella intäkter genom tillämpning av effektivräntemetoden.

Koncernens skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Leverantörsskulder och övriga skulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Leasingskulder redovisas inledningsvis till nuvärde och därefter till upplupet anskaffningsvärde.

Nedskrivning av finansiella tillgångar

Koncernen tillämpar den förenklade metoden för beräkning av förväntade kreditförluster på kundfordringar. Metoden innebär att förväntade förluster under fordrans hela löptid används som utgångspunkt för kundfordringar.

För att beräkna förväntade kreditförluster har kundfordringar grupperats baserat på antal dagars dröjsmål och på kundernas betalningshistorik och förlusthistorik. Historiska förluster justeras sedan för att ta hänsyn till nuvarande och framåtblickande information om makroekonomiska faktorer som kan påverka kundernas möjligheter att betala fordran. Kundfordringar skrivs bort när det inte finns någon rimlig förväntan om återbetalning. Indikatorer på att det inte finns någon rimlig förväntan om återbetalning inkluderar bland annat att betalningar är mer än 90 dagar försenade.

Kreditförluster på kundfordringar redovisas i resultaträkningen på raden för konstaterade kundförluster inom övriga externa kostnader. Återvinningar av belopp som tidigare skrivits bort redovisas mot samma rad i resultaträkningen.

Varulager

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av viktat anskaffningsvärde (WAC) för butikerna. För övriga enheter används först-in-först-ut (FIFO). Inkurans i varulager bedöms och beräknas utifrån parametrar såsom återstående tid i lager med hänsyn till aktuell lagernivå, senaste tidens uttag samt lageromsättningshastighet.

Intäktsredovisning

Intäkter från externa kunder kommer från försäljning av varor och tjänster i detaljhandel samt till vårdgivare och företag.

Försäljningen intäktsredovisas när ett koncernföretag säljer en vara eller tjänst till en kund. Redovisad intäkt är försäljningens bruttobelopp exklusive moms. Transaktionspriset förfaller till betalning omedelbart då kunden köper och tar emot varan eller tjänsten i butik eller i e-handel. Försäljning i detaljhandel betalas vanligen med kreditkort, kontant (inklusive swish- och direktbanksbetalning) eller faktura som även innefattar delbetalning via en samarbetspartner. Försäljning med betald delbetalning inkluderar aviseringsavgifter som intäktsförs då de avräknats och inbetalats av Apotekets samarbetspartner. Försäljning till vård- och företagskunder faktureras med 30 dagars betalningsvillkor.

Koncernens policy är att sälja varorna med en returrätt på 30 dagar i butik och 14 dagar i e-handel (i enlighet med distanshandelslagen). Returer är av oväsentligt värde som en följd av varornas natur är, läkemedel säljs utan returrätt. Därför redovisas inte en återbetalningsskuld och ej heller en tillgång för rätten att återfå produkten från kunden för varor som koncernen förväntar sig att få i retur.

Koncernen har ett kundlojalitetsprogram i vilket konsumentkunder samlar poäng för gjorda inköp. Poängen ger dem rabatt på framtida inköp. En avtalsskuld gällande poängen redovisas vid försäljningstidpunkten. Intäkten redovisas när poängen utnyttjas eller förfaller.

Koncernen förväntar sig inte att ha några avtal där tiden mellan överlämning av varorna och betalningen från kunden överstiger ett år. Till följd av detta, justeras inte transaktionspriset för effekterna av en betydande finansieringskomponent.

Aktuell skatt

Redovisad aktuell skatt innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år och justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och för outnyttjade underskottsavdrag och dessas redovisade värden i koncernredovisningen.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Kassaflöden

Kassaflödesanalys redovisas enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Ersättningar till anställda

Pensioner

Koncernen har både förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner. Apotekets pensionsplaner finansieras via Apotekets Pensionsstiftelse och via betalningar av premier till försäkringsbolag eller administrationsbolag.

En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och pensionsgrundande lön.

För de förmånsbestämda pensionsplanerna, dvs. ITP2 och Apotekets pensionsplan, är den skuld eller fordran som redovisas i balansräkningen skillnaden mellan den förmånsbestämda förpliktelsen på balansdagen och verkligt värde på förvaltningstillgångarna. Den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen beräknas årligen av oberoende aktuarier (PRI Pensionsgaranti) med tillämpning av den så kallade Projected Unit Credit Method. Nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen fastställs genom diskontering av uppskattade framtida kassaflöden med utgångspunkt från diskonteringsräntan för svenska bostadsobligationer, som är utfärdade i samma valuta och med löptider jämförbara med den aktuella pensionsskuldens.

Räntenettot avseende pensionsåtagandet och förvaltnings-tillgångarna redovisas inom finansnettot. Intjänandet redovisas inom rörelseresultatet. I övrigt totalresultat redovisas omvärderingskomponenten, bestående av aktuariella vinster och förluster på pensionsåtagandet tillsammans med skillnaden mellan verklig och beräknad avkastning på förvaltningstillgångar.

En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Apotekets avgiftsbestämda pensionsplaner utgörs huvudsakligen av ITP1 och ITPK. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter, om den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersätt-

Not 2 forts.

ningar till anställda, som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. För de avgiftsbestämda delarna av pensionsplanerna betalar koncernen avgifter till försäkringsbolag eller försäkringsförening. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning.

En del av koncernens förmånsbestämda pensionsplan finansieras via Alecta. Den del Apoteket betalar till Alecta utgörs av familje-pension (ITP2), sjukpension och premiebefrielse (ITP2 och ITP1). Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För merparten av de intjänade pensionsförmånerna saknas hos Alecta information om fördelning av intjänandet mellan arbetsgivare. Hela intjänandet är istället registrerat på den sista arbetsgivaren. Alecta saknar därför möjlighet att göra en exakt fördelning av tillgångar och avsättningar till respektive arbetsgivare. För räkenskapsår för vilket bolaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan, ska en pensionsplan enligt ITP som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas som en avgiftsbestämd plan.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång från anställning i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag, när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång från anställning.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en befintlig legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, när det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet

än att så inte sker och när beloppet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, se not 20.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är en möjlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser. En eventualförpliktelse kan även utgöras av en befintlig förpliktelse som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas alternativt att förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Eventualförpliktelser är i förekommande fall värderade till diskonterat värde.

NOT 3 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSAÄNDAMÅL

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

De bedömningar företagsledningen gjort vid tillämpningen av IFRS som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna avser främst följande områden: förutsättningar vid beräkning av finansiell leasing i enlighet med IFRS 16 och aktuariella antaganden för pensionsberäkning enligt IAS 19R som fastställs årligen. För ytterligare information om leasingberäkning enligt IFRS 16 se not 13 samt se not 15 avseende pensionsberäkning enligt IAS 19R.

NOT 4 MODERBOLAGETS REDOVISNINGSPRINCIPER

Moderbolaget följer koncernens redovisningsprinciper med de undantag och tillägg som stipuleras av Rådet för finansiell rapportering, rekommendation RFR 2 "Redovisning för juridiska personer".

Dotterbolag och intressebolag

Andelar i dotterbolag och intressebolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdemetoden.

Leasade tillgångar

I moderbolaget tillämpas undantagsregler i enlighet med RFR 2 och hyror redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden inom övriga externa kostnader.

Pensioner

I moderbolaget tillämpas förenklingsregeln för pensioner i RFR 2 Redovisning för juridiska personer. Förenklingsregeln innebär att förmånsbestämda pensionsplaner redovisas som avgiftsbestämda pensionsplaner i juridisk person och avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning.

NOT 5 INTÄKTERNAS FÖRDELNING

Apotekets försäljning sker till kunder i Sverige.

I nettoomsättningen ingår intäkter från:

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Varuförsäljning	26 816	25 194	26 816	25 194
Tjänsteförsäljning	211	181	211	181
Aviavgifter, lagstadgade avgifter	0	0	0	0
Övrig försäljning	35	5	36	5
Summa	27 062	25 380	27 063	25 380

I övriga rörelseintäkter ingår intäkter från:

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Återvunna kundförluster	1	0	1	0
Vinst vid avyttring inventarier	0	0	0	0
Erhållna statliga bidrag	4	8	4	8
Övriga intäkter	8	1	8	1
Summa	13	9	13	9

NOT 6 ARVODE TILL REVISORER OCH REVISIONSFÖRETAG

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
PwC AB				
Revisionsuppdrag	1,4	1,4	1,4	1,4
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0,4	0,7	0,4	0,7
Andra uppdrag	1,4	0,6	1,4	0,6
Summa	3,2	2,7	3,2	2,7

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av års- och koncernredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser arvoden för utlåtanen och andra uppdrag som enligt lag ska utföras av externrevisor eller som är i relativt hög grad är förknippad med revisionen och som normalt utförs av externrevisor inkluderande konsultationer beträffande rådgivnings- och rapporteringskrav och intern kontroll. Övriga tjänster avser andra uppdrag som t ex granskning av frivillig hållbarhetsrapportering.

NOT 7 LÖNER, ERSÄTTNINGAR OCH MEDELANTAL ANSTÄLLDA

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Löner och ersättningar	1 682	1 566	1 682	1 566
Sociala kostnader	713	654	541	497
(varav pensionskostnader) ¹	(177)	(160)	(5)	(3)
Summa	2 395	2 220	2 223	2 063

1) Av koncernens pensionskostnader, beräknade enligt IAS 19, avser 9,4 (8,2) miljoner kronor vd, tidigare vd:ar och övriga ledande befattningshavare. Koncernens utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 29,6 (28,3) miljoner kronor. Förmånsbestämda pensionsförpliktelser för denna grupp tryggas i Apotekets Pensionsstiftelse.

Moderbolagets utestående pensionsförpliktelser för vd, tidigare vd:ar och övriga ledande befattningshavare, beräknade enligt tryggandelagen, har ökat till 26,4 (25,8) miljoner kronor. Pensionskostnaden för vd och övriga ledande befattningshavare uppgick till 8,9 (7,7) miljoner kronor. Pensionskostnaden definieras som inbetalda pensionspremier, förändring i pensionsreserv och utbetalda pensioner.

Pensionskostnaden i moderbolaget påverkas positivt av gottgörelse om 606 (597) miljoner kronor från Apotekets Pensionsstiftelse. Gottgörelsen för 2025 är fastställd, men inte utbetald under 2025. För ytterligare upplysningar om pensioner, se not 15 och not 29.

Pensionskostnaden i koncernen och moderbolaget är exklusive räntekostnad, avkastning och del av särskild löneskatt.

Not 7 forts.

Löner och andra ersättningar fördelade mellan ledande befattningshavare och övriga anställda

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Vd och övriga ledande befattningshavare ¹	32	29	32	29
Styrelse ²	2	2	2	2
Övriga anställda	1 648	1 535	1 648	1 535
Summa	1 682	1 566	1 682	1 566

1) Koncernen och moderbolagets styrelse, vd och övriga ledande befattningshavare uppgår till 17 (17) personer. Apoteket definierar övriga ledande befattningshavare som företagsledningen.

2) Se Bolagsstyrningsrapport sidan 68.

Medelantal anställda

	2025		2024	
	Medelantal anställda	varav män, %	Medelantal anställda	varav män, %
Moderbolag och koncern				
Sverige	3 163	18,4	3 025	18,0
Summa koncern	3 163	18,4	3 025	18,0

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2025		2024	
	Antal	varav män, %	Antal	varav män, %
Koncern				
Styrelseledamöter	6	33,3	6	33,3
Vd och andra ledande befattningshavare	11	54,5	11	54,5
Moderbolag				
Styrelseledamöter	6	33,3	6	33,3
Vd och andra ledande befattningshavare	11	54,5	11	54,5

Ersättning och förmåner

Ersättning och förmåner till verkställande direktör och ledande befattningshavare utgörs av kontant utbetald lön, övriga förmåner, övrig ersättning samt pensionsåtaganden. Samtliga belopp är angivna exklusive sociala avgifter respektive löneskatt. Verkställande direktör och ledande befattningshavare har sex månaders ömsesidig uppsägningstid. Vid uppsägning från arbetsgivarens sida utgår även i vissa fall ett avgångsvederlag. För verkställande direktör motsvarar detta 12 månadslöner, för övriga ledande befattningshavare är avgångsvederlaget reglerat till att motsvara mellan 6 och 18 månadslöner. Avräkning sker mot eventuell annan framtida ersättning.

Pensionsvillkor

Verkställande direktören Rasmus Nerman har premiebestämd pension med 30 procent av grundlönen med pensionsålder 65 år. En ledande befattningshavare har förmånsbestämd pension enligt ITP2 med pensionsålder från och med 65 år. Övriga ledande befattningshavare har premiebestämda pensionsvillkor.

Beslutsordning

Ersättning och förmåner till verkställande direktör har beslutats av styrelsen. Ersättning och förmåner till andra ledande befattningshavare har beslutats av vd efter beredning av ersättningsutskottet.

2025	Lön, tkr	Övriga förmåner, tkr ¹	Totalt, tkr	Pensions-ålder	Pensions-kostnad, tkr ²
Rasmus Nerman, vd och koncernchef	7 621	46	7 667	65	2 283
Övriga ledande befattningshavare	24 170	450	24 620	65	6 586
Summa	31 791	496	32 287		8 869

2024	Lön, tkr	Övriga förmåner, tkr ¹	Totalt, tkr	Pensions-ålder	Pensions-kostnad, tkr ²
Rasmus Nerman, vd och koncernchef	7 061	42	7 103	65	2 114
Övriga ledande befattningshavare	21 394	404	21 798	65	5 604
Summa	28 455	446	28 901		7 718

1) Övriga förmåner utgörs huvudsakligen av förmånsvärde för tjänstebil.

2) Pensionskostnaden avseende förmånsbestämd pension beräknas enligt trygghandelagen.

Pensionskostnaden består av intjänad pension under året, ränta på tidigare avsättningar samt pensionspremier.

NOT 8 INKOMSTSKATT

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Aktuell skatt för året	-150	-176	-150	-176
Aktuell skatt avseende tidigare år	-	-	-	-
Uppskjuten skatt	-33	-28	1	1
Summa	-183	-204	-149	-175
Uppskjuten skatt som redovisas i övrigt totalresultat hänförligt till pensioner	-57	-250	-	-

Skatten på koncernens och moderbolagets resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle framkommit vid vägd genomsnittlig skattesats gällande för resultaten i koncernen och moderbolaget enligt följande tabell:

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Resultat före skatt	848	926	678	772
Skatt enligt gällande skattesats	-175	-191	-140	-159
Skatteeffekt övriga ej skattepliktiga intäkter	0	0	0	0
Justering av skatt hänförlig till tidigare period	-	0	-	0
Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader	-8	-13	-9	-16
Övriga skatteeffekter	0	0	0	0
Summa	-183	-204	-149	-175

Skattesatsen för 2025 års inkomstskatt är 20,6 (20,6) procent.

NOT 9 UPPSKJUTEN SKATT

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
<i>Uppskjuten skattekostnad/intäkt avseende:</i>				
Pensionsfordran	-76	-260	-	-
Obeskattade reserver	-14	-19	-	-
Övriga temporära skillnader	0	1	1	1
Uppskjuten skatt i totalresultatet	-90	-278	1	1
<i>Uppskjutna skattefordringar/skulder avseende:</i>				
Leasingskuld	185	151	-	-
Övriga temporära skillnader	0	-	0	-
Summa uppskjutna skattefordringar	185	151		-
Pensionsfordran	-1 599	-1 523	-	-
Nyttjanderättstillgång	-182	-148	-	-
Obeskattade reserver	-296	-282	-	-
Övriga temporära skillnader	0	0	0	0
Summa uppskjutna skatteskulder	-2 077	-1 953	0	0
Nettoskuld	-1 892	-1 802	0	0

I koncernens nettoskuld klassificeras -53 (-51) miljoner kronor som kortfristig och i moderbolaget 0 (0) miljoner kronor.

NOT 10 RESULTAT PER AKTIE

	Koncern	
	2025	2024
Årets resultat, msek	665	722
Antal aktier	175 000	175 000
Resultat per aktie, kr	3 800	4 126

NOT 11 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Immateriella anläggningstillgångar kategoriseras i två grupper: utvecklingsarbeten och hyreskontrakt. Samtliga immateriella tillgångar finns i Sverige.

I kategorin utvecklingsarbeten redovisas balanserade utvecklingsutgifter. Per den 31 december 2025 ingår aktiverade utgifter för bland annat e-handelsplattform, kassasystem i butik och nytt

receptstöd. Årets investeringar i utvecklingsarbeten uppgick till 37 miljoner kronor i form av utveckling av nya it-lösningar vid uppstart av nytt regionavtal.

I kategorin Hyreskontrakt redovisas aktiverade utgifter för anskaffade hyreskontrakt för lokaler i strategiska lägen.

Fastställande av eventuella nedskrivningsbehov av immateriella tillgångar har gjorts enligt IAS 36 varvid beräknat återvinningsvärde har jämförts med bokfört värde för respektive immateriell tillgång. Vid värdering av immateriella tillgångar har Apoteket bedömt att inget nedskrivningsbehov föreligger.

Koncern	Utvecklings- arbeten		Hyres- kontrakt		Totalt	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets början	387	374	39	39	426	413
Investeringar	37	13	–	–	37	13
Avyttringar/utrangeringar	-10	0	–	–	-10	0
Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	414	387	39	39	453	426
Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-154	-125	-38	-37	-192	-162
Årets avskrivningar enligt plan	-31	-29	0	-1	-31	-30
Avyttringar/utrangeringar	10	0	–	–	10	0
Akkumulerade avskrivningar vid årets slut	-175	-154	-38	-38	-213	-192
Akkumulerade nedskrivningar vid årets början	-136	-136	–	–	-136	-136
Avyttringar/utrangeringar	–	–	–	–	–	–
Akkumulerade nedskrivningar vid årets slut	-136	-136	–	–	-136	-136
Planenligt restvärde vid årets slut	103	97	1	1	104	98

Moderbolag	Utvecklings- arbeten		Hyres- kontrakt		Totalt	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets början	387	374	39	39	426	413
Investeringar	37	13	–	–	37	13
Avyttringar/utrangeringar	-10	0	–	–	-10	0
Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	414	387	39	39	453	426
Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-159	-130	-38	-37	-197	-167
Årets avskrivningar enligt plan	-31	-29	0	-1	-31	-30
Avyttringar/utrangeringar	10	0	–	–	10	0
Akkumulerade avskrivningar vid årets slut	-180	-159	-38	-38	-218	-197
Akkumulerade nedskrivningar vid årets början	-131	-131	–	–	-131	-131
Avyttringar/utrangeringar	–	–	–	–	–	–
Akkumulerade nedskrivningar vid årets slut	-131	-131	–	–	-131	-131
Planenligt restvärde vid årets slut	103	97	1	1	104	98

NOT 12 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar består främst av investeringar i butiker, e-handelslager och övriga verksamheter. Samtliga tillgångar finns i Sverige. Årets investeringar är bland annat hänförliga till uppstart av nytt regionavtal.

Fastställande av eventuella nedskrivningsbehov av materiella tillgångar har gjorts enligt IAS 36 varvid beräknat återvinningsvärde har jämförts med bokfört värde för respektive materiell tillgång.

Koncern	Inventarier	
	2025	2024
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets början	1 588	1 648
Nyanskaffningar	146	79
Avyttringar/utrangeringar	-9	-139
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	1 725	1 588
Ackumulerade avskrivningar vid årets början	-1 107	-1 126
Avyttringar/utrangeringar	8	138
Årets avskrivningar enligt plan	-95	-119
Ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-1 194	-1 107
Ackumulerade nedskrivningar vid årets början	-127	-128
Avyttringar/utrangeringar	–	1
Årets nedskrivning	–	0
Ackumulerade nedskrivningar vid årets slut	-127	-127
Planenligt restvärde vid årets slut	404	354

Moderbolag	Inventarier	
	2025	2024
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets början	1 588	1 648
Nyanskaffningar	146	79
Avyttringar/utrangeringar	-9	-139
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	1 725	1 588
Ackumulerade avskrivningar vid årets början	-1 107	-1 126
Avyttringar/utrangeringar	8	138
Årets avskrivningar enligt plan	-95	-119
Ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-1 194	-1 107
Ackumulerade nedskrivningar vid årets början	-127	-128
Avyttring/utrangering	–	1
Årets nedskrivning	–	–
Ackumulerade nedskrivningar vid årets slut	-127	-127
Planenligt restvärde vid årets slut	404	354

NOT 13 LEASINGAVTAL

Belopp redovisade i koncernens balansräkning

	2025	2024
Ingående balans	785	855
Förändring nyttjanderättstillgång	467	233
Avskrivning	-302	-303
Summa nyttjanderättstillgång	950	785
Leasingskuld långfristig	591	427
Leasingskuld kortfristig	305	304
Summa leasingskuld	896	731

Förändringen av nyttjanderättstillgångar är baserat på under året nytillkomna och omförhandlade kontrakt, avslutade kontrakt samt förändrade förutsättningar avseende leasingperiod för kontrakt utan slutdatum.

Under 2025 har följande förändringar i kontraktsbasen gjorts: 74 nytillkomna kontrakt, 11 omförhandlade kontrakt samt 3 avslutade kontrakt eller där beslut om avslut har fattats. Totalt antal avtal uppgår till 525 jämfört med 503 vid ingången av 2025. Rabatter av tillfällig karaktär har exkluderats från beräkningarna och resultatförts och uppgår till 2,6 miljoner kronor.

Belopp redovisade i koncernens resultaträkning

	2025		2024	
Msek	Hyreskontrakt lokaler	Övrigt	Hyreskontrakt lokaler	Övrigt
Avskrivning nyttjanderättstillgång	-302	–	-303	–
Räntekostnader Leasingskuld	-12	–	-12	–
Kostnader Korttidsleasing	–	-6	–	-7
Variabla leasingavgifter som ej ingår i värderingen av leasingskulden	-15	–	-14	–
Intäkt från vidareuthyrning av nyttjanderättstillgångar	2	–	0	–

Förfalloanalys leasingavtal (icke uppsägningsbara avtal)

	Moderbolaget	
Msek	2025	2024
Inom 1 år	303	309
Mellan 1 och 5 år	521	355
Längre än 5 år	104	87
Summa	928	751

Apotekets leasingavgifter avser i huvudsak lokalhyra för apotek och huvudkontor. De flesta hyresavtal förfaller inom fem år. I moderbolaget har kostnader för lokalhyra under året uppgått till 270 miljoner kronor. För 2024 uppgick beloppet till 293 miljoner kronor. Se not 21 för förfalloanalys avseende likviditetsrisk.

Kassaflöden hänförliga till leasingavtal

	2025	2024
Summa kassautflöden hänförliga till leasingavtal	-270	-293

Förlängnings- och uppsägningsoptioner

Merparten av hyresavtalen förfaller inom tre till fem år. Ombedomning av leasingperioden har skett för avtal som har löpt ut eller som inom en niomånadersperiod från årsbokslutet löper ut. Dessa har i normalfallet förlängts med en genomsnittstid om 48 månader.

Övrig leasing

Övriga leasingavtal som ej ingår i nyttjanderättstillgången består av kontorsinventarier som exempelvis kopiatorer och skrivare.

NOT 14 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Vid årets början	0	0	25	26
Avyttring intressebolag	–	–	–	-1
Andel av resultat	–	–	–	–
Vid årets slut	0	0	25	25

Koncernens andelar i intresseföretag

2025	Tillgångar	Skulder	Intäkter	Resultat
Platform 24 AB 559325-9129, Stockholm	9	9	–	–
Summa	9	9	–	–
2024				
Platform 24 AB 559325-9129, Stockholm	8	6	0	0
Summa	8	6	0	0

Specifikation av andelar i intresseföretag

2025	Andel i procent	Bokfört värde	
		Koncern	Moderbolag
Platform 24 AB 559325-9129, Stockholm	5	0	25
2024			
Platform 24 AB 559325-9129, Stockholm	5	0	25

Resultat från andelar i intresseföretag

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning	–	0	–	0
Årets resultatandel	–	0	–	0
Summa	–	0	–	0

NOT 15 PENSIONSTILLGÅNGAR I KONCERNEN

Pensionsförmåner	2025	2024
Pensionsförpliktelse IB	6 911	7 428
Förmåner intjänade under perioden	32	33
Avgångspensioner	–	–
Räntekostnad	234	231
Utbetalda pensioner	-499	-504
Aktuariell vinst/förlust på pensionsförpliktelse	-68	-277
Pensionsförpliktelse UB	6 610	6 911
Förvaltningstillgångarnas verkliga värde IB	12 859	12 362
Beräknad ränteintäkt på förvaltningstillgångar	450	396
Gottgörelse	-606	-597
Aktuariell vinst/förlust på förvaltningstillgångar	155	698
Förvaltningstillgångarnas verkliga värde UB	12 858	12 859
<i>Förändringar i nettotillgång eller (nettoskuld)</i>		
Pensionstillgång vid årets ingång	5 948	4 934
Pensionskostnad	184	132
Utbetalda pensioner	499	504
Gottgörelse	-606	-597
Aktuariell vinst/förlust	223	975
Pensionstillgång vid årets slut exklusive särskild löneskatt	6 248	5 948
Särskild löneskatt	1 516	1 443
Pensionstillgång redovisad i balansräkningen	7 764	7 391
<i>Fördelning av förvaltningstillgångar</i>		
Aktier och liknande finansiella instrument	1 657	1 560
Räntebärande värdepapper m.m.	3 005	3 171
Övrigt	8 196	8 128
Summa förvaltningstillgångar	12 858	12 859

Not 15 forts.

	2025	2024
<i>Poster i resultaträkningen</i>		
Räntekostnad	-234	-231
Beräknad ränteintäkt på förvaltningstillgångar	450	396
Särskild löneskatt	52	40
Finansnetto pensioner	268	205
Förmåner intjänade under perioden	-32	-33
Avgångspensioner	–	–
Övriga pensionsförsäkringar	-107	-93
Särskild löneskatt	-34	-31
Summa totala pensionskostnader (inkluderad i personalkostnader)	-173	-157
<i>Poster i övrigt totalresultat</i>		
Aktuariell vinst/förlust på pensionsförpliktelse		
– varav erfarenhetsbaserade justeringar	3	-37
– varav effekter av förändrade demografiska antaganden	0	7
– varav effekter av förändrade finansiella antaganden	65	306
Avkastning på förvaltningstillgångar exklusive belopp som ingår i ränteintäkter	155	699
Delsumma övrigt totalresultat	223	975
Särskild löneskatt	54	237
Uppskjuten skatt	-57	-250
Summa övrigt totalresultat	220	962
<i>Fördelning per plan avseende förmånsbestämda pensionsförpliktelser</i>		
Apoteksplanen	2 910	3 136
ITP2-planen	3 700	3 775
Summa pensionsförpliktelser	6 610	6 911

	2025-12-31 antal	2024-12-31 antal
Pensionsutfästelser fördelat på aktiva, fribrev och pensionärer		
Aktiva	1 307	1 343
Fribrevshavare	12 337	12 869
Pensionärer	12 547	12 671
Totala utfästelser som ingår i förpliktelsen	26 191	26 883

Den faktiska avkastningen på förvaltningstillgångarna uppgick till 605 (1 079) miljoner kronor. Faktisk avkastning redovisas inklusive driftskostnad.

De viktigaste aktuariella antagandena som användes var följande:	2025	2024
Diskonteringsränta, %	3,6	3,5
Framtida löneökningar, %	2,8	2,6
Inflation, %	1,7	1,7
Personalomsättning, %	9,0	9,0
Återstående livslängd ITP2 i egen regi, kvinnor	24	24
Återstående livslängd Apotekets pensionsplan, kvinnor	24	24
Återstående livslängd ITP2 i egen regi, män	23	22
Återstående livslängd Apotekets pensionsplan, män	23	22

- Nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen fastställs genom diskontering av uppskattade framtida kassaflöden med utgångspunkt från diskonteringsräntan för svenska bostadsobligationer, som är utfärdade i samma valuta och med löptider jämförbara med den aktuella pensionsskuldens.
- Inflationen speglar utvecklingen av konsumentprisindex och används av Apoteket för uppräknig av pensionsunderlag.
- Förväntad löneökning speglar framtida förväntade procentuella löneökningar med hänsyn tagen till framtida förväntad inflation.
- Personalomsättning bygger dels på historiska fakta, dels på förväntad framtida personalomsättning.
- För återstående livslängdsantagande tillämpas från och med 2024-12-31 DUS23 (tjänstemän) för båda pensionsplanerna.
- Den beslutade indexeringen för 2026 om 0,89 procent av intjänad pensionsrätt har beaktats i beräkning av förpliktelse och ingår i erfarenhetsbaserade justeringar.

Not 15 forts.

Genom sina förmånsbestämda pensionsplaner är Apoteket exponerad för ett antal risker. De viktigaste beskrivs nedan:

- **Marknadsrisk** – Apotekets Pensionsstiftelse har ett fastställt placeringsreglemente där ett tillåtet placeringsintervall avseende fördelningen mellan nominella och reala tillgångar är reglerat. Den övergripande målsättningen är att placeringstillgångarnas avkastning på medellång och lång sikt minst ska motsvara pensionsförpliktelsens utveckling.
- **Inflationsrisk** – Pensionsförpliktelserna är kopplade till inflationen. Högre inflation kommer att leda till att pensionsförpliktelsen ökar. Förvaltningstillgångarna påverkas inte av inflationen i någon väsentlig utsträckning. Sammantaget leder högre inflation till att nettopensionstillgångarna minskar i värde.
- **Diskonteringsränta** – Pensionsförpliktelsen beräknas med hjälp av en diskonteringsränta som baseras på bostadsobligationer. Om förvaltningstillgångar genererar sämre avkastning än diskonteringsräntan, kommer det att skapa ett underskott. I förvaltningstillgångarna ingår en betydande andel aktier, vilket förväntas ge högre avkastning än bostadsobligationer på lång sikt, samtidigt som det ger högre volatilitet och risk på kort sikt.
- **Förväntad livslängd** – Syftet med pensionsplanerna är att generera en pension som sträcker sig över den anställdes livstid. Detta innebär att om den förväntade livslängden ökar så kommer pensionsförpliktelsen att öka.

Känslighetsanalys

Känslighetsanalysen har beräknats enligt PUC-metoden baserat på de väsentligaste aktuariella antagandena. Beräknade värden är exklusive särskild löneskatt.

Beräkningsparametrar

Diskonteringsränta +/- 0,5 %	3,1%	3,6%	4,1%
Förpliktelsens nuvärde vid periodens slut	6 972	6 610	6 280
Löneökning +/- 0,5 %	2,3%	2,8%	3,3%
Förpliktelsens nuvärde vid periodens slut	6 588	6 610	6 635
Inflation +/- 0,5 %	1,2%	1,7%	2,2%
Förpliktelsens nuvärde vid periodens slut	6 301	6 610	6 945
Livslängd +/- 1 år	-1 år	DUS23	1 år
Förpliktelsens nuvärde vid periodens slut	6 328	6 610	6 894

Den genomsnittliga löptiden för utbetalningar som motsvarar pensionsskulden

Den genomsnittliga löptiden (durationen) för diskonterade utbetalningar som motsvarar pensionsskulden per 2025-12-31 beräknade enligt IAS 19 är elva år.

Förmåner enligt de förmånsbestämda planerna

Förmånsbestämd ålderspension betyder att den är bestämd till en viss procentsats av den pensionsmedförande årslön när individen går i pension förutsatt att individen har haft en anställning med ITP2 eller likvärdig tjänstepension under 360 månader från 28 års ålder. Förmånen baseras på slutlönen vid 65 års ålder.

Procentsatsen är olika för olika inkomstintervall, 2025:

Pensionsplan ITP2

10%	i ålderspension	0 – 604 500 kr
65%	i ålderspension	604 500 – 1 612 000 kr
32,5%	i ålderspension	1 612 000 – 2 418 000 kr

Apotekets pensionsplan

10%	i ålderspension	0% i familjepension	15% i sjukpension	0 – 450 000 kr
65%	i ålderspension	32,5% i familjepension	65% i sjukpension	450 000 – 1 200 000 kr
32,5%	i ålderspension	16,25% i familjepension	32,5% i sjukpension	1 200 000 – 1 800 000 kr
0%	i ålderspension	0% i familjepension	0% i sjukpension	1 800 000 kr –

Åtaganden för sjukpension och familjepension för tjänstemän i Sverige tryggas genom en försäkring i Alecta. Årets avgifter för pensionsförsäkringar som är tecknade i ITP-planen via Collectum uppgår till 103 (90) miljoner kronor. Vid utgången av 2025 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 168 (162) procent. Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19.

Koncernen förväntar sig en kostnad för operativ intjäning av förmånsbestämda planer under 2025 uppgående till 32 miljoner kronor. Den förväntade avkastningen på förvaltningstillgångar baseras på den nuvarande sammansättningen av placeringsportföljen.

Pensionsstiftelsens förvaltning av tillgångarna

Värdet på Apotekets pensionsskuld påverkas bland annat av förändringar i ränteläget och av inflations- och reallöneutvecklingen i Sverige.

Riskstyrningen i Pensionsstiftelsen tar sin utgångspunkt i att risken för stora fall i värdet på differensen mellan Pensionsstiftelsens tillgångar och Apotekets pensionsskuld (den s k bufferten) ska hållas på en låg nivå. Det övergripande syftet vid förvaltningen av Pensionsstiftelsens tillgångar är därför att diversifiera kapitalet, så att det skapas en totalportfölj som är rimligt robust i olika marknadslägen. Härtill eftersträvas en avkastning på tillgångarna som långsiktigt överstiger pensionsskuldens förräntning.

Mot bakgrund av ovanstående har Pensionsstiftelsens styrelse lagt fast en placeringsinriktning som innebär en väldiversifierad mix av svenska och internationella fonder som täcker räntebärande placeringar, aktier, fastigheter och alternativa investeringar. Principen är att samtliga utländska investeringar utom aktier ska valutasäkras till svenska kronor.

NOT 16 VARULAGER

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Handelsvaror	2 130	1 734	2 130	1 734
Summa	2 130	1 734	2 130	1 734

Den utgift för varulager som kostnadsförts ingår i posten Handelsvaror och uppgick i koncernen till 22 365 (20 695) miljoner kronor och i moderbolaget till 22 365 (20 695) miljoner kronor. Inkuransreserven uppgår till 51 (38) miljoner kronor varav nedskrivning av lager har gjorts med 0 (0) miljoner kronor.

NOT 17 ÖVRIGA FORDRINGAR

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Momsfordran	463	381	463	381
Fordran gottgörelse på Apotekets Pensionsstiftelse	606	597	606	597
Fordringar kontokort	79	90	79	90
Övriga fordringar	1	1	1	1
Summa	1 149	1 069	1 149	1 069

NOT 18 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Förutbetalda hyror	23	20	91	88
Upplupna intäkter	7	12	7	12
Förutbetalda pensionsutbetalningar	56	57	56	57
Förutbetalda kostnader	74	70	74	70
Upplupen leverantörsbonus	1	1	1	1
Summa	161	160	229	228

NOT 19 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Upplupna semesterlöner	171	157	171	157
Upplupna löner	2	2	2	2
Upplupna varukostnader	36	42	36	42
Upplupen kundbonus	13	13	13	13
Upplupna kostnader	45	48	45	48
Summa	267	262	267	262

NOT 20 AVSÄTTNINGAR

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Vid årets början	1	1	1	1
<i>Kostnadsfört i resultaträkningarna</i>				
Tillkommande avsättningar	1	2	1	2
Utnyttjat under året	-1	-2	-1	-2
Vid årets slut	1	1	1	1
Varav kortfristig avsättning	1	1	1	1

NOT 21 FINANSIELLA INSTRUMENT OCH FINANSIELL RISKHANTERING

Apotekets finansiella riskhantering styrs av koncernens finanspolicy som beslutas av Apotekets styrelse. Finanspolicyen omfattar riktlinjer för likviditetsförvaltning, kapitalförsörjning och andra finansiella risker. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat och ställning. Finansförvaltningen är centraliserad till en koncern gemensam funktion inom moderbolaget med uppdraget att tillvarata samordningsvinster, minska resultat- och kassaflödesfluktuationer samt att sörja för en god riskhantering. Moderbolagets operativa enheter ansvarar för identifiering, rapportering och uppföljning av finansiella risker som uppstår i verksamheten.

Policy och principer för hantering av finansiella risker

Målen för finansiell riskhantering är att upprätthålla en god betalningsberedskap och en effektiv kapitalanvändning samt att trygga kapitalförsörjningen. Principer för finansiell riskstyrning:

- Finansiella risker som uppstår i koncernens verksamhet ska ligga inom fastställda begränsningar avseende kreditrisk, marknadsrisk och refinansieringsrisk. För all riskhantering gäller att spekulativ handel inte är tillåten.
- All kreditgivning ska ha sin grund i affärsmässiga överväganden som beaktar såväl finansieringskostnad som risk. Kredit ska medges först efter prövning av kredittagaren.
- Koncernens finansförvaltning och kreditgivning ska kännetecknas av sådan organisation, inklusive intern kontroll och rapportering, att de administrativa riskerna minimeras.

Likviditetsrisk

Försiktighet i hantering av likviditetsrisk innebär att inneha tillräckliga likvida medel och tillgänglig finansiering genom tillräckliga avtalade kreditmöjligheter. Apotekets likviditetspolicy strävar efter att reducera den externa skulden så mycket som möjligt och samtidigt hålla likvida tillgångar så nära noll som möjligt. Likvida tillgångar inom koncernen ska i första hand reducera koncernens externa skuld. Likvida överskott inom koncernen hanteras av finansfunktionen som även ansvarar för att erforderlig likviditetsreserv finns.

Förfallostruktur finansiella skulder – odiskonterade kassaflöden

msek	Koncern	
	2025	2024
Inom 1 år	3 121	2 630
Mellan 1 och 5 år	521	355
Längre än 5 år	104	87
Summa	3 746	3 072

Finansiella skulder utgörs av leasingskulder och leverantörsskulder. Se not 13 för detaljer avseende leasingåtaganden.

Ränterisk

Koncernens exponering för ränterisk är i allt väsentligt förknippad med pensionstillgångar. Se även not 15. Pensionsstiftelsen eftersträvar en placering av förvaltningstillgångarna som balanserar den risk som värdeutvecklingen av pensionsskulden innebär. I övrigt finns en begränsad exponering för ränterisk vid kortfristig finansiell upplåning och placering.

Valutarisk

Inköp och försäljning i verksamheten sker i allt väsentligt i svenska kronor varför valuta-exponeringen är begränsad.

Apoteket terminssäkrade framtida utbetalningar i euro hänförliga till investering i ny dosmaskin. Utestående terminssäkrat belopp per 2025-12-31 uppgår till 0 (80) tusen euro. Realiserade kursdifferenser är bokförda i resultaträkningen.

Kapitalrisk

Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga bolagets förmåga till fortsatt verksamhet för att generera avkastning till både utdelning samt återinvestering. Apoteket säkerställer en god finansiering och eftersträvar att reducera finansieringsrisk genom att etablera tillräckliga kreditfaciliteter med hänsyn till behov. Apoteket har ett långsiktigt mål avseende kapitalstruktur fastställt av ägaren där soliditeten ska uppgå till 35–45 procent. För närvarande har bolaget inga skulder till finansiella institut och innehar en relevant kreditram.

Kreditrisk

Koncernen har ingen väsentlig koncentration av kreditrisker. Fastställd policy för kreditriskhantering finns framtiden.

Försäljning inom konsumentmarknaden sker kontant eller via vanligt förekommande kreditkort. Delbetalningskonto erbjuds privatkunder via en samarbetspartner som genomför kreditprövningar och står för kreditrisk.

Av Apotekets utestående kundfordringar till företagskunder står regionerna och E-hälsomyndigheten för 96 (95) procent. Risken bedöms som mycket låg. Fordringarna betalas normalt inom angiven kredittid.

Not 21 forts.

Förfallotidpunkter för kundfordringar

Koncern	2025	2024
<i>Ej förfallna</i>	1 733	1 485
<i>Förfallna men inte nedskrivna</i>		
< 30 dagar	27	22
30 –90 dagar	10	6
<i>Förfallna och nedskrivna</i>		
91 –180 dagar	1	10
> 180 dagar	0	14
Summa	1 771	1 537

Avsättning för osäkra fordringar

Avsättning för osäkra fordringar uppgick till 2 (2) miljoner kronor. Avsättning för osäkra fordringar har förändrats enligt följande:

Koncern	2025	2024	2023	2022
Vid årets ingång	2	2	2	1
Utnyttjat av tidigare års reserver	0	0	0	0
Reservering för befarade förluster	0	0	0	1
Vid årets utgång	2	2	2	2
Konstaterade förluster	2	2	1	0
Återvunnen kundförlust	-1	0	0	0

Årets kostnad för osäkra fordringar uppgick till 0 (0) miljoner kronor. Andelen osäkra fordringar beräknas utifrån en i Apoteket etablerad och beprövad modell. Redovisat värde utgör således en god approximation av verkligt värde.

Verkligt värde på finansiella instrument

Nominellt värde, minskat med eventuella krediteringar, för kundfordringar och leverantörsskulder, bedöms motsvara deras verkliga värden då löptiden är mindre än tre månader och oftast ännu kortare.

2025 Koncern	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Övriga skulder	Summa redovisat värde	Summa verkligt värde
Kundfordringar	1 771	–	1 771	1 771
Övriga kortfristiga fordringar	79	–	79	79
Kortfristiga placeringar ¹	700	–	700	700
Kassa och bank ¹	237	–	237	237
Summa finansiella tillgångar	2 787	–	2 787	2 787

Leverantörsskulder

Summa finansiella skulder	–	2 818	2 818	2 818
----------------------------------	----------	--------------	--------------	--------------

1) I koncernen benämns Kassa och bank samt Kortfristiga placeringar som Likvida medel.

2024 Koncern	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Övriga skulder	Summa redovisat värde	Summa verkligt värde
Kundfordringar	1 537	–	1 537	1 537
Övriga kortfristiga fordringar	90	–	90	90
Kortfristiga placeringar ¹	1 500	–	1 500	1500
Kassa och bank ¹	458	–	458	458
Summa finansiella tillgångar	3 585	–	3 585	3 585

Leverantörsskulder

Summa finansiella skulder	–	2 321	2 321	2 321
----------------------------------	----------	--------------	--------------	--------------

1) I koncernen benämns Kassa och bank samt Kortfristiga placeringar som Likvida medel.

Finansiella skulder till kreditinstitut	Koncern		Moderbolag		Beviljad
	2025	2024	2025	2024	
Checkräkningskredit	–	–	–	–	402
Revolverande kredit	–	–	–	–	400
Finansiering factoring	–	–	–	–	2 000
Totalt utnyttjad kredit	–	–	–	–	

Beviljad checkkredit uppgår till 402 (402) miljoner kronor, som var utnyttjad med 0 (0) miljoner kronor per den 31 december 2025.

Hela Sveriges apotek Vd-ord Verksamhet Förvaltningsberättelse **Finansiella rapporter och noter** Definitioner & kontakt

Koncernen Moderbolaget **Noter** Flerårsöversikt Alternativa resultatmått Underskrifter Revisionsberättelse

Not 21 forts.

Ränteintäkter och räntekostnader på finansiella instrument

Nedanstående tabell visar ränteintäkter och räntekostnader avseende Apotekets samtliga finansiella tillgångar och finansiella skulder:

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Ränteintäkter på finansiella tillgångar	34	74	34	74
Ränteintäkter på finansiella skulder	0	0	0	0
Räntekostnader och liknande kostnader på finansiella skulder	-7	-12	-8	-12
Valutakursvinster/-förluster på skulder	0	0	0	0
Summa	27	62	26	62

I Apotekets rörelse ingår resultat av övriga valutakursdifferenser med 0 (0) miljon kronor.

Skulder som härrör från finansieringsverksamheten

	UB 2024	Kassaflöden	Icke kassa- flödes- påverkande förändringar	UB 2025
Leasingskuld	731		165	896
Summa skulder härrörande från finansieringsverksamheten	731		165	896

NOT 22 STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSE

	Koncern		Moderbolag	
	2025	2024	2025	2024
Garantiförbindelse PRI Pensionsgaranti	68	68	68	68
Summa eventalförpliktelser	68	68	68	68
Ställda säkerheter	Inga	Inga	Inga	Inga

Apoteket har tecknat garantiförbindelse med PRI Pensionsgaranti. Ömsesidigt ansvar är två procent av pensionsskulden ITP2. Beloppet uppgick för år 2025 till 68 (68) miljoner kronor.

NOT 23 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Koncernföretag

För moderbolaget avser 0 (–) procent av årets inköp och 0 (–) procent av årets försäljning transaktioner med koncernföretag. Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Svenska staten

Apoteket är helägt av svenska staten. Inköp och försäljning av produkter och tjänster till och från statliga myndigheter och bolag sker på affärsmässiga grunder.

Intresseföretag

I moderbolaget avser – (–) procent av årets inköp och – (–) procent av årets försäljning transaktioner med intresseföretag.

Ersättning till ledande befattningshavare

Ersättning till ledande befattningshavare presenteras i not 7.

Andra organisationer i Sverige

Apotekets Pensionsstiftelse förvaltar de förvaltningstillgångar som tryggar förmånsbestämda pensionsåtaganden för Apoteket AB och Apoteket Farmaci AB. Under 2025 beslutades det om gottgörelse avseende pensionsutbetalningar på 606 (597) miljoner kronor. Gottgörelsen avseende 2025 utbetalas under 2026.

NOT 24 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	Moderbolag	
	2025	2024
Skillnad mellan bokförd och planenlig avskrivning, inventarier	-18	-5
Periodiseringsfond, årets avsättning	-240	-283
Återföring periodiseringsfond	185	183
Summa	-73	-105

NOT 25 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

	Moderbolag	
	2025	2024
Accumulerade anskaffningsvärden vid årets början	25	25
Accumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	25	25

Specifikation av moderbolagets och dotterbolags innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Koncernföretag/org nr/säte	Antal andelar	Andel i procent	Bokfört värde	
			2025	2024
Snabboteket AB 556819-9656, Solna	97 808	100	0	0
<i>Vilande bolag</i>				
Apoteket Farmaci AB 556758-1789, Solna	25 000	100	25	25
Summa			25	25

NOT 26 UTDELNING PER AKTIE

På årsstämman den 24 april 2026 kommer en kontant utdelning avseende 2025 om 1 548,57 (7 628,57) kronor per aktie, totalt 271 (1 335) miljoner kronor att föreslås. Förslaget innebär att 60 procent av det pensionsjusterade nettoresultatet delas ut vilket motsvarar 271 miljoner kronor och är i enlighet med utdelningspolicyn. Under 2025 har utdelning om 1 335 (263) miljoner kronor gjorts till ägaren, vilket innefattade en extra utdelning om 1 000 miljoner kronor för att harmonisera med bolagets soliditetsmål motiverat utifrån ett likviditetsöverskott som följt av ett starkt kassaflöde.

NOT 27 VINSTDISPOSITION**Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel och fria fonder**

Balanserad vinst	1 474 477 129
Årets vinst	528 831 379
Summa	2 003 308 508

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras:

till aktieägaren utdelas 1 548,57 kronor per aktie totalt	271 000 000
i ny räkning överförs	1 732 308 508
Summa	2 003 308 508

NOT 28 OBESKATTADE RESERVER

	Moderbolag	
	2025	2024
Accumulerade avskrivningar utöver plan	78	60
Periodiseringsfonder fördelar sig enligt följande:		
Periodiseringsfond, beskattningsår 2019	–	185
Periodiseringsfond, beskattningsår 2020	180	180
Periodiseringsfond, beskattningsår 2021	210	210
Periodiseringsfond, beskattningsår 2022	215	215
Periodiseringsfond, beskattningsår 2023	220	220
Periodiseringsfond, beskattningsår 2024	283	283
Periodiseringsfond, beskattningsår 2025	240	–
Summa	1 426	1 353

NOT 29 PENSIONER I MODERBOLAGET

Kapitalvärde av pensionsförpliktelse	2025	2024
Kapitalvärde (inklusive konsolideringsreserv) av pensionsförpliktelsen vid årets början	6 577	6 467
Intäkt/kostnad exklusive räntekostnad som belastat resultatet	171	466
Räntekostnad	148	149
Effekt av nya parametrar enligt tryggandelagen	–	-1
Utbetalning av pensioner	-499	-504
Kapitalvärde av pensionsförpliktelser vid årets slut	6 397	6 577

Särskilt avskilda tillgångar som stiftelsen förvaltar

Särskilt avskilda tillgångar	2025	2024
Verkligt värde av tillgångar vid årets början	12 859	12 362
Avkastning på särskilt avskilda tillgångar ¹	605	1 094
Gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse	-606	-597
Verkligt värde av tillgångar vid årets slut	12 858	12 859

¹) Avkastning på särskilt avskilda tillgångar redovisas inklusive driftskostnad

Förvaltningstillgångar minus pensionsförpliktelser	2024	2024
Verkligt värde av tillgångar vid årets slut	12 858	12 859
Kapitalvärde (inklusive konsolideringsreserv) av pensionsförpliktelse vid årets slut	-6 397	-6 577
Pensionstillgång	6 461	6 282
I balansräkningen redovisad fordran	–	–

Specifikation avseende årets pensionskostnader	2025	2024
Utbetalda pensioner	-499	-504
Pensioner genom försäkring	-112	-96
Gottgörelse	606	597
Summa pensionskostnader i moderbolaget	5	-3

Marknadsvärde förvaltningstillgångar

Tillgångsslag, andel i procent	2025	2024
Aktier och liknande finansiella instrument	13	12
Räntebärande värdepapper	23	25
Övrigt	64	63
Summa	100	100

Moderbolaget förväntar sig avgifter avseende förmånsbestämda planer under 2026 uppgående till 494 miljoner kronor. Den förväntade avkastningen på förvaltningstillgångar baseras på den nuvarande sammansättningen av placeringsportföljen.

Ränteantaganden

Apoteket AB:s anslutning till ITP-planen innebär till stor del förändrad tillämpning av ränteantaganden, dels med anledning av att Apoteket AB nu tryggar nyintjänad ålderspension enligt ITP2 i Apotekets Pensionsstiftelse, dels att värdesäkring är borttagen avseende intjänad pensionsrätt och utgående pensioner enligt Apotekets pensionsplan. För nyintjänad förmånsbestämd ålderspension enligt ITP2 tillämpas PRI Pensionsgarantis ränteantagande på netto 2,85 (2,85) procent.

För nyintjänad pension fram till och med pensionering enligt Apotekets pensionsplan tillämpas Finansinspektionens föreskrift om försäkringstekniska grunder, FFFS 2007:31. Dessa föreskrifter innehåller så kallade tryggandegrunder som ska användas för att beräkna kapitalvärden vid tryggande av pensionsutfästelser utanför livförsäkringsbolag och tjänstepensionskassor. För utgående pensioner och intjänad pensionsrätt enligt Apotekets pensionsplan tillämpas räntefot för åtaganden som inte innebär utfästelse om framtida värdesäkring eller indexuppräknig på brutto 2,4 (2,4) procent.

NOT 30 HÄNDELSE EFTER BALANSDAGEN

Styrelsen föreslår att en utdelning om 271 miljoner kronor lämnas avseende 2025.

Flerårsöversikt

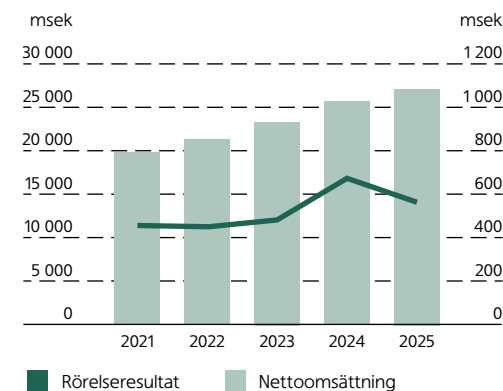
	NYCKELTAL				
	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning, msek	27 062	25 380	23 270	21 293	19 784
Rörelseresultat, msek	564	670	478	447	454
Finansiella poster, msek ¹	16	51	72	-21	-29
Resultat före skatt, msek	848	926	819	516	455
Årets resultat, msek	665	722	652	402	356
Utdelning (beslutad och utbetald följande år), msek ²	271	1 335	263	199	449
Balansomslutning, msek	15 448	15 164	13 398	13 309	11 989
Eget kapital, msek	9 472	9 922	8 500	8 428	7 559
Procentuell förändring av nettoomsättning, %	6,6	9,1	9,3	7,6	1,3
Rörelsemarginal, %	2,1	2,6	2,1	2,1	2,3
Soliditet, % ³	43	52,2	50,0	48,1	49,7
Räntabilitet på sysselsatt kapital, % ³	16,2	18,8	16,0	13,2	14,0
Räntabilitet på eget kapital, % ³	12,7	14,7	12,8	10,2	11,0
Medelantal anställda	3 163	3 025	2 885	2 821	2 729

1) Finansiella poster inkluderar inte avkastning på förvaltningstillgångar för pensionsåtagande eller räntekostnad på pensionsåtagande.

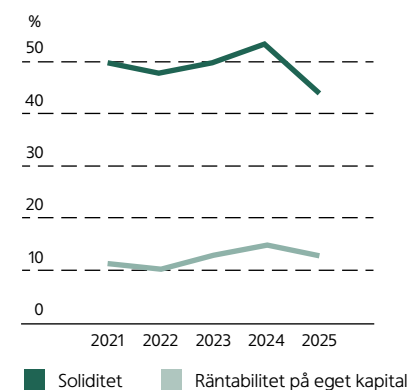
2) Utdelning 2025 avser föreslagen, ännu ej beslutad utdelning, om 271 miljoner kronor.

3) Angivna nyckeltal utgör alternativa nyckeltal, för definitioner se sidorna 106-107.

NETTOOMSÄTTNING OCH RÖRELSERESULTAT



RÄNTABILITET PÅ EGET KAPITAL OCH SOLIDITET



Alternativa resultatmått

(Icke-IFRS resultatmått)

Alternativa resultatmått	Beskrivning	Orsak till användande av mått
Bruttovinst	Nettoomsättning och övriga intäkter med avdrag för varukostnader.	Bolaget är till övervägande del verksamt inom detaljhandel, där varukostnaden är ett centralt mått att följa. Bruttovinsten anger överskott före driftskostnader.
Rörelsemarginal, %	Rörelseresultat i procent av årets nettoomsättning.	Ett av ägarens mål så som beslutat på årsstämman. Anger företagets förmåga till återinvestering och långsiktigt värdeskapande.
Rörelsemarginal exklusive leasing, %	Rörelseresultat exklusive leasing i procent av årets nettoomsättning.	Anger företagets förmåga till återinvestering och långsiktigt värdeskapande, exkluderat effekter av leasing.
Nettoresultat justerat för pension	Periodens resultat justerat för finansnetto pensioner och därmed relaterad uppskjuten skatt.	Visar periodens resultat, exkluderat effekter av Apotekets Pensionsstiftelse.
Nettolåneskuld	Räntebärande skulder minskat med räntebärande tillgångar, exklusive nettopensionstillgångar.	Ett mått som visar bolagets totala lånefinansiering inklusive leasingåtagande.
Nettolåneskuld justerat för leasing	Räntebärande skulder minskat med räntebärande tillgångar, exklusive nettopensionstillgångar och leasing.	Ett mått som visar bolagets lånefinansiering exklusive leasingåtagande.
Eget kapital justerat för pension och leasing	Eget kapital justerat för avkastning, nettotillgångar och uppskjuten skatt hänförlig till pensionstillgångar i Apotekets Pensionsstiftelse. Även effekt av leasingredovisning enligt IFRS16 har justerats.	Koncernens egna kapital exkluderat effekter av Apotekets Pensionsstiftelse och leasing. Pensionstillgången är bunden i Apotekets Pensionsstiftelse där avkastning endast kan nyttjas via gottgörelser för pensionsutbetalningar.
Soliditet, %	Eget kapital justerat för pensionsposter dividerat med totala tillgångar justerat för nettopensionstillgång.	Ett av ägarens mål så som beslutat på årsstämman, som avser kapitalstruktur. Anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital och beskriver långsiktig betalningsförmåga.
Skuldsättningsgrad, %	Nettolåneskuld dividerat med eget kapital justerat för pension.	Anger belåningsgrad och därmed finansiell risk.
Skuldsättningsgrad justerat för leasing, %	Nettolåneskuld justerat för leasing dividerat med eget kapital justerat för pension och leasing.	Anger belåningsgrad exkluderat leasing och därmed finansiell risk.
Räntabilitet på sysselsatt kapital, %	Pensionsjusterat resultat efter finansnetto plus finansiella kostnader exklusive effekt av leasing enligt IFRS16, i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital för den senaste tolv månadersperioden.	Visar avkastning på kapital som binds i verksamheten.
Räntabilitet på eget kapital, %	Pensionsjusterat resultat efter skatt i procent av genomsnittligt pensionsjusterat eget kapital för den senaste tolv månadersperioden.	Visar, ur ett aktieägarperspektiv, vilken avkastning som ges på ägarens investerade kapital rensat för effekter av pensionsredovisning.

Mått hänförliga till koncernens resultaträkning

	Beräkning	2025	2024
Nettoomsättning		27 062	25 380
Övriga intäkter		13	9
Handelsvaror		-22 365	-20 695
Bruttovinst		4 710	4 694
Rörelseresultat		564	670
Effekt rörelseresultat leasing		-12	-12
Rörelseresultat exklusive leasing		552	658
Rörelsemarginal, %	Rörelseresultat / Nettoomsättning	2,1	2,6
Resultat före skatt		848	926
Finansnetto pensioner		-268	-205
Resultat före skatt leasing		-1	0
Resultat efter finansnetto justerat för pension och leasing		579	721
Periodens resultat		665	722
Finansnetto pensioner		-268	-205
Skatt finansnetto pensioner		55	42
Nettoresultat justerat för pension		452	559

Mått hänförliga till koncernens balansräkning

	Beräkning	2025	2024
Summa tillgångar	UB	15 448	15 164
Pensionsfordran	UB	-7 764	-7 391
Summa tillgångar justerat för pension		7 684	7 773

	Beräkning	2025	2024
Räntebärande skulder		896	731
Räntebärande tillgångar (likvida medel)		-937	-1 958
Nettolåneskuld (+skuld/-fordran)		-41	-1 227
Leasingskuld		-896	-731
Nettolåneskuld justerat för leasing (+skuld/-fordran)		-937	-1 958
Eget kapital justerat för pension och leasing	Beräknas på R12-värden (5 kvartal)	3 564	3 829
Räntebärande kortfristig skuld justerad för pension och leasing	Beräknas på R12-värden (5 kvartal)	0	0
Sysselsatt kapital		3 564	3 829
Eget kapital justerat för pension	Beräknas på R12-värden (5 kvartal)	3 549	3 814
Eget kapital	UB	9 472	9 922
Pensionsfordran	UB	-7 764	-7 391
Uppskjuten skatt pensionsfordran	UB	1 599	1 523
Eget kapital justerat för pension		3 307	4 054
Resultateffekt leasing		14	15
Eget kapital justerat för pension och leasing		3 321	4 069
Soliditet, %	Eget kapital justerat för pension / Summa tillgångar justerat för pension	43	52,2
Skuldsättningsgrad, %	Nettolåneskuld / Eget kapital justerat för pension (+skuld/-fordran)	-1,2	-30,3
Skuldsättningsgrad justerat för leasing, %	Nettolåneskuld justerat för leasing / Eget kapital justerat för pension och leasing (+skuld/-fordran)	-28,2	-48,1
Räntabilitet på sysselsatt kapital, %	Resultat efter finansnetto justerat för pension och leasing R12/ Sysselsatt kapital R12	16,2	18,8
Räntabilitet på eget kapital, %	Periodens resultat justerat för pension R12 / Genomsnittligt eget kapital justerat för pension R12	12,7	14,7

Underskrifter

Undertecknade försäkrar att koncern- och årsredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS, sådana de antagits av EU, respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av koncernens och moderbolagets ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen

står inför. Hållbarhetsförklaringen har upprättats i enlighet med de europeiska standarderna för hållbarhetsredovisning (ESRS) enligt kraven i den svenska årsredovisningslagen samt artikel 8 i EU:s taxonomiförordning. Resultat- och balansräkningarna ska föreläggas årsstämman för fastställande den 24 april 2026. Årsredovisningens innehåll godkändes den 6 mars 2026. Årsredovisningen undertecknades av samtliga den 6 mars 2026, Stockholm.

Solna den 6 mars 2026
Apoteket AB (publ)

Ingrid Bonde
ORDFÖRANDE

Karin Meyer
LEDAMOT

Barbro Fridén
LEDAMOT

Per Uebel
LEDAMOT

Erik Mattsson
LEDAMOT

Ingrid Bojner
LEDAMOT

Hanna Svensson
ARBETSTAGARREPRESENTANT

Britt-Marie Brinck
ARBETSTAGARREPRESENTANT

Rasmus Nerman
VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Vår revisionsberättelse respektive vår granskningsberättelse för den frivilligt lämnade hållbarhetsrapporten har lämnats den 6 mars.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Camilla Samuelsson
AUKTORISERAD REVISOR

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Apoteket AB
(publ), org.nr 556138-6532

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Apoteket AB för år 2025 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 68-74 respektive 21-67. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 13-108 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 68-74 respektive 21-67. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernens rapport över totalresultat samt koncernens balansräkning.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har

i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-12, 21-67 och 114-115. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 21-67. Den andra informationen består även av ersättningsrapporten för år 2025 som vi tagit del av före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredo-

visningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut

som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Apoteket AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
 - på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.
- Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions-sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebo-lagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrap-porten på sidorna 68-74 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 års-redovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredo-visningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade håll-barhetsrapporten

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrap-porten för år 2025 på sidorna 21-67 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade håll-barhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 6 mars 2026
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson
Auktoriserad revisor

Revisorns granskningsberättelse över Apoteket AB's frivilligt upprättade hållbarhetsrapport

Till styrelsen och verkställande direktören i Apoteket AB, org.nr 556138-6532

Slutsats

Vi har fått i uppdrag av styrelsen att översiktligt granska hållbarhetsrapporten för Apoteket AB för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 21-67 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har
- utförts såsom den beskrivs i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

Övrig upplysning

Hållbarhetsredovisningen för år 2024 upprättades enligt Global Reporting Initiative och var föremål för vår översiktliga granskning. Någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för år 2025, i enlighet med årsredovisningslagens nuvarande lydelse efter 1 juli 2024 har därmed inte utförts.

Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1-20, 68-108 samt 114-115. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information. Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår gransk-

ning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till Apoteket AB, enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen.

Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Granskningsåtgärderna omfattade huvudsakligen:

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen genom att:
 - Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen (t.ex. intressentdialoger, affärsplaner och strategidokument), och
 - Granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärdera om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten.
- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.
- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS;
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Utföra substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder inhämta underlag på metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och framåtblickande information och på hur dessa metoder tillämpades;
- Erhålla förståelse för processen för att identifiera ekono-

miska verksamheter som är tillämpliga med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.

- Granskningen av taxonomiupplysningarna inkluderade men var inte begränsade till följande granskningsåtgärder:
 - Analytiska granskningsåtgärder samt förfrågningar till relevant personal
 - På en urvalsbasis utföra granskningsåtgärder på väsentliga upplysningar i hållbarhetsrapporten avseende EU:s gröna taxonomi.

Begränsningar

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för Apoteket AB, förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av Apoteket AB. Faktiska utfall kommer sannolikt att vara annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Stockholm den 6 mars 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson

Auktoriserad revisor

Definitioner och ordlista

APOTEKSOMBUD

Apoteksombud är Apotekets utlämningsställen för läkemedel och andra apoteksprodukter. De finns på orter som saknar vanligt apotek.

APOTEKSPRODUKTER

Produkter som säljs på apotek men inte är läkemedel, till exempel hud- och hårvårdsprodukter, tandvårdsprodukter, hygienartiklar och kosttillskott.

CIRKULARITET

Cirkularitet refererar till Cirkulär ekonomi, ett ekonomiskt system där produkter och tjänster designas så att de blir värdefulla att återanvända.

CORPORATE SUSTAINABILITY DUE DILLIGENCE DIRECTIVE (CSDDD)

Nytt EU-direktiv om identifiering och hantering av hållbarhetsrisker i egen verksamhet och leverantörskedjor.

CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING DIRECTIVE (CSRD)

Nytt EU-direktiv om hållbarhetsrapportering.

COSO

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ger ut ett sammanhållet ramverk (Internal Control Integrated Framework) för intern styrning och kontroll.

DOSFÖRPACKADE LÄKEMEDEL

Varje dospåse innehåller de läkemedel patienten ska ta vid ett och samma tillfälle, till exempel morgon, middag och kväll. Apodos och Dospac är Apotekets tjänster för dosförpackade läkemedel.

EGENVÅRDSPRODUKTER

Receptfria läkemedel och övriga apoteksprodukter.

E-HÄLSOMYNDIGHETEN

Myndighet som ansvarar för register och it-funktioner som öppenvårdsapotek och vårdgivare behöver ha tillgång till för en patientsäker och kostnadseffektiv läkemedels- hantering.

FARMACEUT

Person med farmaceutisk utbildning, apotekare eller receptarie.

FARMACEUTISKA

TJÄNSTER

Tjänster som vården upphandlar för patienter och brukare, exempelvis kvalitetsgranskning, utbildning och läkemedelsgenomgångar.

FÖRSKRIVNA PRODUKTER

Produkter som är förskrivna på recept. De kan vara receptbelagda eller receptfria läkemedel. Även andra apoteksprodukter kan förskrivas och inkluderas då i försäljningsstatistiken.

GHG-PROTOKOLLET

Green House Gas Protocol (GHG) är en globalt vedertagen standard för att beräkna och rapportera växthusgasutsläpp.

GOTTGÖRELSE FRÅN PENSIONSSTIFTELSE

Tillgodogörande av överskott från pensionsstiftelse som ersättning för utbetalda pensionskostnader.

GRI STANDARDS

Standarder för hållbarhetsredovisning från Global Reporting Initiative (GRI).

HANDELSVAROR

Innefattar Apotekets varukostnader för försäljning av läkemedel och övriga apoteksprodukter.

INDIREKT MATERIAL

Produkter och tjänster som Apoteket köper till sin egen verksamhet, exempelvis butiksinterior och kontorsmaterial.

INDIVIDANPASSADE LÄKEMEDEL

Läkemedel som av olika skäl inte tillverkas i läkemedelsindustrin men som ändå behövs. De tillverkas utifrån enskild kunds behov. Benämns också extemporeläkemedel eller specialtillverkade läkemedel.

INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARDS (IFRS)

Internationell redovisningsstandard som ges ut av International Accounting Standards Board (IASB).

KONSUMENTMARKNAD

Apoteksaktörernas försäljning från butiks- och distanshandeln.

LÄKEMEDELSVERKET

Myndighet som ansvarar för tillsyn av medicintekniska produkter och kosmetika samt godkänner och kontrollerar läkemedel och naturläkemedel.

MEDARBETARE

Antal tillsvidare-, visstids- och timanställda medarbetare obeaktat arbetad tid och frånvaro.

MEDELANTAL

ANSTÄLLDA

Beräknas enligt bokföringsnämndens rekommendation R4 som ett genomsnitt av antalet anställda personer baserat på månadsvisa mätningar under räkenskapsåret. Korrigering har gjorts för personal med deltidsanställning, föräldradag, tjänstledighet samt långtidssjukfrånvaro.

RECEPTBELAGDA

LÄKEMEDEL

Läkemedel som måste skrivas ut på recept av person med förskrivningsrätt.

RECEPTFRIA LÄKEMEDEL

Läkemedel som inte kräver en förskrivning på recept. Benämns också OTC, Over-the-counter.

SCIENCE BASED TARGETS INITIATIVE (SBTi)

Science Based Targets initiative är en metod för företag att sätta vetenskapligt förankrade klimatmål i linje med Parisavtalet.

SJUKFRÅNVARO

Totala antalet sjuktimmar för samtliga anställda medarbetare i förhållande till schemalagd tid.

SLUTENVÅRD

Häso- och sjukvård som utförs på patienter som är inlagda på sjukhus eller motsvarande.

TANDVÅRDS- OCH LÄKEMEDELSFÖRMÅNS- VERKET (TLV)

Myndighet som granskar och tar beslut om vilka läkemedel och tandvårdsbehandlingar som ska ingå i högkostnadsskydden.

ÖPPENVÅRD

Häso- och sjukvård för patienter som inte är inlagda på sjukhus eller motsvarande.

Om redovisningen

Apotekets årsredovisning 2025 presenterar året som gått. Redovisningen innehåller finansiell och hållbarhetsrelaterad information som är väsentlig för Apotekets verksamhet och intressenter.

Extern revision och granskning

Årsredovisningen omfattas av revision, se revisionsberättelsen på sidorna 109-111. Hållbarhetsförklaringen har varit föremål för översiktlig granskning, se revisorns granskningsberättelse på sidan 112-113.

Följ oss på



FINANSIELLA RAPPORTER FÖR 2026

Delårsrapport januari – mars 2026: 27 april

Delårsrapport januari – juni 2026: 17 juli

Delårsrapport januari – september 2026: 26 oktober

Apotekets årsstämma: 24 april 2026

KONTAKTA OSS GÄRNA

För ytterligare information om Apotekets års- och hållbarhetsredovisning, kontakta Viveka Jedenheim, viveka.jedenheim@apoteket.se.

