

Bolagsstyrningsrapport

Apoteket Aktiebolag (publ) är ett publikt aktiebolag med säte i Solna. Svenska staten äger samtliga aktier i Apoteket och ägandet utövas av Finansdepartementet.



BOLAGSSTYRNING

Regeringen har riksdagens uppdrag att aktivt förvalta statens ägande i bolag så att den långsiktiga värdeutvecklingen blir den bästa möjliga och att särskilt beslutade samhällsuppdrag utförs väl. De statligt ägda bolagen lyder under samma lagar som

privatägda bolag, till exempel aktiebolags-, årsredovisnings-, konkurrens- och bokföringslagen. Det finns inte några särregler för statligt ägda bolag.

I statens ägarpolicy redogör regeringen för tillämpliga ramverk och sin inställning i viktiga principfrågor avseende bolagsstyrningen av samtliga statligt ägda bolag. Ägarpolicyen ligger till grund för Apotekets bolagsstyrning tillsammans med Apotekets bolagsordning, ekonomiska mål och ägaranvisningar. Ägarpolicyen omfattar särskilda riktlinjer för extern ekonomisk rapportering och för anställningsvillkor för ledande befattningshavare. Ägaren ställer krav på Apoteket att agera föredömligt inom området hållbart företagande vilket innefattar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö, antikorrupcion, affäretik, jämställdhet och mångfald. Apoteket ska även tillämpa Svensk kod för bolagsstyrning (Koden). Avvikelser från Koden redovisas i tabellen nedan.

BOLAGSSTÄMMA

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ genom vilken ägaren utövar sitt inflytande över bolaget. Förutom ägaren har även riksdagens ledamöter rätt att delta vid stämman och allmänheten ska ges möjlighet att närvara. Årsstämman utser styrelse och styrelsens ordförande, beslutar om arvode till styrelse och revisorer, fastställer resultat- och balansräkning, vinst-disposition samt övriga ärenden som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen och statens ägarpolicy.

AVVIKELSETABELL

Regel i Kodens	Avvikelse	Förklaring
2.1–2.7: Bolaget ska ha en valberedning.	Valberedning har inte inrättats.	Enheten för statligt ägande inom Finansdepartementet ansvarar för nomineringsprocessen.
4.5: Redovisning av oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.	Beroende i förhållande till större aktieägare redovisas inte.	Regeln syftar i huvudsak till att skydda minoritetsaktieägare i bolag med spritt ägande. I statligt helägda bolag saknas skäl för att redovisa oberoende i detta avseende.

Enligt bolagsordningen ska Apoteket bedriva sin verksamhet på sådant sätt att en god läkemedelsförsörjning i Sverige främjas. Apotekets ekonomiska mål, uppdrag och begränsningar i sin helhet framgår av stämmoprotokoll och ägaranvisningar, vilka finns på apoteket.se/omapoteket/bolagsstyrning.

ÄGARANVISNING

Ägaranvisningen för Apoteket innehåller både uppdrag och begränsningar. Syftet är att säkerställa en väl fungerande marknad och en god läkemedelsförsörjning. Apoteket har till och med den 30 juni 2015 ansvar för befintliga apoteksombud. Mer information om ägaranvisningen finns på apoteket.se/omapoteket/bolagsstyrning.

STYRELSE

Styrelsen ansvarar för övergripande organisationsfrågor samt den strategiska inriktningen av Apoteket. Styrelsen ska säkerställa att verksamheten åtnjuter offentligt förtroende och att Apoteket bedriver verksamheten inom de ramar som lagstiftningen, bolagsordning, ägaranvisningar samt statens ägarpolicy ger.

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för sitt eget arbete och för ansvarsfördelningen mellan styrelsen och revisions- samt ersättningsutskott. Ansvarsfördelning mellan styrelse och verkställande direktör samt rapportinstruktion regleras i vd-instruktionen som även den fastställs årligen av styrelsen.

NOMINERINGSFÖRFARANDE

Nomineringsprocessen för styrelseledamöter drivs och koordineras av enheten för statligt ägande inom Finansdepartementet. En arbetsgrupp analyserar kompetensbehovet utifrån styrelsens sammansättning samt bolagets verksamhet och situation. Därefter fastställs eventuellt rekryteringsbehov och rekryteringsarbetet inleds. Urvalet av ledamöter kommer från en bred rekryteringsbas. Då processen avslutas offentliggörs nomineringarna enligt Kodens riktlinjer.

	Invald år	Möten styrelse	Möten revisionsutskott	Möten ersättningsutskott	Ordinarie arvode, tkr	Arvode utskottsarbete, tkr
Christian W Jansson ¹	2009	8/8			300	
Gert Karnberger ²	2009	8/8	6/6		150	25
Kristina Schauman ³	2009	8/8	6/6		150	50
Elisabet Wenzlaff ⁴	2009	8/8		4/4	150	
Maria Curman ⁵	2012	8/8		4/4	150	
Leif Ljungqvist ⁶	2012	8/8	6/6			
Carina Jansson ⁷	2002	5/7			24	
Carin Sällström-Nilsson ⁸	2009	8/8			24	
Marie Redeborn ⁹	2012	8/8			24	
Anna Ekergren ¹⁰	2013	1/1			2	
Gunilla Larsson ¹¹	2009	8/8			24	

- 1) Styrelsens ordförande.
- 2) Ledamot i revisionsutskottet.
- 3) Ordförande i revisionsutskottet.
- 4) Ordförande i ersättningsutskottet.
- 5) Ledamot i ersättningsutskottet.
- 6) Ledamot i revisionsutskottet.
- 7) Arbetstagarrepresentant, utsedd av Farmaciförbundet. Avgick i november 2013.
- 8) Arbetstagarrepresentant, utsedd av Sveriges Farmaceuter.
- 9) Arbetstagarrepresentant (suppleant), utsedd av Sveriges Farmaceuter.
- 10) Arbetstagarrepresentant, utsedd av Unionen, från december 2013. Avgick i mars 2014.
- 11) Arbetstagarrepresentant (suppleant), utsedd av Unionen.

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Apotekets styrelse består av sex ledamöter och inga suppleanter. Utöver bolagsstämموvalda ledamöter utser arbetstagarorganisationerna två ledamöter och två suppleanter. Vid Apotekets årsstämma 2013 omvaldes Christian W Jansson (ordförande), Gert Karnberger, Kristina Schauman, Elisabet Wenzlaff, Maria Curman och Leif Ljungqvist. Styrelsen besitter en gedigen kompetens och erfarenhet inom relevanta områden vilket skapar goda förutsättningar för att Apoteket ska kunna bedriva verksamhet på den omreglerade apoteksmarknaden. Unionen har utsett Anna Ekergren som ordinarie ledamot till

och med 31 mars 2014 och Gunilla Larsson som suppleant. Unionen kommer under 2014 utse en ny ordinarie ledamot i styrelsen. Sveriges Farmaceuter har utsett Carin Sällström-Nilsson som ordinarie ledamot och Marie Redeborn som suppleant. Styrelsen har inom sig inrättat ett revisionsutskott och ett ersättningsutskott, med tre ledamöter i revisionsutskottet och två ledamöter i ersättningsutskottet. Verkställande direktör ingår inte i styrelsen, men närvarar vid mötena. Styrelsens ledamöter presenteras närmare på sidorna 98–99.

STYRELSENS ORDFÖRANDE

Ordföranden ska säkerställa att styrelsearbetet bedrivs effektivt och i enlighet med ägarens riktlinjer och beslut, vilket bland annat omfattar ansvaret att leda styrelsearbetet, ansvara för kontakten med ägaren i ägarfrågor och förmedla ägarens synpunkter, efter samråd med verkställande direktör fastställa förslag till dagordning och att se till att styrelsen får tillfredsställande informations- och beslutsunderlag. Ordföranden svarar också för att styrelsen årligen genomför en utvärdering av verkställande direktören och det egna arbetet.

ERSÄTTNINGsutskott

Ersättningsutskottets uppgifter är att bereda frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare. Utskottet består av Elisabet Wenzlaff (ordförande) och Maria Curman. Ersättningsutskottet sammanträdde fyra gånger under 2013.

REVISIONSUTSKOTT

Revisionsutskottet ska bistå styrelsen med att kvalitetssäkra bolagets och koncernens finansiella rapportering. Utskottet består av Kristina Schauman (ordförande), Gert Karnberger och Leif Ljungqvist. Revisionsutskottet sammanträdde sex gånger under 2013.

STYRELSENS ARBETE 2013

Styrelsen höll sammanlagt åtta möten under 2013, varav ett konstituerande, fyra ordinarie möten och tre möten per telefon. Styrelsen behandlade bland annat följande frågor:

- Bokslutskommuniké, inklusive förslag till utdelning
- Års- och hållbarhetsredovisning

- Delårsrapporter
- Strategisk affärsplan och budget
- Ägaranvisning och bolagsfrågor
- Investeringsärenden
- Organisations- och strukturförändringar
- Övergripande mål för hållbart företagande

REVISORER

Revisor utses på årsstämman med uppgift att granska bolagets finansiella rapportering samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av bolaget. Vid årsstämman 2013 valdes Ernst & Young AB till revisorer, med Åsa Lundvall som huvudansvarig revisor, för en period om ett år fram till och med årsstämman 2014. Revisorernas oberoende ställning säkerställs av lagstiftning samt interna och externa yrkesetiska regler. Revisionsutskottet har träffat revisorn vid ett flertal tillfällen under året i samband med genomgång av delårsrapporter, internkontroll och övriga revisionsinsatser. Revisorn har träffat hela styrelsen i samband med fastställandet av års- och hållbarhetsredovisning.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH FÖRETAGSLEDNING

Styrelsen utser verkställande direktör i bolaget, som ansvarar för den löpande förvaltningen inom de ramar som styrelsen fastslagit. Den verkställande direktören utser övriga medlemmar i företagsledningen. Verkställande direktören ansvarar för att hålla ordföranden kontinuerligt informerad om väsentliga händelser och organiserar bolaget så att ändamålsenlig styrning och kontroll av verksamheten uppnås. Ansvarsområden och rapporteringsinstruktion regleras närmare i den av styrelsen beslutade vd-instruktionen. Företagsledningen leds av verkställande direktören och sammanträder en gång i månaden för att driva

och följa upp verksamheten. Företagsövergripande frågor och styrelsefrågor bereds i företagsledningen och investeringsärenden i Investeringsledningen som består av CFO (ordförande), verkställande direktör och chefsjurist. Uppföljning av verksamheten sker genom månatliga ekonomiska rapporter och kvartalsvisa uppföljningar. Hållbarhetsmålen följs upp kvartalsvis vid samma tillfälle. Företagsledningen presenteras närmare på sidorna 100–101.

ANTAGNA ERSÄTTNINGSPRINCIPER OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH ÖVRIGA LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

I enlighet med statens ägarpolicy och Koden lägger styrelsen fram förslag till principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare för godkännande av årsstämman. De principer och anställningsvillkor som antogs vid årsstämman 2013 framgår av not 8.

HÅLLBART FÖRETAGANDE PRIORITERAD FRÅGA

Hållbart företagande är en prioriterad fråga för Apoteket och dess ägare. Ägaren har under året skärpt kravet på att statliga bolag ännu tydligare ska integrera ekonomiska, miljömässiga och sociala aspekter i processer och beslut. Därför har Apoteket formulerat nya hållbarhetsmål, vilka i linje med ägarens krav bedöms vara övergripande, affärsdrivande, långsiktiga, utmanande, uppföljningsbara, kommunicerbara och engagerande. De stödjer också Apotekets vision ”Ett liv i hälsa”. Läs mer på sidorna 12–13.



Rapport om intern kontroll

Styrelsen är enligt aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning ytterst ansvarig för att bolaget har en god intern kontroll, processer och rutiner som säkerställer att fastlagda principer för finansiell rapportering och intern kontroll efterlevs samt att bolagets finansiella rapportering är upprättad i överensstämmelse med lag, tillämpliga redovisningsstandarder samt övriga krav. Denna rapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen 6:6 andra stycket andra punkten och är därmed avgränsad till internkontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen. Beskrivningen av koncernens system för internkontroll och risk omfattar även moderbolagets beskrivning av densamma.

Apoteket använder COSOs (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ramverk Internal Control Integrated Framework för att stödja utvecklingen av interna styr- och kontrollsystem. Den interna kontrollen beskrivs med hjälp av komponenterna kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, informationsspridning och uppföljning.

För att stärka arbetet med den interna kontrollen beslöts under hösten 2012 att etablera en funktion för intern kontroll. Funktionen är organisatoriskt placerad på Ekonomienheten och består av en befattning. Funktionen följer upp de kontrollaktiviteter som finns beslutade i bolaget och rapporterar avvikelser för den interna kontrollen, inklusive tidssatt åtgärdslista med tydligt ansvar, till bolagets Revisionsutskott och ledning. Funktionen har också ett nära samarbete med bolagets externa revisorer. Avvikelserna ska åtgärdas av respektive verksamhetschef. Exempel på kontroller är uppföljning av fullständigheten i faktureringen, lager och inköpsrutiner i butik och i Apotekets grossistverksamhet.

KONTROLLMILJÖ

Basen för den interna kontrollen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsprocesser, ansvar och befogenheter som är dokumenterade och kommunicerade i styrande dokument såsom riktlinjer, policies, instruktioner och manualer. Exempel på detta är arbetsfördelningen mellan å ena sidan styrelsen och å andra sidan verkställande direktören och de andra organ som styrelsen inrättat, instruktioner för attesträtt samt redovisnings- och rapporteringsinstruktioner.

Apoteket har en funktionsorganisation där intäktsansvaret är fördelat på Konsument och Vård & Företag. Dessa kommersiella enheter stöds av specialiserade enheter med ansvar för logistik, sortiment och marknad, etc. Dessa specialiserade enheter ska förutom att ge ett relevant stöd till de kommersiella enheterna tillvarata de möjligheter till skalfördelar som finns inom respektive område.

Dokumentation avseende principer och former för rapportering, intern styrning, kontroll och uppföljning finns samlade i interna policyer, riktlinjer och instruktioner. Dessa görs tillgängliga för berörda medarbetare via Apotekets intranät och informationsmöten.

I grunden ansvarar varje verksamhetschef för den interna kontrollen.

Resultatet av de kontrollaktiviteter som genomförs presenteras och går igenom med respektive verksamhetschef på regelbundna möten.

RISKBEDÖMNING

Koncernens metoder för riskhantering syftar till att säkerställa att risker hanteras inom de ramar som fastställts.

Apoteket har en central ekonomifunktion som hanterar den löpande redovisningen för bolaget. För att kunna identifiera, analysera och besluta om hanteringen av eventuella fel i den finansiella rapporteringen är det väsentligt att ekonomienheten har en förståelse för processer, rutiner och dess risker. Poster i resultat- och balansräkningen riskbedöms löpande, speciellt inför kvartals- och årsbokslutet. Avgörande för om en aktivitet har hög risk är volym, komplexitet, värdering samt periodisering.

Apotekets verksamhet är beroende av ett väl fungerande it-stöd. Detta gäller även den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen eftersom transaktionerna skapas och hanteras i affärssystem. Under året har Apoteket bytt it-stöd inom Apotekets avtalsverksamhet med extra stort fokus på att säkerställa flöden och rutiner. Förbättring av processer såväl som it-stöd för butikerna har fortsatt under året.

KONTROLLAKTIVITETER

Kontrollaktiviteterna syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel och ineffektivitet.

Det finns en väl definierad ansvarsfördelning gällande kontrollaktiviteter i bolaget. Ansvar och roller avseende den finansiella rapporteringen har definierats och kommunicerats till medarbetare inom Apoteket. För att minimera riskerna i finansiella flöden har kontrollaktiviteter införts inom viktiga områden såsom lager och inköp i butikerna och i Apotekets grossistverksamhet, fullständighet i faktureringen och dokumentation på genomförda och godkända tester av förändrade it-stöd.

INFORMATION OCH UPPFÖLJNING

Apoteket har etablerade informations- och kommunikationsvägar som syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen. Exempelvis sker detta i form av styrande dokument såsom interna policyer och riktlinjer. Apoteket följer upp efterlevnaden av dessa styrande dokument.

Styrelse och företagsledning får löpande information avseende den finansiella rapporteringen. De officiella rapporterna granskas och innefattar en öppen dialog med de externa revisorerna. Verkställande direktör och ledning vidareförmedlar informationen till medarbetarna i företaget och externa rapporter publiceras också på intranätet.

Varje månad analyseras det ekonomiska resultatet samt operativa nyckeltal för alla enheter inom företaget. Kvartalsvis har ledningen genomgång med verksamhetschefer där man går igenom resultat, nyckeltal och måluppfyllelse för verksamheten. På detta sätt får man en god bild över affärsläget och säkerställer att verksamhetsstyrningen fungerar i förhållande till målen.

STYRELSENS UPPFÖLJNING

Utfallet av koncernens process för riskbedömning och riskhantering behandlas årligen av styrelsen som följer upp att den omfattar alla väsentliga områden och ger en balanserad vägledning till olika befattningshavare. Styrelsen erhåller månatliga finansiella rapporter och vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets och koncernens finansiella ställning.

Koncernens internkontrollfunktion har under året följt upp de kontrollaktiviteter som finns beslutade i bolaget och rapporterat avvikelser till Apotekets revisionsutskott och ledning.

Någon internrevisionsfunktion finns idag inte upprättad inom Apoteket. Styrelsen har beslutat i frågan och bedömer att befintliga strukturer för uppföljning och utvärdering ger ett tillfredsställande underlag. För vissa specialgranskningar kan också externa insatser göras. Beslutet omprövas årligen.

Styrelse och revisor



CHRISTIAN W JANSSON

Ordförande
Ledamot sedan 2009.
Född 1949.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande i Enzymatica AB, Svensk Handel och Vivoline Medical AB. Styrelseledamot i Bong AB, Europris AS, KappAhl AB samt Svenskt Näringsliv.



LEIF LJUNGQVIST

Ledamot sedan 2012.
Född 1971.

Andra väsentliga uppdrag:
Bolagsförvaltare på enheten för statligt ägande, Finansdepartementet. Styrelseledamot i Akademiska Hus AB samt AB Svensk Bilprovning.

Tidigare befattningar:
Styrelseledamot Vasallen AB samt AB Bostadsgaranti. Aktieanalytiker Kaupthing Bank samt Hagströmer & Qviberg.



KRISTINA SCHAUMAN

Ledamot sedan 2009.
Född 1965.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot och ordförande i revisionsutskottet i ÅF AB och Orexo AB. Styrelseledamot i Livförsäkringsbolaget Skandia ömsesidigt och ledamot i Rädda Barnens Advisory Board.

Tidigare befattningar:
CFO Carnegie Investment Bank AB, CFO OMX AB samt finanschef i Investor AB.



ELISABET WENZLAFF

Ledamot sedan 2009.
Född 1955.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot i Euromaint AB, Briggen Tre Kronor AB och Nacka Energi AB.

Tidigare befattningar:
Chefsjurist Volvo PV. Vd och chefsjurist Akzo Nobel AB samt bolagsjurist ABB AB.



GERT KARNBERGER

Ledamot sedan 2009.
Född 1943.

Andra väsentliga uppdrag:
Ordförande i Näringslivets Regelnämnd, NNR. Styrelseledamot och ordförande i revisionsutskottet i Swedol AB (publ). Ledamot i Örebro universitets innovationsråd på Institutionen för hälsovetenskap och medicin.

Tidigare befattningar:
Vd, koncernchef och styrelseledamot i Clas Ohlson AB och vice ordförande i Systembolaget AB.



MARIA CURMAN

Ledamot sedan 2012.
Född 1950.

Andra väsentliga uppdrag:

Styrelseledamot i Bonnier AB, Bonnierförlagen AB, Bonnier Media Deutschland, Cappelen Damm A/S samt Teracom AB.

Tidigare befattningar:

CEO Bonnier Books och vd Sveriges Television.



GUNILLA LARSSON

Arbetsagarrepresentant (suppleant), utsedd av Unionen. I Apotekets styrelse sedan 2009. Född 1951.



CARIN SÄLLSTRÖM-NILSSON

Arbetsagarrepresentant (ordinarie ledamot), utsedd av Sveriges Farmaceuter. I Apotekets styrelse sedan 2009. Född 1954.



MARIE REDEBÖRN

Arbetsagarrepresentant (suppleant), utsedd av Sveriges Farmaceuter. I Apotekets styrelse sedan 2012. Född 1964.

Unionen kommer under våren 2014 utse ytterligare en arbetsagarrepresentant i Apotekets styrelse.

Revisor

ÅSA LUNDEVALL

Auktoriserad revisor, Ernst & Young AB, vald 2011. Född 1970.

Andra väsentliga uppdrag:

Vald revisor i AB Trav och Galopp, DGC One AB, H&M Hennes & Mauritz AB, Lidl KB, Systemair AB och Systembolaget AB.

Företagsledning



ANN CARLSSON

Vd och koncernchef

Personalvetare. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2010.

Född 1966.

Andra väsentliga uppdrag:

Styrelseledamot i Martin & Servera och Ruter Dam. Ledamot i SNS förtroenderåd och fullmäktigeledamot i Stockholms Handelskammare.

Tidigare befattningar:

Uppdrag inom ICA-koncernen, senast som chef Affärsråden ICA.



JAN JOHANSSON

CFO

Civilekonom. Anställd och medlem i företagsledningen 2011.

Född 1962.

Andra väsentliga uppdrag:

Styrelseledamot (suppleant) i Apoteket ABs Pensionsstiftelse.

Tidigare befattningar:

Finansdirektör Eniro och CFO Nobia.



ULRIKA ERIKSSON

Vice vd och Direktör Konsument
Civilekonom. Anställd 2005 och medlem i företagsledningen 2005–2007 samt sedan 2009.

Född 1969.

Andra väsentliga uppdrag:

Styrelseledamot i Bong AB.

Tidigare befattningar:

Inköpschef Small Shops Sverige AB, vvd Svenska Pressbyrån AB och vvd Reitan Servicehandel i Sverige AB.



EVA FERNVALL

Kommunikationsdirektör
Biomedicinsk analytiker. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2005.

Född 1953.

Andra väsentliga uppdrag:

Ordförande i e-Hälsoinstitutet. Styrelseledamot i Karolinska Institutets styrelse och IQ.

Tidigare befattningar:

Förbundsordförande Vårdförbundet, vice ordförande TCO, ordförande Delegationen för offentliga e-tjänster, vice ordförande Vårdförbundet, biomedicinsk analytiker Danderyds sjukhus.



CARINA FÄLT

Direktör Affärsutveckling

Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2012.

Född 1972.

Tidigare befattningar:

Uppdrag inom ICA-koncernen, senast som chef Butiksutveckling ICA.



LARS SKUTHOLM

Direktör Vård & Företag
Civilekonom. Anställd 2009 och medlem i företagsledningen sedan 2011.
Född 1968.

Tidigare befattningar:
Uppdrag inom Pharmacia, Nycomed, Novartis och Nestlé.



ANNA ROGMARK

Chefsjurist och Direktör Affärsstöd
Jur.kand. Anställd 2005 och medlem i företagsledningen sedan 2010. Född 1965.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot (suppleant) i Apoteket ABs Pensionsstiftelse.

Tidigare befattningar:
Bolagsjurist Biovitrum och Pharmacia.



OLLE CARLS

Direktör Logistik
Master in Business Administration.
Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2012.
Född 1960.

Tidigare befattningar:
Logistikdirektör Dahl Sverige AB,
Vd UPS Logistics Group Nordic AB,
Marknads- och IT-chef Schenker CLC AB,
Logistikchef Computer 2000 AB.



KENNETH HAGSTEN

HR-direktör
Master in Business Administration.
Anställd och medlem i företagsledningen sedan april 2013.
Född 1970.

Tidigare befattningar:
Uppdrag inom ICA, senast Director HR Development.



PONTUS ROSÉN

Direktör Sortiment & Marknad
Anställd 2010 och medlem i företagsledningen sedan 2012.
Född 1975.

Tidigare befattningar:
Uppdrag inom Johnson & Johnson Consumer Nordic, Absolut Spirits/Vin & Sprit, Differ, Procter & Gamble och inom Inköp & Sortiment på Apoteket.