

Bolagsstyrningsrapport

Apoteket AB är ett publikt aktiebolag med säte i Solna. Svenska staten äger samtliga aktier i Apoteket.

Ägaren utövar sitt inflytande över bolaget vid årsstämman genom att lämna förslag på och utse styrelseledamöter och styrelsens ordförande. Vid årsstämman fastställs även val av revisor, resultat och balansräkning, beslut om ansvarsfrihet för styrelsen, utdelning till ägaren, arvode till styrelse och revisor, ersättningsrapport samt riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Stämman beslutar även att Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande ("Ägarpolicy"), extern rapportering och ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare som ska gälla för bolaget. Det är styrelsens ansvar att fastställa mål och strategi för bolagets verksamhet. Styrelsen ansvarar för att integrera hållbart värdeskapande i bolagets affärsstrategi och affärsutveckling samt att fastställa strategiska mål för ett hållbart värdeskapande. Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning av dess angelägenheter i bolagets och aktieägarens intresse. I detta ingår att säkerställa en ändamålsenlig intern kontroll, regelefterlevnad och riskhantering. Styrelsen utser även verkställande direktör, vd. Vd ska sköta den löpande förvaltningen och koordinera verksamheten i bolaget med den omsorg och i den utsträckning som krävs för att sköta dessa uppgifter i enlighet med gällande regelverk och inom de ramar som ägaren eller styrelsen fastställer. Vd ska i sin löpande förvaltning verka för att den långsiktiga värdeutvecklingen i bolaget blir den bästa möjliga. För att uppnå detta ska vd tillse att verksamheten bedrivs på ett sätt som gynnar en hållbar utveckling, såväl ekonomiskt som socialt och miljömässigt. Vd utser medlemmar i företagsledningen.

EXTERN REVISOR

Granskar bolagets finansiella rapportering samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av bolaget.

ÄGARE

Ägaren svenska staten styr Apoteket genom Ägarpolicy, ägaranvisningen och bolagsordningen samt fastställer ekonomiska mål. Ägaren utser också styrelse och extern revisor på årsstämman samt fastställer arvoden till dessa.

REVISIONSUTSKOTT

Bistår styrelsen med att kvalitetssäkra finansiell- och hållbarhetsrapportering samt riskhantering.

STYRELSE

Styrelsen beslutar om den strategiska inriktningen, övergripande organisationsfrågor samt utser verkställande direktör för Apoteket. Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott och ersättningsutskott.

ERSÄTTNINGSPÅSKOTT

Förbereder frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Ansvarar för den löpande förvaltningen av Apoteket inom de ramar som styrelsen har fastställt. Verkställande direktör utser övriga medlemmar i företagsledningen.

FÖRETAGSLEDNING

Utför den operativa ledningen av Apoteket.

Bolagsstyrningsrapport

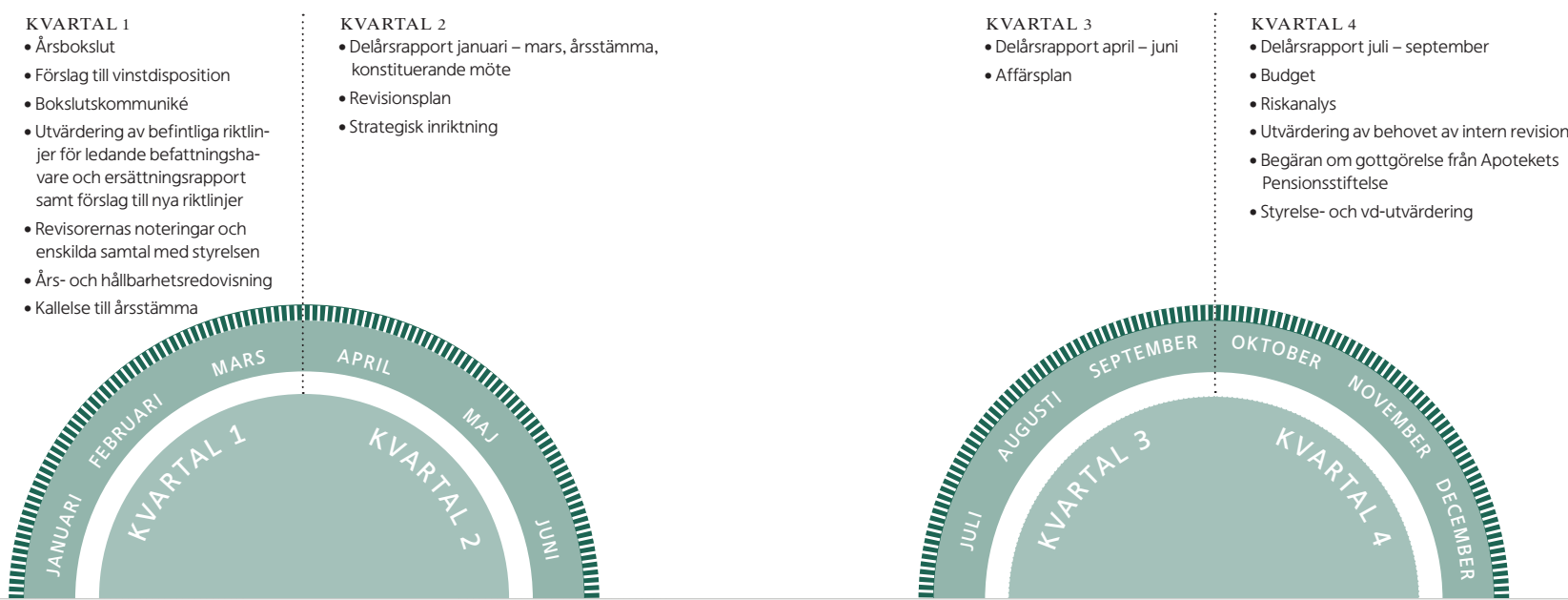
Ägaren

Ägarpolicyen ligger till grund för styrning av Apoteket tillsammans med bolagsordning, ekonomiska mål och ägaranvisningar. I Ägarpolicyen redogör ägaren för uppdrag och mål, tillämpliga ramverk och inställning i viktiga principfrågor. Ägarpolicyen omfattar även principer för bolagsstyrning, principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare och principer för extern rapportering. Ägaren ställer krav på att Apoteket ska agera föredömligt inom området hållbart företagande vilket innefattar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö, antikorruption, affärsetik, jämställdhet och mångfald. Genom bolagsordningen bestämmer ägaren bolagets verksamhetsföremål och vissa angivna ramar för verksamheten.

I bolag med statligt ägande har verksamhetsföremålet sin grund i riksdagens beslut. Bolagsordningarna för bolagen med statligt ägande utgår ifrån aktiebolagslagens regler för publika aktiebolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige, koden och Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande. Apoteket ska tillämpa Svensk kod för bolagsstyrning, Koden. Avsteg från Koden redovisas i avvikelse Tabellen på sidan 32. Avstämning under året mellan ägaren och bolaget samordnas från bolagets sida av styrelsens ordförande. Även vd deltar vid dessa möten.

Bolagsstämmor

Vid årsstämman den 27 april 2023 omvaldes Ingrid Bonde som ordförande och Barbro Fridén, Erik Sandstedt, Lars Nilsson, Per Uebel och Pia Gideon omvaldes som ledamöter i Apotekets styrelse. Ingrid Bojner valdes till ny styrelseledamot. Stämman beslutade att dela ut 199 miljoner kronor till ägaren. Årsstämman var öppen för allmänheten. Vid en extra bolagsstämma den 14 september 2023 invaldes Erik Mattsson i Apotekets styrelse. Erik Sandstedt har lämnat Apotekets styrelse.



STYRELSEÅRET: UNDER 2023 HAR TIO STYRELSEMÖTEN HÅLLITS, INKLUSIVE DET KONSTITUERANDE MÖTET. OVANSTÅENDE ÄRENDEN BEHANDLADES UNDER ÅRET.

Bolagsstyrningsrapport

Revisorer

Årsstämman utser revisor och vid årsstämman omvaldes PwC till revisor med Camilla Samuelsson som huvudansvarig revisor. Revisorererna ansvarar för att granska bolagets finansiella- och hållbarhetsrapportering samt styrelsens och vd:s förvaltning av bolaget. Revisorerernas oberoende ställning säkerställs av lagstiftning samt interna och externa yrkesetiska regler.

Styrelsen

Styrelsenomineringsprocessen inom Regeringskansliet koordineras av avdelningen för bolag med statligt ägande, Finansdepartementet från 2023. För varje bolag analyseras kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar, samt styrelsens sammansättning

och genomförda styrelseutvärderingar. Arbetstagarorganisationerna Sveriges Farmaceuter och Unionen har utsett en ledamot och en suppleant vardera. Fördelning mellan män och kvinnor i styrelsen är jämn avseende bolagsstämmvalda ledamöter medan samtliga arbetstagarledamöter är kvinnor. Vd i Apoteket ingår inte i styrelsen, men närvarar vid samtliga möten tillsammans med CFO och bolagets chefsjurist som är styrelsens sekreterare. Apoteket är ett publikt aktiebolag. Styrelsen i ett publikt aktiebolag måste utse en verkställande direktör. I dessa bolag får vd och styrelsens ordförande inte vara samma person. Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för sitt arbete för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan styrelsen och styrelsens utskott. Ansvarsfördelning mellan styrelse och

vd, inklusive rapportinstruktion, regleras i årlig fastställd vd-instruktion. Styrelsemöten följer en fastställd årscykel och normalt träffas styrelsen fem gånger per år, två gånger på våren och tre på hösten. Dessa möten kompletteras med kortare beslutsmöten digitalt eller per capsulam.

Styrelsemöten inleds alltid med en genomgång av föredragningslistan, fråga om det föreligger eventuell intressekonflikt eller jäv, föregående protokoll och utestående frågor samt avrapportering från utskott, verkställande direktör och CFO. Styrelsen har inte inrättat en särskild granskningsfunktion (internrevision).

AVVIKELSETEBELL

Regel i Koden	Avvikelse	Förklaring
2.1–2.7: Bolaget ska ha en valberedning.	Valberedning har inte inrättats.	Avdelningen för bolag med statligt ägande inom Finansdepartementet ansvarar för nomineringsprocessen.
4.5: Redovisning av oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.	Beroende i förhållande till större aktieägare redovisas inte.	Regeln syftar i huvudsak till att skydda minoritetsaktieägare i bolag med spritt ägande. I statligt helägda bolag saknas skäl för att redovisa oberoende i detta avseende.

STYRELSENS MÖTEN OCH ARVODEN

	Invald år	Möten styrelse	Möten revisionsutskott	Möten ersättningsutskott	Summa arvode, tkr
Ingrid Bonde	2019	10/10	6/6	3/3	500
Pia Gideon	2017	10/10	3/3		216
Barbro Fridén	2018	9/10		3/3	226
Lars Nilsson	2018	10/10	6/6		267
Erik Sandstedt ¹	2019	5/5	3/3		–
Per Uebel	2019	10/10		3/3	226
Ingrid Bojner ²	2023	7/7	3/3		159
Erik Mattsson ³	2023	2/2	2/2		–
Katarina Rabe	2019	9/10			12
Britt-Marie Brinck	2019	8/10			12
Tiina Declercq	2020	8/10			12
Hanna Nilsson Svensson	2022	8/10			12

1) Erik Sandstedt lämnade Apotekets styrelse i juni 2023.

2) Ingrid Bojner valdes in i Apotekets styrelse i april 2023.

3) Erik Mattsson valdes in i Apotekets styrelse i september 2023.

Bolagsstyrningsrapport

Utskott

Styrelsen har inom sig inrättat ett revisions- och ett ersättningsutskott. Revisionsutskottet bistår styrelsen med att kvalitetssäkra bolagets och koncernens finansiella- och hållbarhetsrapportering. I revisionsutskottet ingår Lars Nilsson (ordförande), Ingrid Bonde, Erik Mattsson och Ingrid Bojner. Ersättningsutskottet förbereder frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare. I ersättningsutskottet ingår Ingrid Bonde (ordförande), Barbro Fridén och Per Uebel. Revisorerna har deltagit i revisionsutskottsmöten vid ett flertal tillfällen under året i samband med genomgång av delårsrapporter, internkontroll och övriga revisionsinsatser. Revisorerna har deltagit i styrelsemöte i samband med fastställandet av års- och hållbarhetsredovisning, samt för samtal med styrelsen utan närvaro av vd och medlemmar i företagsledningen. Mer information om styrelse och revisor finns på sidan 93.

Verkställande direktör

Vd ansvarar för den löpande förvaltningen i enlighet med aktiebolagslagen. Styrelsen fastställer kompletterande instruktioner. Det är vd:s ansvar att hålla styrelsen kontinuerligt informerad om väsentliga händelser och i övrigt organisera bolaget så att ändamålsenlig styrning och kontroll av verksamheten uppnås. Vd fattar beslut självständigt eller med stöd av beslutsorganen företagsledningen, investeringsledningen samt etablerings- och förnyelsekommittén.

Företagsledningen

Företagsledningen, under ledning av vd, sammanträder månatligen för att behandla besluts- och informationsfrågor. Utöver dessa månadsmöten genomförs veckoavstämningar varje onsdag. Företagsledningen träffas även vid behov för att hantera aktuella ärenden.

Utöver det kollektiva ansvaret för ledningen av bolaget har varje medlem ett individuellt ansvar för sin verksamhet. Mer information om företagsledningen finns på sidan 94. I det integrerade ledningssystemet finns en av styrelsen fastställd hållbarhetspolicy som vägleder organisationen att interagera med kunder, medarbetare och leverantörer på ett hållbart sätt. Uppföljning av verksamheten inklusive hållbarhetsmål sker per funktion, i så kallade Business Review möten. Övriga funktioner närvarar efter behov. Tvärfunktionell uppföljning av bolagsöverskridande hållbarhetsfrågor sker i Sustainability Review.

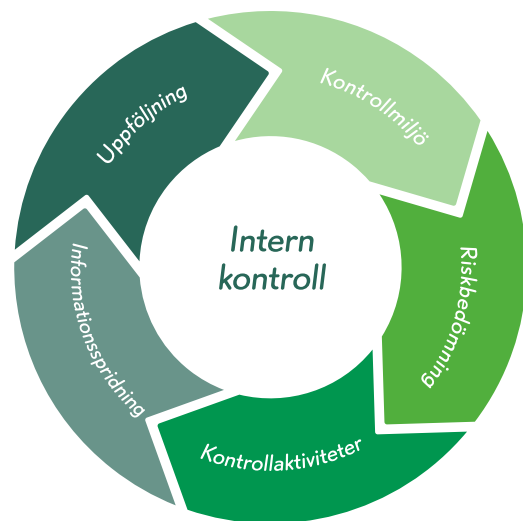
Investeringsledningen (IL)

IL bereder investeringsunderlag inför styrelsebeslut samt beslutar om investeringar som ligger inom vd:s mandat. Ledamöter i IL är CFO (ordförande), vd, chef Sortiment & Logistik, chefscontroller, chefsjurist och CIO. Beslut som fattas av IL avrapporteras löpande till företagsledningen. IL ansvarar även för övergripande prioriteringar i bolagets affärsutveckling som kräver it-utvecklingsresurser, så kallade Portfolio Review.

Etablerings- och förnyelsekommittén (EFK)

EFK beslutar i frågor rörande investeringar i apoteksnätet, nyetableringar, flyttar och nedläggning av apotek. Kommittén består av vd, CFO, affärsområdeschef butik, etableringschef och business controller.

Intern kontroll avseende finansiell rapportering



Styrelsen är, enligt aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning, ytterst ansvarig för att bolaget har en god intern kontroll och att bolagets finansiella rapportering är upprättad i enlighet med lagar, tillämpliga redovisningsstandarder samt övriga krav. Revisionsutskottet understödjer styrelsen i kvalitetssäkringsarbetet och ansvarar över att bevaka effektiviteten i riskhantering och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen.

Inom Apoteket finns en funktion för intern kontroll med uppdraget att regelbundet granska och säkerställa god hantering av interna risker och kontroller i verksamheten. Den ansvarige för intern kontroll rapporterar direkt till revisionsutskottet för att säkerställa oberoende. Apotekets arbete med den interna kontrollen följer

ramverket som framtagits av The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Ramverket består av fem komponenter; kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, informationspridning och uppföljning. Beskrivningen nedan förklarar hur Apoteket tillämpar ramverkets komponenter.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön är ramverket för den interna kontrollen i bolaget och beskriver ledningens styrsignaler. Den tydliggör och visar för organisationen vilken förståelse och acceptans som finns för intern kontroll inom bolaget, vilket görs via dokumenterade och kommunicerade policyer, riktlinjer och rutiner. Miljön påverkas även av hur de anställda agerar, deras etiska värderingar och kompetens. Exempel på styrdokument inom Apoteket är arbetsfördelningen mellan styrelse, verkställande direktör och övriga organ som styrelsen inrättat, riktlinjer för beslut och attest samt bolagets redovisnings- och rapporteringsstruktur. All dokumentation görs tillgängliga för berörda medarbetare via Apotekets intranät och informationsmöten.

Apoteket har etablerat ett internkontrollramverk där nyckelkontroller, för ett antal centrala affärsprocesser relaterade till den finansiella rapporteringen, finns dokumenterade i syfte att minimera fel i den finansiella rapporteringen.

Riskbedömning

För att medvetandegöra risker inom bolaget görs regelbundna utvärderingar av processer och riskbedömningar för att identifiera och hantera risker. I processer som hanterar finansiell information görs riskbedömningar för att identifiera risker som kan bidra till fel i finansiell rapportering. Det är väsentligt att verksamheten genom sin förståelse för processer och rutiner kan identifiera,

analysera och besluta om hanteringen av eventuella fel i redovisningen. Apoteket har en central ekonomifunktion som hanterar all redovisning för bolaget. Poster i balans- och resultaträkningen riskbedöms löpande, särskilt inför kvartals- och årsbokslut. Kriterium för om en aktivitet bedöms ha hög risk är belopp, komplexitet, värdering, periodisering och legala krav. Noteringar från externa revisorer tas även i beaktande. Därefter görs en bedömning om kontrollerna som utförs är tillräckliga eller om de behöver ändras eller utökas för att reducera risker.

Riskbedömningsarbetet inom Apoteket omfattar även generella bolagsrisker. Väsentliga bolagsrisker identifieras och dokumenteras i Apotekets riskanalys där de även graderas utifrån sannolikhet och påverkan med riskminimerande åtgärder. Riskanalysen uppdateras två gånger per år. För mer information om Apotekets bolagsrisker, se sidan 24.

Kontrollaktiviteter

Apoteket utför kontrollaktiviteter löpande. Kontrollaktiviteterna syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel samt ineffektivitet. Genom att utföra de definierade kontrollerna, säkerställer Apoteket att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig samt processeffektivitet. Interna kontroller finns i processen för bokslut, inköp, lager, försäljning, lön och it samt bolagsövergripande kontroller. Intern kontroll funktionen har under året tillsammans med verksamheten satt upp nya interna kontroller inom hållbarhetsrapportering som ska börja gälla från 1 januari 2024. Alla kontroller är dokumenterade i verksamhetens interkontrollramverk som beskriver vilka risker som kontrollen syftar att minimera, hur de ska utföras och hur ofta samt vem som är ansvarig. Varje verksamhetschef ansvarar för god intern kontroll inom sitt område.

Bolagsstyrningsrapport

Informationsspridning

För att den finansiella rapporteringen ska vara fullständig och korrekt krävs det att både intern och extern information är riktig och relevant. Apoteket har etablerade informations- och kommunikationsvägar. Därtill finns styrdokument som syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen. Styrande dokument ses regelbundet över och uppdateras och efterlevnaden av dokumenten följs även upp. Styrelse och företagsledning informeras löpande avseende den finansiella rapporteringen. Av de officiella rapporterna granskas kvartals- samt års- och hållbarhetsredovisning av externa revisorer. Verkställande direktör och ledning vidareförmedlar information till medarbetare i företaget och externa rapporter publiceras på intranätet.

Revisionsutskottet får regelbunden information från internkontrollfunktionen och externa revisorer gällande effektiviteten av den interna kontrollen.

Uppföljning

Alla enheters ekonomiska resultat och operativa nyckeltal analyseras varje månad i syfte att kvalitetssäkra redovisningen. Kvartalsvis har ledningen genomgång med verksamhetscheferna där resultat och nyckeltal följs upp mot mål. Således erhålls en transparent bild över affärsläget och det säkerställs att verksamhetsstyrningen fungerar i förhållande till målen.

Genomgång och testning av kontrollaktiviteter utförs kontinuerligt för att säkerställa att risker beaktas och behandlas. Internkontrollfunktionen är ansvarig för uppföljning av kontrollaktiviteter och verifierar status på kontrollerna utifrån kontrollbevis. Resultatet och eventuella åtgärder presenteras för respektive processansvarig, avdelningschef och revisionsutskottet. Internkontrollfunktionen följer upp eventuell handlingsplan.

Den ansvarige för intern kontroll tar årligen fram ett risk-baserat årskalendarium som godkänns av revisionsutskottet. Kalendariet visar när genomgång och testning är planerad av årets prioriterade affärsprocesser och kontroller.

Styrelsens uppföljning

För att utvärdera om den interna kontrollens olika steg fungerar behöver regelbundna uppföljningar göras och därtill relevanta förändringar hanteras. Utfallet av bolagets process för riskbedömning och riskhantering behandlas årligen av styrelsen som följer upp att alla väsentliga områden omfattas och ger en balanserad vägledning för olika befattningshavare. Styrelsen erhåller månatliga finansiella rapporter och vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning. Internkontrollfunktionen har under året följt upp de kontrollaktiviteter som finns beslutade i bolaget och har rapporterat avvikelser till revisionsutskottet. Revisionsutskottet underrättar styrelsen löpande med information gällande effektiviteten i riskhantering och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen.

Styrelsen har beslutat i frågan och bedömer att befintliga strukturer för uppföljning och utvärdering av intern kontroll ger ett tillfredställande underlag. Beslutet omprövas årligen.

Styrelse och revisor



INGRID BONDE

Ordförande sedan 2019.
Civilekonom.
Född 1959.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande Wall To Wall.
Vice ordförande Telia Company.
Styrelseledamot Securitas,
Husqvarna, Ersta diakonisällskap.

Tidigare befattningar:
Generaldirektör Finansinspektio-
nen, vd AMF pension, CFO Vat-
tenfall, styrelseordförande
Alecta.



PIA GIDEON

Ledamot sedan 2017.
Civilekonom.
Född 1954.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande
Qlucore. Styrelseledamot
Devyser och Skandi Standard.

Tidigare befattningar:
Befattningar inom Ericsson-
koncernen, bland annat
marknads- och kommunika-
tionschef Ericsson Nordamerika
och koncernen.



BARBRO FRIDÉN

Ledamot sedan 2018.
Leg. läkare.
Född 1956.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande för Bräcke
Diakoni i Göteborg. Styrelse-
ledamot Sophiahemmet,
WeMind, European Sperm Bank,
Getinge och Svenska Sjörädd-
ningsällskapet.

Tidigare befattningar:
Sjukhusdirektör Sahlgrenska Uni-
versitetssjukhuset, divisionschef
Astrid Lindgrens Barnsjukhus.



LARS NILSSON

Ledamot sedan 2018.
Civilekonom.
Född 1956.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot Svenska Spel.
Styrelseledamot (suppleant)
Apotekets Pensionsstiftelse.

Tidigare befattningar:
Styrelseledamot Qliro Group,
Bygg Hemma Group, Flipppa K.
CFO Nordic Cinema Group,
Group CFO och vice vd Tele2.
Motsvarande roller inom Axfood
och Fritidsresegruppen.



PER UEBEL

Ledamot sedan 2019.
Civilekonom.
Född 1966.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande BDG Nordic,
Påhlsons Daylight, Felestad
Trading, Ludwig Sörensen,
LS Trading, Trimtab, m.fl. Styrelse-
ledamot Blomsterlandet, m.fl.

Tidigare befattningar:
Vd ICA Sverige, vd Hemköp,
koncernchef Plantasjen Group,
flertalet befattningar inom H&M
och Lindex.



INGRID BOJNER

Ledamot sedan 2023.
Civilekonom.
Född 1973.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande New
Republic PA. Styrelseledamot
Carnegie Investment Bank, Falck
Group och Deezer.

Tidigare befattningar:
Vd & CCO Storytel, vice vd SSE
Executive Education, vice presi-
dent sales Telia Company, Asso-
ciate Principal McKinsey & Co,
styrelseordförande Bambuser.



ERIK MATTSSON

Ledamot sedan 2023.
Civilekonom.
Född 1981.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot Akademiska
Hus. Kansliråd och bolagsförval-
tare Finansdepartementet.

Tidigare befattningar:
M&A-ansvarig Skanska Group.



KATARINA RABE

Arbetstagarrepresentant sedan
2019, utsedd av Sveriges Farna-
ceuter. Farmacie magister, leg.
receptarie. Född 1964.



TIINA DECLERCQ

Arbetstagarrepresentant sedan
2020, utsedd av Unionen.
Leg. receptarie. Född 1958.



BRITT-MARIE BRINCK

Arbetstagarrepresentant
(suppleant) sedan 2019,
utsedd av Sveriges Farmaceuter.
Leg. receptarie. Född 1966.



HANNA NILSSON- SVENSSON

Arbetstagarrepresentant
(suppleant) sedan 2022,
utsedd av Unionen. Leg. recep-
tarie. Född 1983.



CAMILLA SAMUELSSON

Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers
AB, vald 2021. Född 1968.

Andra väsentliga uppdrag: Tobii
Dynavox, Projektengagemang,
Alstom och Konsumentföreningen
i Stockholm.

Revisor

Företagsledning



RASMUS NERMAN

Vd och koncernchef. Anställd och medlem av företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1978.

Tidigare befattningar:

Vd och koncernchef Humana, koncernchef Innovativ Omsorg i Norden, managementkonsult Boston Consulting Group.



EWA BUHRE GIDLÖF

CFO. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1970.

Tidigare befattningar:

CFO Åhléns, CFO Actic, CFO TUI Nordic, ledande befattningar inom TUI Nordic/Fritidsresor, verksam inom PwC och SEB.



NINA ERIKSSON

Affärsområdeschef butik. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Flertalet ledarskapsutbildningar. Född 1971.

Tidigare befattningar:

Driftchef och vice vd Hemköp, landschef Clas Ohlson Storbritannien och ledande befattningar inom Clas Ohlson Sverige samt verksam inom Ikea.



ANDREAS SKILLSTEDT

Affärsområdeschef dos & vård. Anställd 2021 och medlem i företagsledningen sedan 2022. Master inom process- och logistikutveckling. Född 1980.

Tidigare befattningar:

Lean Partner SAS, Group Head of Ancillaries och Transformation Manager Thomas Cook Group, OpEx & Lean Project Manager AstraZeneca, Production Manager Southco.



MIKAEL MEIJER

Affärsområdeschef e-handel. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1985.

Tidigare befattningar:

Direktör e-handel Electrolux (EMEA), e-handels- och affärsutvecklingschef Mini Rodini och tidigare verksam inom Adidas Group.



CLAS ARTVIN

CIO. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2020. Civilekonom och systemvetare. Född 1974.

Tidigare befattningar:

CIO SJ AB, Globalt ansvarig för it-styrning H&M it, Divisionschef H&M it, it-managementkonsult och projektledare på EY och Acando.



MIKAEL LENNERYD

Chef Marknad & Kommunikation. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2018. Fil. kand. Född 1969.

Tidigare befattningar:

Uppdrag inom digital utveckling och marknadskommunikation på Samsung, ComHem och KnowIT.



ANNA ROGMARK

Chef HR & Juridik. Anställd 2005 och medlem i företagsledningen sedan 2010. Jur. kand. Född 1965.

Tidigare befattningar:

Bolagsjurist Biovitrum och Pharmacia.



LOUISE SKALIN

Chef Kvalitet, Farmaci & Hållbarhet. Anställd 2000 och medlem i företagsledningen sedan 2020. Leg apotekare. Född 1973.

Tidigare befattningar:

Chefsfarmaceut samt ansvar för processer och system inom Apoteket. Läkemedelsansvarig farmaceut och apotekschef hos olika apotekskedjor.



LARS SKUTHOLM

Vvd, chef Sortiment & Logistik. Anställd 2009 och medlem i företagsledningen sedan 2011. Civilekonom. Född 1968.

Tidigare befattningar:

Uppdrag inom Pharmacia, Nycomed, Novartis och Nestlé.