

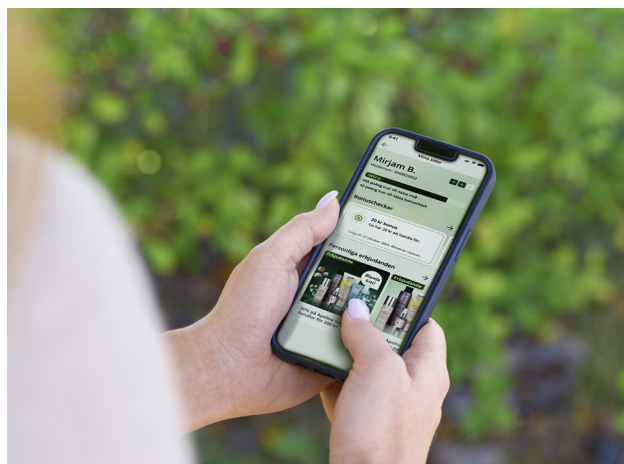
A photograph of a pharmacy counter interaction. A female pharmacist with blonde hair in a ponytail, wearing a white lab coat, is seen from the back, handing a clear plastic bag to a smiling female customer with long brown hair. The bag contains various pills and has the word 'TICK' printed on it. The background shows pharmacy shelves with products and a computer monitor.

Års- och hållbarhets- redovisning 2024

 apoteket

Ett liv i hälsa

- 3 Hela Sveriges apotek
- 4 2024 i korthet
- 5 Vd-ord
- 7 Våra marknader
- 9 Apotekets sortiment
- 10 Affärsmodell och strategi
- 12 Långsiktiga mål
- 15 Vision, mål och utfall
- 18 Förvaltningsberättelse
- 26 Vinstdisposition
- 27 Bolagsstyrningsrapport
- 33 Finansiella rapporter
- 42 Noter
- 66 Underskrifter
- 67 Revisionsberättelse
- 70 Flerårsöversikt
- 71 Alternativa resultatmätt
- 73 Hållbarhetsnoter inkl. taxonomi
- 87 GRI-index
- 89 Styrelsen om hållbarhetsredovisningen
- 90 Revisors rapport över översiktlig granskning av hållbarhetsredovisning
- 91 Styrelse och revisor
- 92 Företagsledning
- 93 Definitioner och ordlista



Hela Sveriges apotek



Apotekets verksamhet

Apoteket har cirka 400 öppenvårdsapotek och drygt 550 apoteksombud över hela landet. Apoteket är även tillgängligt via apoteket.se och app. För vårdgivare erbjuds kvalitetsgranskning, läkemedelsförsörjning och utbildning. Apoteket tillverkar även cystostatika och steril extempore samt levererar dosförpackade läkemedel.



Vision – ett liv i hälsa

Apoteket hjälper kunder i alla åldrar över hela Sverige med visionen att alla ska leva ett liv i hälsa. Apoteket erbjuder ett brett sortiment av läkemedel, tjänster, egenvårdsprodukter samt rådgivning, både på fysiska apotek och online.



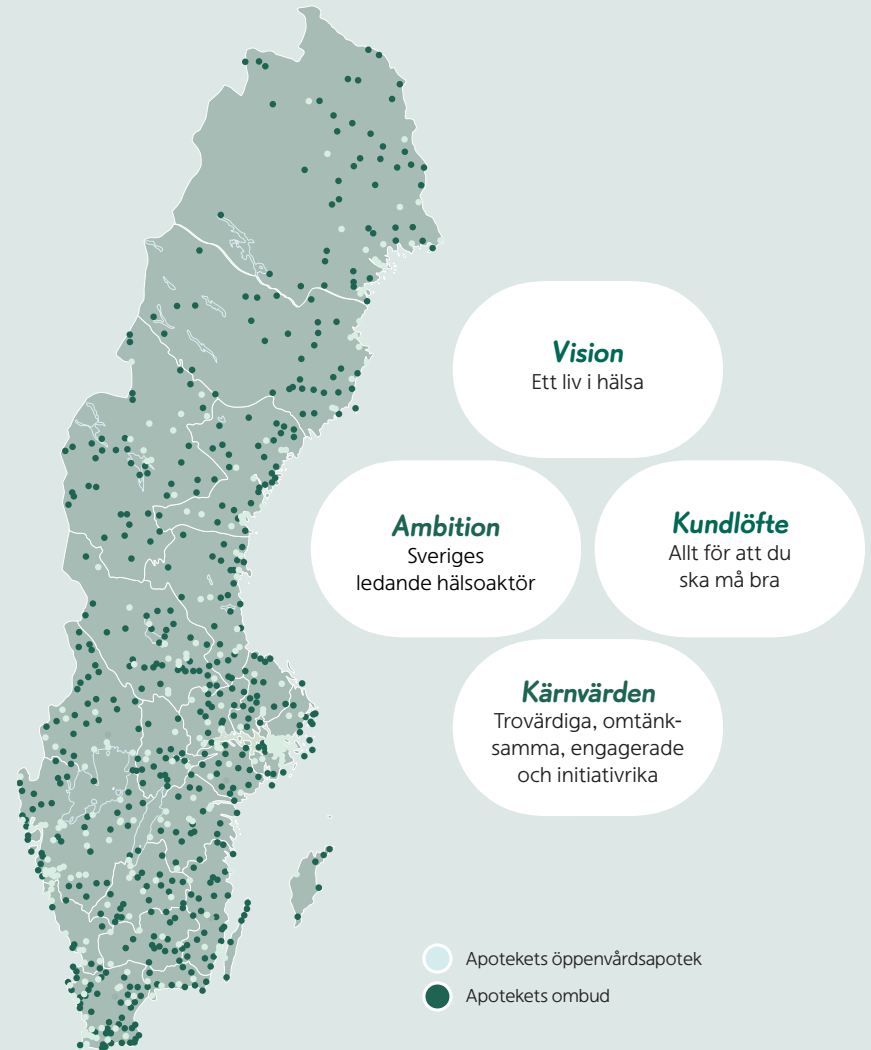
Samhället

Apoteket är ett statligt ägt företag som balanserar ansvarsfullt agerande med affärsmässighet för att utföra bolagets uppdrag. Som en av Sveriges ledande hälso-aktörer är det vår ambition att leda den hållbara omställningen i branschen.



Vården

Med lång erfarenhet och nära samarbete med hälso- och sjukvården bidrar Apotekets tjänster till ökad patient-säkerhet och kunskap samt förbättrade läkemedels-behandlingar och minskad kassationen av läkemedel.



2024 i korthet



Händelser i urval

Under 2024 har Apotekets samtliga affärsområden utvecklats väl. Nya apotek har öppnats, produkter lanserats, avtal slutits och det nya e-handelslagret i Eskilstuna är i full drift. Apotekets verksamhet har även breddats med beredskapslager av läkemedel genom avtal med Försvarmakten och Socialstyrelsen.

Nya apotek har under året öppnats i Västerås, Enköping och Stockholm. Dessutom har flera avtal tecknats för framtida apotekslägen. E-handelslagrets logistik har effektiviserats, vilket nu möjliggör hantering av ungefär 15 000 beställningar per dag.

Under året har Apoteket vunnit ett nytt avtal med Region Skåne som innefattar ansvar för bland annat läkemedelsförsörjning, slutenvårdsdos och beredning av extemporeläkemedel kommande år. Region Jönköping har även återigen gett Apoteket förtroendet att hantera regionens läkemedelsförsörjning. Därtill har Apoteket fått i uppgift att bygga upp och ansvara för betydande delar av Försvarmaktens beredskapslager av läkemedel.

Apoteket har infört fossilfria transporter på flera slingor och fortsätter arbeta för att växla över till mer förnybara drivmedel. Apoteket har också utsetts till branschens mest hållbara varumärke i Europas största studie för hållbara varumärken och i en större kundundersökning utsågs Apoteket till årets mest empatiska företag i apoteksbranschen. Apoteket ligger även i topp, i alla branscher, när kundernas förtroende mäts.

25 380

Nettoomsättningen för 2024 uppgick till 25 380 miljoner kronor.

263

Under 2024 gjordes en utdelning till staten som uppgick till 263 miljoner kronor.

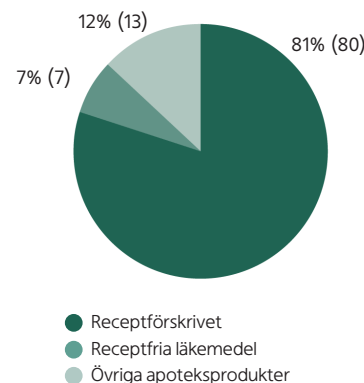
5,7

Insamling till Bröstcancerförbundet slog rekord med närmare 5,7 miljoner kronor till forskningen.

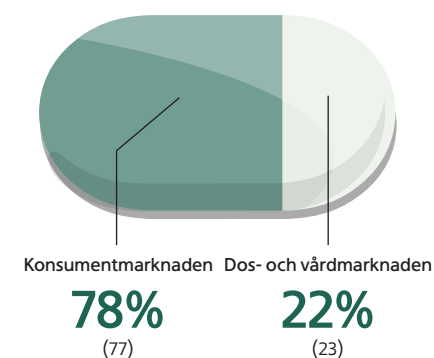
NYCKELTAL

	2024	2023
Nettoomsättning, msek	25 380	23 270
Rörelseresultat, msek	670	478
Rörelsemarginal, %	2,6	2,1
Årets resultat, msek	722	652
Resultat per aktie, kr	4 126	3 726
Operativt kassaflöde, msek	1 007	631
Soliditet, %	52,2	50,0
Räntebärande nettolåneskuld, msek	-1 227	-729
Skuldsättningsgrad, %	-30,3	-20,1
Räntabilitet på eget kapital, %	14,7	12,8
Räntabilitet på sysselsatt kapital, %	18,8	16,0
Medelantal anställda	3 025	2 885

APOTEKETS FÖRSÄLJNINGSMIX PÅ KONSUMENTMARKNADEN



APOTEKETS FÖRSÄLJNING PER MARKNAD



God tillväxt, stärkt lönsamhet och betydande framsteg inom samtliga verksamhetsområden

Det är med glädje och stolthet som vi summerar ännu ett händelserikt år. Under 2024 har vi gjort betydande framsteg inom samtliga verksamhetsområden och året har präglats av tillväxt, stärkt lönsamhet och utveckling. Genom fokuserat arbete i linje med vår strategi har Apoteket uppnått en avsevärd resultatförbättring och en stärkt position på marknaden.

Vi har under året genomfört effektivitetsförbättringar, breddat vårt utbud och höjt servicenivån inom samtliga kanaler. Dessa åtgärder har varit avgörande för att tillgodose våra kunders behov både online och på våra öppenvårdsapotek. Aktiviteterna som under året vidtagits har lett till både god tillväxt och förbättrade marginaler, vilket gör att vi står väl positionerade för att fortsätta utveckla vår verksamhet under 2025.

Ett av våra viktigaste prioriteringsområden under året har varit vårt nya automatiserade e-handelslager i Eskilstuna, med målet att öka servicegraden och effektiviteten. Processer och logistik har effektiviserats, vilket resulterat i förbättrad kundupplevelse, stärkt lönsamhet och att e-handelslagret tilldelats förstapriset i Di Tech Excellence Awards. Detta arbete har varit intensivt men också framgångsrikt och vi går in i 2025 med nya och bättre förutsättningar.

Under året har vi vunnit ett nytt avtal med Region Skåne om att ansvara för regionens läkemedelsförsörjning, slutenvårdsdos och beredning av extemporeläkemedel kommande år. Det är ett stort ansvar och en viktig möjlighet för oss att fortsätta leverera värde till sjukvården. I skrivande stund pågår ett omfattande förberedelsearbete samtidigt som vi

utbildar personal och formulerar planer inom ramen för avtalet, som träder i kraft under andra halvåret av 2025. Utöver detta har vi fått förnyat förtroende att fortsätta hantera läkemedelsförsörjningen för Region Jönköping. Vidare har vi även fått uppdraget, av Stockholms stad, att utbilda omsorgspersonal, sjuksköterskor och enhetschefer inom äldreomsorgen i läkemedelshantering. Detta är ett betydelsefullt uppdrag som stärker både vår samhällsroll och vår position som ledande aktör inom farmaceutiska tjänster.

Framtidsutveckling av apotekets roll i samhället

En av Apotekets största styrkor är våra farmaceuters kompetens. Därför strävar vi efter att vidareutveckla våra hälsorelaterade tjänster och göra farmaceuternas expertis och kompetens mer tillgänglig. Under de senaste åren har vi deltagit i en utvärdering av farmaceutiska tjänster, inhalationsvägledning och läkemedelssamtal. I den slutrapport som Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket (TLV) presenterade i slutet av 2024 framgår det att tjänsterna som erbjudits förbättrade läkemedelsanvändningen. TLV presenterade därmed det glädjande beskedet att de rekommenderar att tjänsterna införs, finansierade av statliga ramanslag. Jag ser detta som ett första steg i hur apoteken kan ta ett ännu större samhällsansvar och bidra till att fler människor kan leva ett liv i hälsa.

För att säkerställa att vi möter samhällets behov och fortsätter vara en relevant aktör, både idag och i framtiden, har vi under året även arbetat för att driva på en modernisering av nuvarande regelverk. Syftet är att möjliggöra distansbemanning av farmaceuter, utöka mandat och omfördelning av vissa receptexpedieringsuppgifter



"Genom fokuserat arbete i linje med vår strategi har Apoteket uppnått en avsevärd resultatförbättring och en stärkt position på marknaden."

Vd-ord

till apotekstekniker. Dessa förändringar skulle möjliggöra bättre kompetensutnyttjande och stärka tillgången till service och kvalificerad läkemedelsrådgivning över hela landet.

It-säkerhet och beredskap

I takt med att cyberhoten mot företag och samhällsaktörer ökar har vi under året intensifierat vårt arbete med it-säkerhet. Genom att utföra löpande riskbedömningar, investera i säkerhetshöjande åtgärder och samarbeta med branschkollegor och myndigheter arbetar vi kontinuerligt med att höja säkerheten. Dessa insatser är avgörande för att säkerställa att vår verksamhet kan bedrivas utan avbrott.

Ett särskilt hedersamt uppdrag som vi under året tilldelats, är ansvaret för att bygga upp och förvalta en betydande del av Försvarsmaktens beredskapslager av läkemedel. Apoteket har även fått i uppdrag att kontinuerligt leverera läkemedel, förbrukningsmateriel och vaccin till Försvarshälsan. Utöver detta kommer Apoteket att lagrhålla kritiska läkemedel för Socialstyrelsen.

Gemensam färdplan för hållbarhet

Tillsammans med branschen, genom Sveriges Apoteks-förening, har vi tagit fram en färdplan för en hållbar apoteksbransch. Apoteket har länge integrerat hållbarhet i strategin och arbetat för att minska bolagets klimatavtryck. Det är därför glädjande att vi som bransch nu enats för att driva miljö- och klimatfrågor samt socialt ansvar genom hela värdekedjan.

Förutom investeringar för att minska vårt klimatavtryck satsar vi även på projekt som stärker folkhälsan och välbefinnande. Ett exempel är vår klimakteriesatsning, med fokus på symptom, egenvård och bättre sömn.

Medarbetare – hjärtat i vår framgång

Apotekets viktigaste tillgång är våra medarbetare som utgör kärnan i vår verksamhet. Våra medarbetares engagemang och kompetens är avgörande för att vi ska kunna möta kunders och samhällets förväntningar. Under året har vi genomfört en omfattande satsning för att stärka våra medarbetares arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter. Detta är en viktig del i vår ambition att vara branschens mest attraktiva arbetsgivare.

Jag vill avslutningsvis rikta ett varmt tack till alla våra medarbetare för ert ovärderliga engagemang och hårda arbete. Ni är nyckeln till vår framgång och grunden för det förtroende som våra kunder visar oss varje dag.

Ett stort tack även till våra kunder för ert förtroende och lojalitet som ni visat oss – tillsammans ser vi fram emot att fortsätta bygga en verksamhet som förbättrar människors hälsa och som bidrar till ett mer hållbart samhälle.

Solna 6 mars 2025

Rasmus Nerman

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR



Konsumentmarknaden

Apoteket erbjuder ett brett sortiment av läkemedel, apoteksprodukter och hälsotjänster i Sverige. Konsumentmarknaden är Apotekets största marknad och består av ett rikstäckande nätverk av apotek och e-handel.



Apotek

Apotekets största verksamhetsområde är försäljning och rådgivning till privatpersoner på fysiska apotek. Apoteket har cirka 400 apotek och drygt 550 apoteksombud i Sverige. Företaget hjälper kunder med läkemedel inklusive djurläkemedel, rådgivning och andra apoteksprodukter. Läkemedel utgör den största delen av sortimentet. Apoteket erbjuder även andra produkter som främjar hälsa och välmående. Apotekets farmaceuter ger dagligen råd till tiotusentals människor om användning av läkemedel och hälsoprodukter. På alla apotek kan kunderna lämna in överblivna läkemedel som hanteras och kasseras på ett säkert sätt.

418 ton

Insamlade läkemedel

E-handel

Apotekets e-handel erbjuder, via apoteket.se och appen Apoteket, en smidig köppplevelse och ett brett sortiment. Kunderna kan handla dygnet runt och erbjuds ett stort antal leverans- och betalalternativ. Apoteket levererar överallt i landet och kunderna kan även hämta beställningar på någon av Apotekets butiker. Apoteket har ett modernt e-handelslager i Eskilstuna som är drygt 20 000 kvadratmeter.

Därifrån skickas kundernas beställningar med fossilfri leverans som förstahandsval. Rådgivning av farmaceut erbjuds alla som beställer läkemedel och kundservice finns tillgängliga för de som behöver stöd med sin beställning.

60 mn

Kundbesök online

Tillgänglighet

Apotekets rikstäckande e-handel, fysiska apotek och apoteksombud skapar tillsammans ett starkt nät och unik tillgänglighet. Genom att erbjuda tjänster och ett brett sortiment, både i fysiska apotek och online, ger det företags kunder flexibilitet och valfrihet. Målet är att nyttja kombinationen av apotek och e-handel effektivt för bästa kundupplevelse. Apoteket integrerar olika kanaler och tjänster med varandra. Det innebär att kunderna kan handla och få rådgivning på ett enhetligt sätt, oavsett om de befinner sig på apoteket.se, i appen eller på ett apotek. Detta skapar en sömlös kundupplevelse. Apotekets omni-erbjudande inkluderar även digitala tjänster och samarbeten med vårdgivare.

950

Apotek och ombud

Dos- och vårdmarknaden

Apoteket är en ledande aktör inom dos- och vårdmarknaden och erbjuder en rad tjänster, läkemedelsförsörjning, drift av sjukhusapotek, farmacitjänster samt dosförpackade läkemedel.



Regionaffären

Regionaffären är en upphandlingsstyrd del av vårdmarknaden.

Apoteket har avtal med sju regioner som omfattar slut- och öppenvård. Uppdragets storlek och omfattning skiljer sig åt. Apoteket hanterar i dagsläget läkemedelsleveranser till sjukhus och direkt hem till patienter som har behov av dialys, hemofili och livsmedel.

Apoteket tillverkar cytostatika och steril extempore till hälso- och sjukvården inom den regionupphandlade vårdmarknaden.

Dessutom erbjuds farmaceutiska tjänster till vården.

3 200

Orderrader per dag

Dosmarknaden

Apoteket förpackar och levererar läkemedel i dosförpackningar som upphandlas av regioner och vårdaktörer (Apodos) samt direkt till privatpersoner (Dospac) i hela landet. Med Apodos kan vårdgivare erbjuda sina patienter en trygg och säker läkemedelshantering.

Apodos och Dospac minskar risken för felmedicinering och utgör en betydande garanti för patientsäkerheten i vården för användare och deras anhöriga.

120 000

Doskunder

Nationella affären

Nationella affären är en del av Apotekets verksamhet som riktar sig mot privata vårdgivare, företag, kommuner, myndigheter och organisationer. Nationella enheten erbjuder läkemedel och handelsvaror till företagskunder via e-handel och i Uppsala tillverkas förfyllda sprutor för vårdkunder. Här finns även enheten för kliniska provningar som kvalitetssäkrar hanteringen av prövningsläkemedel.

Apoteket erbjuder dessutom farmacitjänster genom ett rikstäckande team av specialutbildade farmakonsulter. De utför kvalitetsgranskningar av vårdgivares läkemedelshantering, håller läkemedelsutbildningar för vårdpersonal och hjälper till med läkemedelsgenomgångar.

50 000

Receptberedningar

Apotekets sortiment

Apoteksprodukter som erbjuds på våra apotek och i vår e-handel måste uppfylla Apotekets krav för att få en plats i sortimentet. Det är särskilt viktigt att säkerställa att ingredienser och material som potentiellt kan vara skadliga för hälsa och miljö, till exempel cykliska silikoner och PFAS, inte används i produkterna. Samtliga artiklar som tas in i Apotekets sortiment passerar kvalitetsansvariga som bedömer behov av granskning. Granskningen är riskbaserad, vilket innebär att produkttyper där det föreligger högre risk granskas extra noggrant.

Förskrivna läkemedel

Alla apotek i Sverige är skyldiga att tillhandahålla de förskrivna läkemedel som är godkända av Läkemedelsverket. Detta gör att läkemedel är den sortimentskategori som vi har svårast att påverka. I samarbete med branschen är vår ambition att bidra till att öka miljö och social hänsyn i läkemedlens värdekedja.

Apotekets egna märkesvaror

Våra egna produkter, Apoteket, Apoliva och Försvarets, kan vi påverka i större utsträckning, både ingredienser och förpackningar. Illustrationen visar olika steg i kvalitetskontrollprocessen för Apotekets egna märkesvaror. Varje steg är utformat för att säkerställa hög kvalitet. Detta arbete är en del av Apotekets engagemang för att erbjuda produkter som är skonsamma för människa och miljö.

Nöjd kund-garanti

Med Apotekets nöjd kund-garanti, får våra kunder pengarna tillbaka om de inte är nöjda med produkterna. Garantin har under året förtydligats och ger pengarna tillbaka i upp till 60 dagar efter inköpet.

NOGA UTVALD FUNKTION

Här kontrolleras Apotekets egna märkesvaror.



MILJÖMSORG

Apoteket arbetar ständigt för att både produkter och förpackningar ska belasta miljön så lite som möjligt. Tillsammans med våra partners tittar vi på flera viktiga aspekter för att begränsa belastningen, exempelvis PFAS och mikroplaster. Vi strävar efter att våra förpackningar ska vara materialåtervinningsbara.



SKONSAMMARE PRODUKTER

Det är viktigt att våra produkter i största möjliga mån är formulerade så att produkterna inte ger upphov till allergier och irritation. Därför kontrollerar vi innehållet, för att säkerställa att produkten är skonsam utan att funktionen försämras.

TILLVERKADE MED OMTANKE

Apoteket kräver att våra leverantörer behandlar sina anställda med respekt – och de ska uppfylla våra krav på jämlikhet, arbetsrätt och etik. Leverantörer till oss ska även leva upp till våra krav på kvalitet och miljö.

Affärsmodell och strategi

Apoteket erbjuder läkemedel, apoteksprodukter och tjänster till privatpersoner, företag, regioner och vårdgivare. Apoteket bidrar till hållbart värdeskapande och förbättrad folkhälsa med fokus på hälsosamt företagande, hälsosamma människor och hälsosam planet.

Vision

Apotekets vision är ett liv i hälsa. Vi bidrar till hållbart värdeskapande och förbättrad folkhälsa.

Långsiktiga mål

Under året har Apoteket fastställt nya långsiktiga mål som har godkänts av företagsledningen, styrelsen och ägare. Samtliga långsiktiga mål har under året uppdaterats, med undantag för lönsamhetsmålet som kvarstår oförändrat.

HÄLSOSAMMA MÄNNISKOR

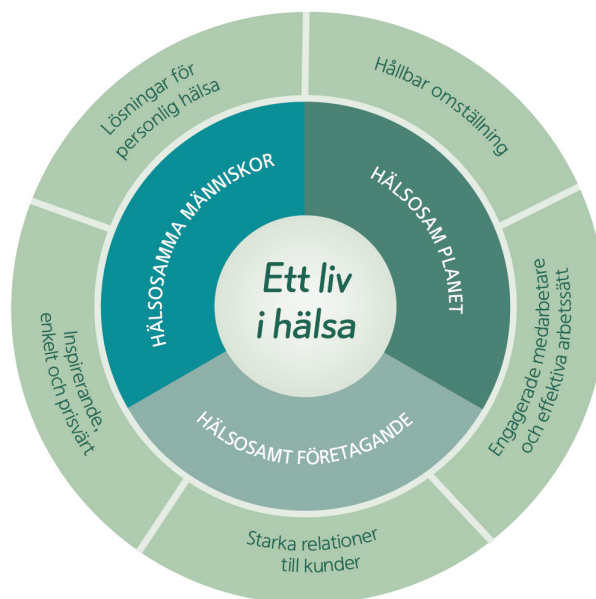
Apoteket säkerställer att människor, friska som sjuka, har tillgång till hjälp för att må bra och har en god hälsa.

HÄLSOSAM PLANET

Apoteket verkar för en planet som mår bra i ett stabilt ekosystem för kommande generationer av människor och liv.

HÄLSOSAMT FÖRETAGANDE

Apoteket driver långsiktig lönsamhet samt agerar föredömligt för att skapa ett hållbart värde.



Strategiska fokusområden

INSPIRERANDE, ENKLT OCH PRISVÄRT

Apoteket når kunderna via ett rikstäckande nät av apotek, ombud och e-handel. Erbjudanden anpassas för att möta kundernas olika behov genom att bredda utbudet och prisvärdet. Med detta som grund skapar Apoteket ett konkurrenskraftigt erbjudande.

HÅLLBAR OMSTÄLLNING

Beslut inom företaget bygger på en helhetssyn som tar hänsyn till miljömässiga, sociala och ekonomiska faktorer. Apotekets ambition är att leda den hållbara omställningen i branschen.

LÖSNINGAR FÖR PERSONLIG HÄLSA

I samverkan med Apotekets samarbetspartners erbjuds ett brett utbud av tjänster som syftar till att skapa effektiva lösningar för individuellt välmående och att hjälpa fler till ett liv i hälsa.

STARKA RELATIONER TILL KUNDER

Apoteket skapar starka kundrelationer genom attraktiva erbjudanden, hög kompetens, bred tillgänglighet samt ett omfattande sortiment och personlig rådgivning, både på apotek och via digitala kanaler.

ENGAGERADE MEDARBETARE OCH EFFEKTIVA ARBETSSÄTT

Med målsättning att vara branschens mest attraktiva arbetsgivare och nå gemensamma mål strävar Apoteket efter ett inkluderande ledarskap med tydliga roller och ansvarsområden. För att medarbetarna ska trivas, må bra och utvecklas mår Apoteket om rätt kompetenser, verktyg och god kommunikation.



GLOBALA MÅLEN för hållbar utveckling

Apotekets bidrag till FN:s globala mål

Apoteket förbättrar folkhälsan genom att erbjuda läkemedel, hälsotjänster och kvalificerad rådgivning, vilket är företagets främsta bidrag till Agenda 2030. Apoteket hjälper kunder att navigera sin läkemedelsbehandling, vilket bidrar till följsamhet och minskar kassationen. Dessutom bidrar Apoteket till att minska resursslöseri genom personlig rådgivning om korrekt användning och lagring av läkemedel samt genom Apotekets läkemedelsinsamling för överblivna läkemedel. Sammantaget spelar Apoteket en viktig roll för att guida miljontals människor mot rätt läkemedelsbehandling och minskat resursslöseri.

Klimatförändringarna kräver omställning och samverkan. Apotekets långsiktiga mål är att minska klimatpåverkan från varutransporter, energi, bilresor och köldmedia med minst 70 procent till 2030. På lång sikt ska 90 procent av våra leverantörer, utifrån inköpskostnad, vara anslutna till Science Based Targets initiative.

Vår verksamhet

Apoteket är ett statligt ägt företag som verkar på den svenska marknaden och riktar sig till privatpersoner, företag, regioner och vårdgivare. Företaget erbjuder läkemedel, apoteksprodukter och tjänster. Apotekets farmaceuter ger individanpassad rådgivning och erbjuder och utför generiska utbyten av läkemedel. Bolagets huvudsakliga intäkter kommer från försäljning av läkemedel och andra apoteksprodukter till konsumenter. Apoteket deltar även i upphandlingar för att leverera läkemedel och farmaceuttjänster till regioner, kommuner och företag. Tack vare Apotekets rikstäckande verksamhet, som omfattar apotek, e-handel och ombud, säkerställs tillgång till läkemedel för samtliga kunder oavsett geografisk placering inom landet. Apoteket säkerställer även att vårdgivare har tillgång till läkemedel och farmaceuttjänster för bästa möjliga patientvård. Apoteket erbjuder dosförpackade läkemedel, vilket underlättar för kunderna att organisera och hantera sina läkemedel på ett effektivt sätt. Apoteket drivs och utvecklas utifrån företagets vision, ett liv i hälsa, och långsiktiga mål, hälsosamma människor, hälsosam planet och hälsosamt företagande.

Apotekets beslutsfattande bygger på en helhetssyn som tar hänsyn till miljömässiga, sociala och ekonomiska faktorer.

Vår del i värdekedjan

Apotekets verksamhet drivs med beaktande av externa påverkansfaktorer som inkluderar demografiska förändringar, digital transformation samt påverkan av klimat och miljöförändringar. Apoteket är beroende av aktiviteter som andra aktörer utför i värdekedjan, till exempel leverantörers tillverkning och transporter, kunders konsumtion och myndigheters beslutsfattande.

Relationer

Apoteket ska med stark närvaro möta kundernas behov och erbjuda personlig rådgivning, hög tillgänglighet och ett brett utbud. För att kunna erbjuda produkter som kunderna efterfrågar krävs en fungerande leveranskedja och samverkan mellan olika aktörer samt en effektiv infrastruktur. Apoteket ställer kvalitets-, miljö- och sociala krav på leverantörer och produkter och samverkar också med olika branschaktörer i syfte att påverka leverantörsledet.

Hållbara arbetssätt

Tydliga mål sätts för medarbetarna, baserade på prestation, kompetens och beteende. Målen följs upp kontinuerligt under året för att främja personlig utveckling och bidra till att verksamhetens övergripande mål uppnås. Företaget, tillsammans med alla medarbetare ansvarar för att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens inom företaget. En arbetsplats som präglas av ständig förbättring stärker självledarskapet och främjar fortsatt utveckling.

Apoteket skapar värde för Sverige

Förvaltningen av bolag med statligt ägande syftar till att den långsiktiga värdeutvecklingen blir den bästa möjliga. Hållbart värdeskapande och en långsiktigt god lönsamhet gör att Apoteket kan ha en fortsatt bra tillgänglighet, utveckla bättre kunderbjudanden och investera i förbättringar av våra apotek och digitala kanaler. Genom årliga utdelningar till Apotekets ägare går en del av verksamhetens vinst åter till det gemensamma. Apoteket ska även ha rikstäckande apoteksombud för att upprätthålla en god läkemedelsförsörjning. Därtill förväntas Apoteket att agera föredömligt och transparent inom hållbarhetsområdet.

Hälsosamma människor



”Rätt läkemedel på plats hjälper människor att leva ett liv i hälsa”

Apotekets vision är ett liv i hälsa. Företagets uppdrag är framför allt att tillhandahålla läkemedel och ge råd om hur de ska användas, men erbjudandet inkluderar även andra apoteksprodukter och tjänster.

Apotekets vision, ett liv i hälsa, handlar om att verka för en bättre folkhälsa. Tack vare lättillgängliga läkemedel, andra apoteksprodukter och rådgivning får kunderna hjälp att må bättre. Samtidigt bidrar Apotekets framgångar till att stärka den svenska samhällsekonomin.

Utdelning till svenska samhället

Apotekets framgångar gynnar kunder, medarbetare och samhället i stort. Som statligt ägt bolag bidrar Apoteket till statens intäkter genom att årligen dela ut en del av vinsten till ägaren. Målet är att generera en utdelning som motsvarar 40–60 procent av vinsten. Utdelningen för år 2023 verkställdes under 2024 och uppgick till 263 miljoner kronor, vilket är en utdelningsandel om 60 procent.

Lättillgängliga läkemedel

Apotekets främsta uppdrag är att tillgängliggöra receptbelagda läkemedel för kunderna. Rätt läkemedel på plats hjälper människor att fullfölja sina behandlingar och leva ett liv i hälsa. Det långsiktiga målet är en tillgänglighet på över 97 procent och resultatet för 2024 var 96 procent.

Under året har flera projekt genomförts i syfte att underlätta för kunderna att hämta ut sina läkemedel hos Apoteket. För att minimera omfattningen av restnoteringar av läkemedel är en proaktiv lagerhantering avgörande. Det inkluderar bland annat åtgärder för att säkerställa tillräckliga lager, särskilt för kritiska

produkter med hög efterfrågan eller där det finns risk för bristsituationer. Genom utökade lagervolymer vid utvalda apotek och e-apoteket säkerställs att kunderna får tillgång till sina efterfrågade läkemedel utan onödig väntan trots tillfälliga lokala restnoteringar.

EES förbättrar läkemedelsanvändningen

Kompetensen hos Apotekets farmaceuter är avgörande för att säkerställa rätt läkemedelsanvändning. Till sin hjälp har de tillgång till Elektroniskt expertstöd (EES), ett verktyg som hjälper till att upptäcka risker och problem som rör kundens läkemedelsanvändning.

Målsättningen på lång sikt är att ta hänsyn till alla EES-signaler och stänga mer än hälften av de som kan innebära potentiella problem med läkemedelsbehandlingen. Under 2024 hanterade och stängde Apotekets farmaceuter 28 procent EES-signaler per EES-sökning vilket är en väsentlig ökning jämfört med tidigare år.

Förutom bättre följsamhet och säkrare läkemedelsanvändning bidrar en systematisk EES-användning dessutom till minskad kassation och därmed minskade kostnader för samhället.

Hälsosam planet



”För att minska negativ påverkan i verksamhet och värdekedja krävs samverkan”

En hälsosam planet är en viktig del av Apotekets mål. För att minska negativ påverkan i verksamhet och värdekedja krävs samverkan med kunder, leverantörer och övriga branschaktörer.

Apotekets försäljning sker i Sverige men företaget är samtidigt en del i en global värdekedja. Sluttillverkning av produkter sker framför allt i Sverige och Europa medan råvarutillverkning är vanligare i Asien. Därför är inköpen av produkter och tjänster Apotekets största källa till indirekt påverkan på miljö och klimat.

Apotekets klimatpåverkan ska minskas

Apotekets ambition är att minska utsläppen från uppströms transporter, energi, tjänstebilar och köldmedia, det vill säga de utsläppskällor som ligger närmast den egna verksamheten. Till 2030 är målet att minska utsläppen med 70 procent jämfört med basåret 2020. På lång sikt är målet att dessa utsläpp ska minska till 1,6 tusen ton koldioxidekvivalenter. Utfallet för 2024 var 3,4 tusen ton koldioxidekvivalenter.

Fossilfria transporter på utvalda rutter

Utsläppen från transporter ska minska genom en ökad andel fossilfria drivmedel. Under året har andelen fossilfria transporter ökat för både transporter till e-apoteket i Eskilstuna samt för leveranser till kund. För leveranser till anläggningen för dosproduktion i Örebro har fossilfria transporter införts. Under 2024 uppgick andelen fossilfria varutransporter till 62 procent, en ökning jämfört med tidigare år.

El från förnybara källor

Apoteket strävar efter att köpa in el från förnybara källor till samtliga lokaler. Under året har fler lokaler inkluderats i Apoteket avtal för förnybar el, och el från förnybara källor har också kunnat styrkas för fler lokaler där information om energikällor tidigare saknats. En rad energibesparande åtgärder har genomförts, såsom uppdaterad belysning och byte till nya läkemedelskylar.

Minskat avtryck i värdekedjan

Apoteket ska bidra till att utsläppen i värdekedjan minskar, vilket främst berör utsläpp från inköpta produkter och tjänster och därför krävs samverkan med leverantörer.

Det långsiktiga målet är att 90 procent av Apotekets leverantörer, utifrån inköpskostnad, ska ha satt vetenskapligt baserade klimatmål. Utfallet för 2024 var 50 procent. De leverantörer som åtar sig att sätta mål lyfts fram på Apotekets gröna lista.

Ambitionen är dessutom att arbeta för nettonollutsläpp till 2045, en målsättning som ska konkretiseras under 2025.

Apoteket för dialog i branschen för att samordna klimatberäkningar och öka tillgängligheten till data, men också för att åstadkomma större utsläppsminskningar i värdekedjan.

Hälsosamt företagande



"Nöjda kunder och engagerade medarbetare är en förutsättning för långsiktigt värdeskapande"

Ett hälsosamt företagande handlar om att Apoteket agerar ansvarsfullt och affärsmässigt för att bedriva en långsiktigt lönsam affär. Nöjda kunder och engagerade medarbetare är en förutsättning för långsiktigt värdeskapande.

Apoteket erbjuder ett omfattande sortiment av läkemedel och apoteksprodukter som finns tillgängliga via e-handel och cirka 400 apotek runt om i Sverige. Hälsotjänster såsom provtagning, lättare sjukvård och vaccinationer erbjuds i samarbete med Doktor24.

Nöjdare kunder i butik och online

Apoteket satsar på att förbättra kundmötet både i fysiska och digitala kanaler exempelvis genom kompetenshöjning för säljledare i butik. Vid årets slut konstaterades att andelen nöjda kunder var 98 procent.

Åtgärder har också vidtagits för att förbättra den digitala kundupplevelsen. E-handelslagret i Eskilstuna är i full drift vilket underlättar kundens beställningar hem till dörren eller till uthämtning från valfritt apotek. Apotekets app samt apoteket.se har gjorts mer inkluderande för kunder med funktionsvariation, i enlighet med EU:s tillgänglighetsdirektiv som träder i kraft 2025.

Engagerade och nöjda medarbetare

Under 2024 har flera initiativ genomförts i syfte att bidra till engagemang och nöjda medarbetare. Apotekets chefsförberedande program bereder väg för fler framtida ledare medan programmet för självledarskap utvecklar erfarna chefers ledaregenskaper. Mentorsprogram finns tillgängliga både för apoteksdrift och övriga medarbetare.

Det centrala stödet har förstärkts när det gäller rekrytering och övriga HR-relaterade ärenden.

I den årliga medarbetarundersökningen mäts eNPS (Employee Net Promoter Score) som är en indikation om medarbetarnas engagemang och lojalitet. Resultatet för 2024 var ett eNPS på 18, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Målet är att ha ett eNPS över 20.

En positiv och stödjande arbetsmiljö är en förutsättning för att kunna behålla medarbetare längre. En utmaning för Apotekets arbetsmiljö och för branschen i stort är farmaceutbristen. För att stärka Apotekets position som en attraktiv arbetsgivare har därför satsningar genomförts för farmaceuter i driften genom höjda löner, utökad kompetensutveckling och förbättrad arbetsmiljö.

Under året har tjänstepension ITP1 införts för anställda även efter 65 års ålder, vilket innebär en ökad ekonomisk trygghet.

Långsiktigt värdeskapande

Apotekets mål är en rörelsemarginal på 3 procent, vilket är en indikator på ett hälsosamt företag med förmåga till återinvestering och långsiktigt värdeskapande. För 2024 var Apotekets rörelsemarginal 2,6 procent.

Vision, mål och utfall

Apotekets mål utgår från vår vision om ett liv i hälsa och bidrar till hållbart värdeskapande.

Hälsosamma människor

Vi främjar hälsa för våra kunder och samhället i stort genom att säkra läkemedelstillgänglighet och rådgivning, dessutom går delar av vår vinst till svenska folket genom utdelning.

Långsiktigt mål

Utfall

UTDELNING



40–60%

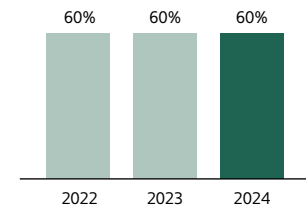
av vinsten ska ges som utdelning¹⁾

Resultatet av vår framgång går åter till samhället.

60%

Utfall 2024

Utdelningen för år 2023 verkställdes under 2024 och uppgick till 263 miljoner kronor, vilket motsvarar 60 procent av vinsten.



TILLGÄNGLIGHET



≥97%

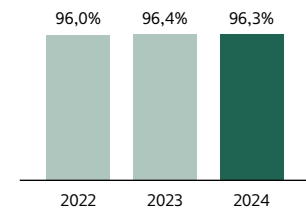
tillgänglighet av förskrivna läkemedel²⁾

Nyckeltalet mäter Apotekets servicegrad, vilket innebär att det utvärderar hur ofta kunderna har kunnat erbjudas de produkter eller tjänster de efterfrågar.

96%

Utfall 2024

Resultatet för 2024 var 96 procent.



EES



≥50%

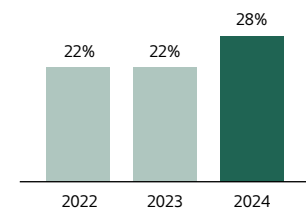
av samtliga EES-sig-naler ska stängas

Elektroniskt expertstöd (EES) är ett verktyg som hjälper till att upptäcka risker och problem som rör kundens läkemedelsanvändning.

28%

Utfall 2024

Under 2024 stängdes 28 procent av EES-signalerna i våra kundmöten.



1) Beräknas på pensionsjusterat nettoresultat. Enbart ordinarie utdelning inkluderat i målsättning.

2) Viktat baserat på respektive affärsområdes omsättning.

En hälsosam planet

Vår långsiktiga ambition är att minimera Apotekets klimatavtryck i hela värdekedjan.

Långsiktigt mål

Utfall

KLIMATPÅVERKAN

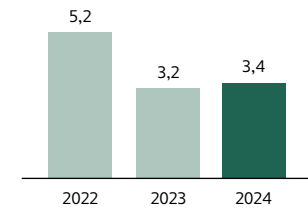


1,6
tusen ton
CO₂e i utsläpp

Apotekets ambition är att minska utsläppen från varutransporter, energi, tjänstebilar och köldmedia.

3,4
Utfall 2024

Resultatet för 2024 var 3,4 tusen ton CO₂e, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Den beräknade ökningen beror framförallt på den sänkta reduktionsplikten samt ökad användning av fjärrvärme.



SBTi

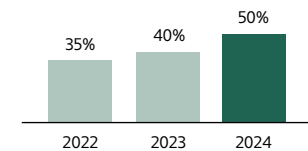


90%
av våra leverantörer
ska vara anslutna till
Science Based
Targets initiative

Vi uppmanar våra leverantörer att sätta vetenskapligt baserade klimatmål enligt SBTi. Målet baseras på inköpskostnad och inkluderar leverantörer av produkter, indirekt material och tjänster.

50%
Utfall 2024

Resultatet för 2024 var 50 procent.



Ett hälsosamt företagande

Vi skapar ett attraktivt kunderbjudande, tar ansvar för våra medarbetares välmående och utveckling, ger bra arbetsvillkor och är transparenta för att vara en drivkraft inom hållbar och lönsam tillväxt.

Långsiktigt mål

Utfall

KUNDNÖJDHET



99%

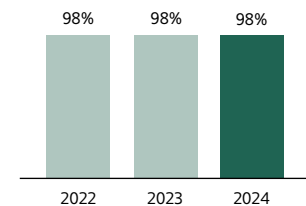
nöjda kunder

Apoteket satsar på att förbättra kundmötet både i fysiska och digitala kanaler. Nyckeltalet baseras på en oberoende kundundersökning som Kantar Sifo genomför tillsammans med Apoteksföreringen.

98%

Utfall 2024

Vid årets slut konstaterades att andelen nöjda kunder var 98 procent.



MEDARBETAR-NÖJDHET



>20

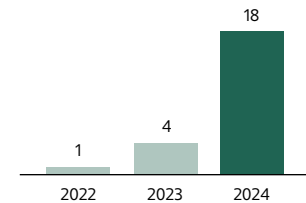
eNPS

Employee Net Promoter Score (eNPS) mäts i Apotekets medarbetarundersökning och utvärderar sannolikheten för om en medarbetare skulle rekommendera Apoteket som arbetsplats. Under 2024 har flera initiativ genomförts i syfte att bidra till engagemang och nöjda medarbetare.

18

Utfall 2024

Resultatet för 2024 var ett eNPS på 18, vilket är en ökning jämfört med föregående år.



LÖNSAMHET



≥3%

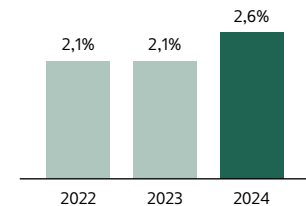
i långsiktig rörelsemarginal

Apotekets mål är en rörelsemarginal på 3 procent, vilket är en indikator på ett hälsosamt företag med förmåga till återinvestering och långsiktigt värdeskapande.

2,6%

Utfall 2024

För 2024 landade Apotekets rörelsemarginal på 2,6 procent, vilket var en ökning jämfört med föregående år.



Förvaltningsberättelse

Styrelse och verkställande direktör för Apoteket AB (publ), org.nr 556138-6532, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari –31 december 2024. Bolaget har sitt säte i Solna och ägs av svenska staten. Apoteket bedrivs enligt marknadsmässiga villkor och krav.

Marknadsöversikt

Efterfrågan på den samlade konsumentmarknaden för apoteksbranschen utvecklades positivt under året. Den sammanlagda omsättningen på konsumentmarknaden under 2024 uppgick till 64 109 (58 390) miljoner kronor, en ökning med 9,8 procent jämfört med föregående år. Försäljningen av förskrivna produkter ökade med 10,4 procent, receptfria läkemedel ökade med 5,7 procent och övriga apoteksprodukter ökade med 9,2 procent. Konsumentmarknaden definieras som sammanlagd försäljning från butiker och e-handel.

Apotek på konsumentmarknaden

Antalet öppenvårdsapotek har blivit något färre under året och på den svenska marknaden fanns vid årets utgång 1 397 (1 405). Apotekstätheten i Sverige uppgår till 7 579 (7 502) invånare per apotek. Apoteket har under 2024 öppnat tre och stängt två apotek samtidigt som en ombyggnation och flytt har genomförts. Vid årets utgång hade Apoteket sammanlagt 392 apotek.

E-handels andel av försäljning

Försäljning av läkemedel och andra apoteksprodukter via e-handel förstärktes under Covid-pandemin och har sedan dess utvecklats positivt. Under 2024 utgjorde e-handeln sammantaget 22,7 (21,0) procent av den totala försäljningen på apoteksmarknaden i Sverige.

Avtal på dos- och vårdmarknaden

Lönsamhetsutvecklingen på dos- och vårdmarknaden är fortsatt utmanande och flera avtal gällande läkemedelsförsörjning har över tid minskat i värde då regioner alltmer tagit över i egen regi. Jämfört med föregående år har Apotekets avtal avseende dosförpackade läkemedel med Region Stockholm och Region Gotland, som startade i februari 2023, haft full effekt under 2024.

Väsentliga händelser

- Årsstämman beslutade om vinstutdelning avseende 2023 uppgående till 263 miljoner kronor.
- Vid årsstämman omvaldes Ingrid Bonde som styrelseordförande. Ledamöterna Barbro Fridén, Erik Mattsson, Ingrid Bojner, Per Uebel och Pia Gideon omvaldes till styrelsen och Lars Nilsson avstod från omval.
- Apoteket fick förtroende att bygga upp och ansvara för betydande delar av Försvarsmaktens beredskapslager av läkemedel.

NYCKELTAL, KVARTALSVIS

	2024:4	2024:3	2024:2	2024:1	2023:4	2023:3	2023:2	2023:1
Nettoomsättning, msek	6 559	6 284	6 443	6 094	6 076	5 686	5 890	5 618
Rörelseresultat, msek	131	204	210	125	81	178	137	82
Rörelsemarginal, %	2,0	3,2	3,3	2,1	1,3	3,1	2,3	1,5

Nettoomsättning och resultat

Nettoomsättning

Under 2024 ökade Apotekets nettoomsättning med 9,1 procent och uppgick till 25 380 (23 270) miljoner kronor. Stark försäljning på konsumentmarknaden har tillsammans med helårseffekter av nytt dosavtal, som trädde i kraft i början av 2023, påverkat nettoomsättningen positivt för helåret.

Konsumentmarknaden

Apoteket erbjuder kunder läkemedel, tjänster, rådgivning och egenvård via 392 butiker och e-handel. Nettoomsättningen för året uppgick till 19 768 (17 802) miljoner kronor, en ökning med 11,0 procent jämfört med föregående år. Försäljningsökningen drivs av fler kundbesök i butik och högre medelpriser. En höjd handelsmarginal, som trädde ikraft den 1 mars, har tillsammans med nytillkomna läkemedel inom förmånen bidragit till högre priser. E-handelsförsäljningen påverkades negativt under första kvartalet i samband med upprampningen i Apotekets nya e-handelslager men har successivt återhämtat sig under året.

Dos och vårdmarknaden

Apoteket erbjuder läkemedelsleveranser, dosförpackade läkemedel och tillverkning av individanpassade läkemedel till regioner, kommuner och privata vårdgivare. Nettoomsättningen ökade under året med 2,6 procent i jämförelse med föregående år och uppgick till 5 612 (5 468) miljoner kronor. Försäljningen inom dosaffären påverkades positivt av höjd handelsmarginal samt av att dosavtalet avseende Region Stockholm och Region Gotland haft full effekt under 2024, till del motverkat av lägre volym inom regionaffären avseende tillverkning.

Rörelseresultat

Rörelseresultatet för perioden januari – december uppgick till 670 (478) miljoner kronor, en ökning med 192 miljoner kronor jämfört med föregående år. Ökad försäljning med högre bruttovinst avseende butik, e-handel och dosaffären påverkade rörelseresultatet positivt, vilket till del förklarades av en höjd handelsmarginal på förskrivna läkemedel. Samtidigt belastades året till viss del av sanktionsavgift, beslutad av Integritetsskyddsmyndigheten. Total sanktionsavgift uppgick till 37 miljoner

kronor. Under första kvartalet påverkades resultatet negativt som följd av upprampningen i Apotekets nya e-handelslager. Avskrivningen för nyttjanderättstillgång avseende leasingkontrakt uppgick till 303 (294) miljoner kronor och övriga avskrivningar till 149 (147) miljoner kronor. Rörelsemarginalen uppgick till 2,6 (2,1) procent.

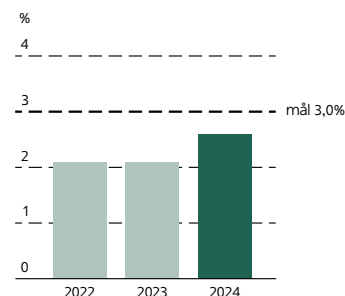
Årets resultat

Årets resultat för 2024 uppgick till 722 (652) miljoner kronor, en ökning med 70 miljoner kronor jämfört med föregående år. Finansnettot avseende pensioner uppgick till 205 (269) miljoner kronor. Nettoresultatet¹ justerat för IAS 19 avseende pensioner uppgick till 559 (438) miljoner kronor.

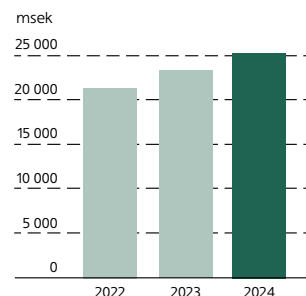
Övrigt totalresultat

Aktuariella vinster och förluster redovisas under Övrigt totalresultat. Det avser förändringen i verkligt värde av förvaltningstillgångarna i Apotekets Pensionsstiftelse och förändrad ränta som påverkar pensionsförpliktelsens värde. Under januari–december uppgick Övrigt totalresultat till 962 (-381) miljoner kronor. Den aktuarialella vinsten påverkades positivt av en hög avkastning på

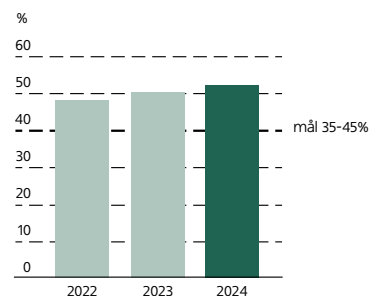
RÖRELSE-MARGINAL



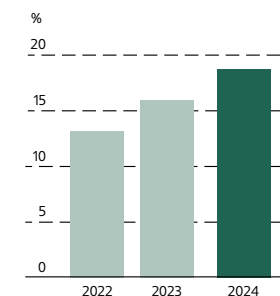
NETTOOMSÄTTNING



SOLIDITET¹



RÄNTABILITET PÅ SYSSELSATT KAPITAL¹



¹ Angivna nyckeltal utgör alternativa nyckeltal. För definitioner se sidorna 71–72.

tillgångar i Apotekets Pensionsstiftelse samt av en omvärdering av pensionsskulden till följd av en högre nettoränta om 0,4 (-0,1) procentenheter jämfört med vid årsskiftet.

Kassaflöde och finansiell ställning

Kassaflöde

Det operativa kassaflödet för perioden uppgick till 1 007 (631) miljoner kronor. Kassaflödet påverkades positivt av periodens resultat. Kassaflödet från den finansiella verksamheten om -579 (-513) miljoner kronor utgjordes av utbetald utdelning med -263 (-199) miljoner kronor samt av leasingamortering med -316 (-314) miljoner kronor. Periodens kassaflöde var 428 (118) miljoner kronor och de likvida medlen uppgick den 31 december 2024 till 1 958 (1 530) miljoner kronor.

Investeringar

Under året har investeringar gjorts i materiella anläggningstillgångar främst avseende butiksінredning och immateriella anläggningstillgångar avseende utveck-

ling av nya it-lösningar. Årets investeringar uppgår till 92 (115) miljoner kronor.

Finansiell ställning

Det egna kapitalet uppgick per den 31 december 2024 till 9 922 miljoner kronor, 1 422 miljoner kronor högre än vid årets ingång. Pensionstillgången ökade med 1 260 miljoner kronor. Räntabiliteten på sysselsatt kapital¹ uppgick till 18,8 (16,0) procent och räntabiliteten på eget kapital² till 14,7 (12,8) procent för den senaste tolv månadersperioden. Soliditeten³ uppgick till 52,2 (50,0) procent. Beslutad gottgörelse avseende 2023 på 564 miljoner kronor från Apotekets Pensionsstiftelse reglerades under andra kvartalet 2024. Årsstämman beslutade om vinstutdelning avseende 2023 om 263 miljoner kronor, vilken verkställdes under andra kvartalet.

Moderbolaget

Nettoomsättningen för Apoteket uppgick under året till 25 380 (23 270) miljoner kronor. Rörelseresultatet uppgick till 815 (603) miljoner kronor. Årets resultat uppgick till 597 (489) miljoner kronor. Det operativa kassaflödet uppgick till 691 (319) miljoner kronor. Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -91 (-69) miljoner kronor. Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -263 (-199) miljoner kronor. Årets kassaflöde uppgick till 428 (120) miljoner kronor.

Händelser av väsentlig betydelse för bedömning av utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som redovisas för koncernen är också relevanta för moderbolaget.

FÖRSÄLJNINGSSAMMANSTÄLLNING				OPERATIVT KASSAFLÖDE			ANALYS AV RÄNTEBÄRANDE NETTOLÅNESKULD		
Belopp i msek	2024	2023	Förändring %	Belopp i msek	2024	2023	Belopp i msek	2024	2023
Konsumentmarknaden	19 768	17 802	11,0	Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 098	700	IB 1 januari	-729	-517
Dos- och vårdmarknaden	5 612	5 468	2,6	Investeringar i immateriella tillgångar	-13	-37	Operativt kassaflöde	-1 007	-631
Summa nettoomsättning	25 380	23 270	9,1	Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-79	-78	Leasingskuld, lång och kort	-70	-94
				Avyttring intressebolag	1	46	Amortering leasingskuld	316	314
				Avyttrade anläggningstillgångar	0	0	Utdelning	263	199
				Operativt kassaflöde	1 007	631	UB 31 december	-1 227	-729

1-3) Angivna nyckeltal utgör alternativa nyckeltal, för definitioner se sidorna 71-72.

Apotekets väsentliga risker

↗ Ökad risk ➡ Oförändrad risk ↘ Minskad risk

RISK	BESKRIVNING	TREND	ÅTGÄRDER
MARKNADSRISKER			
MAKROEKONOMISKA TRENDER	Den rådande konjunkturen, har lett till minskad köpkraft bland konsumenter och ökade verksamhetskostnader för företaget. Minskad köpkraft kan resultera i en lägre efterfrågan på Apotekets produkter och svårigheter att justera priserna i takt med de ökade kostnaderna. Ekonomin förväntas stärkas men fortsatt oro driver en mer prismedveten inriktning hos samtliga kundgrupper.	➡	Apoteket erbjuder ett omfattande sortiment av läkemedel och apoteksprodukter. Företaget utvecklar och anpassar kunderbjudanden för att möta föränderliga behov. Apoteket ser även löpande över kostnader genom att aktivt förhandla inköpspriser med leverantörer och effektiviserar arbetssätt med optimerade processer samt system. Apoteket genomför även hållbara kostnadsbesparingar i hela verksamheten.
KONKURRENS	Apoteket verkar på en konsumentmarknad som präglas av konkurrens. Skiftet mot ökad andel e-handel inom apoteksbranschen har lett till att nya, renodlade e-handelsaktörer har etablerat sig, vilket har medfört en hårdare konkurrens och ökat prispressen på marknaden. Det råder även en konkurrens inom regionmarknaden. Dos- och vårdmarknaden har under en längre tid prispressats, vilket innebär en risk att kommande avtal inte blir tillräckligt lönsamma för Apoteket.	➡	Apoteket jobbar ständigt med att förbättra kundmötet både i fysiska och digitala kanaler. Apotekets e-handelslager är numera i full drift vilket möjliggör lägre driftkostnader per order samt fler, snabbare och säkrare leveranser till kund. Apoteket har vidareutvecklat e-handelsappen och gjort den mer inkluderande i enlighet med EU:s tillgänglighetsdirektiv. Även kundklubben har förbättrats med nya stamkundsförmåner och fler personliga erbjudanden. Samtidigt har Apoteket etablerat nya apotek i attraktiva områden för att stärka Apotekets fysiska närvaro. Apoteket fortsätter att bevaka kund- och marknadsbeteenden för att utforska och implementera nya affärsmöjligheter kopplade till kärnverksamheten inom samtliga affärsområden.
LÄKEMEDELSBRIST	För att Apotekets kunder ska känna sig trygga och få hjälp med den behandling de behöver, är en stabil läkemedelsförsörjning avgörande. Störningar i produktions- och distributionskedjor samt att efterfrågan är högre än tillgången kan leda till en bristsituation på läkemedel. Detta kan bero på brist på ingredienser till läkemedel, problem vid tillverkning av läkemedel eller att Sverige inte prioriteras vid en stor internationell efterfrågan då det inte är lika lönsamt för läkemedelsföretagen att sälja läkemedel till Sverige på grund av landets svaga valuta. Antalet restnoterade läkemedel har ökat i Sverige under 2024 och bristsituationen pågår fortfarande.	➡	Apoteket arbetar proaktivt med lagerhantering för att minska risken för restsituationer och har under året ökat lagernivåerna för flera läkemedel. Apoteket har en fortsatt tät dialog med leverantörer och myndigheter för att anpassa och säkra lager samt val av läkemedel. Vid bristsituationer erbjuder Apoteket kunder alternativa läkemedel genom rådgivning. Apoteket följer även Läkemedelsverkets uppdrag att utreda hur rest- och bristsituationer kan hanteras och förebyggas.
FINANSIELLA RISKER			
PENSIONSSKULD	Apoteket har ett stort pensionsåtagande som säkerställs genom Apotekets pensionsstiftelse. Åtagandet är till stor del kopplat till perioden innan omregleringen av apoteksmarknaden. Om värdet på tillgångarna i pensionsstiftelsen minskar eller om en kraftig uppräknings av skulden sker på grund av ränteförändringar, medför det en finansiell risk eftersom Apoteket kan behöva tillskjuta kapital för att säkra tryggheten av pensionsåtagandet.	➡	För att säkerställa adekvat riskkontroll har Apotekets pensionsstiftelse ett tydligt definierat riskmandat med inriktning mot låg risk, tillsammans med löpande rapportering och avstämning.

Apotekets väsentliga risker, forts.

 Ökad risk
  Oförändrad risk
  Minskad risk

RISK	BESKRIVNING	TREND	ÅTGÄRDER
OPERATIVA RISKER			
KOMPETENS	För att Apoteket ska kunna driva och utveckla sin kärnverksamhet samt nå innovation och tillväxt, är det avgörande att rekrytera, utveckla och behålla nyckelkompetens, såsom farmaceuter och it-specialister. Det råder fortsatt brist på farmaceuter inom apoteksbranschen och konkurrensen om farmaceuter från andra branscher har ökat. Samtidigt har den tekniska förändringen lett till en nationell brist på it-kompetens. Detta medför att Apoteket i vissa situationer använder externa samarbetspartners och konsultlösningar.	→	För att stärka Apotekets position som attraktiv arbetsgivare har satsningar genomförts för farmaceuter inom driften genom höjda löner, utökad kompetensutveckling och förbättrad arbetsmiljö. Apoteket arbetar även aktivt med att skapa en positiv och stödjande arbetsmiljö för att både attrahera och behålla medarbetare.
INFORMATIONSS- OCH IT-SÄKERHET	I takt med en ökad digitaliseringen har även risken för fler och mer komplexa samt kreativa försök till cyberattacker ökat. Även det säkerhetspolitiska läget i omvärlden medför risk för cyberattacker. Apotekets verksamhet är beroende av att it-system ska fungera och vara pålitliga. Attacker i form av manipulation av it-system, stöld av information eller sabotage kan skada verksamheten.	→	Apoteket har en aktiv omvärldsbevakning och fortsätter att investera i tekniska åtgärder som stärker skyddet mot moderna cyberhot. Dessutom genom försregelbundna obligatoriska it-säkerhetsutbildningar av samtliga medarbetare för att höja kompetensen. Hotanalyser för att identifiera och analysera nya cyberhot görs kontinuerligt.
PERSONDATASKYDD	Att säkerställa medarbetares och kunders personliga integritet genom att skydda deras personuppgifter är viktigt för att skapa trygghet för medarbetare och kunder. Bristar inom integritetsskydd kan leda till ökade kostnader och minskat förtroende.	→	Apoteket fortsätter att arbeta systematiskt med informationssäkerhet samt dataskyddsfrågor för att upptäcka och förhindra brister. Som stöd till verksamheten finns ett internt råd som beslutar och ger rekommendationer i gränsdragningsfrågor som berör it-säkerhet, informationssäkerhet och dataskydd.
AI	AI formar framtiden genom att förändra arbetsmarknaden, affärslandskapet och samhällets etiska normer. Det skapar nya möjligheter, men ställer samtidigt krav på reglering och ansvarsfull hantering. Det finns en risk att Apoteket inte är tillräckligt snabba i AI-utvecklingen och därmed tappar konkurrenskraft. Det finns en risk att AI utnyttjas för att utveckla mer avancerade cyberattacker eller för att sprida falsk information.	NY	Apoteket anpassar efter Europeiska AI-förordningen gällande regleringskrav på AI-system. Apoteket arbetar regelbundet med att utbilda medarbetare inom AI för att höja kompetensen samt satsar på utveckling inom AI för att förbättra intäktsströmmar samt effektivisera processer. Som stöd till verksamheten finns ett internt råd som beslutar och ger rekommendationer i frågor som berör AI.
LÄKEMEDELS-HANTERING	Apoteket verkar i en starkt reglerad bransch och måste uppfylla kraven för att undvika negativ kundpåverkan, sanktioner, stängning av apotek eller indraget tillstånd vilket kan skada Apotekets varumärke. Nya lagförslag, exempelvis distanshandelsföreskrifterna, kan försvåra verksamheten och öka kostnaderna. Med förslaget om beredskapsapotek kan Apoteket få ett samhällsuppdrag och riskerar att behöva tillämpa lagen om offentlig upphandling vilket kan påverka konkurrenskraften.	→	Apoteket förebygger regelavvikelser genom kontinuerlig bevakning, uppdatering av rutiner och kompetenssäkring, samt regelbundna egeninspektioner och revisioner i verksamheten. Apoteket följer lagförslagen och för en dialog med myndigheterna.

Apotekets väsentliga risker, forts.

 Ökad risk
  Oförändrad risk
  Minskad risk

RISK	BESKRIVNING	TREND	ÅTGÄRDER
HÅLLBARHETSRISKER			
ARBETSMILJÖ	Medarbetarnas hälsa och säkerhet är en kritisk fråga för Apoteket eftersom det krävs en farmaceut på plats för att få hålla ett apotek öppet och därmed tillgängliga läkemedel för kunderna. Arbetsmiljörisker inkluderar risk för ökad sjukfrånvaro, vilket kan drabba både den enskilda medarbetaren men även orsaka försvårad bemanning, produktionsbortfall och ökad arbetsbelastning. Arbetsmiljörisker inkluderar även diskriminering samt hot och våld på apoteken i takt med den allmänna samhällsutvecklingen.	→	Apoteket fortsätter arbeta för att attrahera och behålla medarbetare med rätt kompetens. Sjukfrånvaro följs upp löpande och riktade åtgärder vidtas för att förbättra medarbetares hälsa. Interna och branschgemensamma åtgärder vidtas i syfte att åstadkomma en tryggare arbetsmiljö för Apotekets medarbetare på fysiska apotek.
MILJÖ	Apotekets verksamhet påverkar miljö och klimat både direkt genom företagets verksamhet och indirekt i värdekedjan. Tillverkning, transport, användning och kassation av produkterna i Apotekets sortiment orsakar utsläpp både till luft och vatten. Utsläpp av läkemedelssubstanser kan leda till försämrad vattenkvalitet och antibiotikaresistens.	→	Apoteket minskar utsläppen från energianvändning och varutransporter genom övergång till energi och bränslen från förnybara källor. Leverantörer uppmanas att sätta vetenskapliga klimatmål så att utsläppen minskar i värdekedjan. Apoteksbranschens gemensamma färdplan sätter en gemensam ambition att minska utsläppen i värdekedjan, hantera läkemedels miljöpåverkan och hitta fler cirkulära lösningar. Apotekets egna produkter kontrolleras utifrån sociala och miljömässiga krav och Apoteket övergår successivt till mer återvinningsbara förpackningar. Apoteket tar emot överblivna läkemedel för att destruera dem på ett säkert sätt och ger medlemmar extra bonuspoäng vid inlämnande.
KORRUPTION	Det finns en risk för otillbörligt agerande vid hantering av avtal och inköp som inte följer Apotekets riktlinjer, till exempel utnyttjande av ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning samt mutor i leverantörsledet.	→	Verksamheten genomför interna kontroller och arbetar i enlighet med tydliga inköpsriktlinjer samt attestregler. Apoteket har ett visselblåsarssystem för att ge möjlighet att rapportera misstankar om oegentligt agerande utan risk för repressalier, utbildar personalen och följer upp regelbunden av Apotekets riktlinjer.
MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER	Det finns en risk för bristande arbetsförhållanden inom apoteksbranschen. I leverantörsledet finns en risk för oskäliga arbetsvillkor till exempel lönenivåer eller orimliga arbetstider. Inom Apoteket finns risk för diskriminering och i kundledet finns risken att inte få tillgång till nödvändiga läkemedel och rätt hjälp med hälsan.	→	Apoteket arbetar med flera riskmitigerande åtgärder till exempel att uppförandekoden ska ingå i alla leverantörsavtal, leverantörer av egna märkesvaror utvärderas vid inköp och revisioner utförs på plats hos utvalda leverantörer. Due diligence-processer ses över för ökad systematik i hantering av risker i leverantörsledet. Internt fokus på arbetsmiljö och sjukfrånvaro i driften, fokus på jämlik och tillgänglig kundhälsa genom samverkan med bland annat pensionärsorganisationer och patientföreningar.

Om Apotekets hållbarhetsrapport

Hållbarhetsrapporten innehåller uppgifter om hur Apoteket utvecklas och presterar samt verksamhetens konsekvenser för miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption. Upplysningarna tas upp inom ramen för Apotekets tre målområden; hälsosamma människor, hälsosamt företagande och hälsosam planet. Målen inom respektive område som är beslutade av styrelsen ska genomsyra och driva engagemang i hela företaget.

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Apoteket valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport på sidorna 10-17 och 73-89. Rapporten är upprättad i enlighet med Global Reporting Initiatives, GRI Standards.

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare

Dessa riktlinjer omfattar ledande befattningshavare. Med ledande befattningshavare avses styrelseledamöter, verkställande direktör, vice verkställande direktör och andra personer i bolagsledningen och är utformade i enlighet med regeringens principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Apotekets vision är ett liv i hälsa. Apoteket hjälper sina kunder i butik och på nätet med läkemedel, rådgivning och egenvård. Apoteket har ett brett utbud av hälso-tjänster och produkter som löser, lindrar och förebygger problem. Inom vården hjälper Apotekets farmaceuter regioner och kommuner att säkerställa säker och effektiv läkemedelsbehandling. Apoteket har en viktig funktion

i samhället samtidigt som bolaget verkar på en marknad med hård konkurrens. Det kräver att Apoteket agerar ansvarsfullt och gör hänsynsfulla avvägningar mellan många olika intressen.

En framgångsrik implementering av hållbart värdeskapande i bolagets affärsstrategi och affärsutveckling samt tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig till- lika måttfull totalersättning, i syfte att tillvarata Apotekets långsiktiga intressen.

Formerna av ersättning m.m.

Ersättningen ska vara konkurrenskraftig, takbestämd, ändamålsenlig och icke löneledande i förhållande till jämförbara företag, och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, avgångsvederlag, pensionsförmåner och övriga förmåner. Rörlig lön ska inte ges till ledande befattningshavare.

Premien för ålders- och efterlevandepension ska vara avgiftsbestämd och inte överstiga 30 procent av den fasta årliga kontantlönen såvida inte dessa förmåner följer en på bolaget tillämpad kollektiv pensionsplan. I ett sådant fall bestäms avgiften av pensionsplanens villkor. Apoteket erbjuder ITP 1 som huvudregel i samband med rekrytering av nya ledande befattningshavare. Eventuell utökning av en kollektiv pensionsplan över den lönenivå som täcks av planen ska vara avgiftsbestämd med en avgift som sammantaget med pensionsplanen inte får överstiga 30 procent av överskjutande lönedel.

Inga pensionspremier för ytterligare pensionskostnader ska betalas av bolaget efter att medarbetaren har gått i pension. Pensionsåldern ska inte understiga 65 år.

Övriga förmåner får innefatta bl.a. individuell sjukvårdsförsäkring. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen. Ersättning vid arbetsoförmåga på grund av sjukdom ska motsvara nivåer som gäller enligt kollektivavtal som till-

lämpas i branschen. Eventuell utökning av en kollektiv sjukförsäkring över den lönenivå som täcks av kollektivavtal ska motsvara marknadspraxis.

Det ska undvikas att en styrelseledamot anlitas som konsult i bolaget och därmed får konsultarvode utöver styrelsearvodet. Om så ändå sker, ska uppdraget prövas av styrelsen i varje enskilt fall, vara klart avskiljbart från det ordinarie styrelseuppdraget, avgränsat i tid och reglerat i skriftligt avtal mellan bolaget och ledamoten. Ersättningen för sådant uppdrag ska vara förenlig med dessa riktlinjer.

Upphörande av anställning

Vid uppsägning från bolagets sida ska uppsägningstiden inte överstiga sex månader och avgångsvederlag får lämnas med högst tolv månadslöner. Avgångsvederlaget ska betalas ut månadsvis och utgöras av enbart den fasta månadslönen utan tillägg för pensionsförmåner eller övriga förmåner. Vid ny anställning, annat tillkommande avlönat uppdrag eller vid inkomst från näringsverksamhet ska ersättningen från det uppsägande bolaget reduceras med ett belopp som motsvarar den nya inkomsten under den tid då uppsägningslön och avgångsvederlag lämnas. Vid uppsägning från den anställdes sida ska inget avgångsvederlag lämnas. Avgångsvederlag betalas som längst ut intill avtalad pensionsålder och aldrig längre än till 65 års ålder.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådant åtagande ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska baseras på den fasta kontantlönen vid tidpunkten för uppsägningen, uppgå till högst 60 procent av månadsinkomsten vid tidpunkten för uppsägningen och utgå under den tid som åtagandet om konkurrensbegränsning gäller, vilket ska vara högst 12 månader efter anställningens upphörande.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Ersättningen till ledande befattningshavare ska inte vara löneledande i förhållande till jämförbara företag utan präglas av måttfullhet. Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska årligen upprätta förslag till nya riktlinjer och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Ersättningsutskottet ska följa och utvärdera tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt avvika från riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Styrelsen fattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Styrelsen ska i sådant fall redovisa avvikelsen och skälen till denna.

Vinstdisposition

Styrelsens förslag till utdelning avseende 2024 uppgår till 7 628,57 kronor per aktie, totalt 1 335 miljoner kronor. Förslaget innebär att 60 procent av det pensionsjusterade nettoresultatet delas ut vilket motsvarar 335 miljoner kronor och är i enlighet med utdelningspolicyn. Styrelsen föreslår även att en extra utdelning om 1 000 miljoner kronor lämnas, för att harmonisera med bolagets soliditetsmål. Detta motiveras utifrån ett likviditetsöverskott till följd av ett starkt kassaflöde.

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel och fria fonder:

Balanserad vinst	2 212 613 059
Årets vinst	596 864 070
Summa	2 809 477 129

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras

till aktieägaren utdelas 7 628,57 kronor per aktie, totalt	1 335 000 000
i ny räkning överförs	1 474 477 129
Summa	2 809 477 129

Bolagsstyrningsrapport

Apoteket AB är ett publikt aktiebolag med säte i Solna. Svenska staten äger samtliga aktier i Apoteket.

Ägaren utövar sitt inflytande över bolaget vid årsstämman genom att lämna förslag på och utse styrelseledamöter och styrelsens ordförande. Vid årsstämman fastställs även val av revisor, resultat och balansräkning, beslut om ansvarsfrihet för styrelsen, utdelning till ägaren, arvode till styrelse och revisor, ersättningsrapport samt riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Stämman beslutar även att Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande ("Ägarpolicy"), extern rapportering och ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare som ska gälla för bolaget. Det är styrelsens ansvar att fastställa mål och strategi för bolagets verksamhet. Styrelsen ansvarar för att integrera hållbart värdeskapande i bolagets affärsstrategi och affärsutveckling samt att fastställa strategiska mål för ett hållbart värdeskapande. Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning av dess angelägenheter i bolagets och aktieägarens intresse. I detta ingår att säkerställa en ändamålsenlig intern kontroll, regelefterlevnad och riskhantering. Styrelsen utser även verkställande direktör, vd. Vd ska sköta den löpande förvaltningen och koordinera verksamheten i bolaget med den omsorg och i den utsträckning som krävs för att sköta dessa uppgifter i enlighet med gällande regelverk och inom de ramar som ägaren eller styrelsen fastställer. Vd ska i sin löpande förvaltning verka för att den långsiktiga värdeutvecklingen i bolaget blir den bästa möjliga. För att uppnå detta ska vd tillse att verksamheten bedrivs på ett sätt som gynnar en hållbar utveckling, såväl ekonomiskt som socialt och miljömässigt. Vd utser medlemmar i företagsledningen.

EXTERN REVISOR

Granskar bolagets finansiella rapportering samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av bolaget.

ÄGARE

Ägaren svenska staten styr Apoteket genom Ägarpolicy, ägaranvisningen och bolagsordningen samt fastställer ekonomiska mål. Ägaren utser också styrelse och extern revisor på årsstämman samt fastställer arvoden till dessa.

REVISIONSUTSKOTT

Bistår styrelsen med att kvalitetssäkra finansiell- och hållbarhetsrapportering samt riskhantering.

STYRELSE

Styrelsen beslutar om den strategiska inriktningen, övergripande organisationsfrågor samt utser verkställande direktör för Apoteket. Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott och ersättningsutskott.

ERSÄTTNINGSAUTSKOTT

Förbereder frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Ansvarar för den löpande förvaltningen av Apoteket inom de ramar som styrelsen har fastställt. Verkställande direktör utser övriga medlemmar i företagsledningen.

FÖRETAGSLEDNING

Utför den operativa ledningen av Apoteket.

Bolagsstyrningsrapport

Ägaren

Ägarpolicyn ligger till grund för styrning av Apoteket tillsammans med bolagsordning, ekonomiska mål och ägaranvisningar. I Ägarpolicyn redogör ägaren för uppdrag och mål, tillämpliga ramverk och inställning i viktiga principfrågor. Ägarpolicyn omfattar även principer för bolagsstyrning, principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare och principer för extern rapportering. Ägaren ställer krav på att Apoteket ska agera föredömligt inom området hållbart företagande vilket innefattar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö, antikorruption, affärsetik, jämställdhet och mångfald. Genom bolagsordningen bestämmer ägaren bolagets verksamhetsföremål och vissa angivna ramar för verksamheten.

I bolag med statligt ägande har verksamhetsföremålet sin grund i riksdagens beslut. Bolagsordningarna för bolag med statligt ägande utgår ifrån aktiebolagslagens regler för publika aktiebolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige, Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) och Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande. Apoteket ska tillämpa Koden och avsteg från den redovisas i avvikelsetabellen på sidan 29. Avstämning under året mellan ägaren och bolaget samordnas från bolagets sida av styrelsens ordförande. Även vd deltar vid dessa möten.

Bolagsstämma

Vid årsstämman den 25 april 2024 omvaldes Ingrid Bonde som ordförande och Ingrid Bojner, Barbro Fridén,

Pia Gideon, Erik Mattsson och Per Uebel omvaldes som ledamöter i Apotekets styrelse. Stämman beslutade att dela ut 263 miljoner kronor till ägaren. Årsstämman var öppen för allmänheten.

Revisorer

Årsstämman utser revisor och vid årsstämman omvaldes PwC till revisor med Camilla Samuelsson som huvudansvarig revisor. Revisorerne ansvarar för att granska bolagets finansiella- och hållbarhetsrapportering samt styrelsens och vd:s förvaltning av bolaget. Revisornas oberoende ställning säkerställs av lagstiftning samt interna och externa yrkesetiska regler.

KVARTAL 1

- Årsbokslut
- Förslag till vinstdisposition
- Bokslutskommuniké
- Utvärdering av befintliga riktlinjer för ledande befattningshavare och ersättningsrapport samt förslag till nya riktlinjer
- Revisorerens noteringar och enskilda samtal med styrelsen
- Års- och hållbarhetsredovisning
- Kallelse till årsstämma

KVARTAL 2

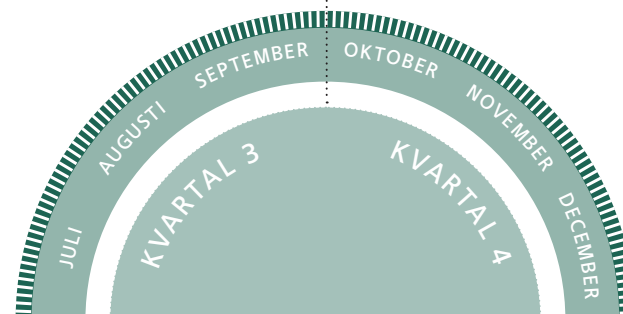
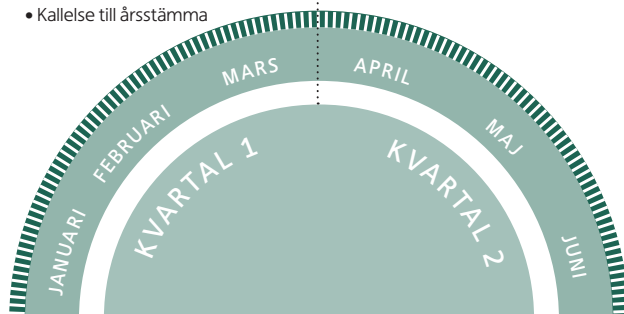
- Delårsrapport januari – mars, årsstämma, konstituerande möte
- Revisionsplan
- Strategisk inriktning

KVARTAL 3

- Delårsrapport april – juni
- Affärsplan

KVARTAL 4

- Delårsrapport juli – september
- Budget
- Riskanalys
- Utvärdering av behovet av intern revision
- Begäran om gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse
- Styrelse- och vd-utvärdering



STYRELSEÅRET: UNDER 2024 HAR 11 STYRELSEMÖTEN HÅLLITS, INKLUSIVE DET KONSTITUERANDE MÖTET. OVANSTÅENDE ÄRENDEN BEHANDLADES UNDER ÅRET.

Bolagsstyrningsrapport

Styrelsen

Styrelsenomineringsprocessen inom Regeringskansliet koordineras av avdelningen för bolag med statligt ägande, Finansdepartementet. För varje bolag analyseras kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar, samt styrelsens sammansättning och genomförda styrelseutvärderingar. Arbetstagarorganisationerna Sveriges Farmaceuter och Unionen har utsett en ledamot och en suppleant vardera. Av sex bolagsstämmovalda ledamöter i styrelsen är fyra kvinnor och två män. Av fyra arbetstagarledamöter är tre kvinnor och en man. Vd i Apoteket ingår inte i styrelsen, men närvarar vid samtliga möten tillsammans med CFO och bolagets chefsjurist som är styrelsens sekreterare. Apoteket är ett publikt aktiebolag. Styrelsen i ett publikt aktiebolag måste utse en verkställande direktör. I dessa bolag får vd och styrelsens ordförande inte vara samma person.

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för sitt arbete för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan styrelsen och styrelsens utskott. Ansvarsfördelning mellan styrelse och vd, inklusive rapportinstruktion, regleras i årlig fastställd vd-instruktion. Styrelsemöten följer en fastställd årscykel och normalt träffas styrelsen fem gånger per år, två gånger på våren och tre på hösten. Dessa möten kompletteras med kortare beslutsmöten digitalt eller per capsulam.

Styrelsemöten inleds alltid med en genomgång av föredragningslistan, fråga om det föreligger eventuell intressekonflikt eller jäv, föregående protokoll och utestående frågor samt avrapportering från utskott, verkställande direktör och CFO. Styrelsen har inte inrättat en särskild granskningsfunktion (internrevision).

Utskott

Styrelsen har inom sig inrättat ett revisions- och ett ersättningsutskott. Revisionsutskottet bistår styrelsen med att kvalitetssäkra bolagets och koncernens finansiella- och hållbarhetsrapportering. I revisionsutskottet ingår sedan årsstämman 2024 Ingrid Bojner (ordföranden), Ingrid Bonde och Erik Mattsson. Ersättningsutskottet förbereder frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare. I ersättningsutskottet ingår Ingrid Bonde (ordförande), Barbro Fridén och Per Uebel. Revisorerna har deltagit i revisionsutskottsmöten vid samtliga revisionsutskott under året i samband med genomgång av delårsrapporter, internkontroll och övriga revisionsinsatser. Revisorerna har deltagit i styrelsemöte i samband med fastställandet av bokslutskommuniké, samt för samtal med styrelsen utan närvaro av vd och medlemmar i företagsledningen. Mer information om styrelse och revisor finns på sidan 91.

AVVIKELSETABELL		
Regel i Koden	Avvikelse	Förklaring
2.1–2.7: Bolaget ska ha en valberedning.	Valberedning har inte inrättats.	Avdelningen för bolag med statligt ägande inom Finansdepartementet ansvarar för nomineringsprocessen.
4.5: Redovisning av oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.	Beroende i förhållande till större aktieägare redovisas inte.	Regeln syftar i huvudsak till att skydda minoritetsaktieägare i bolag med spritt ägande. I statligt helägda bolag saknas skäl för att redovisa oberoende i detta avseende.

STYRELSENS MÖTEN OCH ARVODEN					
	Invald år	Möten styrelse	Möten revisionsutskott	Möten ersättningsutskott	Summa arvode, tkr
Ingrid Bonde	2019	11/11	5/6	4/4	521
Fakhradin Babahajani ³	2024	9/9			
Ingrid Bojner	2023	11/11	6/6		270
Britt-Marie Brinck	2019	10/11			12
Tiina Declercq ²	2020	2/2			4
Barbro Fridén	2018	10/11		3/4	236
Pia Gideon	2017	10/11	3/3		215
Erik Mattsson	2023	10/11	6/6		–
Lars Nilsson ¹	2018	3/3	2/2		90
Hanna Nilsson Svensson	2022	11/11			12
Katarina Rabe	2019	11/11			12
Per Uebel	2019	11/11		4/4	236

1) Lars Nilsson lämnade Apotekets styrelse i april 2024.
2) Tiina Declercq lämnade Apotekets styrelse i mars 2024.
3) Fakhradin Babahajani valdes in i Apotekets styrelse i april 2024

Bolagsstyrningsrapport**Verkställande direktör**

Vd ansvarar för den löpande förvaltningen i enlighet med aktiebolagslagen. Styrelsen fastställer kompletterande instruktioner. Det är vd:s ansvar att hålla styrelsen kontinuerligt informerad om väsentliga händelser och i övrigt organisera bolaget så att ändamålsenlig styrning och kontroll av verksamheten uppnås. Vd fattar beslut självständigt eller med stöd av beslutsorganen företagsledningen, investeringsledningen samt etablerings- och förnyelsekommittén.

Företagsledningen

Företagsledningen, under ledning av vd, sammanträder månatligen för att behandla besluts- och informationsfrågor. Utöver dessa månadmöten genomförs veckoavstämningar varje onsdag. Företagsledningen träffas även vid behov för att hantera aktuella ärenden.

Utöver det kollektiva ansvaret för ledningen av bolaget har varje medlem ett individuellt ansvar för sin verksamhet. Mer information om företagsledningen finns på sidan 92. I det integrerade ledningssystemet finns en av styrelsen fastställd hållbarhetspolicy som vägleder organisationen att interagera med kunder, medarbetare och leverantörer på ett hållbart sätt. Uppföljning av verksamheten inklusive hållbarhetsmål sker per funktion, i så kallade Business Review möten. Övriga funktioner närvarar efter behov. Tvärfunktionell uppföljning av bolagsöverskridande hållbarhetsfrågor har skett i Sustainability Review men flyttades över till Business Review under senare delen av året.

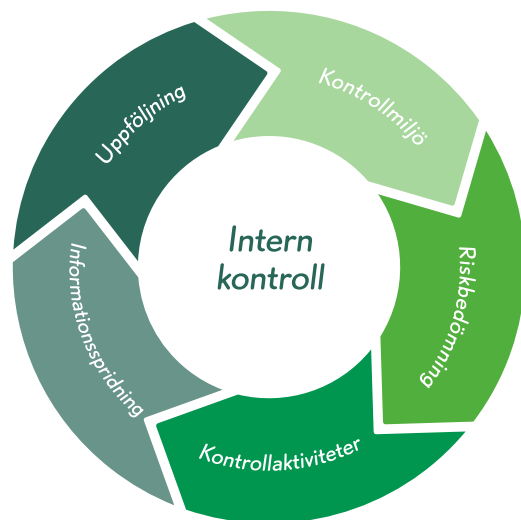
Investeringsledningen (IL)

IL bereder investeringsunderlag inför styrelsebeslut samt beslutar om investeringar som ligger inom vd:s mandat. Ledamöter i IL är CFO (ordförande), vd, chef Sortiment & Logistik, chefscontroller, chefsjurist och CIO. Övriga medlemmar i företagsledningen deltar vid behov. Beslut som fattas av IL avrapporteras löpande till företagsledningen. IL ansvarar även för övergripande prioriteringar i bolagets affärsutveckling.

Etablerings- och förnyelsekommittén (EFK)

EFK beslutar i frågor rörande investeringar i apoteksnätet, nyetableringar, flyttar och nedläggning av apotek. Kommittén består av vd, CFO, affärsområdeschef butik, etableringschef och business controller.

Intern kontroll avseende finansiell och hållbarhetsrapportering



Styrelsen är enligt aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning, ytterst ansvarig för att bolaget har en god intern kontroll och att bolagets finansiella och hållbarhetsrapportering är upprättad i enlighet med lagar, tillämpliga redovisningsstandarder samt övriga krav. Revisionsutskottet understödjer styrelsen i kvalitetssäkringsarbetet och ansvarar över att bevaka effektiviteten i riskhantering och intern kontroll avseende finansiell och hållbarhetsrapportering.

Inom Apoteket finns en funktion för intern kontroll med uppdraget att regelbundet granska och säkerställa god hantering av interna risker och kontroller i verksamheten. Den ansvarige för intern kontroll rapporterar direkt till revisionsutskottet för att säkerställa oberoende. Apotekets arbete med den interna kontrollen följer ramverket som framtagits av The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Ramverket består av fem komponenter; kontrollmiljö,

riskbedömning, kontrollaktiviteter, informationspridning och uppföljning. Beskrivningen nedan förklarar hur Apoteket tillämpar ramverkets komponenter.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön är ramverket för den interna kontrollen i bolaget och beskriver ledningens styrsignaler. Den tydliggör och visar för organisationen vilken förståelse och acceptans som finns för intern kontroll inom bolaget, vilket görs via dokumenterade och kommunicerade policyer, riktlinjer och rutiner. Miljön påverkas även av hur de anställda agerar, deras etiska värderingar och kompetens. Exempel på styrdokument inom Apoteket är arbetsfördelningen mellan styrelse, verkställande direktör och övriga organ som styrelsen inrättat, riktlinjer för beslut och attest samt bolagets redovisnings- och rapporteringsstruktur. All dokumentation görs tillgängliga för berörda medarbetare via Apotekets intranät och informationsmöten.

Apoteket har etablerat ett internt kontrollramverk där nyckelkontroller för ett antal centrala affärsprocesser relaterade till finansiell och hållbarhetsrapportering finns dokumenterade i syfte att minimera fel.

Riskbedömning

För att medvetandegöra risker inom bolaget görs regelbundna utvärderingar av processer och riskbedömningar för att identifiera och hantera risker. I processer som hanterar finansiell och hållbarhetsinformation görs riskbedömningar för att identifiera risker som kan bidra till fel i rapporteringen. Det är väsentligt att verksamheten genom sin förståelse för processer och rutiner kan identifiera, analysera och besluta om hanteringen av eventuella fel i redovisningen. Apoteket har en central ekonomi-

funktion som hanterar all redovisning för bolaget. Poster i balans- och resultaträkningen riskbedöms löpande, särskilt inför kvartals- och årsbokslut. Hållbarhetsdata riskbedöms inför årsbokslut. Kriterium för om en aktivitet bedöms ha hög risk är belopp, komplexitet, värdering, periodisering och legala krav. Noteringar från externa revisorer tas även i beaktande. Därefter görs en bedömning om kontrollerna som utförs är tillräckliga eller om de behöver ändras eller utökas för att reducera risker.

Riskbedömningsarbetet inom Apoteket omfattar även generella bolagsrisker. Väsentliga bolagsrisker identifieras och dokumenteras i Apotekets riskanalys där de även graderas utifrån sannolikhet och påverkan med riskmitigerande åtgärder. Riskanalysen uppdateras två gånger per år. För mer information om Apotekets bolagsrisker, se sidan 21.

Kontrollaktiviteter

Apoteket utför kontrollaktiviteter löpande. Kontrollaktiviteterna syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel samt ineffektivitet. Genom att utföra de definierade kontrollerna, säkerställer Apoteket att finansiell och hållbarhetsrapportering är tillförlitlig samt processeffektiv. Interna kontroller finns i processen för bokslut, inköp, lager, försäljning, lön och it samt bolagsövergripande kontroller. Alla kontroller är dokumenterade i verksamhetens interkontrollramverk som beskriver vilka risker som kontrollen syftar att minimera, hur de ska utföras och hur ofta samt vem som är ansvarig. Varje verksamhetschef ansvarar för god intern kontroll inom sitt område.

Bolagsstyrningsrapport

Informationsspridning

För att finansiell och hållbarhetsrapportering ska vara fullständig och korrekt krävs det att både intern och extern information är riktig och relevant. Apoteket har etablerade informations- och kommunikationsvägar. Därtill finns styrdokument som syftar till att främja fullständighet och riktighet i finansiell rapportering, vilket även håller på att tas fram för hållbarhetsrapportering. Styrande dokument ses regelbundet över samt uppdateras och efterlevnaden av dokumenten följs upp. Styrelse och företagsledning informeras löpande avseende finansiell och hållbarhetsrapportering. Av de officiella rapporterna granskas en kvartalsrapport samt års- och hållbarhetsredovisning av externa revisorer. Verkställande direktör och ledning vidareförmedlar information till medarbetare i företaget och externa rapporter publiceras på intranätet.

Revisionsutskottet får regelbunden information från internkontrollfunktionen och externa revisorer gällande effektiviteten av den interna kontrollen.

Uppföljning

Alla enheters ekonomiska resultat och operativa nyckeltal analyseras varje månad i syfte att kvalitetssäkra redovisningen. Kvartalsvis har ledningen genomgång med verksamhetscheferna där resultat och nyckeltal följs upp mot mål. Således erhålls en transparent bild över affärsläget och det säkerställs att verksamhetsstyrningen fungerar i förhållande till målen.

Genomgång och testning av kontrollaktiviteter utförs kontinuerligt för att säkerställa att risker beaktas och behandlas. Internkontrollfunktionen är ansvarig för uppföljning av kontrollaktiviteter och verifierar status på kontrollerna utifrån kontrollbevis. Resultatet och eventuella åtgärder presenteras för respektive processansvarig, avdelningschef och revisionsutskottet. Internkontrollfunktionen följer upp eventuell handlingsplan. Den

ansvarige för intern kontroll tar årligen fram ett riskbaserat årskalendarium som godkänns av revisionsutskottet. Kalendariet visar när genomgång och testning är planerad av årets prioriterade affärsprocesser och kontroller.

Styrelsens uppföljning

För att utvärdera om den interna kontrollens olika steg fungerar behöver regelbundna uppföljningar göras och därtill relevanta förändringar hanteras. Utfallet av bolagets process för riskbedömning och riskhantering behandlas årligen av styrelsen som följer upp att alla väsentliga områden omfattas och ger en balanserad vägledning för olika befattningshavare. Styrelsen erhåller månatliga finansiella rapporter och vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning. Styrelsen har även under året löpande följt upp risker kopplade till implementering av det nya regelverket CSRD för hållbarhetsrapportering. Internkontrollfunktionen har under året följt upp de kontrollaktiviteter som finns beslutade i bolaget och har rapporterat avvikelser till revisionsutskottet. Revisionsutskottet underrättar styrelsen löpande med information gällande effektiviteten i riskhantering och intern kontroll avseende finansiell och hållbarhetsrapportering.

Styrelsen har beslutat i frågan och bedömer att befintliga strukturer för uppföljning och utvärdering av intern kontroll ger ett tillfredsställande underlag. Beslutet omprövas årligen.

Finansiella rapporter

- 34 Koncernens rapport över totalresultat
- 35 Koncernens balansräkning
- 36 Koncernens förändring i eget kapital
- 37 Koncernens kassaflödesanalys
- 37 Koncernens operativa kassaflöde
- 38 Moderbolagets resultaträkning
- 38 Moderbolagets rapport över totalresultat
- 39 Moderbolagets balansräkning
- 40 Moderbolagets förändring i eget kapital
- 41 Moderbolagets kassaflödesanalys
- 42 Noter



KONCERNENS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

Belopp i miljoner kronor	Not	2024	2023
Nettoomsättning		25 380	23 270
Övriga rörelseintäkter		9	15
Summa intäkter	5	25 389	23 285
Handelsvaror	16	-20 695	-19 011
Övriga externa kostnader	6	-1 320	-1 277
Personalkostnader	7, 15, 29	-2 252	-2 078
Avskrivningar och nedskrivningar	11, 12, 13	-452	-441
Rörelseresultat		670	478
Andelar i intresseföretags resultat	14	1	39
Finansnetto – pensioner	15	205	269
Övriga finansiella intäkter	21	74	58
Övriga finansiella kostnader	21	-24	-25
Resultat före skatt		926	819
Inkomstskatt	8	-204	-167
Årets resultat		722	652
Övrigt totalresultat			
Poster som inte kan omföras till resultatet			
Aktuariella vinster/förluster	15	1 212	-480
Uppskjuten skatt	15	-250	99
Övrigt totalresultat		962	-381
Årets totalresultat		1 684	271
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare		722	652
Årets totalresultat hänförligt till moderbolagets aktieägare		1 684	271
Resultat per aktie, kr	10	4 126	3 726
Antal aktier		175 000	175 000

KONCERNENS BALANSRÄKNING

Belopp i miljoner kronor per 31 december	Not	2024	2023
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	11	98	115
Materiella anläggningstillgångar	12	354	394
Nyttjanderättstillgångar	13	785	855
Andelar i intresseföretag	14	0	0
Pensionsfordran	15	7 391	6 131
Övriga långfristiga fordringar		78	78
Summa anläggningstillgångar		8 706	7 573
Omsättningstillgångar	21		
Varulager	16	1 734	1 676
Kundfordringar		1 537	1 475
Övriga kortfristiga fordringar	17	1 069	994
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	160	150
Likvida medel		1 958	1 530
Summa omsättningstillgångar		6 458	5 825
SUMMA TILLGÅNGAR		15 164	13 398

Belopp i miljoner kronor per 31 december	Not	2024	2023
EGET KAPITAL			
Aktiekapital		175	175
Balanserad vinst		9 747	8 325
Summa eget kapital		9 922	8 500
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Uppskjuten skatt	9	1 802	1 524
Långfristiga leasingsskulder	13	427	490
Summa långfristiga skulder		2 229	2 014
Kortfristiga skulder	21		
Kortfristiga leasingsskulder	13	304	311
Leverantörsskulder		2 321	2 273
Skatteskulder		33	1
Övriga skulder		92	87
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	262	211
Avsättningar	20	1	1
Summa kortfristiga skulder		3 013	2 884
Summa skulder		5 242	4 898
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		15 164	13 398
Information om koncernens ställda säkerheter och eventalförpliktelser.	22		

KONCERNENS FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Belopp i miljoner kronor	Aktiekapital	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2023	175	8 253	8 428
Årets resultat		652	652
Övrigt totalresultat för året		-381	-381
Summa Totalresultatet		271	271
Utdelning		-199	-199
Utgående balans per 31 december 2023	175	8 325	8 500
Ingående balans per 1 januari 2024	175	8 325	8 500
Årets resultat		722	722
Övrigt totalresultat för året		962	962
Summa Totalresultatet		1 684	1 684
Utdelning		-263	-263
Övrigt		1	1
Utgående balans per 31 december 2024	175	9 747	9 922

KONCERNENS KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i miljoner kronor	Not	2024	2023
Löpande verksamheten			
Resultat före skatt		926	819
Avskrivningar och nedskrivningar		452	441
Ej kassaflödespåverkande pensionsposter		158	136
Finansnetto pensioner		-205	-269
Fordran gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse ¹		-597	-564
Erhållen gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse		564	526
Övrigt		12	-25
Betald skatt		-144	-84
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		1 166	980
Förändringar i rörelsekapital			
Förändringar av varulager		-58	-278
Förändringar av fordringar		-114	-193
Förändringar av skulder		104	191
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 098	700
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella tillgångar	11	-13	-37
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12	-79	-78
Avyttring av intressebolag	14	1	46
Avyttring anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-91	-69

1) Gottgörelse avseende pensionsutbetalningar har beslutats, men inte utbetalats 2024.

Belopp i miljoner kronor	Not	2024	2023
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning	26	-263	-199
Amortering leasingsskuld		-316	-314
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-579	-513
Årets kassaflöde		428	118
Likvida medel vid årets början		1 530	1 412
Likvida medel vid årets slut¹		1 958	1 530

Kassaflöde från inbetalningar avseende räntor uppgår till 74 (58) miljoner kronor.

Kassaflöde från utbetalningar avseende räntor uppgår till 24 (25) miljoner kronor.

1) Specifikation likvida medel

Likvida medel	2024	2023
Växelkassor	8	8
Pengar på väg	7	8
Kortfristiga placeringar	1 500	1 100
Banktillgodohavande – moderbolag	443	414
Banktillgodohavande – dotterbolag	-	-
Summa likvida medel	1 958	1 530

KONCERNENS OPERATIVA KASSAFLÖDE

Belopp i miljoner kronor	2024	2023
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 098	700
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-91	-69
Operativt kassaflöde	1 007	631

Hela Sveriges apotek Vd-ord Verksamhet Förvaltningsberättelse Bolagsstyrningsrapport **Finansiella rapporter och noter** Hållbarhet Styrelse och ledning

Koncernen **Moderbolaget** Noter Underskrifter Revisionsberättelse Flerårsöversikt Alternativa resultatmått

MODERBOLAGETS RESULTATRÄKNING

Belopp i miljoner kronor	Not	2024	2023
Nettoomsättning	23	25 380	23 270
Övriga rörelseintäkter		9	15
Summa intäkter	5	25 389	23 285
Handelsvaror	16, 23	-20 695	-19 011
Övriga externa kostnader	6	-1 635	-1 583
Personalkostnader	7, 29	-2 095	-1 941
Avskrivningar och nedskrivningar	11, 12	-149	-147
Rörelseresultat		815	603
Resultat från andelar i koncernföretag	25	–	3
Resultat från andelar i intresseföretag	14	0	5
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	21, 23	74	58
Räntekostnader och liknande resultatposter	21, 23	-12	-11
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		877	658
Bokslutsdispositioner	24	-105	-33
Resultat före skatt		772	625
Inkomstskatt	8	-175	-136
Årets resultat		597	489

MODERBOLAGETS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

Belopp i miljoner kronor	2024	2023
Årets resultat	597	489
Totalresultat för året	597	489

MODERBOLAGETS BALANSRÄKNING

Belopp i miljoner kronor per 31 december	Not	2024	2023
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	11	98	115
Materiella anläggningstillgångar	12	354	394
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	25	25	25
Andelar i intresseföretag	14	25	26
Övrig långfristig fordran		78	78
Summa finansiella anläggningstillgångar		128	129
Summa anläggningstillgångar		580	638
Omsättningstillgångar	21		
Varulager	16	1 734	1 676
Kundfordringar		1 537	1 475
Övriga kortfristiga fordringar	17	1 069	994
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	228	221
Kortfristiga placeringar		1 500	1 100
Kassa och bank		458	430
Summa omsättningstillgångar		6 526	5 896
SUMMA TILLGÅNGAR		7 106	6 534

Belopp i miljoner kronor per 31 december	Not	2024	2023
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (175 000 aktier med kvotvärde 1 000 kronor)		175	175
Reservfond		35	35
Summa bundet eget kapital		210	210
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		2 212	1 987
Årets resultat		597	489
Summa fritt eget kapital		2 809	2 476
Summa eget kapital		3 019	2 686
Obeskattade reserver	28	1 353	1 248
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	9	0	1
Summa avsättningar		0	1
Kortfristiga skulder	21		
Leverantörsskulder		2 321	2 273
Skulder till koncernföretag		25	25
Skatteskulder		33	1
Övriga skulder		92	88
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	262	211
Avsättningar	20	1	1
Summa kortfristiga skulder		2 734	2 599
Summa skulder		2 734	2 599
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		7 106	6 534
Information om moderbolagets ställda säkerheter och eventalförpliktelser	22		

[Hela Sveriges apotek](#)
[Vd-ord](#)
[Verksamhet](#)
[Förvaltningsberättelse](#)
[Bolagsstyrningsrapport](#)
[Finansiella rapporter och noter](#)
[Hållbarhet](#)
[Styrelse och ledning](#)

[Koncernen](#)
[Moderbolaget](#)
[Noter](#)
[Underskrifter](#)
[Revisionsberättelse](#)
[Flerårsöversikt](#)
[Alternativa resultatmått](#)

MODERBOLAGETS FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Belopp i miljoner kronor	Aktiekapital	Reservfond	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2023	175	35	1 708	478	2 396
Lämnad utdelning	–	–	-199	–	-199
Vinstdisposition	–	–	478	-478	–
Årets resultat	–	–	–	489	489
Utgående balans per 31 december 2023	175	35	1 987	489	2 686
Ingående balans per 1 januari 2024	175	35	1 987	489	2 686
Lämnad utdelning	–	–	-263	–	-263
Övrigt	–	–	-1	–	-1
Vinstdisposition	–	–	489	-489	–
Årets resultat	–	–	–	597	597
Utgående balans per 31 december 2024	175	35	2 212	597	3 019

MODERBOLAGETS KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i miljoner kronor	Not	2024	2023
Löpande verksamheten			
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		877	658
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar och nedskrivningar		149	147
Fordran gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse ¹		-597	-564
Erhållen gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse		564	526
Övrigt		-1	-5
Betald skatt		-144	-85
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		848	677
Förändringar i rörelsekapital			
Förändringar av varulager		-58	-278
Förändringar av fordringar		-111	-190
Förändringar av skulder		103	179
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-66	388
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella tillgångar	11	-13	-37
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12	-79	-78
Avyttring av intresseföretag		1	46
Avyttring anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-91	-69

Belopp i miljoner kronor	Not	2024	2023
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning	26	-263	-199
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-263	-199
Årets kassaflöde		428	120
Likvida medel vid årets början		1 530	1 410
Likvida medel vid årets slut		1 958	1 530

Kassaflöde från inbetalningar avseende räntor uppgår till 74 (58) miljon kronor.

Kassaflöde från utbetalningar avseende räntor uppgår till 12 (11) miljon kronor.

1) Gottgörelse avseende pensionsutbetalningar har beslutats, men inte utbetalats 2024.

Noter



Sida Not

43	1. Allmän information
43	2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper
47	3. Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål
47	4. Moderbolagets redovisningsprinciper
47	5. Intäkternas fördelning
48	6. Arvode till revisorer och revisionsföretag
48	7. Löner, ersättningar och medelantal anställda
52	8. Inkomstskatt
52	9. Uppskjuten skatt
52	10. Resultat per aktie

Sida Not

53	11. Immateriella anläggningstillgångar
54	12. Materiella anläggningstillgångar
55	13. Leasingavtal
56	14. Andelar i intresseföretag
56	15. Pensionstillgångar i koncernen
59	16. Varulager
59	17. Övriga fordringar
59	18. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
59	19. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
59	20. Avsättningar

Sida Not

60	21. Finansiella instrument och finansiell riskhantering
62	22. Ställda säkerheter och eventalförpliktelser
62	23. Transaktioner med närstående
63	24. Bokslutsdispositioner
63	25. Andelar i koncernföretag
63	26. Utdelning per aktie
63	27. Vinstdisposition
64	28. Obeskattade reserver
64	29. Pensioner i moderbolaget
65	30. Händelser efter balansdagen

Belopp i miljoner kronor.

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Apoteket AB (publ) (moderbolaget) och dess dotterbolag (sammanslaget koncernen) distribuerar och säljer läkemedel och apoteksprodukter samt tjänster i Sverige inom läkemedels- och hälsovårdsområdet. Apoteksprodukter och tjänster avser såväl Apotekets egna varumärken som externa varumärken. Moderbolaget är ett registrerat aktiebolag med säte i Solna. Huvudkontorets besöksadress är Dalvägen 12, 169 03 Solna.

Den 6 mars 2025 godkände styrelse och verkställande direktör års- och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024 som kommer att föreläggas årsstämman den 24 april 2025.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) samt tolkningsuttalanden från IFRS Interpretations Committee (IFRS IC) som är godkända av EU-kommissionen. Vidare har Rådet för finansiell rapportering, rekommendation RFR 1 "Kompletterande redovisningsregler för koncerner" tillämpats. Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga redovisningsmässiga antaganden och uppskattningar. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av företagets redovisningsprinciper.

De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 3.

Företsättningar vid upprättande av koncernens finansiella rapporter

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor, som också är rapporteringsvalutan för såväl moderbolaget som koncernen. Samtliga belopp som anges är, om inget annat anges, avrundade till närmaste miljon kronor. Redovisningen är baserad på historiska anskaffningsvärden.

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncernredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges. Moderbolagets redovisningsprinciper framgår av not 4.

Nya och ändrade standarder som tillämpas av koncernen

Ändrade standarder och tolkningar som trädde i kraft 1 januari 2024 har inte haft någon påverkan på Apotekets koncernredovisning.

Upplysningar om kommande standarder, ändringar och tolkningar

IFRS som ännu inte har trätt i kraft och/eller godkänts av EU har inte tillämpats i förtid av koncernen. Ingen av kommande ändringar eller tolkningar av befintliga standarder har någon väsentlig inverkan på koncernen.

Koncernredovisning

Dotterbolag konsolideras om bestämmande inflytande föreligger.

Kontroll (bestämmande inflytande) föreligger när investeraren:

- har inflytande över investeringsobjektet, vilket beskrivs som att ha rättigheter att styra verksamheten vilket på ett betydande sätt påverkar möjligheten till avkastning (beskrivs som relevanta verksamheten)
- exponeras för, eller har rätt till, rörlig avkastning från investeringsobjektet
- kan använda sitt inflytande för att påverka storleken på avkastningen.

Dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvade dotterbolag och andra förvärvade rörelser redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterbolag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvat dotterbolagets tillgångar och övertar dess skulder. Koncerninterna transaktioner och balansposter samt orrealiserade vinster och förluster på transaktioner mellan koncernföretag elimineras.

Intressebolagsredovisning

Intressebolag är företag där koncernen har ett betydande men inte bestämmande inflytande, vilket i regel gäller för aktieinnehav som omfattar mellan 20 procent och 50 procent av rösterna eller på annat sätt utövar betydande inflytande. Innehav i intressebolag redovisas enligt kapitalandelsmetoden och värderas inledningsvis till anskaffningsvärdet.

Koncernens andel av resultat, som uppkommit i intresseföretaget efter förvärvet, redovisas i resultaträkningen. Uppkomna övervärden skrivs av över en fastställd period. Ackumulerade förändringar efter förvärvet redovisas som ändring av innehavets redovisade värde.

Segmentrapportering

Apotekets verksamhet utgår i hög grad från gemensamma resurser såsom gemensam driftsorganisation och övriga funktioner. Av detta följer att Apotekets olika kundsegment inte är möjliga att segmentredovisa. Apoteket bedrivs därmed som ett rörelsesegment med intäkter, bruttovinst samt delar av rörelsekostnader från två marknader: konsumentmarknaden samt dos- och vårdmarknaden.

Omräkning av fordringar och skulder i utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen. Valutakursvinster och -förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner, och vid omräkning av tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen i övriga externa kostnader.

Immateriella anläggningstillgångar

Aktiverade utvecklingsutgifter

Utgifter för utveckling aktiveras i den mån dessa bedöms komma att ge framtida ekonomiska fördelar. De viktigaste kriterierna för aktivering är att utvecklingsarbetets slutprodukt har en påvisbar framtida intjäning och kassaflöde och att det finns tekniska och finansiella förutsättningar att fullfölja utvecklingsarbetet när det startas.

I balansräkningen redovisade aktiverade utvecklingsutgifter är upptagna till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Det redovisade värdet inkluderar direkta utgifter för förvärvade tjänster och material samt indirekta utgifter som kan hänföras till tillgången på ett rimligt och konsekvent sätt. Övriga utgifter för utveckling där påvisbar framtida intjäning bedöms som låg redovisas i resultaträkningen som kostnad när de uppkommer.

Övriga immateriella anläggningstillgångar och hyreskontrakt

Övriga immateriella tillgångar består huvudsakligen av utgifter för anskaffande av hyresrätter och goodwill.

Not 2 forts.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter för aktiverade immateriella tillgångar redovisas som en tillgång i balansräkningen endast då de ökar de framtida ekonomiska fördelarna för den specifika tillgången till vilka de hänförs sig. Alla andra utgifter kostnadsförs när de uppkommer.

Avskrivningsprinciper

Avskrivningar redovisas i resultaträkningen linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder. Nyttjandeperioden beräknas till fem år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar tas upp till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången, kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningsprinciper

Avskrivningar på materiella tillgångar fördelas på deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet. Avskrivningar görs linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden:

Lokalinredning i annans fastighet	7 år
Maskiner	5–10 år
Fast lokalinredning	5 år
Inventarier och installationer	3–5 år

Nedskrivningar

De redovisade värdena för koncernens tillgångar, exklusive varulager och uppskjutna skattefordringar, testas regelbundet för att fastställa eventuella nedskrivningsbehov. Redovisat värde testas också när indikation om en värdenedgång har identifierats. För att fastställa eventuella nedskrivningsbehov tillämpas IAS 36 Nedskrivningar. En tillgång skrivs ned om redovisat värde överstiger

dess återvinningsvärde, där återvinningsvärdet definieras som det högsta av en tillgångs nettoförsäljningsvärde och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden som tillgången bedöms generera med en räntesats som återspeglar aktuella marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de kassagenererande enheternas specifika risker. Denna räntesats bedöms motsvara Apotekets vägda kapitalkostnad. En separat tillgång hänförs till den minsta kassagenererande enhet där oberoende kassaflöden kan fastställas. Nedskrivningar belastar resultatet.

Leasingavtal

Koncernen redovisar en nyttjanderättstillgång och en leasingsskuld vid leasingavtalets inledningsdatum. Nyttjanderättstillgången värderas initialt till anskaffningsvärde, vilket består av leasingsskuldens initiala värde med tillägg för leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet. Nyttjanderättstillgången skrivs av linjärt från inledningsdatumet till leasingperiodens slut.

Leasingsskulden värderas initialt till nuvärdet av återstående leasingavgifter under den bedömda leasingperioden. Leasingperioden utgörs av den ej uppsägbara perioden med tillägg för ytterligare perioder i avtalet om det vid inledningsdatumet bedöms som rimligt säkert att dessa kommer att nyttjas. Det är vanligt att avtal sägs upp för omförhandling vid avtalstidens slut vilket innebär att priset då är okänt och det blir därmed svårt att räkna på en förlängningsoption. Därför motsvaras leasingperioden av kontraktstid utan att beakta förlängningsoptioner.

Förutom i undantagsfall då den implicita räntan enkelt kan fastställas, diskonteras leasingavgifterna med koncernens marginella låneränta.

Leasingsskulden för koncernens lokaler med hyra som indexuppräknas beräknas på den hyra som gäller vid respektive rapportperiods slut. Vid denna tidpunkt justeras skulden med motsvarande justering av nyttjanderättstillgångens redovisade värde. På motsvarande sätt justeras skuldens och tillgångens värde i samband med att ombedömning sker av leasingperioden. Sådan ombedömning av leasingperioden har skett för avtal som har löpt ut eller som inom en niomånadersperiod från att årsbokslutet löper ut. Dessa har i normalfallet förlängts med en genomsnittstid om 48 månader.

Korttidsleasing (tolv månader eller kortare) och leasing av mindre värde (understigande 50 tkr) ingår ej i beräkning av tillgång och skuld utan kostnadsförs linjärt över leasingperioden, exempelvis leasing av kontorsutrustning.

Finansiella instrument

Finansiella instrument är varje form av avtal som ger upphov till en finansiell tillgång, finansiell skuld eller ett eget kapitalinstrument i ett annat företag. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan likvida medel, kortfristig placering och kundfordringar. Bland skulder återfinns leverantörsskulder och låneskulder. Likvida medel utgörs av kassa och bank samt kortfristiga placeringar med löptid kortare än ett år.

Redovisning av finansiella tillgångar och skulder

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader för koncernens alla finansiella instrument.

En finansiell tillgång eller skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. Kundfordringar tas upp i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld tas upp när motpart har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura inte har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet förfaller eller bolagets kontroll upphör. Detsamma gäller för del av finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av skuld.

Samtliga derivat redovisas till verkligt värde och värdeförändringar redovisas i resultatet.

Klassificering och värdering

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader.

Efterföljande värdering av skuldinstrument beror på koncernens affärsmodell för hantering av tillgången och vilket slag av kassaflöden tillgången ger upphov till.

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar som finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde. Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde är tillgångar som innehas med syfte att inkassera avtalsenliga kassaflöden och där dessa kassaflöden enbart består av kapitalbelopp och ränta. Ränteintäkter redovisas som finansiella intäkter genom tillämpning av effektivräntemetoden.

Koncernens skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Leverantörsskulder och övriga skulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Leasingsskulder redovisas inledningsvis till nuvärde och därefter till upplupet anskaffningsvärde.

Not 2 forts.

Nedskrivning av finansiella tillgångar

Koncernen tillämpar den förenklade metoden för beräkning av förväntade kreditförluster på kundfordringar. Metoden innebär att förväntade förluster under fordrans hela löptid används som utgångspunkt för kundfordringar.

För att beräkna förväntade kreditförluster har kundfordringar grupperats baserat på antal dagars dröjsmål och på kundernas betalningshistorik och förlusthistorik. Historiska förluster justeras sedan för att ta hänsyn till nuvarande och framtidsbaserad information om makroekonomiska faktorer som kan påverka kundernas möjligheter att betala fordran. Kundfordringar skrivs bort när det inte finns någon rimlig förväntan om återbetalning. Indikatorer på att det inte finns någon rimlig förväntan om återbetalning inkluderar bland annat att betalningar är mer än 90 dagar försenade.

Kreditförluster på kundfordringar redovisas i resultaträkningen på raden för konstaterade kundförluster inom övriga externa kostnader. Återvinningar av belopp som tidigare skrivits bort redovisas mot samma rad i resultaträkningen.

Varulager

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av viktat anskaffningsvärde (WAC) för butikerna. För övriga enheter används först-in-först-ut (FIFO). Inkurans i varulager bedöms och beräknas utifrån parametrar såsom återstående tid i lager med hänsyn till aktuell lagernivå, senaste tidens uttag samt lageromsättningshastighet.

Intäktsredovisning

Intäkter från externa kunder kommer från försäljning av varor och tjänster i detaljhandel samt till vårdgivare och företag.

Försäljningen intäktsredovisas när ett koncernföretag säljer en vara eller tjänst till en kund. Redovisad intäkt är försäljningens bruttobelopp exklusive moms. Transaktionspriset förfaller till betalning omedelbart då kunden köper och tar emot varan eller tjänsten i butik eller i e-handel. Försäljning i detaljhandel betalas vanligen med kreditkort, kontant (inklusive swish- och direktbanksbetalning) eller faktura som även innefattar delbetalning via en samarbetspartner. Försäljning med betalsätt delbetalning inkluderar aviseringsavgifter som intäktsförs då de avräknats och inbetalats av Apotekets samarbetspartner. Försäljning till vård- och företagskunder faktureras med 30 dagars betalningsvillkor.

Koncernens policy är att sälja varorna med en returrätt på 30 dagar i butik och 14 dagar i e-handel (i enlighet med distanshandelslagen). Returer är av oväsentligt värde som en följd av varornas natur är, läkemedel säljs utan returrätt. Därför redovisas inte en återbetalningsskuld och ej heller en tillgång för rätten att återfå produkten från kunden för varor som koncernen förväntar sig att få i retur.

Koncernen har ett kundlojalitetsprogram i vilket konsumentkunder samlar poäng för gjorda inköp. Poängen ger dem rabatt på framtida inköp. En avtalsskuld gällande poängen redovisas vid försäljningstidpunkten. Intäkten redovisas när poängen utnyttjas eller förfaller.

Koncernen förväntar sig inte att ha några avtal där tiden mellan överlämning av varorna och betalningen från kunden överstiger ett år. Till följd av detta, justeras inte transaktionspriset för effekterna av en betydande finansieringskomponent.

Aktuell skatt

Redovisad aktuell skatt innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år och justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och för outnyttjade underskottsavdrag och dessas redovisade värden i koncernredovisningen.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Kassaflöden

Kassaflödesanalys redovisas enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Ersättningar till anställda

Pensioner

Koncernen har både förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner. Apotekets pensionsplaner finansieras via Apotekets Pensionsstiftelse och via betalningar av premier till försäkringsbolag eller administrationsbolag.

En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och pensionsgrundande lön.

För de förmånsbestämda pensionsplanerna, dvs. ITP2 och Apotekets pensionsplan, är den skuld eller fordran som redovisas i balansräkningen skillnaden mellan den förmånsbestämda förpliktelsen på balansdagen och verkligt värde på förvaltningstillgångarna. Den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen beräknas årligen av oberoende aktuarier (PRI Pensionsgaranti) med tillämpning av den så kallade Projected Unit Credit Method. Nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen fastställs genom diskontering av uppskattade framtida kassaflöden med utgångspunkt från diskonteringsräntan för svenska bostadsobligationer, som är utfärdade i samma valuta och med löptider jämförbara med den aktuella pensionsskuldens.

Räntenettot avseende pensionsåtagandet och förvaltningstillgångarna redovisas inom finansnettot. Intjänandet redovisas inom rörelseresultatet. I övrigt totalresultat redovisas omvärderingskomponenten, bestående av aktuariella vinster och förluster på pensionsåtagandet tillsammans med skillnaden mellan verklig och beräknad avkastning på förvaltningstillgångar.

En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Apotekets avgiftsbestämda pensionsplaner utgörs huvudsakligen av ITP1 och ITPK. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter, om den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda, som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. För de avgiftsbestämda delarna av pensionsplanerna betalar koncernen avgifter till försäkringsbolag eller försäkringsförening. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning.

En del av koncernens förmånsbestämda pensionsplan finansieras via Alecta. Den del Apoteket betalar till Alecta utgörs av

Not 2 forts.

familje-pension (ITP2), sjukpension och premiebefrielse (ITP2 och ITP1). Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För merparten av de intjänade pensionsförmånerna saknas hos Alecta information om fördelning av intjänandet mellan arbetsgivare. Hela intjänandet är istället registrerat på den sista arbetsgivaren. Alecta saknar därför möjlighet att göra en exakt fördelning av tillgångar och avsättningar till respektive arbetsgivare. För räkenskapsår för vilket bolaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan, ska en pensionsplan enligt ITP som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas som en avgiftsbestämd plan.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång från anställning i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar avgångsvederlag, när den bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång från anställning.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en befintlig legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, när det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att så inte sker och när beloppet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, se not 20.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är en möjlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser. En eventualförpliktelse kan även utgöras av en befintlig förpliktelse som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är troligt att ett utflöde

av resurser kommer att krävas alternativt att förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Eventualförpliktelser är i förekommande fall värderade till diskonterat värde.

**NOT 3 VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR
FÖR REDOVISNINGSSÄNDAMÅL**

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

De bedömningar företagsledningen gjort vid tillämpningen av IFRS som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna avser främst följande områden: förutsättningar vid beräkning av finansiell leasing i enlighet med IFRS 16 och aktuariella antaganden för pensionsberäkning enligt IAS 19R som fastställs årligen. För ytterligare information om leasingberäkning enligt IFRS 16 se not 13 samt se not 15 avseende pensionsberäkning enligt IAS 19R.

NOT 4 MODERBOLAGETS REDOVISNINGSPRINCIPER

Moderbolaget följer koncernens redovisningsprinciper med de undantag och tillägg som stipuleras av Rådet för finansiell rapportering, rekommendation RFR 2 "Redovisning för juridiska personer".

Dotterbolag och intressebolag

Andelar i dotterbolag och intressebolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdemetoden.

Leasade tillgångar

I moderbolaget tillämpas undantagsregler i enlighet med RFR 2 och hyror redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden inom övriga externa kostnader.

Pensioner

I moderbolaget tillämpas förenklingsregeln för pensioner i RFR 2 Redovisning för juridiska personer. Förenklingsregeln innebär att förmånsbestämda pensionsplaner redovisas som avgiftsbestämda pensionsplaner i juridisk person och avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning.

NOT 5 INTÄKTERNAS FÖRDELNING

Apotekets försäljning sker till kunder i Sverige.

I nettoomsättningen ingår intäkter från:

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Varuförsäljning	25 194	23 067	25 194	23 067
Tjänsteförsäljning	181	189	181	189
Aviavgifter, lagstadgade avgifter	0	0	0	0
Övrig försäljning	5	14	5	14
Summa	25 380	23 270	25 380	23 270

I övriga rörelseintäkter ingår intäkter från:

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Återvunna kundförluster	0	0	0	0
Vinst vid avyttring inventarier	0	0	0	0
Erhållna statliga bidrag	8	2	8	2
Övriga intäkter	1	13	1	13
Summa	9	15	9	15

NOT 6 ARVODE TILL REVISORER OCH REVISIONSFÖRETAG

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
PwC AB				
Revisionsuppdrag	1,4	1,5	1,4	1,5
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0,7	0,6	0,7	0,6
Andra uppdrag	0,6	0,2	0,6	0,2
Summa	2,7	2,3	2,7	2,3

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av års- och koncernredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

NOT 7 LÖNER, ERSÄTTNINGAR OCH MEDELANTAL ANSTÄLLDA

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Löner och ersättningar	1 566	1 453	1 566	1 453
Sociala kostnader	654	596	497	459
(varav pensionskostnader) ¹	(160)	(138)	(3)	(1)
Summa	2 220	2 049	2 063	1 912

1) Av koncernens pensionskostnader, beräknade enligt IAS 19, avser 8,2 (8,0) miljoner kronor vd, tidigare vd:ar och övriga ledande befattningshavare. Koncernens utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 28,3 (29,2) miljoner kronor. Förmånsbestämda pensionsförpliktelser för denna grupp tryggas i Apotekets Pensionsstiftelse.

Moderbolagets utestående pensionsförpliktelser för vd, tidigare vd:ar och övriga ledande befattningshavare, beräknade enligt tryggandelagen, har ökat till 25,8 (24,1) miljoner kronor. Pensionskostnaden för vd och övriga ledande befattningshavare uppgick till 7,7 (7,5) miljoner kronor. Pensionskostnaden definieras som inbetalda pensionspremier, förändring i pensionsreserv och utbetalda pensioner.

Pensionskostnaden i moderbolaget påverkas positivt av gottgörelse om 597 (564) miljoner kronor från Apotekets Pensionsstiftelse. Gottgörelsen för 2024 är fastställd, men inte utbetald under 2024. För ytterligare upplysningar om pensioner, se not 15 och not 29.

Pensionskostnaden i koncernen och moderbolaget är exklusive räntekostnad, avkastning och del av särskild löneskatt.

Not 7 forts.

Löner och andra ersättningar fördelade mellan ledande befattningshavare och övriga anställda

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Vd och övriga ledande befattningshavare ¹	29	28	29	28
Styrelse ²	2	2	2	2
Övriga anställda	1 535	1 423	1 535	1 423
Summa	1 566	1 453	1 566	1 453

1) Koncernen och moderbolagets styrelse, vd och övriga ledande befattningshavare uppgår till 17 (17) personer. Apoteket definierar övriga ledande befattningshavare som företagsledningen.

2) Se Bolagsstyrningsrapport sidan 27.

Medelantal anställda

	2024		2023	
	Medelantal anställda	varav män, %	Medelantal anställda	varav män, %
<i>Moderbolag och koncern</i>				
Sverige	3 025	18,0	2 885	17,6
Summa koncern	3 025	18,0	2 885	17,6

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2024		2023	
	Antal	varav män, %	Antal	varav män, %
<i>Koncern</i>				
Styrelseledamöter	6	33,3	7	42,9
Vd och andra ledande befattningshavare	11	54,5	10	60,0
<i>Moderbolag</i>				
Styrelseledamöter	6	33,3	7	42,9
Vd och andra ledande befattningshavare	11	54,5	10	60,0

Ersättning och förmåner

Ersättning och förmåner till verkställande direktör och ledande befattningshavare utgörs av kontant utbetald lön, övriga förmåner, övrig ersättning samt pensionsåtaganden. Samtliga belopp är angivna exklusive sociala avgifter respektive löneskatt. Verkställande direktör och ledande befattningshavare har sex månaders ömsesidig uppsägningstid. Vid uppsägning från arbetsgivarens sida utgår även i vissa fall ett avgångsvederlag. För verkställande direktör motsvarar detta 12 månadslöner, för övriga ledande befattningshavare är avgångsvederlaget reglerat till att motsvara mellan 6 och 18 månadslöner. Avräkning sker mot eventuell annan framtida ersättning.

Pensionsvillkor

Verkställande direktören Rasmus Nerman har premiebestämd pension med 30 procent av grundlönen med pensionsålder 65 år. En ledande befattningshavare har förmånsbestämd pension enligt ITP2 med pensionsålder från och med 65 år. Övriga ledande befattningshavare har premiebestämda pensionsvillkor.

Beslutsordning

Ersättning och förmåner till verkställande direktör har beslutats av styrelsen. Ersättning och förmåner till andra ledande befattningshavare har beslutats av vd efter beredning av ersättningsutskottet.

Not 7 forts.

Ersättningar och förmåner till ledande befattningshavare 2024

	Medlem i företagsledning sedan	Lön, tkr	Övriga förmåner, tkr ¹	Totalt, tkr	Pensions- ålder	Pensions- kostnad, tkr ²	Upp- sägningstid (arbetstagare/ bolag)	Avgångs- vederlag	
Rasmus Nerman, vd och koncernchef ³	2022	7 061	42	7 103	65	2 114	6 mån/6 mån	12 mån	1) Övriga förmåner utgörs huvudsakligen av förmånsvärde för tjänstebil. 2) Pensionskostnaden avseende förmånsbestämd pension beräknas enligt tryggandelagen. Pensionskostnaden består av intjänad pension under året, ränta på tidigare avsättningar samt pensionspremier. 3) Vd har premiebestämd pension med 30 procent av grundlönen. 4) Anställningsavtal ingångna före ikraftträdandet av riktlinjer för statliga bolag (2016-12-22) som anger maximalt avgångsvederlag på 12 månader. 5) Medlem i företagsledningen fr o m 1 oktober 2024. 6) Medlem i företagsledningen t o m 30 september 2024
Ewa Buhre Gidlöf, CFO	2022	2 857	41	2 898	65	652	6 mån/6 mån	6 mån	
Anna Rogmark, chef HR & Juridik ⁴	2010	2 633	62	2 695	65	964	6 mån/6 mån	18 mån	
Lars Skutholm, vice vd och chef Sortiment & Logistik	2011	3 144	44	3 188	65	680	6 mån/6 mån	12 mån	
Mikael Lenneryd, chef Marknad & Kommunikation	2018	2 204	33	2 237	65	555	6 mån/6 mån	6 mån	
Kamran Chohan, CIO ⁵	2024	561	10	571	65	142	6 mån/6 mån	6 mån	
Louise Skalin, chef Kvalitet, Farmaci & Hållbarhet	2020	1 510	54	1 564	65	320	6 mån/6 mån	6 mån	
Mikael Meijer, affärsområdeschef E-handel	2022	2 152	8	2 160	65	601	6 mån/6 mån	6 mån	
Andreas Skillstedt, affärsområdeschef Dos & Vård	2022	1 889	8	1 897	65	526	6 mån/6 mån	6 mån	
Nina Eriksson, affärsområdeschef Butik	2022	2 658	101	2 759	65	651	6 mån/6 mån	6 mån	
Clas Artvin, CIO ⁶	2020	1 786	43	1 829	65	512	6 mån/6 mån	6 mån	
Summa		28 455	446	28 901		7 717			

Not 7 forts.

Ersättningar och förmåner till ledande befattningshavare 2023

	Medlem i företagsledning sedan	Lön, tkr	Övriga förmåner, tkr ¹	Totalt, tkr	Pensions- ålder	Pensions- kostnad, tkr ²	Upp- sägningstid (arbetstagare/ bolag)	Avgångs- vederlag	
Rasmus Nerman, vd och koncernchef ³	2022	6 803	41	6 844	65	2 046	6 mån/6 mån	12 mån	1) Övriga förmåner utgörs huvudsakligen av förmånsvärde för tjänstebil. 2) Pensionskostnaden avseende förmånsbestämd pension beräknas enligt tryggandelagen. Pensionskostnaden består av intjänad pension under året, ränta på tidigare avsättningar samt pensionspremier. 3) Vd har premiebestämd pension med 30 procent av grundlönen. 4) Anställningsavtal ingångna före ikraftträdandet av riktlinjer för statliga bolag (2016-12-22) som anger maximalt avgångsvederlag på 12 månader.
Ewa Buhre Gidlöf, CFO	2022	2 760	40	2 800	65	650	6 mån/6 mån	6 mån	
Anna Rogmark, chef HR & Juridik ⁴	2010	2 562	98	2 660	65	910	6 mån/6 mån	18 mån	
Lars Skutholm, vice vd och chef Sortiment & Logistik	2011	2 925	99	3 024	65	680	6 mån/6 mån	12 mån	
Mikael Lenneryd, chef Marknad & Kommunikation	2018	2 066	89	2 155	65	536	6 mån/6 mån	6 mån	
Clas Artvin, CIO	2020	2 268	89	2 357	65	597	6 mån/6 mån	6 mån	
Louise Skalin, chef Kvalitet, Farmaci & Hållbarhet	2020	1 342	89	1 431	65	345	6 mån/6 mån	6 mån	
Mikael Meijer, affärsområdeschef E-handel	2022	2 082	7	2 089	65	588	6 mån/6 mån	6 mån	
Andreas Skillstedt, affärsområdeschef Dos & Vård	2022	1 837	7	1 844	65	514	6 mån/6 mån	6 mån	
Nina Eriksson, affärsområdeschef Butik	2022	2 558	101	2 659	65	647	6 mån/6 mån	6 mån	
Summa		27 203	660	27 863		7 513			

NOT 8 INKOMSTSKATT

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Aktuell skatt för året	-176	-137	-176	-137
Aktuell skatt avseende tidigare år	–	0	–	0
Uppskjuten skatt	-28	-30	1	1
Summa	-204	-167	-175	-136
Uppskjuten skatt som redovisas i övrigt totalresultat hänförligt till pensioner	-250	99	–	–

Skatten på koncernens och moderbolagets resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle framkommit vid vägd genomsnittlig skattesats gällande för resultaten i koncernen och moderbolaget enligt följande tabell:

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Resultat före skatt	926	819	772	625
Skatt enligt gällande skattesats	-191	-169	-159	-129
Skatteeffekt övriga ej skattepliktiga intäkter	0	8	0	2
Justering av skatt hänförlig till tidigare period	0	0	0	0
Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader	-13	-6	-16	-9
Övriga skatteeffekter	0	0	0	0
Summa	-204	167	-175	-136

Skattesatsen för 2024 års inkomstskatt är 20,6 (20,6) procent.

NOT 9 UPPSKJUTEN SKATT

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
<i>Uppskjuten skattekostnad/intäkt avseende:</i>				
Pensionsfordran	-260	71	–	–
Obeskattade reserver	-19	-4	–	–
Övriga temporära skillnader	1	1	1	1
Uppskjuten skatt i totalresultatet	-278	68	1	1
<i>Uppskjutna skattefordringar/skulder avseende:</i>				
Leasingskuld	151	165	–	–
Summa uppskjutna skattefordringar	151	165	–	–
Pensionsfordran	-1 523	-1 263	–	–
Nyttjanderättstillgång	-148	-162	–	–
Obeskattade reserver	-282	-263	–	–
Övriga temporära skillnader	0	-1	0	-1
Summa uppskjutna skatteskulder	-1 953	-1 689	0	-1
Nettoskuld	-1 802	-1 524	0	-1

I koncernens nettoskuld klassificeras -51 (-52) miljoner kronor som kortfristig och i moderbolaget 0 (0) miljoner kronor.

NOT 10 RESULTAT PER AKTIE

	Koncern	
	2024	2023
Årets resultat, msek	722	652
Antal aktier	175 000	175 000
Resultat per aktie, kr	4 126	3 726

NOT 11 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Immateriella anläggningstillgångar kategoriseras i tre grupper: utvecklingsarbeten, hyreskontrakt och övriga immateriella tillgångar. Samtliga immateriella tillgångar finns i Sverige. I kategorin utvecklingsarbeten redovisas balanserade utvecklings-utgifter. Per den 31 december 2024 ingår aktiverade utgifter för bland annat e-handelsplattform, kassasystem i butik och nytt

receptstöd. Årets investeringar i utvecklingsarbeten uppgick till 13 miljoner kronor i form av utveckling av nya it-lösningar främst avse-ende e-handelsplattform och recepthanteringssystem. I kategorin Hyreskontrakt redovisas aktiverade utgifter för anskaffade hyreskontrakt för lokaler i strategiska lägen.

Fastställande av eventuella nedskrivningsbehov av immateriella till-gångar har gjorts enligt IAS 36 varvid beräknat återvinningsvärde har jämförts med bokfört värde för respektive immateriell tillgång. Vid värdering av immateriella tillgångar har Apoteket bedömt att inget nedskrivningsbehov föreligger.

Koncern	Utvecklings- arbeten		Hyres- kontrakt		Totalt	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Akkumulerade anskaffnings- värden vid årets början	374	346	39	37	413	383
Investeringar	13	35	–	2	13	37
Avyttringar/utrangeringar	0	-7	–	–	0	-7
Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	387	374	39	39	426	413
Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-125	-111	-37	-36	-162	-147
Årets avskrivningar enligt plan	-29	-21	-1	-1	-30	-22
Avyttringar/utrangeringar	0	7	–	–	0	7
Akkumulerade avskrivningar vid årets slut	-154	-125	-38	-37	-192	-162
Akkumulerade nedskrivningar vid årets början	-136	-136	–	–	-136	-136
Avyttringar/utrangeringar	–	–	–	–	–	–
Akkumulerade nedskrivningar vid årets slut	-136	-136	–	–	-136	-136
Planenligt restvärde vid årets slut	97	113	1	2	98	115

Moderbolag ¹	Utvecklings- arbeten		Hyres- kontrakt		Totalt	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets början	374	346	39	37	413	383
Investeringar	13	35	–	2	13	37
Avyttringar/utrangeringar	0	-7	–	–	0	-7
Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	387	374	39	39	426	413
Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-130	-116	-37	-36	-167	-152
Årets avskrivningar enligt plan	-29	-21	-1	-1	-30	-22
Avyttringar/utrangeringar	0	7	–	–	0	7
Akkumulerade avskrivningar vid årets slut	-159	-130	-38	-37	-197	-167
Akkumulerade nedskrivningar vid årets början	-131	-131	–	–	-131	-131
Avyttringar/utrangeringar	–	–	–	–	–	–
Akkumulerade nedskrivningar vid årets slut	-131	-131	–	–	-131	-131
Planenligt restvärde vid årets slut	97	113	1	2	98	115

NOT 12 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar består främst av investeringar i butiker, produktionsanläggning och e-handelslager. Samtliga tillgångar finns i Sverige.

Fastställande av eventuella nedskrivningsbehov av materiella tillgångar har gjorts enligt IAS 36 varvid beräknat återvinningsvärde har jämförts med bokfört värde för respektive materiell tillgång.

Koncern	Inventarier	
	2024	2023
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets början	1 648	1 586
Nyanskaffningar	79	78
Avyttringar/utrangeringar	-139	-16
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	1 588	1 648
Ackumulerade avskrivningar vid årets början	-1 126	-1 020
Avyttringar/utrangeringar	138	14
Årets avskrivningar enligt plan	-119	-120
Ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-1 107	-1 126
Ackumulerade nedskrivningar vid årets början	-128	-125
Avyttringar/utrangeringar	1	2
Årets nedskrivning	0	-5
Ackumulerade nedskrivningar vid årets slut	-127	-128
Planenligt restvärde vid årets slut	354	394

Moderbolag ¹	Inventarier	
	2024	2023
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets början	1 648	1 586
Nyanskaffningar	79	78
Avyttringar/utrangeringar	-139	-16
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	1 588	1 648
Ackumulerade avskrivningar vid årets början	-1 126	-1 020
Avyttringar/utrangeringar	138	14
Årets avskrivningar enligt plan	-119	-120
Ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-1 107	-1 126
Ackumulerade nedskrivningar vid årets början	-128	-125
Avyttring/utrangering	1	2
Årets nedskrivning	–	-5
Ackumulerade nedskrivningar vid årets slut	-127	-128
Planenligt restvärde vid årets slut	354	394

NOT 13 LEASINGAVTAL

Belopp redovisade i koncernens balansräkning

	2024	2023
Ingående balans	855	948
Förändring nyttjanderättstillgång	233	201
Avskrivning	-303	-294
Summa nyttjanderättstillgång	785	855
Leasingskuld långfristig	427	490
Leasingskuld kortfristig	304	311
Summa leasingskuld	731	801

Förändringen av nyttjanderättstillgångar är baserat på under året nytillkomna och omförhandlade kontrakt, avslutade kontrakt samt förändrade förutsättningar avseende leasingperiod för kontrakt utan slutdatum.

Under 2024 har följande förändringar i kontraktsbasen gjorts: 41 nytillkomna kontrakt, 10 omförhandlade kontrakt samt 1 avslutade kontrakt eller där beslut om avslut har fattats. Totalt antal avtal uppgår till 503 jämfört med 503 vid ingången av 2024. Rabatter av tillfällig karaktär har exkluderats från beräkningarna och resultatförts och uppgår till 399 tusen kronor.

Belopp redovisade i koncernens resultaträkning

	2024		2023	
Msek	Hyreskontrakt lokaler	Övrigt	Hyreskontrakt lokaler	Övrigt
Avskrivning nyttjanderättstillgång	-303	–	-294	–
Räntekostnader Leasingskuld	-12	–	-14	–
Kostnader Korttidsleasing	–	-7	–	-6
Variabla leasingavgifter som ej ingår i värderingen av leasingskulden	-14	–	-13	–
Intäkt från vidareuthyrning av nyttjanderättstillgångar	0	–	1	–

Förfalloanalys leasingavtal (icke uppsägningsbara avtal)

	Moderbolaget	
Msek	2024	2023
Inom 1 år	309	314
Mellan 1 och 5 år	355	445
Längre än 5 år	87	108
Summa	751	867

Apotekets leasingavgifter avser i huvudsak lokalhyra för apotek och huvudkontor. De flesta hyresavtal förfaller inom fem år. I moderbolaget har kostnader för lokalhyra under året uppgått till 293 miljoner kronor. För 2023 uppgick beloppet till 305 miljoner kronor. Se not 21 för förfalloanalys avseende likviditetsrisk.

Kassaflöden hänförliga till leasingavtal

	2024	2023
Summa kassautflöden hänförliga till leasingavtal	-293	-305

Förlängnings- och uppsägningsoptioner

Merparten av hyresavtalen förfaller inom tre till fem år. Ombedomning av leasingperioden har skett för avtal som har löpt ut eller som inom en niomånadersperiod från årsbokslutet löper ut. Dessa har i normalfallet förlängts med en genomsnittstid om 48 månader.

Övrig leasing

Övriga leasingavtal som ej ingår i nyttjanderättstillgången består av kontorsinventarier som exempelvis kopiatorer och skrivare.

NOT 14 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Vid årets början	0	7	26	67
Avyttring intressebolag	–	-1	-1	-41
Andel av resultat	–	-6	–	–
Vid årets slut	0	0	25	26

Koncernens andelar i intresseföretag

2024	Tillgångar	Skulder	Intäkter	Resultat
Platform 24 AB 559325-9129, Stockholm	8	6	0	0
Summa	8	6	0	0

2023

Platform 24 AB 559325-9129, Stockholm	10	5	8	-6
Summa	10	5	8	-6

Specifikation av andelar i intresseföretag

2024	Andel i procent	Bokfört värde	
		Koncern	Moderbolag
Platform 24 AB 559325-9129, Stockholm	5	0	25

2023

Platform 24 AB 559325-9129, Stockholm	5	0	26
---------------------------------------	---	---	----

Resultat från andelar i intresseföretag

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Realisationsresultat vid försäljning	0	45	0	5
Årets resultatandel	0	-6	0	–
Summa	0	39	0	5

NOT 15 PENSIONSTILLGÅNGAR I KONCERNEN

Pensionsförmåner	2024	2023
Pensionsförpliktelse IB	7 428	7 134
Förmåner intjänade under perioden	33	31
Avgångspensioner	–	–
Räntekostnad	231	277
Utbetalda pensioner	-504	-482
Aktuariell vinst/förlust på pensionsförpliktelse	-277	468
Pensionsförpliktelse UB	6 911	7 428
Förvaltningstillgångarnas verkliga värde IB	12 362	12 347
Beräknad ränteintäkt på förvaltningstillgångar	396	494
Gottgörelse	-597	-564
Aktuariell vinst/förlust på förvaltningstillgångar	698	85
Förvaltningstillgångarnas verkliga värde UB	12 859	12 362
<i>Förändringar i nettotillgång eller (nettoskuld)</i>		
Pensionstillgång vid årets ingång	4 934	5 213
Pensionskostnad	132	186
Utbetalda pensioner	504	482
Gottgörelse	-597	-564
Aktuariell vinst/förlust	975	-383
Pensionstillgång vid årets slut exklusive särskild löneskatt	5 948	4 934
Särskild löneskatt	1 443	1 197
Pensionstillgång redovisad i balansräkningen	7 391	6 131
<i>Fördelning av förvaltningstillgångar</i>		
Aktier och liknande finansiella instrument	1 560	1 641
Räntebärande värdepapper m.m.	3 171	3 072
Övrigt	8 128	7 649
Summa förvaltningstillgångar	12 859	12 362

Not 15 forts.

	2024	2023
<i>Poster i resultaträkningen</i>		
Räntekostnad	-231	-277
Beräknad ränteintäkt på förvaltningstillgångar	396	494
Särskild löneskatt	40	52
Finansnetto pensioner	205	269
Förmåner intjänade under perioden	-33	-31
Avgångspensioner	–	–
Övriga pensionsförsäkringar	-93	-79
Särskild löneskatt	-31	-27
Summa totala pensionskostnader (inkluderad i personalkostnader)	-157	-137
<i>Poster i övrigt totalresultat</i>		
Aktuariell vinst/förlust på pensionsförpliktelse		
– varav erfarenhetsbaserade justeringar	-37	-347
– varav effekter av förändrade demografiska antaganden	7	4
– varav effekter av förändrade finansiella antaganden	306	-128
Avkastning på förvaltningstillgångar exklusive belopp som ingår i ränteintäkter	699	85
Delsumma övrigt totalresultat	975	-386
Särskild löneskatt	237	-94
Uppskjuten skatt	-250	99
Summa övrigt totalresultat	962	-381
<i>Fördelning per plan avseende förmånsbestämda pensionsförpliktelser</i>		
Apoteksplanen	3 136	3 424
ITP2-planen	3 775	4 004
Summa pensionsförpliktelser	6 911	7 428

	2024-12-31 antal	2023-12-31 antal
Pensionsutfästelser fördelat på aktiva, fribrev och pensionärer		
Aktiva	1 343	1 398
Fribrevshavare	12 869	13 355
Pensionärer	12 671	12 728
Totala utfästelser som ingår i förpliktelsen	26 883	27 481

Den faktiska avkastningen på förvaltningstillgångarna uppgick till 1 079 (579) miljoner kronor. Faktisk avkastning redovisas inklusive driftskostnad.

De viktigaste aktuariella antagandena som användes var följande:	2024	2023
Diskonteringsränta, %	3,5	3,2
Framtida löneökningar, %	2,6	2,5
Inflation, %	1,7	1,8
Personalomsättning, %	9,0	9,1
Återstående livslängd ITP2 i egen regi, kvinnor	24	24
Återstående livslängd Apotekets pensionsplan, kvinnor	24	24
Återstående livslängd ITP2 i egen regi, män	22	22
Återstående livslängd Apotekets pensionsplan, män	22	22

- Nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen fastställs genom diskontering av uppskattade framtida kassaflöden med utgångspunkt från diskonteringsräntan för svenska bostadsobligationer, som är utfärdade i samma valuta och med löptider jämförbara med den aktuella pensionsskuldens.
- Inflationen speglar utvecklingen av konsumentprisindex och används av Apoteket för uppräknig av pensionsunderlag.
- Förväntad löneökning speglar framtida förväntade procentuella löneökningar med hänsyn tagen till framtida förväntad inflation.
- Personalomsättning bygger dels på historiska fakta, dels på förväntad framtida personalomsättning.
- För återstående livslängdsantagande tillämpas från och med 2024-12-31 DUS23 (tjänstemän) för båda pensionsplanerna.
- Den beslutade indexeringen för 2025 om 1,6 procent av intjänad pensionsrätt har beaktats i beräkning av förpliktelse och ingår i erfarenhetsbaserade justeringar.

Not 15 forts.

Genom sina förmånsbestämda pensionsplaner är Apoteket exponerad för ett antal risker. De viktigaste beskrivs nedan:

- **Marknadsrisk** – Apotekets Pensionsstiftelse har ett fastställt placeringsreglemente där ett tillåtet placeringsintervall avseende fördelningen mellan nominella och reala tillgångar är reglerat. Den övergripande målsättningen är att placeringstillgångarnas avkastning på medellång och lång sikt minst ska motsvara pensionsförpliktelsens utveckling.
- **Inflationsrisk** – Pensionsförpliktelserna är kopplade till inflationen. Högre inflation kommer att leda till att pensionsförpliktelsen ökar. Förvaltningstillgångarna påverkas inte av inflationen i någon väsentlig utsträckning. Sammantaget leder högre inflation till att nettopensionstillgångarna minskar i värde.
- **Diskonteringsränta** – Pensionsförpliktelsen beräknas med hjälp av en diskonteringsränta som baseras på bostadsobligationer. Om förvaltningstillgångar genererar sämre avkastning än diskonteringsräntan, kommer det att skapa ett underskott. I förvaltningstillgångarna ingår en betydande andel aktier, vilket förväntas ge högre avkastning än bostadsobligationer på lång sikt, samtidigt som det ger högre volatilitet och risk på kort sikt.
- **Förväntad livslängd** – Syftet med pensionsplanerna är att generera en pension som sträcker sig över den anställdes livstid. Detta innebär att om den förväntade livslängden ökar så kommer pensionsförpliktelsen att öka.

Känslighetsanalys

Känslighetsanalysen har beräknats enligt PUC-metoden baserat på de väsentligaste aktuariella antagandena. Beräknade värden är exklusive särskild löneskatt.

Beräkningsparametrar

Diskonteringsränta +/- 0,5 %	3,0%	3,5%	4,0%
Förpliktelsens nuvärde vid periodens slut	7 300	6 911	6 558
Löneökning +/- 0,5 %	2,1%	2,6%	3,1%
Förpliktelsens nuvärde vid periodens slut	6 888	6 911	6 937
Inflation +/- 0,5 %	1,2%	1,7%	2,2%
Förpliktelsens nuvärde vid periodens slut	6 565	6 911	7 287
Livslängd +/- 1 år	-1 år	DUS23	1 år
Förpliktelsens nuvärde vid periodens slut	6 620	6 911	7 205

Den genomsnittliga löptiden för utbetalningar som motsvarar pensionsskulden

Den genomsnittliga löptiden (durationen) för diskonterade utbetalningar som motsvarar pensionsskulden per 2024-12-31 beräknade enligt IAS 19 är elva år.

Förmåner enligt de förmånsbestämda planerna

Förmånsbestämd ålderspension betyder att den är bestämd till en viss procentsats av den pensionsmedförande årslön när individen går i pension förutsatt att individen har haft en anställning med ITP2 eller likvärdig tjänstepension under 360 månader från 28 års ålder. Förmånen baseras på slutlönen vid 65 års ålder.

Procentsatsen är olika för olika inkomstintervall, 2024:

Pensionsplan ITP2

10%	i ålderspension	0–571 500 kr
65%	i ålderspension	571 500–1 524 000 kr
32,5%	i ålderspension	1 524 000–2 286 000 kr

Apotekets pensionsplan

10%	i ålderspension	0% i familjepension	15% i sjukpension	0–438 750 kr
65%	i ålderspension	32,5% i familjepension	65% i sjukpension	438 750–1 170 000 kr
32,5%	i ålderspension	16,25% i familjepension	32,5% i sjukpension	1 170 000–1 755 000 kr
0%	i ålderspension	0% i familjepension	0% i sjukpension	1 755 000 kr–

Åtaganden för sjukpension och familjepension för tjänstemän i Sverige tryggas genom en försäkring i Alecta. Årets avgifter för pensionsförsäkringar som är tecknade i ITP-planen via Collectum uppgår till 90 (80) miljoner kronor. Vid utgången av 2024 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 162 (157) procent. Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19.

Koncernen förväntar sig en kostnad för operativ intjäning av förmånsbestämda planer under 2025 uppgående till 32 miljoner kronor. Den förväntade avkastningen på förvaltningstillgångar baseras på den nuvarande sammansättningen av placeringsportföljen.

Pensionsstiftelsens förvaltning av tillgångarna

Värdet på Apotekets pensionsskuld påverkas bland annat av förändringar i ränteläget och av inflations- och reallöneutvecklingen i Sverige.

Riskstyrningen i Pensionsstiftelsen tar sin utgångspunkt i att risken för stora fall i värdet på differensen mellan Pensionsstiftelsens tillgångar och Apotekets pensionsskuld (den s k bufferten) ska hållas på en låg nivå. Det övergripande syftet vid förvaltningen av Pensionsstiftelsens tillgångar är därför att diversifiera kapitalet, så att det skapas en totalportfölj som är rimligt robust i olika marknadslägen. Härtill eftersträvas en avkastning på tillgångarna som långsiktigt överstiger pensionsskuldens förräntning.

Mot bakgrund av ovanstående har Pensionsstiftelsens styrelse lagt fast en placeringsinriktning som innebär en väldiversifierad mix av svenska och internationella fonder som täcker räntebärande placeringar, aktier, fastigheter och alternativa investeringar. Principen är att samtliga utländska investeringar utom aktier ska valutasäkras till svenska kronor.

NOT 16 VARULAGER

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Handelsvaror	1 734	1 676	1 734	1 676
Summa	1 734	1 676	1 734	1 676

Den utgift för varulager som kostnadsförts ingår i posten Handelsvaror och uppgick i koncernen till 20 695 (19 011) miljoner kronor och i moderbolaget till 20 695 (19 011) miljoner kronor. Inkursansreserven uppgår till 38 (35) miljoner kronor varav nedskrivning av lager har gjorts med 0 (0) miljoner kronor.

NOT 17 ÖVRIGA FORDRINGAR

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Momsfordran	381	361	381	361
Fordran gottgörelse på Apotekets Pensionsstiftelse	597	564	597	564
Fordringar kontokort	90	63	90	63
Övriga fordringar	1	6	1	6
Summa	1 069	994	1 069	994

NOT 18 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Förutbetalda hyror	20	16	88	87
Upplupna intäkter	12	3	12	3
Förutbetalda kostnader	127	124	127	124
Upplupen leverantörsbonus	1	7	1	7
Summa	160	150	228	221

NOT 19 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Upplupna semesterlöner	157	151	157	151
Upplupna löner	2	2	2	2
Upplupna kostnader	103	58	103	58
Summa	262	211	262	211

NOT 20 AVSÄTTNINGAR

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Vid årets början	1	3	1	3
<i>Kostnadsfört i resultaträkningarna</i>				
Tillkommande avsättningar	2	–	2	–
Återförda outnyttjade belopp	–	–	–	–
Utnyttjat under året	-2	-2	-2	-2
Vid årets slut	1	1	1	1
Varav kortfristig avsättning	1	1	1	1

NOT 21 FINANSIELLA INSTRUMENT OCH FINANSIELL RISKHANTERING

Apotekets finansiella riskhantering styrs av koncernens finanspolicy som beslutas av Apotekets styrelse. Finanspolicyen omfattar riktlinjer för likviditetsförvaltning, kapitalförsörjning och andra finansiella risker. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat och ställning. Finansförvaltningen är centraliserad till en koncern gemensam funktion inom moderbolaget med uppdraget att tillvarata samordningsvinster, minska resultat- och kassaflödesfluktuationer samt att sörja för en god riskhantering. Moderbolagets operativa enheter ansvarar för identifiering, rapportering och uppföljning av finansiella risker som uppstår i verksamheten.

Policy och principer för hantering av finansiella risker

Målen för finansiell riskhantering är att upprätthålla en god betalningsberedskap och en effektiv kapitalanvändning samt att trygga kapitalförsörjningen. Principer för finansiell riskstyrning:

- Finansiella risker som uppstår i koncernens verksamhet ska ligga inom fastställda begränsningar avseende kreditrisk, marknadsrisk och refinansieringsrisk. För all riskhantering gäller att spekulativ handel inte är tillåten.
- All kreditgivning ska ha sin grund i affärsmässiga överväganden som beaktar såväl finansieringskostnad som risk. Kredit ska medges först efter prövning av kredittagaren.
- Koncernens finansförvaltning och kreditgivning ska kännetecknas av sådan organisation, inklusive intern kontroll och rapportering, att de administrativa riskerna minimeras.

Likviditetsrisk

Försiktighet i hantering av likviditetsrisk innebär att inneha tillräckliga likvida medel och tillgänglig finansiering genom tillräckliga avtalade kreditmöjligheter. Apotekets likviditetspolicy strävar efter att reducera den externa skulden så mycket som möjligt och samtidigt hålla likvida tillgångar så nära noll som möjligt. Likvida tillgångar inom koncernen ska i första hand reducera koncernens externa skuld. Likvida överskott inom koncernen hanteras av finansfunktionen som även ansvarar för att erforderlig likviditetsreserv finns.

Förfallostruktur finansiella skulder – odiskonterade kassaflöden

msek	Koncern	
	2024	2023
Inom 1 år	2 630	2 537
Mellan 1 och 5 år	355	361
Längre än 5 år	87	78
Summa	3 072	2 976

Finansiella skulder utgörs av leasingskulder och leverantörsskulder. Se not 13 för detaljer avseende leasingåtaganden.

Ränterisk

Koncernens exponering för ränterisk är i allt väsentligt förknippad med pensionstillgångar. Se även not 15. Pensionsstiftelsen eftersträvar en placering av förvaltningstillgångarna som balanserar den risk som värdeutvecklingen av pensionsskulden innebär. I övrigt finns en begränsad exponering för ränterisk vid kortfristig finansiell upplåning och placering.

Valutarisk

Inköp och försäljning i verksamheten sker i allt väsentligt i svenska kronor varför valuta-exponeringen är begränsad.

Apoteket terminssäkrade framtida utbetalningar i euro hänförliga till investering i ny dosmaskin. Utestående terminssäkrat belopp per 2024-12-31 uppgår till 80 (–) tusen euro. Realiserade kursdifferenser är bokförda i resultaträkningen.

Kapitalrisk

Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga bolagets förmåga till fortsatt verksamhet för att generera avkastning till både utdelning samt återinvestering. Apoteket säkerställer en god finansiering och eftersträvar att reducera finansieringsrisk genom att etablera tillräckliga kreditfaciliteter med hänsyn till behov. Apoteket har ett långsiktigt mål avseende kapitalstruktur fastställt av ägaren där soliditeten ska uppgå till 35–45 procent. För närvarande har bolaget inga skulder till finansiella institut och innehar en relevant kreditram.

Kreditrisk

Koncernen har ingen väsentlig koncentration av kreditrisker. Fastställd policy för kreditriskhantering finns framtagen.

Försäljning inom konsumentmarknaden sker kontant eller via vanligt förekommande kreditkort. Delbetalningskonto erbjuds privatkunder via en samarbetspartner som genomför kreditprövningar och står för kreditrisk.

Av Apotekets utestående kundfordringar till företagskunder står regionerna och E-hälsomyndigheten för 95 (96) procent. Risken bedöms som mycket låg. Fordringarna betalas normalt inom angiven kredittid.

Not 21 forts.

Förfallotidpunkter för kundfordringar

Koncern	2024	2023
<i>Ej förfallna</i>	1 485	1 368
<i>Förfallna men inte nedskrivna</i>		
< 30 dagar	22	89
30 –90 dagar	6	4
<i>Förfallna och nedskrivna</i>		
91 –180 dagar	10	6
> 180 dagar	14	8
Summa	1 537	1 475

Avsättning för osäkra fordringar

Avsättning för osäkra fordringar uppgick till 2 (2) miljoner kronor. Avsättning för osäkra fordringar har förändrats enligt följande:

Koncern	2024	2023	2022	2021
Vid årets ingång	2	2	1	1
Utnyttjat av tidigare års reserver	0	0	0	0
Reservering för befarade förluster	0	0	1	0
Vid årets utgång	2	2	2	1
Konstaterade förluster	2	1	0	0
Återvunnen kundförlust	0	0	0	0

Årets kostnad för osäkra fordringar uppgick till 0 (0) miljoner kronor. Andelen osäkra fordringar beräknas utifrån en i Apoteket etablerad och beprövad modell. Redovisat värde utgör således en god approximation av verkligt värde.

Verkligt värde på finansiella instrument

Nominellt värde, minskat med eventuella krediteringar, för kundfordringar och leverantörsskulder, bedöms motsvara deras verkliga värden då löptiden är mindre än tre månader och oftast ännu kortare.

2024 Koncern	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Övriga skulder	Summa redovisat värde	Summa verkligt värde
Kundfordringar	1 537	–	1 537	1 537
Övriga kortfristiga fordringar	90	–	90	90
Kortfristiga placeringar ¹	1 500	–	1 500	1500
Kassa och bank ¹	458	–	458	458
Summa finansiella tillgångar	3 585	–	3 585	3 585
Leverantörsskulder		2 321	2 321	2 321
Summa finansiella skulder	–	2 321	2 321	2 321

1) I koncernen benämns Kassa och bank samt Kortfristiga placeringar som Likvida medel.

2023 Koncern	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Övriga skulder	Summa redovisat värde	Summa verkligt värde
Kundfordringar	1 475	–	1 475	1 475
Övriga kortfristiga fordringar	63	–	63	63
Kortfristiga placeringar ¹	1 100	–	1 100	1 100
Kassa och bank ¹	430	–	430	430
Summa finansiella tillgångar	3 068	–	3 068	3 068
Leverantörsskulder		2 273	2 273	2 273
Summa finansiella skulder	–	2 273	2 273	2 273

1) I koncernen benämns Kassa och bank samt Kortfristiga placeringar som Likvida medel.

Finansiella skulder till kreditinstitut	Koncern		Moderbolag		Beviljad
	2024	2023	2024	2023	
Checkräkningskredit	–	–	–	–	402
Revolverande kredit	–	–	–	–	400
Finansiering factoring	–	–	–	–	2 000
Totalt utnyttjad kredit	–	–	–	–	

Beviljad checkkredit uppgår till 402 (402) miljoner kronor, som var utnyttjad med 0 (0) miljoner kronor per den 31 december 2024.

Not 21 forts.

Ränteintäkter och räntekostnader på finansiella instrument

Nedanstående tabell visar ränteintäkter och räntekostnader avseende Apotekets samtliga finansiella tillgångar och finansiella skulder:

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Ränteintäkter på finansiella tillgångar	74	58	74	58
Ränteintäkter på finansiella skulder	0	0	0	0
Räntekostnader och liknande kostnader på finansiella skulder	-12	-11	-12	-11
Valutakursvinster/-förluster på skulder	0	0	0	0
Summa	62	47	62	47

I Apotekets rörelse ingår resultat av övriga valutakursdifferenser med 0 (0) miljon kronor.

Skulder som härrör från finansieringsverksamheten

	UB 2023	Kassaflöden	Icke kassa- flödes- påverkande förändringar	UB 2024
Leasingskuld	801		-70	731
Summa skulder härrörande från finansieringsverksamheten	801		-70	731

NOT 22 STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSE

	Koncern		Moderbolag	
	2024	2023	2024	2023
Garantiförbindelse PRI Pensionsgaranti	68	64	68	64
Summa eventualförpliktelser	68	64	68	64
Ställda säkerheter	Inga	Inga	Inga	Inga

Apoteket har tecknat garantiförbindelse med PRI Pensionsgaranti. Ömsesidigt ansvar är två procent av pensionsskulden ITP2. Beloppet uppgick för år 2024 till 68 (64) miljoner kronor.

NOT 23 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Koncernföretag

För moderbolaget avser – (–) procent av årets inköp och – (–) procent av årets försäljning transaktioner med koncernföretag. Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Svenska staten

Apoteket är helägt av svenska staten. Inköp och försäljning av produkter och tjänster till och från statliga myndigheter och bolag sker på affärsmässiga grunder.

Intresseföretag

I moderbolaget avser – (–) procent av årets inköp och – (–) procent av årets försäljning transaktioner med intresseföretag.

Ersättning till ledande befattningshavare

Ersättning till ledande befattningshavare presenteras i not 7.

Andra organisationer i Sverige

Apotekets Pensionsstiftelse förvaltar de förvaltningstillgångar som tryggar förmånsbestämda pensionsåtaganden för Apoteket AB och Apoteket Farmaci AB. Under 2024 beslutades det om gottgörelse avseende pensionsutbetalningar på 597 (564) miljoner kronor. Gottgörelsen avseende 2024 utbetalas under 2025.

NOT 24 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	Moderbolag	
	2024	2023
Skillnad mellan bokförd och planenlig avskrivning, inventarier	-5	-20
Periodiseringsfond, årets avsättning	-283	-220
Återföring periodiseringsfond	183	207
Summa	-105	-33

NOT 25 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

	Moderbolag	
	2024	2023
Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets början	25	25
Avyttring dotterbolag	–	–
Akkumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	25	25

Specifikation av moderbolagets och dotterbolags innehav av aktier och andelar i koncernföretag

Koncernföretag/org nr/säte	Antal andelar	Andel i procent	Bokfört värde	
			2024	2023
Snabboteket AB 556819-9656, Solna	97 808	100	0	0
<i>Vilande bolag</i>				
Apoteket Farmaci AB 556758-1789, Solna	25 000	100	25	25
Summa			25	25

Resultat från andelar i koncernföretag för moderbolaget

	Moderbolag	
	2024	2023
Utdelning från dotterbolag	–	3
Summa	–	3

NOT 26 UTDELNING PER AKTIE

På årsstämman den 24 april 2025 kommer en kontant utdelning avseende 2024 om 7 628,57 (1 502,86) kronor per aktie, totalt 1 335 (263) miljoner kronor att föreslås. Förslaget innebär att 60 procent av det pensionsjusterade nettoresultatet delas ut vilket motsvarar 335 miljoner kronor och är i enlighet med utdelningspolicyn. Styrelsen föreslår även att en extra utdelning om 1 000 miljoner kronor lämnas, för att harmonisera med bolagets soliditetsmål. Detta motiveras utifrån ett likviditetsöverskott till följd av ett starkt kassaflöde. Under 2024 har utdelning om 263 (199) miljoner kronor gjorts till ägaren.

NOT 27 VINSTDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel och fria fonder

Balanserad vinst	2 212 613 059
Årets vinst	596 864 070
Summa	2 809 477 129

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras:

till aktieägaren utdelas 7 628,57 kronor per aktie totalt	1 335 000 000
i ny räkning överförs	1 474 477 129
Summa	2 809 477 129

NOT 28 OBESKATTADE RESERVER

	Moderbolag	
	2024	2023
Ackumulerade avskrivningar utöver plan	60	55
Periodiseringsfonder fördelar sig enligt följande:		
Periodiseringsfond, beskattningsår 2018	–	183
Periodiseringsfond, beskattningsår 2019	185	185
Periodiseringsfond, beskattningsår 2020	180	180
Periodiseringsfond, beskattningsår 2021	210	210
Periodiseringsfond, beskattningsår 2022	215	215
Periodiseringsfond, beskattningsår 2023	220	220
Periodiseringsfond, beskattningsår 2024	283	–
Summa	1 353	1 248

NOT 29 PENSIONER I MODERBOLAGET

	2024	2023
Kapitalvärde av pensionsförpliktelse		
Kapitalvärde (inklusive konsolideringsreserv) av pensionsförpliktelsen vid årets början	6 467	6 413
Intäkt/kostnad exklusive räntekostnad som belastat resultatet	466	742
Räntekostnad	149	109
Effekt av nya parametrar enligt tryggandelagen	-1	-315
Utbetalning av pensioner	-504	-482
Kapitalvärde av pensionsförpliktelser vid årets slut	6 577	6 467

Särskilt avskilda tillgångar som stiftelsen förvaltar

	2024	2023
Särskilt avskilda tillgångar		
Verkligt värde av tillgångar vid årets början	12 362	12 347
Avkastning på särskilt avskilda tillgångar ¹	1 094	579
Gottgörelse från Apotekets Pensionsstiftelse	-597	-564
Verkligt värde av tillgångar vid årets slut	12 859	12 362

1) Avkastning på särskilt avskilda tillgångar redovisas inklusive driftskostnad

	2024	2023
Förvaltningstillgångar minus pensionsförpliktelser		
Verkligt värde av tillgångar vid årets slut	12 859	12 362
Kapitalvärde (inklusive konsolideringsreserv) av pensionsförpliktelse vid årets slut	-6 577	-6 467
Pensionstillgång	6 282	5 895
I balansräkningen redovisad fordran	–	–

	2024	2023
Specifikation avseende årets pensionskostnader		
Utbetalda pensioner	-504	-482
Pensioner genom försäkring	-96	-83
Gottgörelse	597	564
Summa pensionskostnader i moderbolaget	-3	-1

Marknadsvärde förvaltningstillgångar

	2024	2023
Tillgångsslag, andel i procent		
Aktier och liknande finansiella instrument	12	13
Räntebärande värdepapper	25	25
Övrigt	63	62
Summa	100	100

Moderbolaget förväntar sig avgifter avseende förmånsbestämda planer under 2025 uppgående till 499 miljoner kronor. Den förväntade avkastningen på förvaltningstillgångar baseras på den nuvarande sammansättningen av placeringsportföljen.

Ränteantaganden

Apoteket AB:s anslutning till ITP-planen innebär till stor del förändrad tillämpning av ränteantaganden, dels med anledning av att Apoteket AB nu tryggar nyintjänad ålderspension enligt ITP2 i Apotekets Pensionsstiftelse, dels att värdesäkring är borttagen avseende intjänad pensionsrätt och utgående pensioner enligt Apotekets pensionsplan. För nyintjänad förmånsbestämd ålderspension enligt ITP2 tillämpas PRI Pensionsgarantis ränteantagande på netto 2,85 (2,85) procent.

För nyintjänad pension fram till och med pensionering enligt Apotekets pensionsplan tillämpas Finansinspektionens föreskrift om försäkringstekniska grunder, FFFS 2007:31. Dessa föreskrifter innehåller så kallade tryggandegrunder som ska användas för att beräkna kapitalvärden vid tryggande av pensionsutfästelser utanför livförsäkringsbolag och tjänstepensionskassor. För utgående pensioner och intjänad pensionsrätt enligt Apotekets pensionsplan tillämpas räntefot för åtaganden som inte innebär utfästelse om framtida värdesäkring eller indexuppräknning på brutto 2,4 (2,4) procent.

[Hela Sveriges apotek](#) [Vd-ord](#) [Verksamhet](#) [Förvaltningsberättelse](#) [Bolagsstyrningsrapport](#) [Finansiella rapporter och noter](#) [Hållbarhet](#) [Styrelse och ledning](#)

[Koncernen](#) [Moderbolaget](#) [Noter](#) [Underskrifter](#) [Revisionsberättelse](#) [Flerårsöversikt](#) [Alternativa resultatmått](#)

NOT 30 HÄNDELSE EFTER BALANSDAGEN

Styrelsen föreslår att en utdelning om 1 335 miljoner kronor lämnas avseende 2024.

Underskrifter

Undertecknade försäkrar att koncern- och årsredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS, sådana de antagits av EU, respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av koncernens och moderbolagets ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger

en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför. Resultat- och balansräkningarna ska föreläggas årsstämman för fastställande den 24 april 2025.

Solna den 6 mars 2025
Apoteket AB (publ)

Ingrid Bonde

ORDFÖRANDE

Pia Gideon

LEDAMOT

Barbro Fridén

LEDAMOT

Per Uebel

LEDAMOT

Erik Mattsson

LEDAMOT

Ingrid Bojner

LEDAMOT

Hanna Svensson

ARBETSTAGARREPRESENTANT

Katarina Rabe

ARBETSTAGARREPRESENTANT

Rasmus Nerman

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Vår revisionsberättelse har lämnats den 6 mars 2025

Öhrlings PriceWaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson

AUKTORISERAD REVISOR

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Apoteket AB
(publ), org.nr 556138-6532

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Apoteket AB för år 2024 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 27-32. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 18-66 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sidorna 27-32. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer koncernens rapport över totalresultat, koncernens balansräkning samt resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-17 och 70-94. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 10-17 och 73-89. Den andra informationen består även av ersättningsrapporten som vi tagit del av före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansva-

ret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen somhelhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen. En ytterligare beskrivning av vårt

ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Apoteket AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och

koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot

bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 27-32 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsingar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 6 mars 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson

AUKTORISERAD REVISOR

Flerårsöversikt

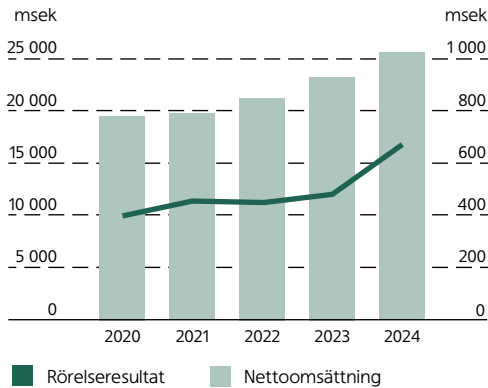
NYCKELTAL					
	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning, msek	25 380	23 270	21 293	19 784	19 536
Rörelseresultat, msek	670	478	447	454	397
Finansiella poster, msek ¹	51	72	-21	-29	-44
Resultat före skatt, msek	926	819	516	455	377
Årets resultat, msek	722	652	402	356	285
Utdelning (beslutad och utbetald följande år), msek ²	1 335	263	199	449	-
Balansomslutning, msek	15 164	13 398	13 309	11 989	9 028
Eget kapital, msek	9 922	8 500	8 428	7 559	5 294
Procentuell förändring av nettoomsättning, %	9,1	9,3	7,6	1,3	-3,9
Rörelsemarginal, %	2,6	2,1	2,1	2,3	2,0
Soliditet, % ³	52,2	50,0	48,1	49,7	47,6
Räntabilitet på sysselsatt kapital, % ³	18,8	16,0	13,2	14,0	13,4
Räntabilitet på eget kapital, % ³	14,7	12,8	10,2	11,0	10,2
Medelantal anställda	3 025	2 885	2 821	2 729	2 835

1) Finansiella poster inkluderar inte avkastning på förvaltningstillgångar för pensionsåtagande eller räntekostnad på pensionsåtagande.

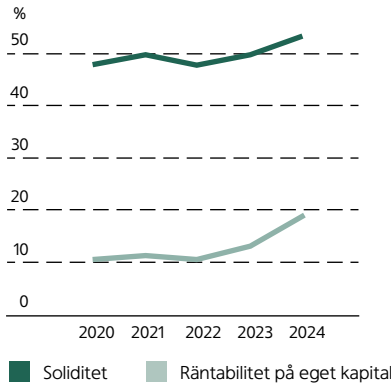
2) Utdelning 2024 avser föreslagen, ännu ej beslutad utdelning, om 1 335 miljoner kronor.

3) Angivna nyckeltal utgör alternativa nyckeltal, för definitioner se sidorna 71-72.

NETTOOMSÄTTNING OCH RÖRELSERESULTAT



RÄNTABILITET PÅ EGET KAPITAL OCH SOLIDITET



Alternativa resultatmätt

(Icke-IFRS resultatmätt)

Alternativa resultatmätt	Beskrivning	Orsak till användande av mätt
Bruttovinst	Nettoomsättning och övriga intäkter med avdrag för varukostnader.	Bolaget är till övervägande del verksamt inom detaljhandel, där varukostnaden är ett centralt mätt att följa. Bruttovinsten anger överskott före driftskostnader.
Rörelsemarginal, %	Rörelseresultat i procent av årets nettoomsättning.	Ett av ägarens mål så som beslutat på årsstämman. Anger företagets förmåga till återinvestering och långsiktigt värdeskapande.
Rörelsemarginal exklusive leasing, %	Rörelseresultat exklusive leasing i procent av årets nettoomsättning.	Anger företagets förmåga till återinvestering och långsiktigt värdeskapande, exkluderat effekter av leasing.
Nettoresultat justerat för pension	Periodens resultat justerat för finansnetto pensioner och därmed relaterad uppskjuten skatt.	Visar periodens resultat, exkluderat effekter av Apotekets Pensionsstiftelse.
Nettolåneskuld	Räntebärande skulder minskat med räntebärande tillgångar, exklusive nettopensionstillgångar.	Ett mätt som visar bolagets totala lånefinansiering inklusive leasingåtagande.
Nettolåneskuld justerat för leasing	Räntebärande skulder minskat med räntebärande tillgångar, exklusive nettopensionstillgångar och leasing.	Ett mätt som visar bolagets lånefinansiering exklusive leasingåtagande.
Eget kapital justerat för pension och leasing	Eget kapital justerat för avkastning, nettotillgångar och uppskjuten skatt hänförlig till pensionstillgångar i Apotekets Pensionsstiftelse. Även effekt av leasingredovisning enligt IFRS16 har justerats.	Koncernens egna kapital exkluderat effekter av Apotekets Pensionsstiftelse och leasing. Pensionstillgången är bunden i Apotekets Pensionsstiftelse där avkastning endast kan nyttjas via gottgörelser för pensionsutbetalningar.
Soliditet, %	Eget kapital justerat för pensionsposter dividerat med totala tillgångar justerat för nettopensionstillgång.	Ett av ägarens mål så som beslutat på årsstämman, som avser kapitalstruktur. Anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital och beskriver långsiktig betalningsförmåga.
Skuldsättningsgrad, %	Nettolåneskuld dividerat med eget kapital justerat för pension.	Anger belåningsgrad och därmed finansiell risk.
Skuldsättningsgrad justerat för leasing, %	Nettolåneskuld justerat för leasing dividerat med eget kapital justerat för pension och leasing.	Anger belåningsgrad exkluderat leasing och därmed finansiell risk.
Räntabilitet på sysselsatt kapital, %	Pensionsjusterat resultat efter finansnetto plus finansiella kostnader exklusive effekt av leasing enligt IFRS16, i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital för den senaste tolv månadersperioden.	Visar avkastning på kapital som binds i verksamheten.
Räntabilitet på eget kapital, %	Pensionsjusterat resultat efter skatt i procent av genomsnittligt pensionsjusterat eget kapital för den senaste tolv månadersperioden.	Visar, ur ett aktieägarperspektiv, vilken avkastning som ges på ägarens investerade kapital rensat för effekter av pensionsredovisning.

Mått hänförliga till koncernens resultaträkning

	Beräkning	2024	2023
Nettoomsättning		25 380	23 270
Övriga intäkter		9	15
Handelsvaror		-20 695	-19 011
Bruttovinst		4 694	4 274
Rörelseresultat		670	478
Effekt rörelseresultat leasing		-12	-14
Rörelseresultat exklusive leasing		658	464
Rörelsemarginal, %	Rörelseresultat / Nettoomsättning	2,6	2,1
Resultat före skatt		926	819
Finansnetto pensioner		-205	-269
Resultat före skatt leasing		0	3
Resultat efter finansnetto justerat för pension och leasing		721	553
Periodens resultat		722	652
Finansnetto pensioner		-205	-269
Skatt finansnetto pensioner		42	55
Nettoresultat justerat för pension		559	438

Mått hänförliga till koncernens balansräkning

	Beräkning	2024	2023
Summa tillgångar	UB	15 164	13 398
Pensionsfordran	UB	-7 391	-6 131
Summa tillgångar justerat för pension		7 773	7 267

	Beräkning	2024	2023
Räntebärande skulder		731	801
Räntebärande tillgångar (likvida medel)		-1 958	-1 530
Nettolåneskuld (+skuld/-fordran)		-1 227	-729
Leasingskuld		-731	-801
Nettolåneskuld justerat för leasing (+skuld/-fordran)		-1 958	-1 530
Eget kapital justerat för pension och leasing	Beräknas på R12-värden (5 kvartal)	3 829	3 450
Räntebärande kortfristig skuld justerad för pension och leasing	Beräknas på R12-värden (5 kvartal)	0	0
Sysselsatt kapital		3 829	3 450
Eget kapital justerat för pension	Beräknas på R12-värden (5 kvartal)	3 814	3 436
Eget kapital	UB	9 922	8 500
Pensionsfordran	UB	-7 391	-6 131
Uppskjuten skatt pensionsfordran	UB	1 523	1 263
Eget kapital justerat för pension		4 054	3 632
Resultateffekt leasing		15	15
Eget kapital justerat för pension och leasing		4 069	3 647
Soliditet, %	Eget kapital justerat för pension / Summa tillgångar justerat för pension	52,2	50,0
Skuldsättningsgrad, %	Nettolåneskuld / Eget kapital justerat för pension (+skuld/-fordran)	-30,3	-20,1
Skuldsättningsgrad justerat för leasing, %	Nettolåneskuld justerat för leasing / Eget kapital justerat för pension och leasing (+skuld/-fordran)	-48,1	-42,1
Räntabilitet på sysselsatt kapital, %	Resultat efter finansnetto justerat för pension och leasing R12/ Sysselsatt kapital R12	18,8	16,0
Räntabilitet på eget kapital, %	Periodens resultat justerat för pension R12 / Genomsnittligt eget kapital justerat för pension R12	14,7	12,8

Hållbarhetsnoter

Apotekets hållbarhetsredovisning utgår från Global Reporting Initiatives (GRI) standarder för hållbarhetsredovisning.

SIDA

- 73** Om redovisningen
- 73** Verksamhet och värdekedja
- 74** Verksamhetsstyrning och uppföljning
- 75** Hållbarhetsrisker
- 77** Ekonomi
- 77** Miljö
- 79** Socialt ansvar
- 82** Upplysningar enligt EU:s taxonomiförordning
- 87** GRI-index
- 89** Styrelsen om hållbarhetsredovisningen
- 90** Revisors rapport

OM REDOVISNINGEN

Apotekets hållbarhetsredovisning visar hur långsiktigt värde skapas för kunder och andra intressenter. Redovisningen tas fram varje kalenderår, omfattar hela Apotekets verksamhet och inkluderar de områden som bedömts väsentliga för verksamheten.

Redovisningsramverk

Apotekets hållbarhetsredovisning har upprättats enligt Global Reporting Initiatives, GRI Standards 2021 och utgör även Apotekets lagstadgade hållbarhetsrapport. Redovisningen omfattar sidorna 10-17 och 73-89. Samtliga indikatorer i GRI-index är externt granskade. Från och med räkenskapsår 2025 tillämpas EU:s standarder för hållbarhetsrapportering, European Sustainability Reporting Standards (ESRS).

Förändringar i redovisningen

Apoteket förbättrade datakvaliteten och beräkningsmetod för klimatberäkningarna under föregående år, vilket har resulterat i en nödvändig omarbetning av Apotekets tidigare antagna mål till Science Based Targets. Processen för att revidera och skicka in nya data till Science Based Targets genomfördes 2024 och de reviderade målen godkändes januari 2025. I övrigt har hotellnätter exkluderats från delkategorin tjänsteresor, en korrigering har gjorts avseende avgränsningar i kategorierna läkemedelsfall och farligt avfall. En genomgående översyn har genomförts avseende emissionfaktorer.

Andel leverantörer som utvärderats redovisas inte avseende 2024 på grund av en pågående översyn av Apotekets process för utvärdering av leverantörer.

Läs mer om förändringarna i respektive not nedan.

VERKSAMHET OCH VÄRDEKEDJA

Apoteket bidrar till långsiktigt och hållbart värdeskapande och ska samtidigt minimera påverkan på människa och miljö i hela värdekedjan. Bolaget distribuerar och säljer läkemedel, apoteksprodukter och tjänster i Sverige. Apoteksprodukter och tjänster avser både egna och externa varumärken. Erbjudandet görs tillgängligt för konsumenter via ett rikstäckande nät av apotek och ombud samt via e-handel. Apoteket deltar också i upphandlingar avseende läkemedel och tjänster till hälso- och sjukvården. Dosförpackade läkemedel erbjuds både till regioner och privatkunder.

Leverantörsled

Apoteket har flera tusen leverantörer av receptbelagda och receptfria läkemedel, apoteksprodukter (till exempel medicinteknik, kosttillskott och vitaminer samt hjälpmedel), indirekt material och tjänster. Första ledets leverantörer vilka finns både i Sverige och andra länder köper i sin tur in råvaror från underleverantörer. Apotekets inköp har en indirekt påverkan i leverantörsledet framför allt när det gäller arbetsförhållanden samt utsläpp vid tillverkning och transport. Alla apotek i Sverige är skyldiga att tillhandahålla samtliga läkemedel som har godkänts av Läkemedelsverket för den svenska marknaden. Därför är möjligheterna att ställa krav på läkemedelsleverantörer begränsade.

Egen verksamhet

Apotekets egen verksamhet är beroende av rätt kompetens, effektiva arbetssätt samt fungerande it-system, utrustning och lokaler. Farmaceutisk och it-kompetens är särskilt kritiskt för att kunna leverera enligt kundernas förväntningar, myndighetskrav och digitaliseringen i samhället. Tack vare samarbete med vårdgi-

vare erbjuds kunderna hälsotjänster som vaccinationer och provtagningar.

Apoteket har rådighet över den egna verksamheten och kan därför kontrollera att hänsyn tas till människa och miljö. Samtidigt krävs hantering av risker såsom brist på rätt kompetens, cyberhot och ökade regleringar. Krig, pandemi och global instabilitet påverkar leveranskedjorna vilket medför risk för restsituationer i Sverige och därmed Apotekets leveransförmåga.

Kundled och avfall

Nedströms påverkan i värdekedjan handlar framför allt om kundernas användning av produkter och tjänster. Användning av läkemedel och andra produkter kan medföra utsläpp av kemikalier till vattenmiljön, nedskräpning och felaktig källsortering av förpackningar. Felaktig läkemedelsanvändning kan dessutom medföra ohälsa samt ökad konsumtion och kassation.

Även avfallshantering och återvinning medför påverkan nedströms i värdekedjan. Allmänhetens läkemedelsavfall samlas in på apotek och förbränns medan förpackningar och övriga produkter ska källsorteras och om möjligt återvinnas.

Hantering av risker och påverkan i värdekedjan

Apoteket arbetar på olika sätt för att hantera risker och negativ påverkan i verksamheten och i värdekedjan. Hanteringen beskrivs närmare i riskavsnittet och i anslutning till respektive väsentlig aspekt i redovisningen.

I hanteringen av risker och påverkan ingår att ta tillvara på synpunkter från intressenter. Synpunkter från kunder och andra externa intressenter rapporteras via Apotekets kundservice och apotekspersonal. Medarbetarsynpunkter och idéer registreras i ett internt system. Apoteket har även ett system för visselblåsning, det vill säga möjligheten att rapportera allvarliga missförhållanden och misstankar om oegentligt agerande. Alla ärenden bedöms utifrån allvarlighetsgrad och anmälaren får återkoppling om bedömningen och vidtagna åtgärder, om det kan göras utan men för utredningen eller att annan lider skada. Visselblåsarsvariga rapporterar resultatet av utredningen till vd. Om ansvariga eller vd är föremål för utredning rapporteras resultatet istället till styrelseordförande och ordförande för revisionsutskottet. Under 2024 inrapporterades inga visselblåsningsärenden.

Översynen av Apotekets processer för tillbörlig aktsamhet fortsatte under året, med fokus på risker i leverantörsledet. Arbetet genomförs parallellt med anpassningen till Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) och kraven på transparent redovisning av bolagets hantering av tredjepartsrisker.

VERKSAMHETSSTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Apotekets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och andra krav, och företaget arbetar med olika verktyg för att verksamheten ska vara ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar. Styrelsen är ytterst ansvarig för att verksamheten bedrivs på ett hållbart och ansvarsfullt sätt. Läs mer i bolagsstyrningsrapporten.

Apotekets policyåtaganden

Apoteket är ett statligt ägt bolag och styrs ytterst av ägaren enligt Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande ("Ägarpolicy"). I policyen framgår att statliga bolag ska agera föredömligt, strategiskt och transparent på hållbarhetsområdet i enlighet med internationella riktlinjer. Den pekar också på skyldigheten att ta fram en hållbarhetsredovisning och på styrelsens ansvar att fastställa strategiska mål för ett hållbart värdeskapande.

Apotekets [hållbarhetspolicy](#) fastställs av styrelsen och ska vägleda alla Apotekets aktiviteter. Policyen utgår från Ägarpolicyen, vilken i sin tur hänvisar till beaktande av FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och Agenda 2030.

Apotekets [uppförandekod](#) för leverantörer fastställs av företagsledningen och baseras på internationella regelverk såsom FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s barnkonvention, FN:s konvention mot korruption, FN:s konvention om avskaffande av all slags diskriminering av kvinnor, samt vissa av ILO:s konventioner. En hänvisning till uppförandekoden finns med i Apotekets avtal med leverantörer, vilket innebär att det signerade avtalet också motsvarar accept av koden.

En översyn av policyer och uppförandekod inleddes under 2024 i syfte att tydligare anpassa Apotekets åtaganden till CSRD, OECD:s riktlinjer och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Det interna arbetssättet styrs av riktlinjer som fastställs av ansvarig chef inom respektive område, till exempel riktlinjer för etik, anti-korruption, visselblåsning, konkurrens, besluts- och attesträtt. Apoteket följer den lagstadgade försiktighetsprincipen och respekt för mänskliga rättigheter inkluderas i hållbarhetspolicyen, uppförandekoden och interna riktlinjer. Uppförandekoden pekar särskilt på rättigheter rörande barnarbete, tvångsarbete, fysisk bestraffning och trakasserier. I policy och interna riktlinjer lyfts till exempel goda arbetsvillkor, integritet och diskriminering.

Apotekets policyåtaganden kommuniceras internt genom en obligatorisk hållbarhetsutbildning som ska genomföras av alla medarbetare. När policyer och andra styrande dokument införs

eller uppdateras kommuniceras de bland annat via intranätet. Leverantörer och andra externa intressenter når hållbarhetspolicyen och uppförandekoden på apoteket.se.

Från policy till mål och aktiviteter

Företagsledningen ansvarar för att Apotekets policyåtaganden integreras i verksamhet och affärsrelationer. Ansvaret för strategi, mål och operativa planer, vilka inkluderar bolagets hållbarhetsambition, fördelas mellan cheferna efter deras respektive verksamhetsområden. Chef för Kvalitet, Farmaci & Hållbarhet ansvarar för koordinering och stöd till verksamheten avseende hela Apotekets hållbarhetsambition.

Hållbarhet integreras i Apotekets verksamhet genom en kaskadmodell som inkluderar strategin på högsta nivå, operativa planer per verksamhet och hela vägen till individuella planer. Prestationer följs upp vid affärs- och hållbarhetsforum på ledningsnivå, på alla mellanliggande nivåer, samt på individuell nivå vid uppföljningssamtal mellan chef och medarbetare.

Efterlevnad externa regelverk, standarder och principer

Apoteket är certifierade enligt miljöledningsstandarden ISO 14001 sedan 2007 och anslöt sig till FN:s Global Compact 2010. Apoteket omfattas av de lagar och regelverk som reglerar svensk apoteksverksamhet. Tillsynsmyndigheter är främst Läkemedelsverket, Socialstyrelsen, Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket, Inspektionen för vård och omsorg, Integritetsskyddsmyndigheten och E-hälsomyndigheten. Dessutom tillkommer andra regelverk som miljö- och arbetsmiljölagstiftning. Apoteket arbetar systematiskt för att bevaka förändringar i regelverken, för att i god tid anpassa de interna rutinerna till förändringarna.

Från och med 2023 rapporterar Apoteket i enlighet med EU-taxonomin. Under 2024 gjordes en djupare analys av de tekniska granskningskriterierna för att bedöma taxonomiförenlighet (aligned). Analysen visade att Apoteket inte har någon verksamhet som omfattas av EU-taxonomin, då rådighet saknas vad gäller genomförande av förbättringsåtgärder. Apoteket rapporterar enbart tillämplighet för kapitalutgifter avseende leasing av lokaler inom miljömålet, Begränsning av klimatförändringar.

Apotekets anpassning till EU-direktivet Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) har följts upp regelbundet vid styrelsens revisionsutskott under 2024.

Överträdelser mot lagar och regler

Tröskelvärdet för Apotekets redovisning av överträdelser mot

lagar och regler är satt till en miljon kronor.

Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, beslutade 2024 om en sanktionsavgift för Apoteket på 37 miljoner kronor. Detta till följd av att Apoteket inte hade vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå för personuppgifter vid användning av analysverktyget Meta-pixeln under perioden januari 2020– april 2022. Tillsynen inleddes 2022.

Integrerat ledningssystem för ständiga förbättringar

Apoteket arbetar systematiskt för ständiga förbättringar kring kvalitet, miljö, arbetsmiljö och informations säkerhet. Ledningssystemet för kvalitet och miljö är certifierat enligt miljöledningssystemet ISO 14001 och uppfyller Socialstyrelsens krav på ledningssystem för systematiskt arbete med kvalitet och patientsäkerhet. Ledningssystemet är ett verktyg för att arbeta systematiskt med verksamhetsstyrning, patientsäkerhet, lägefterlevnad och minskad miljöbelastning. Tack vare systematiken kan effekterna av vidtagna förbättringsåtgärder utvärderas. Ledningssystemet utvärderas i sin helhet regelbundet i företagsledningen. Under hösten genomfördes en uppföljande extern revision utan några avvikelser vilket resulterade i att Apoteket fortsatt är certifierade enligt ISO 14001.

Varje apotek genomför en årlig egeninspektion för att kontrollera efterlevnad av externa och interna krav. Intern revision genomförs regelbundet för ytterligare kontroll. Avvikelser dokumenteras och följs upp för att korrigering och förebyggande åtgärder ska kunna vidtas. Avvikelser som inte upptäcks förrän de når ut till kund kallas för felexpeditioner. Här bedömer Apoteket även den medicinska allvarlighetsgraden för kund och avgör om ärendet ska anmälas enligt lex Maria. Under 2024 registrerades drygt 8 300 felexpeditioner varav de flesta bedömdes som lindriga ur medicinskt perspektiv. Apoteket anmälde tio händelser enligt lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg. Totalt antal registrerade felexpeditioner utgör endast delar av promille relativt antal genomförda expeditioner. Apoteket arbetar mot en nollvision med förbättrande åtgärder utifrån analyser av risker och inträffade händelser.

Kvalitetssäkrade roller fastställs för de medarbetare som möter kund eller arbetar i produktionen. Medarbetarna ges möjlighet att vidareutveckla sin kompetens, till exempel när det gäller produkter och terapiområden men även hållbar utveckling, kvalitet och uppförandekodens krav.

Medlemskap i organisationer

Apoteket är medlemmar i Svensk Handel, Sveriges Apoteksförening, ETI Sverige, SNS, Näringslivets säkerhetsdelegation, Forum for Health Policy, Kungliga Ingenjörsvetenskapsakademien och Diversity Charter. Företaget är även anslutna till FN:s Global Compact och Science Based Targets initiative.

Väsentlighetsanalys

Apoteket utvärderar löpande verksamhetens påverkan och strategiska inriktning utifrån delaktigheten i den svenska apoteksmarknaden och i värdekedjan. Bedömningen av påverkan baseras på interna och externa rapporter och underlag, men också på samverkan och dialog med intressenter och experter. Vissa områden ägnas särskilt fokus för att fördjupa förståelsen och vidta effektiva åtgärder. Under året har en fördjupad intressentdialog genomförts kring vetenskapliga klimatmål, leverantörsuppföljning och återvinningsbar förpackningsdesign.

Apotekets hållbarhetsredovisning inkluderar de väsentliga aspekter som identifierats inom ramen för väsentlighetsanalysen. Analysen baseras förutom GRI:s standarder på flera ramverk; FN:s globala mål, FN:s vägledande principer för mänskliga rättigheter, Global Compact, Svenska miljömålen, Folkhälsomålen, Ågarpolicy samt särskilda förväntningar på Apoteket, krav i ÅRL, ISO 14001 samt ramverket för IR integrerad rapportering. Utifrån ramverken har en lista över relevanta aspekter sällats fram. Aspekterna har därefter prioriterats baserat på inspel både från intressenter och Apotekets företagsledning.

De prioriterade aspekterna utgör underlag för Apotekets strategiarbete och rapportering. Under året har Apoteket arbetat vidare med den fastställda strategin med fokus på operativa planer för kommande år.

De väsentliga aspekter som ligger till grund för Apotekets hållbarhetsredovisning är: ekonomiskt resultat, antikorruption, utsläpp till luft, avfall, anställning, hälsa och säkerhet i arbetet, utbildning, mångfald och lika möjligheter, leverantörsutvärderingar samt kundernas hälsa och säkerhet. Påverkan och hantering av respektive aspekt beskrivs nedan.

Endast mindre förändringar har gjorts i hållbarhetsredovisningens innehåll och Apotekets bedömning är att de väsentliga frågor som tas upp ger en tillräckligt rättvisande bild av företagets strategi och hållbarhetsambition.

Under 2023 genomfördes en dubbel väsentlighetsanalys i enlighet med kraven i CSRD och ESRS. Analysen kommer att ligga till grund för innehållet i redovisningen avseende räkenskapsåret 2025, och blir även en viktig del i översynen av Apotekets bolagsstrategi framåt.

Samverkan med intressenter

Apoteket samverkar med intressenter som påverkar och påverkas av Apotekets verksamhet. Intressentgrupperna som presenteras i tabellen nedan är långsiktiga medan enskilda intressenter kan variera med strategisk inriktning, beslut om nya initiativ eller händelser i omvärlden. Formerna för samverkan varierar beroende på syfte och berörda intressenter.

Samverkan med Apotekets intressenter pågår löpande men 2024 har dessutom en fördjupad dialog med leverantörer genomförts som ett led i anpassningen till Corporate Sustainability Due Dilligence Directive (CSDDD). Exempel på prioriterade frågor som har lyfts i dialogen inkluderas i tabellen nedan.

HÅLLBARHETSRISKER

Medarbetarnas kompetens och hälsa är av yttersta vikt för Apoteket. Apotekets öppethållande har direkt inverkan på tillgängligheten till läkemedel för kunderna och närvaro av en farmaceut är nödvändig för att ett apotek ska kunna hålla öppet. Arbetsmiljörisker inkluderar ökad sjukfrånvaro, vilket inte bara påverkar individens välbefinnande utan också skapar utmaningar i verksamheten såsom svårare bemanning, produktionsbortfall och ökad arbetsbelastning. Ytterligare risker inkluderar diskriminering, hot och våld på apoteken.

Apotekets påverkan på miljön sträcker sig från tillverkning och transport av läkemedel till användning och avfallshantering, vilket medför risk för försämrade vattenkvalitet och antibiotikaresistens.

Riskerna omfattar även otillbörligt agerande vid avtalshantering och inköp, där överträdelse av Apotekets riktlinjer kan leda till otillbörliga fördelar och risk för mutor i leverantörsledet. Det finns även en risk för bristande arbetsförhållanden och oskäliga arbetsvillkor i leverantörsledet.

Inom Apoteket finns risk för diskriminering och i kundledet finns risk att man saknar tillgång till läkemedel samt rätt vägledning för optimal hälsa.

Apoteket har varit en ledande hälsoaktör i Sverige i över 50 år. Företagets kunskap om hälsa och läkemedel har byggt ett stort förtroende hos Apotekets kunder. Dialog och samverkan är ett viktigt verktyg för att stärka det förtroendet och vidareutveckla kunskap och relevans i ett föränderligt samhälle. Under 2024 har Apoteket fört dialog och samverkat med en rad olika intressenter.

INTRESSENT	EXEMPEL PÅ KANALER FÖR DIALOG	VIKTIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR	APOTEKETS ÅTGÄRDER UNDER 2024
Konsumenter Befintliga och potentiella kunder.	Kundmöten, kundundersökningar, system för avvikelser och förbättringsförslag, kundforum på apoteket.se, live-sändningar och sociala kanaler.	Följsamhet till behandling med läkemedel. Insamling av överblivna läkemedel, hållbar resursanvändning samt miljöanpassade produkter, förpackningar och transporter.	Utveckling hälsokoncept Klimakteriet. Bonus till medlemmar för Medvetna val såsom nej till plastpåse och insamling av överblivna läkemedel. Insamling till Bröstcancerförbundet. Genomförda vaccinationer. Bidragit i rikstäckande HPV-kampanj.
Vård och omsorg Regioner, kommunala vårdinrättningar, privata vårdgivare och företag.	Avtalsråd, upphandling och konferenser.	Följsamhet, läkemedelsbehandling och kassation. Effektiva försörjningslösningar och energianvändning. Uppföljning av leverantörer avseende hållbarhetskrav. Beredskap och redundans.	Effektiv läkemedelsförsörjning och drift av sjukhusapotek. Effektivitetshöjande anpassningar i produktion och packning av dosförpackade läkemedel.
Medarbetare Befintliga och potentiella medarbetare.	Medarbetarundersökning, Apotekets intranät, LinkedIn, internutbildningar och workshops, interna möten och medarbetarsamtal för samtliga medarbetare.	Utbildning och kompetensutveckling, hälsa och arbetsbelastning, bemanning och mångfald. Självledarskap.	Struktur och handlingsplan för att hantera resultat i medarbetarundersökningen för samtliga verksamheter. Arbetsmiljöutbildning lanserad och enkät om chefens arbetsmiljö genomförd. Kontinuerlig uppdatering av interna utbildningar. Apotekets ledarskapsutbildningar fortgår. Förberedande utvecklingsprogram inför nya uppdrag och roller.
Ägare Svenska staten genom Finansdepartementet.	Ägarpolicyn, ägardialog, bolagsstämma, seminarier och hållbarhetsanalys.	Statliga bolag ska alltid agera föredömligt och i enlighet med lagar och andra krav, och vara långsiktigt lönsamma. Tillämpning av ägarpolicyns krav avseende hållbart företagande.	Anpassning till EU-direktiv för hållbarhetsredovisning, Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Deltagande i workshops och seminarier anordnade av Finansdepartementet. Fokus på plan för minskade utsläpp.
Leverantörer Leverantörer av läkemedel, övriga apoteksprodukter och indirekt material.	Projekt, löpande avstämningar, avtalsförhandlingar, leverantörsträff och frukostseminarier.	Klimat, utsläpp till vatten, cirkularitet, arbetsförhållanden i leverantörsledet och kvalitetssäkring av produkter.	Dialog med branschföreträdare och leverantörer kring klimat, cirkularitet och tillbörlig aktsamhet. Vid årets leverantörsträff utsågs Årets hållbara leverantör som även uppmärksammades vid frukostseminarium.
Intresseorganisationer Bröstcancerförbundet, LookGoodFeelBetter, PRO, SPF, SNS, Forum for Health Policy, patient- och branschorganisationer. SKPF (kommunernas pensionärsorganisation) och ETI Sverige samt Företagsnätverket för ökad gemenskap och mot ofrivillig ensamhet	Regelbundna möten i Sveriges Apoteksförening. Styrgruppsmöten och informationsträffar inom Koll på läkemedel. Workshops, seminarier och livesändningar.	Olämpliga läkemedel för äldre, multimedicinering, läkemedels miljöpåverkan och transparens i leverantörsleden, jämlik hälsa och mänskliga rättigheter, effektivt nyttjande av hälsovårdssektorns resurser.	Informationsträffar med SPF seniorerna inom ramen för Koll på läkemedel. Livesändning med Bröstcancerförbundet kring tidig upptäckt av cancer. Nya samarbeten med organisationen LookGoodFeelBetter som stöttar kvinnor drabbade av bröstcancer samt företagsnätverket för ökad gemenskap och mot ofrivillig ensamhet.
Politiker och myndigheter Departement och myndigheter som påverkar Apotekets verksamhet.	Särskilda möten med fokus på hållbart företagande, återkommande möten med Finansdepartementet, Socialdepartementet, Läkemedelsverket, TLV, E-hälsomyndigheten och Socialstyrelsen.	Apotekens roll, beredskap kring läkemedelsförsörjning, tillgänglighet till folkhälsa.	Politikermöten och seminarier, debattartikel, deltagande i aktörs- och myndighetsgemensam beredskapssamverkan, remissvar utredningar.

EKONOMI

Ekonomiskt resultat

En sund och långsiktigt hållbar ekonomi är en förutsättning för att Apoteket ska kunna fortsätta vara en konkurrenskraftig hälsoaktör. De ekonomiska målen fastställs av ägaren vid bolagsstämman och utvärderas över en konjunkturcykel eller fem till sju år. Väsentliga förändringar i affärsplan eller omvärld kan motivera en förnyad översyn av de ekonomiska målen.

Apoteket har ekonomiska mål gällande lönsamhet, soliditet och utdelning. Med rörelsemarginal avses rörelseresultat i procent av årets nettoomsättning, och visar på företagets förmåga till återinvestering och långsiktigt värdeskapande. Läs mer om Apotekets ekonomiska förutsättningar i finansiella rapporter.

Antikorruption

Apoteket arbetar för en etisk och ansvarstagande företagskultur. Inga former av mutor eller otillbörlig påverkan accepteras i relation till leverantörer eller kunder. Apotekets riktlinjer angående mutor och korruption följer ”Kod för gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet” från Institutet mot Mutor. Detta ligger i linje med regeringens vilja att statliga bolag ska agera föredömen i svenskt näringsliv.

Apoteket har ett visselblåsarsystem för att ge möjlighet att rapportera misstankar om oegentligt agerande utan risk för repressalier. Systemet är ett komplement till Apotekets normala rapporteringskanaler. Alla medarbetare ska känna till reglerna och särskilt viktigt är det för medarbetare med leverantörskontakter. Kunderna ska kunna lita på att allt som finns på apotekshyllan har kvalitetssäkrats och köpts in på ett korrekt sätt.

Inga bekräftade korruptionsincidenter har inträffat under året och inte heller några bekräftade incidenter år 2022-2023.

MILJÖ

Utsläpp till luft

Apoteket påverkar klimatet, både direkt genom verksamheten men också indirekt i värdekedjan. Apoteket har vetenskapliga klimatmål, Science Based Targets, för att minska utsläppen i linje med Parisavtalets 1,5-gradersmål.

Mål för minskning av växthusgasutsläpp

Apotekets ambition är att minska utsläppen från tjänstebilar och köldmedia (scope 1), energi (scope 2) och uppströms transporter (scope 3). Till 2030 är målet att minska utsläppen med 70 procent

till 1 600 ton. Utfallet för 2024 var 3 354ton, vilket motsvarar en ökning om 4 procent jämfört med föregående år.

Apoteket arbetar för att minska utsläppen från varutransporter genom att öka andelen fossilfria leveransalternativ. Under året har Apoteket arbetat med att öka andelen fossilfria transporter in till e-apoteket såväl som i leveranser till kund. Apoteket har även bytt till fossilfria transporter för leveranser till verksamheten i Örebro. Under 2024 uppgick andelen fossilfria varutransporter till 61,8 procent, en ökning om 2 procent jämfört med tidigare år.

Apoteket strävar efter att köpa in el från förnybara källor till samtliga lokaler. Under året har vissa utsläppsreducerande åtgärder vidtagits, bland annat har Apoteket omförhandlat några hyresavtal för att säkerställa förnybar el. Apoteket har fortsatt att genomföra energibesparingsåtgärder som omfattar uppdaterad belysning samt nya läkemedelskylar.

Leverantörsrelaterat klimatmål avseende scope 3

Till 2027 ska 70 procent av leverantörerna ha satt vetenskapliga klimatmål. Målet inkluderar produktleverantörer samt leverantörer av indirekt material och tjänster. Utfallet för 2024 var 50 procent. Under året har andelen leverantörer med mål godkända av Science Based Targets Initiative ökat. Ökningen beror sannolikt på ökade krav från investerare och kunder samt skärpta regleringar kring transparens och ansvarstagande. Apotekets Gröna lista över leverantörer anslutna till Science Based Targets initiative är publicerad på apoteket.se och uppdateras regelbundet.

För att målen ska uppnås krävs insatser från flera av Apotekets verksamheter. Exempelvis ansvarar logistikenheten för att minska utsläpp från varutransporterna, medan personalenheten ansvarar för

att minska utsläpp från tjänsteresor och etableringsenheten ansvarar för utsläpp från energianvändning. Klimatavtryck och utsläppsminskande aktiviteter utvärderas regelbundet på företagsledningsnivå.

Klimatrelaterade finansiella risker är integrerade i Apotekets bolagsövergripande riskanalys. Med inspiration från TCFD:s ramverk har omställningsrisker och fysiska risker identifierats, såsom extremväder, förändrade lagkrav och styrmedel, mer klimatmedvetna konsumtionsmönster och en transition mot förnybara material och energikällor.

Metodförändring gällande utsläppsberäkningar

Apoteket förbättrade datakvaliteten och beräkningsmetod för klimatberäkningarna under föregående år. Dessa förändringar medförde en förändring av utsläppen med över fem procent, vilket har resulterat i en nödvändig omarbetning av Apotekets tidigare antagna mål till Science Based Targets. Den nya metoden har använts för att räkna om basåret 2020 samt alla efterföljande år. Processen för att revidera och skicka in nya data till Science Based Targets genomfördes 2024 och de reviderade målen godkändes januari 2025. En genomgående översyn har genomförts avseende emissionsfaktorer.

Metod utsläppsberäkningar

Apotekets klimatberäkningar utgår från GHG-protokollet och ett operational control-perspektiv. Emissionsfaktorer uttrycks i koldioxidekvivalenter (CO₂e) baserade på Global Warming Potential (GWP) för respektive växthusgas vilket gör att utsläppen från olika utsläppskällor är jämförbara. Gaserna som inkluderas enligt GHG-protokollet är koldioxid, metan, kvävedioxid, HFCs, PCFs, SF6 och NF3. Klimatberäkningarna utgår från perioden december före-

MÅL OCH NYCKELTAL, KLIMAT			
	2024	2023	Basår 2020
Till 2030 70% minskade utsläpp från scope 1, 2 och uppströms transporter, ton CO ₂ e ¹	3 354	3 226	5 468
Till 2027 70% leverantörer anslutna till Science Based Targets initiative, %	50	40	7
Fossilfria varutransporter (fossilfria bränslen), %	61,8	59,8	48,1
Utsläppsintensitet, gram/nettoomsättning i kronor	18,9	18,4	18,6

1) Målnivån har höjts till 70 procent.

gående år till och med november innevarande år.

Basåret för utsläppsberäkningarna är 2020, ett år präglavt av pandemi och restriktioner vilket bedöms främst ha påverkat Apotekets tjänsteresande. Övriga utsläppskategorier bedöms vara representativa för ett normalt år.

Scope 1 tjänstefordon och köldmedia

Scope 1 avser direkta utsläpp från Apotekets tjänstebilar. Beräkningen baseras på körda kilometer och emissionsfaktorer per tjänstebil. Biogena utsläpp från resor med tjänstefordon var 3,7 ton CO₂e 2024 (3,3 ton 2023 respektive 19 ton CO₂e basåret 2020). Även utsläpp från köldmedialäckage inkluderas med emissionsfaktorer avseende respektive köldmedium.

Scope 2 energianvändning

Scope 2 inkluderar direkta utsläpp från el och uppvärmning av Apotekets lokaler. Beräkning av utsläpp från uppvärmning baseras på antagandet om hundra procent fjärrvärme för hela Apoteket. Schablon för fjärrvärmearvändning hämtas från Energimyndighetens statistik samt uppgifter om Apotekets lokalytor.

Scope 3 indirekta utsläpp i värdekedjan

Scope 3 avser alla övriga utsläpp enligt GHG-protokollets delkategorier, relevanta för Apotekets värdekedja.

- Inköpta varor och tjänster, produkter för vidareförsäljning.** Utsläppsberäkningar avseende läkemedel och handelsvaror följer Apotekets övriga redovisningsprinciper och baseras på kostnaden för sålda varor med emissionsfaktorer från Exiobase.
- Inköpta varor och tjänster, indirekt material.** Utsläppsberäkningar baseras där det är möjligt på klimatrappporter från leverantör. I de fall utsläppsrapport saknas baseras beräkningar på spend relaterad till emissionsfaktorer från bland annat IVL, EPD Servizi Associati och Exiobase.
- Inköp av kapitalvaror.** Inköp av kapitalvaror rör it-hårdvara, renovering, inredning och it-system och beräkningarna baseras på en spendanalys med emissionsfaktorer från Exiobase.
- Bränsle och energi.** Bränsle- och energirelaterade aktiviteter inkluderar indirekta utsläpp från produktion av el, värme och bränslen. Beräkningarna är kopplade till utsläppen i scope 1 och 2.
- Uppströms transport** inkluderar transporter av produkter från distributör till Apotekets enheter och kunder. Transporter uppströms grossistledet inkluderas i emissionsfaktorer för delkategorin inköpta varor och tjänster. Beräkningar av utsläpp från varutransporter baseras på standarden EN16258. Om transportören inte anger annat antas att returtransporter är inkluderade i beräkningarna. Emissionsfaktorer baseras på transportörens uppgifter om bränsletyp. I de fall bränsletyp inte kan redovisas används transportörens egen beräkning av utsläpp. Emissionsfaktorer för de olika bränsletyperna har hämtats från Energimyndighetens och Network for Transport Measures (NTM). Utsläpp från värdetransporter samt transporter av indirekt material inkluderas i kategorin inköp av varor och tjänster.

- Avfall** inkluderar läkemedels-, farligt- och övrigt källsorterat avfall. Metodförändring har gjorts där en andel läkemedels-

avfall inte längre flyttas till slutbehandling av sålda produkter. Emissionsfaktor för läkemedelsavfall och farligt avfall kommer från DEFRA. Under 2024 korrigerade DEFRA ett fel i sin metodik vilket resulterade i ett lägre utfall. Detta innebär inte någon reell utsläppsminskning utan beror endast på den korrigerade emissionsfaktorn. Emissionsfaktorer avseende 2023 har uppdaterats med DEFRA som källa. Ingen förändring har gjorts avseende 2020 års emissionsfaktorer då basåret är validerat och godkänt av Science Based Targets. Skillnaden i emissionsfaktorer bör tas i

MÅL OCH NYCKELTAL, KLIMATPÅVERKAN SCOPE 1, 2, 3			
	2024	2023	Basår 2020
Scope 1: utsläpp från egen verksamhet, ton CO ₂ e			
Resor med tjänstebilar	103	89	47
Köldmedialäckage	8	6	15
Totala utsläpp scope 1	111	95	62
Scope 2: inköpt energi, ton CO ₂ e			
Fjärrvärme	799	751	748
Elektricitet (market-based)	76	76	1 416
Elektricitet (location-based)	73	74	591
Totala utsläpp scope 2 (market-based)	875	826	2 164
Totala utsläpp scope 2 (location-based)	872	824	1 339
Scope 3: indirekta utsläpp i värdekedjan, ton CO ₂ e			
Inköpta varor och tjänster	471 299	418 963	346 406
Kapitalvaror	1 604	1 677	3 914
Bränsle- och energirelaterade aktiviteter ¹	282	245	652
Uppströms transporter och distribution	2 368	2 305	3 242
Avfall genererat i verksamheten ²	5	11	441
Tjänsteresor	373	405	318
Pendlingsresor	1 915	1 934	1 960
Slutbehandling av sålda produkter ²	36	123	4 892
Totala utsläpp scope 3	477 882	425 663	361 825
Totala utsläpp scope 1, 2 (market-based) & 3	478 868	426 584	364 051

1) En korrigerigering av mätmetoden har gjorts 2024
2) DEFRA har rättat till fel i sin metodik vilket ger ett lägre resultat avseende avfall och slutbehandling av sålda produkter.

- beaktande vid utvärdering av resultatet. Utsläpp från källsorterat avfall baseras på leverantörsspecifik information.
- **Tjänsteresor** inkluderar resor med flyg, tåg och hyrbil. Utsläpp från flygresor beräknas utifrån uppgifter om resta kilometer från reseleverantör och emissionsfaktorer från NTM. Utsläpp från resor med egen bil beräknas utifrån resta kilometer som inrapporterats i Apotekets lönesystem samt utsläppsfaktor från DEFRA. Utsläpp från hyrbilar baseras på uppgifter från leverantör. Utsläpp från tågresor beräknas utifrån reseleverantörs uppgifter om resta kilometer samt emissionsfaktor från NTM. Utsläpp från hotellvistelser exkluderas från och med 2024 i enlighet med Science Based Targets riktlinjer.
 - **Anställdas pendling** baseras på en medarbetarenkät under 2023. Resultatet från medarbetarenkäten 2021 tillämpas för perioden 2020–2022. Emissionsfaktorer för de olika reseslagen är hämtade från NTM och DEFRA.
 - **Slutbehandling av sålda produkter** avser både konsumenters återvinning av Apotekets förpackningar, samt av kund inlämnat läkemedel. Beräkningarna baseras på uppgifter om antal förpackningar och emissionsfaktorer avseende pappers- respektive plastförpackningar från DEFRA. Under 2024 korrigerade DEFRA ett fel i sin metodik vilket resulterade i ett lägre utfall. Detta innebär inte någon reell utsläppsminskning utan beror endast på den korrigerade emissionsfaktorn. Emissionsfaktorer avseende 2023 har uppdaterats med DEFRA som källa. Ingen förändring har gjorts avseende 2020 års emissionsfaktorer då basåret är validerat och godkänt av Science Based Targets. Skillnaden i emissionsfaktorer bör tas i beaktande vid utvärdering av resultatet.

Avfall

Apotekets verksamhet ger upphov till olika typer av avfall. Avfallsfraktionerna som medför störst miljöpåverkan är läkemedelsavfall och farligt avfall och därför avgränsas redovisningen till dessa avfallsslag.

Läkemedelsavfall

Apoteket arbetar förebyggande för att minska mängden läkemedelsavfall. Farmaceuternas rådgivning bidrar till rätt läkemedelsanvändning, det vill säga att rätt läkemedel används i rätt dos under avsedd behandlingsperiod. Även dosförpackade läkemedel och samarbeten med Sveriges pensionärsföreningar och Doktor24 är exempel på förebyggande insatser. Rätt användning innebär klok resursanvändning och besparingar för både samhället och miljön då mängden läkemedel som måste tillverkas och kasseras minskar.

Alla apotek i Sverige är skyldiga att kostnadsfritt ta emot allmänhetens överblivna läkemedel, det vill säga läkemedel som inte har använts på grund av avbruten behandling, passerat utgångsdatum eller annan orsak. Även inkuranta eller skadade läkemedel från Apotekets egen verksamhet kasseras och inkluderas i uppföljningen. Allt läkemedelsavfall hämtas upp från Apotekets enheter av en anlitad aktör för att sedan förbrännas under kontrollerade former.

Volymerna för läkemedelsavfall bygger på uppgifter om antal avhämtade avfallskartonger vilket multipliceras med en schablonvikt per kolli.

Apotekets mål är att fler kunder ska lämna in överblivna läkemedel. Målet följs upp genom statistiken över den bonus som delas ut till kunderna vid inlämning av överblivna läkemedel. För att öka andelen informerar Apoteket allmänheten via den årliga kampanjen Stora läkemedelsinsamlingen. Avfallspåsar delas ut till kunder vars behandling kan medföra att läkemedel blir över.

Farligt avfall

Exempel på farligt avfall som kan uppstå i Apotekets verksamhet är cytostatika, batterier, lysrör och brandfarliga eller andra faromärkta produkter och material. Avfallet hämtas upp från Apotekets enheter av en anlitad aktör. Nära 100 procent av det farliga avfall som uppstår i verksamheten förbränns under kontrollerade former för att säkerställa att inga skadliga kemikalier sprids i naturen. Mindre än 1 procent materialåtervinns eller läggs på deponi.

Volymen och uppgifter om behandling av avfall bygger på uppgifter om faktisk vikt från anlitad leverantör. Övriga avfallsfraktioner är framför allt papper, plast, metall och glas, vilka ska materialåtervinnas. Plast är det vanligaste materialslaget i Apotekets produktförpackningar, men även papper förekommer. Ambitionen är att öka andelen återvunnet och återvinningsbart material i förpackningarna. Fullständig statistik avseende källsorterat avfall saknas eftersom hanteringen i regel är fastighetsägarens ansvar.

MÅL OCH NYCKELTAL, AVFALL				
	Mål 2024	2024	2023	2022
Bonuspoäng för inlämnade läkemedel, % ¹	4,0	2,3	17,4	21,5
Total avfallsvolym, ton ²	-	456	467	409
Varav läkemedelsavfall, ton	-	452	451	402

1) Från april 2023 delades bonuspoäng endast ut fyra gånger per år till skillnad från tidigare år då det delades ut tolv gånger per år, därav ett lägre utfall.

2) Total avfallsvolym inkluderar läkemedelsavfall och farligt avfall.

SOCIALT ANSVAR

Hälsa och säkerhet i arbetet

Apotekets vision om ett liv i hälsa inkluderar även medarbetarnas hälsa. Målet är att minska sjukfrånvaron eftersom den drabbar både den enskilda medarbetaren och orsakar svårigheter med bemanning, produktionsbortfall och ökad arbetsbelastning personalen. Tid som kunde ha ägnats åt kompetensutveckling och innovation kan bli lidande. Medarbetares hälsa är väsentligt då det krävs en farmaceut på plats för att ett apotek ska få hålla öppet.

Beräkningarna baseras på ackumulerad sjukfrånvaro för tillsvidareanställd personal, det vill säga en summering av kort- och långtids-sjukfrånvaro. Kort sjukfrånvaro avser medarbetare som varit sjuka 1–14 dagar medan långtidssjukfrånvaro avser fler än 15 frånvarodagar. Både heltids- och partiell sjukfrånvaro inkluderas i målsättningen.

Regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron möjliggör effektiva åtgärder vid förändringar. Genom insatser kring arbetsmiljö, friskvård och förebyggande arbete kan sjukskrivning och behov av rehabilitering förebyggas. Arbetssskador och andra avvikande händelser avseende arbetsmiljö registreras och följs upp för att förebygga och minska antalet tillbud, olycksfall och observationer. Arbetssskador avser alla olyckor som händer på arbetet eller på väg till och från arbetet. Det kan också vara fysiska eller psykiska sjukdomar som beror på arbetet. Vanliga arbetssskador på Apoteket är till exempel fallskador, klämskador eller skador i samband med tunga lyft.

Apoteket följer föreskrifterna för systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär att arbetsmiljön utvärderas löpande, observationer riskbedöms, samt att handlingsplaner tas fram och följs upp. Under senare år har allt större fokus lagts på arbetsmiljöutbildningar för chefer. Varje chef ska genomgå en obligatorisk e-utbildning vartannat år och vi har även lanserat en arbetsmiljöutbildning för medarbetare under 2024.

Anställning, utbildning och kompetens

Rätt kompetens är en förutsättning för Apotekets verksamhet. Farmaceut på plats är ett myndighetskrav för öppethållande av apotek och rätt it-kompetens är en förutsättning för förvaltning och utveckling av systemstöd.

Eftersom det råder kompetensbrist av såväl farmaceuter som av viss it-kompetens prioriteras rekrytering av personer med rätt kompetens och att behålla befintlig personal. Kompetensutveckling och individuella mål följs upp regelbundet via medarbetarsamtal, sk check-in-samtal. Nyckeltalet genomförda medarbetarsamtal baseras på andel medarbetare som genomfört minst ett samtal under året. Apotekets medarbetarundersökning följer upp medarbetarnas engagemang, hälsa och välmående utifrån ett antal drivkrafter baserade på aktuell forskning. Summan av drivkrafterna genererar ett totalt engagemangsindex med skalan 1–5.

Personalomsättningen varierar geografiskt och bevakas särskilt för yrkesrollen farmaceuter. För att hålla personalomsättningen på rätt nivå sker satsningar på det systematiska arbetsmiljöarbetet, ledarskap och kompetensutveckling. Nyckeltalet för personalomsättning baseras på antal tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, genom medelantal anställda.

Mångfald och lika möjligheter

Apotekets mål är att spegla mångfalden i samhället eftersom det bidrar både till förståelsen för kunders behov och till innovation, konkurrenskraft och en motiverande arbetsplats. För att bejaka mångfalden och öka den individuella valfriheten inom företaget har medarbetarna också möjlighet att byta ut de ordinarie helgdagar och helgdagsaftnar som enligt kollektivavtalet är arbetsfria, mot andra dagar på året.

I apoteksdriften är drygt åtta av tio medarbetare kvinnor. Snedfördelningen kan härledas redan till farmaceututbildningarna dit fler kvinnor än män söker sig, vilket leder till att branschen är kvinno-dominerad. Av de utexaminerade männen söker sig merparten till läkemedelsindustrin istället för apoteksbranschen. Könsfördelningen i Apotekets styrelse och företagsledning ligger på en jämn nivå. Apoteket genomför årligen lönekartläggning och vidtar åtgärder för jämlika löner och om obalans mellan mäns och kvinnors löner skulle uppdagas.

I samarbete med Sveriges Apoteksförning har hela apoteksbranschen nolltolerans mot alla former av diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier.

Personalindikatorernas avgränsningar

Samtliga personalindikatorer bygger på faktiskt antal anställda per 31 december om inget annat anges. Vikariat, säsongsanställning och provanställning redovisas inte. Statistiken bryts inte ned per region eftersom Apotekets verksamhet endast bedrivs inom Sverige, vilket betraktas som en enda region. Konsulter utgör endast omkring 6 procent av den totala personalstyrkan och inkluderas därför inte. Den inhyrda arbetskraften avser framför allt farmaceuter i driftsverksamheten och personer med it-kompetens vid huvudkontoret.

Antalet anställda som arbetar efter avrop och med timlön varierar under året. Framför allt har detta samband med semesterperioder och storhelger då extra resurser behövs för att ersätta ledig ordinarie personal. Under en normal månad under år 2024 hade Apoteket omkring 670-760 timanställda, under sommarmånaderna runt 775 timanställda och runt jul och nyår ökade antalet till runt 850-885. Timanställda arbetar i snitt 13 procent av en heltid. Samtliga medarbetare omfattas av kollektivavtal. Avtalet finns tillgängligt på Apotekets intranät.

Leverantörer som accepterat Apotekets uppförandekod

I leverantörsavtal och uppförandekod ställs kvalitets- och hållbarhetskrav i syfte att verka för en ansvarsfull tillverkning av produkterna i Apotekets sortiment. Den långsiktiga ambitionen är att alla leverantörer ska acceptera uppförandekoden. Fokus ligger på de som Apoteket har en avtalsrelation med: leverantörer av egenvård, indirekt material och tjänster samt receptbelagda läkemedel som köps in via Apotekets egen grossistverksamhet. Endast egenvårdsleverantörer inkluderas i målsättningen som presenteras i hållbarhetsredovisningen.

Målsättningen baseras på inköpskostnad och omfattar de leverantörer där kostnaden är minst en miljon kronor per år. Även i de fall inköpskostnaden understiger en miljon kronor finns leverantörer som undertecknat uppförandekoden. Dessa inkluderas dock inte i målsättningen.

För att påverka och bidra till en hållbar utveckling hos leverantörer av receptbelagda läkemedel används andra metoder, såsom branschgemensamma initiativ.

MÅL OCH NYCKELTAL, ANSTÄLLNING, UTBILDNING OCH KOMPETENS				
	Mål 2024	2024	2023	2022
Engagemangsindex	4,0	4,0	3,9	3,9
Genomförda medarbetarsamtal, % ¹	-	88	92	88
Personalomsättning, %	-	8,0	11,7	12,7

ANTAL ANSTÄLLDA PER ANSTÄLLNINGSKATEGORI			
Anställningsform	Kvinnor	Män	Totalt
Alla anställda, st	2 763	532	3 295
Tillsvidareanställda, st	2 728	525	3 253
Visstidsanställda, st	35	7	42
Heltidsanställda, st ¹	1 602	458	2 060
Deltidsanställda, st ¹	1 126	67	1 193

1) Resultatet inkluderar endast tillsvidareanställda.

MÅL OCH NYCKELTAL, HÄLSA OCH SÄKERHET I ARBETET				
	Mål 2024	2024	2023	2022
Sjukfrånvaro, %	5,5	5,8	6,2	6,6
Arbetsskador, st	-	41	29	32

Leverantörsutvärderingar

Apotekets leverantörer finns spridda i flera länder, huvudsakligen i inom Sverige och EU. Tillverkningen av slutprodukterna och deras ingående råvaror och material förekommer även utanför EU där riskerna kopplat till mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, miljö och korruption är högre.

Apotekets möjlighet att påverka i leverantörsledet skiljer sig åt mellan olika kategorier. Leverantörer av läkemedel kan inte granskas på ett meningsfullt sätt då reglerna kring apotekens tillhandahållandeskyldighet förhindrar att någon leverantör begränsas eller väljs bort. Här samarbetar i stället apoteksbranschen för att verka för ansvarsfull tillverkning och transparens.

Leverantörer av övriga apoteksprodukter har under många år utvärderats vid intag av nya produkter i sortimentet. Apotekets leverantörsgranskning har under dessa år fokuserat på det led i leveranskedjan där slutprodukten tillverkas. Syftet med granskningen har varit att säkerställa tillverkning i enlighet med Apotekets uppförandekod och att produkterna och deras innehåll överensstämmer med Apotekets krav.

Under året har en översyn påbörjats för att tydligare anpassa riskbedömning och leverantörsutvärdering till OECD:s vägledning för tillbörlig aktsamhet och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Under denna övergångsperiod har fokus legat på utvärdering av leverantörer av Apotekets egna märkesvaror samtidigt som krav och processer för samtliga kategorier ses över.

Leverantörsutvärderingen omfattar i nuläget områdena kvalitet, miljö, hälsa och säkerhet samt socialt ansvar. Framåt läggs större fokus på leverantörernas processer avseende tillbörlig aktsamhet och vidareförmedlingen av uppförandekodens krav bakåt i leveranskedjan.

Apoteket följer försiktighetsprincipen genom att undvika hälso- och miljöskadliga ämnen i produkter som inte är läkemedel. I vissa fall krävs att sådana ämnen ingår för att produkten ska ha avsedd funktion, till exempel solskyddsmedel.

Kundernas hälsa och säkerhet

Apotekets insatser för en bättre folkhälsa är en av bolagets viktigaste hållbarhetsfrågor. Farmaceuterna använder systemstödet Elektrokiskt expertstöd EES i mötet med receptkunderna. Målet är att öka andelen stängda signaler som visas i EES, i förhållande till antalet EES-tryckningar. Syftet med EES är att guida kunden till rätt användning av receptbelagda läkemedel.

MÅL OCH NYCKELTAL, MÅNGFALD				
	Mål 2024	2024	2023	2022
Medarbetare med utländsk bakgrund, %	32,0	41,0	39,5	38,1

ÅLDERS- OCH KÖNSFÖRDELNING I STYRELSE, FÖRETAGSLEDNING OCH PERSONALSTYRKA			
	2024		
Åldersgrupp	Kvinnor	Män	Totalt
Styrelse och företagsledning			
< 30 år, st	0	0	0
30–50 år, st	0	4	4
> 50 år, st	4	2	6
Apotekets personalstyrka			
< 30 år, st	372	81	453
30–50 år, st	1 448	314	1 762
> 50 år, st	943	137	1 080

MÅL OCH NYCKELTAL, LEVERANTÖRER				
	Mål 2024	2024	2023	2022
Egenvårdsleverantörer som accepterat uppförandekoden, %	100	99,3	98,8	96,4

MÅL OCH NYCKELTAL, KUNDERNAS HÄLSA OCH SÄKERHET				
	Mål 2024	2024	2023	2022
Stängda EES-signaler, %	25,0	27,8	21,9	22,4

Systemet ger ett bra underlag för att i dialog med kunden bedöma hur läkemedelsbehandlingen fungerar och är ett stöd i den farmakologiska bedömningen. Med hjälp av EES kan farmaceuten till exempel upptäcka dubbelmedicinering, risk för biverkningar och felanvändning som kan innebära skada för kunden. Det ökar kvaliteten i kundmötet och minskar onödig kassation.

Upplysningar enligt EU:s taxonomiförordning

EU:S TAXONOMI

EU:s taxonomi är ett gemensamt klassificeringssystem för miljömässigt hållbara investeringar och finansiella produkter. Taxonomi består av sex miljömål: Begränsning av klimatförändringar; Anpassning till klimatförändringar; Hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser; Omställning till en cirkulär ekonomi; Förebyggande och bekämpning av föroreningar; Skydd och återställande av biologisk mångfald och ekosystem.

Bedömning

Apoteket genomförde under 2023 en utvärdering av samtliga miljömål. Då framkom att en ekonomisk aktivitet inom Apoteket omfattades, 1.2 Tillverkning av läkemedel ("Aktiviteten") som ingår i miljömålet Förebyggande och bekämpning av förorening. Aktiviteten rör Apotekets extemporetillverkning. Extemporeläkemedel är läkemedel som tillverkas efter beställning från en förskrivare till en enskild patient om godkända läkemedel inte kan användas, till exempel om det saknas lämplig styrka eller läkemedelsform.

Under 2024 utfördes bedömning av de tekniska granskningskriterier som krävs för att uppnå klassificering som taxonomiförenlig verksamhet (aligned). Analysen resulterade i att Aktiviteten inte längre kan klassas som taxonomitillämplig (eligible) eftersom Apoteket inte har någon rådgighet över vilka läkemedelssubstanter som används i tillverkningen. Detta ordinas av en läkare och köps in inom ramen för en regions upphandling.

Utan rådgighet kan inte förbättringar drivas och heller aldrig taxonomiförenlighet uppnås. På grund av detta har Apoteket i dagsläget inte längre några aktiviteter som omfattas av EU Taxonomi och rättning har gjorts av 2023 års lämnade uppgifter avseende 1.2 Tillverkning av läkemedel.

Apoteket innehar hyresavtal för lokaler och omfattas därmed av den ekonomiska aktiviteten, 7.7 Förvärv och ägande av byggnader, enligt miljömålet Begränsning av klimatförändringar avseende inköp av taxonomirelaterade produkter och tjänster. Med detta avses kapitalutgifter för nyupptagna och förlängda kontrakt avseende leasing av lokaler som redovisas i tabellen nedan.

Kapitalutgifter och driftsutgifter kopplat till aktiviteter för miljömål 3-6 kommer att analyseras under 2025 då FAQ nummer 150 publicerades sent 2024.

Framöver kommer Apoteket att årligen göra en genomlysning av aktiviteterna i EU Taxonomi och bedöma om befintliga eller nyttkomna aktiviteter rör Apotekets verksamhet. Därtill analyseras om investeringar som gjorts rör EU Taxonomins aktiviteter.

Redovisningsprinciper

För Apotekets verksamhet som är taxonomitillämplig och taxonomiförenlig ska nyckeltal avseende omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter rapporteras enligt definitioner i taxonomiförordningen. Nedan beskrivs Apotekets principer för beräkning av nyckeltalen.

Omsättning definieras som extern nettoomsättning enligt IFRS vilket motsvaras av nettoomsättning enligt koncernens resultaträkning.

Kapitalutgifter (Capex) definieras som tillägg till materiella och immateriella anläggningstillgångar, före avskrivningar och nedskrivningar, under räkenskapsåret. I begreppet kapitalutgifter inkluderas även årets tillägg i nyttjanderättstillgångar. Apotekets kapitalutgifter är främst relaterade till nyttjanderättstillgångar i hyreskontrakt för lokaler. Övriga kapitalutgifter utgörs av inventarier på företagets apotek och andra verksamhetslokaler samt it-utrustning.

Driftsutgifter (Opex) definieras som direkta kostnader och redovisas inte som tillgångar. Driftsutgifter avser, forskning och utveckling, byggnadsrenoveringsåtgärder, kortsiktiga hyresavtal, underhåll och reparationer, direkta utgifter relaterade till det dagliga underhållet av fastigheter, anläggningar och utrustning, som utförs av företaget eller tredje part. I Apotekets totala driftsutgifter inkluderas kortfristiga hyresavtal, underhåll och reparationskostnader samt övriga direkta kostnader till underhåll av hyrda lokaler.

NYCKELTAL FÖR OMSÄTTNING

	2024	Kriterier för väsentligt bidrag	Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (h)																
	Kod (a) (2)	Omsättning (3)	Andel av omsättningen, år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringarna (5)	Anpassning till klimatförändringarna (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsningar av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändring (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) omsättning, år 2023 (18)	Kategori möjliggörande aktivitet (19)	Kategori omställningsaktivitet (20)
Ekonomiska verksamheter (1)																			
	Mnkr	%		J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J; N; N/EL (b)	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T

A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN

A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (Taxonomiförenliga)

De miljömässigt hållbara verksamheternas omsättning (A.1)

Varav möjliggörande verksamheter

Varav omställningsverksamheter

A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (g)

EL;
N/EL EL;
N/EL EL;
N/EL EL;
N/EL EL;
N/EL EL;
N/EL

Omsättningen hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)

A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN

Omsättningen hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin	25 380	100															100		
TOTALT	25 380																100		

1) Se not 5, för total omsättning, sidan 47.

NYCKELTAL FÖR KAPITALUTGIFTER

	2024			Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (h)									
	Kod (a) (2)	Kapitalutgifterna (3)	Andel av kapitalutgifterna, år 2024 (4)	Begränsning av klimattförändringarna (5)	Anpassning till klimattförändringarna (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsningar av klimattförändringar (11)	Anpassning till klimattförändring (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) kapitalutgifter, år2023 ² (18)	Kategori möjliggörande aktivitet (19)	Kategori omställningsaktivitet (20)
Ekonomiska verksamheter (1)																			
		Mnkr	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T

A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN

A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)

Kapitalutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)

Varav möjliggörande verksamheter

Varav omställningsverksamheter

A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (g)

Förvärv av byggnader och ägande (e)	CCM	7.7	233	71,7	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	63,5
Kapitalutgifter för de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)			233	71,7	71,7						63,5
A. Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)			233	71,7	71,7						63,5

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN

Kapitalutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin			92	28,3							36,2
TOTALT			325 ¹	100							100

1) Se not 11,12 och 13, för totala kapitalutgifter, sidan 53-55.
2) Rättning har utförts av 2023 avseende "Förvärv av byggnader och ägande"

NYCKELTAL FÖR DRIFTSUTGIFTER

Ekonomiska verksamheter (1)	2024		Kriterier för väsentligt bidrag							Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (h)										
	Kod (a) (2)	Driftsutgifter (3)	Andel av driftsutgifterna, år 2024 (4)	Begränsning av klimatförändringarna (5)	Anpassning till klimatförändringarna (6)	Vatten (7)	Föroreningar (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Biologisk mångfald (10)	Begränsningar av klimatförändringar (11)	Anpassning till klimatförändring (12)	Vatten (13)	Föroreningar (14)	Cirkulär ekonomi (15)	Biologisk mångfald (16)	Minimiskyddsåtgärder (17)	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) driftsutgifter, år2023 (18)	Kategori möjliggörande aktivitet (19)	Kategori omställningsaktivitet (20)	
	Mnkr	%		J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T

A.VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN

A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)

Driftsutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter (A.1)

Varav möjliggörande verksamheter

Varav omställningsverksamheter

A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (g)

EL;
N/EL

EL;
N/EL

EL;
N/EL

EL;
N/EL

EL;
N/EL

EL;
N/EL

Driftsutgifter för de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)

A. Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN

Driftsutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin	70	100	100
TOTALT	70	100	100

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter		JA/NEJ
Kärnenergirelaterade verksamheter		
1	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	NEJ
2	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppggraderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	NEJ
3	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppggraderingar av dessa.	NEJ
Fossilgasrelaterade verksamheter		
4	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
5	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
6	Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ

GRI-index

Apoteket AB har rapporterat i enlighet men GRI Standards för räkenskapsåret 2024. GRI 1: Foundation 2021 har använts. Samtliga aspekter och indikatorer är externt granskade. Vid egna indikatorer noteras "Egen". I kolumnen UNGC hänvisas till principer i Global Compact.

Indikator	Beskrivning	Sida	Utelämnad information
GRI 2: Allmänna upplysningar 2021			
Organisation och rapportering			
2-1	Detaljer om organisationen	43	
2-2	Enheter inkluderade i hållbarhetsrapport	73	
2-3	Rapporteringsperiod, frekvens och kontakt	73, 94	
2-4	Förändringar av information i tidigare redovisningar	73	
2-5	Extern granskning	73, 90	
Aktiviteter och arbetare			
2-6	Aktiviteter, värdekedja och andra affärsrelationer	10-11, 73-74	
2-7	Anställda	49, 80	Timanställda inkluderas ej.
2-8	Arbetare som inte är anställda	80	Konsulter inkluderas ej.
Bolagsstyrning			
2-9	Verksamhetens styrning och sammansättning	29, 75, 81	
2-10	Nominering och val av styrelse	27-29	
2-11	Styrelseordförande	29	
2-12	Styrelsens roll i övervakning av hantering av påverkan	27-28, 74-75	
2-13	Delegering av ansvar för hantering av påverkan	30, 75	
2-14	Styrelsens roll i hållbarhetsrapportering	75, 91	
2-15	Intressekonflikter	29	
2-16	Kommunikation om kritiska faktorer	74	
2-17	Styrelsens samlade kunskap	30	

Indikator	Beskrivning	Sida	Utelämnad information
2-18	Utvärdering av styrelsens prestationer	27, 29	
2-19	Ersättningsprinciper	29-31	
2-20	Fastställande av ersättning	29	
2-21	Total årlig kompensationskvot		Utelämnas pga ofullständig information
Strategi, policyer och utförande (practices)			
2-22	Uttalande om hållbarhetsstrategi	5-6	
2-23	Policyåtaganden	74	
2-24	Integrering av policyåtaganden	74	
2-25	Avhjälpan av negativ påverkan	74-75	
2-26	Mekanismer för rådgivning och klagomål	74-75	
2-27	Efterlevnad av lagar och regler	75	
2-28	Medlemskap i organisationer	75	
Intressentengagemang			
2-29	Hantering av intressentengagemang	75-76	
2-30	Överenskommelser vid kollektiva förhandlingar	80	
Upplysningar om väsentliga aspekter			
3-1	Process för identifiering av väsentliga aspekter	75-76	
3-2	Lista över väsentliga aspekter	75	

Indikator Beskrivning		Sida	Utelämnad information	
Ekonomiska aspekter				
GRI 201: Ekonomiskt resultat 2016				
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	14, 17, 77		
Egen	Rörelsemarginal	77		
GRI 205: Antikorruption 2016				
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	32, 74-75		
205-3	Korruptionsincidenter och åtgärder	77		
Miljöaspekter				
GRI: Utsläpp till luft 2016				
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	16, 74-75, 77-79		
305-1	Direkta växthusgasutsläpp (scope 1)	77-79		
305-2	Energi indirekta växthusgasutsläpp (Scope 2)	77-79		
305-3	Övriga indirekta växthusgasutsläpp (Scope 3)	77-79	Biogena utsläpp redovisas ej.	
305-4	Utsläppsintensitet växthusgaser	77		
GRI 306: Avfall 2020				
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	74-75, 79		
306-3	Avfall som uppkommit	79		
Sociala aspekter				
GRI 401: Anställning 2016				
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	74-75, 80		
Egen	Personalomsättning	80		
GRI 403: Hälsa och säkerhet i arbetet 2018				
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	74-75, 79-80		
Egen	Sjukfrånvaro	80		
Egen	Arbetsskador	80		

Indikator Beskrivning		Sida	Utelämnad information	
	GRI 404: Utbildning 2016			
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	74-75, 80		
404-3	Genomförda medarbetarsamtal	80	Bryts ej ned per kön och personalkategori	
	GRI 405: Mångfald och lika möjligheter 2016			
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	74-75, 81		
405-1	Mångfald i styrelse, ledning och bland medarbetare	80-81	Bryts ej ned per personalkategori	
	Leverantörsutvärderingar (GRI 308, 2016; GRI 414, 2016)			
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	74-75, 80-81		
Egen	Leverantörer som accepterat uppförandekod	81		
Egen	Leverantörsutvärderingar	81		
	GRI 416: Kundernas hälsa och säkerhet 2016			
3-3	Hantering av väsentliga aspekter	15, 74-75, 81		
Egen	EES åtgärda signaler	81		

Styrelsen om hållbarhetsredovisningen

Hållbarhetsredovisningen tillika den lagstadgade hållbarhetsrapporten utifrån ÅRL 6 kap 11 § vars innehåll anges på sidan 24 har godkänts för utfärdande av styrelsen.

Solna den 6 mars 2025
Apoteket AB (publ)

Ingrid Bonde
ORDFÖRANDE

Pia Gideon
LEDAMOT

Barbro Fridén
LEDAMOT

Per Uebel
LEDAMOT

Ingrid Bojner
LEDAMOT

Erik Mattsson
LEDAMOT

Katarina Rabe
ARBETSTAGARREPRESENTANT

Hanna Svensson
ARBETSTAGARREPRESENTANT

Rasmus Nerman
VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Revisors rapport över översiktlig granskning av företaget Apotekets ABs hållbarhetsredovisning samt yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Apoteket AB, organisationsnummer 556138-6532

Inledning

Vi har fått i uppdrag av styrelsen i Apoteket AB ("Apoteket") att översiktligt granska Apotekets hållbarhetsredovisning för år 2024. Företaget har definierat hållbarhetsredovisningens omfattning på sidan 24 i detta dokument, vilket även utgör den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Inom ramen för vårt uppdrag, och detta uttalande, har inte avsnittet EU:s taxonomi på sidorna 82-86 inkluderats.

Styrelsens och företagsledningens ansvar

Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen inklusive den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med tillämpliga kriterier respektive årsredovisningslagen. Kriterierna framgår på sidan 27 i hållbarhetsredovisningen, och utgörs av de delar av GRI Standards som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper. Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning och lämna ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt uppdrag är begränsat till historisk information och inkluderar inte framåtriktad information.

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 (omarbetad) Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. Vi har utfört vår granskning avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. En översiktlig granskning och en granskning enligt RevR 12 har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till Apoteket enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning och granskning enligt RevR12 gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade

slutsatsen grundad på en översiktlig granskning och granskning enligt RevR12 har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av hållbarhetsredovisningen utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterierna, som definieras ovan. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för våra uttalanden nedan.

Uttalanden

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.

En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 6 mars 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Camilla Samuelsson

AUKTORISERAD REVISOR

Styrelse och revisor



INGRID BONDE

Ordförande sedan 2019.
Civilekonom.
Född 1959.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande Wall To Wall.
Vice ordförande Telia Company.
Styrelseledamot Securitas,
Husqvarna, Ersta diakonisällskap.

Tidigare befattningar:
Generaldirektör Finansinspektio-
nen, vd AMF pension, CFO
Vattenfall, styrelseordförande
Alecta.



PIA GIDEON

Ledamot sedan 2017.
Civilekonom.
Född 1954.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande
Qlucore. Styrelseledamot
Devyser och Skandi Standard.

Tidigare befattningar:
Befattningar inom Ericsson-
koncernen, bland annat
marknads- och kommunika-
tionschef Ericsson Nordamerika
och koncernen.



BARBRO FRIDÉN

Ledamot sedan 2018.
Leg. läkare.
Född 1956.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande för Bräcke
Diakoni i Göteborg. Styrelse-
ledamot Sophiahemmet,
WeMind, European Sperm Bank,
Getinge och Svenska Sjörädd-
ningsällskapet.

Tidigare befattningar:
Sjukhusdirektör Sahlgrenska
Universitetssjukhuset, divisions-
chef Astrid Lindgrens Barn-
sjukhus.



PER UEBEL

Ledamot sedan 2019.
Civilekonom.
Född 1966.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande BDG Nordic,
Påhlsons Daylight, Felestad
Trading, Ludwig Sörensen,
LS Trading, m.fl. Styrelseledamot
Blomsterlandet, m.fl.

Tidigare befattningar:
Vd ICA Sverige, vd Hemköp,
koncernchef Plantasjen Group,
flertalet befattningar inom H&M
och Lindex.



INGRID BOJNER

Ledamot sedan 2023.
Civilekonom.
Född 1973.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande New
Republic PA. Styrelseledamot
Carnegie Investment Bank,
Falck Group, Deezer och Schib-
sted Media.

Tidigare befattningar:
Vd & CCO Storytel, vice vd SSE
Executive Education, Vice Presi-
dent sales Telia Company, Asso-
ciate Principal McKinsey & Co,
styrelseordförande Bambuser.



ERIK MATTSSON

Ledamot sedan 2023.
Civilekonom.
Född 1981.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot Akademiska
Hus och Almi. Kansliråd och
bolagsförvaltare Finansdeparte-
mentet.

Tidigare befattningar:
M&A-ansvarig Skanska Group.



KATARINA RABE

Arbetstagarrepresentant
(ordinarie) sedan 2019, utsedd
av Sveriges Farmaceuter.
Farmacie magister, leg.
receptarie. Född 1964.



HANNA SVENSSON

Arbetstagarrepresentant
(ordinarie) sedan 2022,
utsedd av Unionen.
Leg. receptarie. Född 1983.



BRITT-MARIE BRINCK

Arbetstagarrepresentant
(suppleant) sedan 2019,
utsedd av Sveriges Farmaceuter.
Leg. receptarie. Född 1966.



FAKHRADIN BABAHA JANY

Arbetstagarrepresentant
(suppleant) sedan 2024,
utsedd av Unionen.
Leg. apotekare. Född 1967.



CAMILLA SAMUELSSON

Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers
AB, vald 2021. Född 1968.

Andra väsentliga uppdrag: Dynavox,
Projektengagemang, Stockholm
Exergi, Coop Östra Ekonomiska för-
ening.

Revisor

Företagsledning



RASMUS NERMAN

Vd och koncernchef. Anställd och medlem av företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1978.

Tidigare befattningar:
Vd och koncernchef Humana, koncernchef Innovativ Omsorg i Norden, managementkonsult Boston Consulting Group.



EWA BUHRE GIDLÖF

CFO. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1970.

Tidigare befattningar:
CFO Åhléns, CFO Actic, CFO TUI Nordic, ledande befattningar inom TUI Nordic/Fritidsresor, verksam inom PwC och SEB.



NINA ERIKSSON

Affärsområdeschef Butik. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Flertalet ledarskapsutbildningar. Född 1971.

Tidigare befattningar:
Driftchef och vice vd Hemköp, landschef Clas Ohlson Storbritannien och ledande befattningar inom Clas Ohlson Sverige samt verksam inom Ikea.



ANDREAS SKILLSTEDT

Affärsområdeschef Dos & vård. Anställd 2021 och medlem i företagsledningen sedan 2022. Master inom process- och logistikutveckling. Född 1980.

Tidigare befattningar:
Lean Partner SAS, Group Head of Ancillaries och Transformation Manager Thomas Cook Group, OpEx & Lean Project Manager AstraZeneca, Production Manager Southco.



MIKAEL MEIJER

Affärsområdeschef E-handel. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1985.

Tidigare befattningar:
Direktör e-handel Electrolux (EMEA), e-handels- och affärsutvecklingschef Mini Rodini och tidigare verksam inom Adidas Group.



KAMRAN CHOHAN

CIO. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2024. Datahögskoleingenjör, Digital Transformation. Född 1976.

Tidigare befattningar: It infrastrukturschef Apoteket, VP Digital and Technology Star Alliance, Head of AI SAS och Lean Partner SAS.



MIKAEL LENNERYD

Chef Marknad & Kommunikation. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2018. Fil. kand. Född 1969.

Tidigare befattningar:
Uppdrag inom digital utveckling och marknadskommunikation på Samsung, ComHem och KnowIT.



ANNA ROGMARK

Chef Juridik, Säkerhet & Beredskap. Anställd 2005 och medlem i företagsledningen sedan 2010. Jur. kand. Född 1965.

Tidigare befattningar:
Bolagsjurist Biovitrum och Pharmacia.



LOUISE SKALIN

Chef Kvalitet, Farmaci & Hållbarhet. Anställd 2000 och medlem i företagsledningen sedan 2020. Leg apotekare. Född 1973.

Tidigare befattningar:
Chefsfarmaceut samt ansvar för processer och system inom Apoteket. Läkemedelsansvarig farmaceut och apotekschef hos olika apotekskedjor.



LARS SKUTHOLM

Vvd, chef Sortiment & Logistik. Anställd 2009 och medlem i företagsledningen sedan 2011. Civilekonom. Född 1968.

Tidigare befattningar:
Uppdrag inom Pharmacia, Nycomed, Novartis och Nestlé.



HANNAH SCHULTZ

Chef HR. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2025. Leg receptarie. Född 1981.

Tidigare befattningar:
Head of People ICA Banken och ICA Försäkringar. Manager Learning Strategy & Learning Lead ICA Gruppen samt verksam i olika roller inom ICA Gruppen.

Definitioner och ordlista

APOTEKSOMBUD

Apoteksombud är Apotekets utlämningsställen för läkemedel och andra apoteksprodukter. De finns på orter som saknar vanligt apotek.

APOTEKSPRODUKTER

Produkter som säljs på apotek men inte är läkemedel, till exempel hud- och hårvårdsprodukter, tandvårdsprodukter, hygienartiklar och kosttillskott.

CIRKULARITET

Cirkularitet refererar till Cirkulär ekonomi, ett ekonomiskt system där produkter och tjänster designas så att de blir värdefulla att återanvända.

CORPORATE SUSTAINABILITY DUE DILLIGENCE DIRECTIVE (CSDDD)

Nytt EU-direktiv om identifiering och hantering av hållbarhetsrisker i egen verksamhet och leverantörskedjor.

CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING DIRECTIVE (CSRD)

Nytt EU-direktiv om hållbarhetsrapportering.

COSO

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ger ut ett sammanhållet ramverk (Internal Control Integrated Framework) för intern styrning och kontroll.

DOSFÖRPACKADE LÄKEMEDEL

Varje dospåse innehåller de läkemedel patienten ska ta vid ett och samma tillfälle, till exempel morgon, middag och kväll. Apodos och Dospac är Apotekets tjänster för dosförpackade läkemedel.

EGENVÅRDSPRODUKTER

Receptfria läkemedel och övriga apoteksprodukter.

E-HÄLSOMYNDIGHETEN

Myndighet som ansvarar för register och it-funktioner som öppenvårdsapotek och vårdgivare behöver ha tillgång till för en patientsäker och kostnadseffektiv läkemedelshantering.

FARMACEUT

Person med farmaceutisk utbildning, apotekare eller receptarie.

FARMACEUTISKA TJÄNSTER

Tjänster som vården upphandlar för sina patienter och brukare, exempelvis kvalitetsgranskning, utbildning och läkemedelsgenomgångar.

FÖRSKRIVNA PRODUKTER

Produkter som är förskrivna på recept. De kan vara receptbelagda eller receptfria läkemedel. Även andra apoteksprodukter kan förskrivas och inkluderas då i försäljningsstatistiken.

GHG-PROTOKOLLET

Green House Gas Protocol (GHG) är en globalt vedertagen standard för att beräkna och rapportera växthusgasutsläpp.

GOTTGÖRELSE FRÅN PENSIONSSTIFTELSE

Tillgodogörande av överskott från pensionsstiftelse som ersättning för utbetalda pensionskostnader.

GRI STANDARDS

Standarder för hållbarhetsredovisning från Global Reporting Initiative (GRI).

HANDELSVAROR

Innefattar Apotekets varukostnader för försäljning av läkemedel och övriga apoteksprodukter.

INDIREKT MATERIAL

Produkter och tjänster som Apoteket köper till sin egen verksamhet, exempelvis butiksinredning och kontorsmaterial.

INDIVIDANPASSADE LÄKEMEDEL

Läkemedel som av olika skäl inte tillverkas i läkemedelsindustrin men som ändå behövs. De tillverkas utifrån enskild kunds behov. Benämns också extemporeläkemedel eller specialtillverkade läkemedel.

INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARDS (IFRS)

Internationell redovisningsstandard som ges ut av International Accounting Standards Board (IASB).

KONSUMENTMARKNAD

Apoteksaktörernas försäljning från butiks- och distanshandeln.

LÄKEMEDELSVERKET

Myndighet som ansvarar för tillsyn av medicintekniska produkter och kosmetika samt godkänner och kontrollerar läkemedel och naturläkemedel.

MEDARBETARE

Antal tillsvidare-, visstids- och timanställda medarbetare obeaktat arbetad tid och frånvaro.

MEDELANTAL ANSTÄLLDA

Beräknas enligt bokföringsnämndens rekommendation R4 som ett genomsnitt av antalet anställda personer baserat på månadsvisa mätningar under räkenskapsåret. Korrigering har gjorts för personal med deltidanställning, föräldraleddighet, tjänstledighet samt långtidssjukfrånvaro.

RECEPTBELAGDA LÄKEMEDEL

Läkemedel som måste skrivas ut på recept av person med förskrivningsrätt.

RECEPTFRIA LÄKEMEDEL

Läkemedel som inte kräver en förskrivning på recept. Benämns också OTC, Over-the-counter.

SCIENCE BASED TARGETS INITIATIVE (SBTi)

Science Based Targets initiative är en metod för företag att sätta vetenskapligt förankrade klimatmål i linje med Parisavtalet.

SJUKFRÅNVARO

Totala antalet sjuktimmar för samtliga anställda medarbetare i förhållande till schemalagd tid.

SLUTENVÅRD

Hälsö- och sjukvård som utförs på patienter som är inlagda på sjukhus eller motsvarande.

TANDVÅRDS- OCH LÄKEMEDELSFÖRMÅNSVERKET (TLV)

Myndighet som granskar och tar beslut om vilka läkemedel och tandvårdsbehandlingar som ska ingå i högkostnadsskydden.

ÖPPENVÅRD

Hälsö- och sjukvård för patienter som inte är inlagda på sjukhus eller motsvarande.

Om redovisningen

Apotekets års- och hållbarhetsredovisning 2024 presenterar året som gått. Redovisningen innehåller finansiell och hållbarhetsrelaterad information som är väsentlig för Apotekets verksamhet och intressenter. Apotekets lagstadgade hållbarhetsrapport som finns på sidorna 10-17 och 73-89 är upprättad i enlighet med Global Reporting Initiatives (GRI) standarder för hållbarhetsredovisning.

Extern revision och granskning

Årsredovisningen på sidorna 18-66 omfattas av revision, se revisionsberättelsen på sidorna 67-69. Hållbarhetsredovisningen har varit föremål för översiktlig granskning, se revisors rapport på sidan 90.

Följ oss på



FINANSIELLA RAPPORTER FÖR 2025

Delårsrapport januari – mars 2025: 25 april

Delårsrapport januari – juni 2025: 18 juli

Delårsrapport januari – september 2025: 27 oktober

Apotekets årsstämma: 24 april 2025

KONTAKTA OSS GÄRNA

För ytterligare information om Apotekets års- och hållbarhetsredovisning, kontakta Viveka Jedenheim, viveka.jedenheim@apoteket.se.



Apoteket AB (publ)

Postadress: Box 3001, 169 03 Solna

Besöksadress huvudkontoret: Dalvägen 12, Solna

Telefon: 010-447 50 00

E-post: apoteket.sverige@apoteket.se

www.apoteket.se Org nr: 556138-6532

Upphovsrätt: Detta material är upphovsrättsligt skyddat genom lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk. Upphovsrätten tillhör Apoteket. Av hänsyn till miljö trycker vi inte års- och hållbarhetsredovisningen.

