

# Apotekets uppförandekod för ett hållbart företagande

Final version, Oktober 2015

## 1 INTRODUKTION

### 1.1 Allmänt

Respekt för människor och miljö är centralt för Apotekets verksamhet. Vi strävar efter långsiktigt hållbara relationer med våra anställda, kunder, leverantörer och övriga som påverkas av vår verksamhet. Vi vill bedriva vår verksamhet på ett sätt som gynnar en hållbar utveckling.

Vi vill försäkra oss om att våra leverantörer och deras underleverantörer också bedriver ett hållbart företagande.

Vår uppförandekod om hållbart företagande innefattar områdena miljö, mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, mångfald och jämlikhet, omsorg om djur samt antikorrupcion och affärsetik.

Genom denna uppförandekod klargör vi våra huvudsakliga krav avseende hållbarhet, men vi förväntar oss att våra leverantörer även i övrigt lever upp till de övergripande principerna om respekt för människor och miljö. Vår uppförandekod gäller samtliga verksamheter som direkt eller indirekt levererar varor eller tjänster åt Apoteket och vi förväntar oss att våra leverantörer verkar för att deras underleverantörer känner till och bedriver sin verksamhet i enlighet med dess principer.

Vår uppförandekod utgår från internationellt godtagna regelverk som exempelvis FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s barnkonvention, FN:s konvention mot korrupcion, FN:s konvention om avskaffande av all slags diskriminering av kvinnor och vissa av ILO:s konventioner.

## 1.2 Legala krav

Apotekets samtliga leverantörer och deras underleverantörer måste bedriva sin verksamhet i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Om kraven i uppförandekoden i något avseende skulle stå i konflikt med lokala lagar eller bestämmelser, skall lokal författning alltid gälla framför uppförandekoden. Apotekets leverantör skall omedelbart informera Apoteket om leverantören får kännedom om en sådan konflikt.

## 2 HÅLLBART FÖRETAGANDE

### 2.1 Miljö

Vi vill bidra till en god miljö och ett hållbart samhälle för en bättre hälsa. Utifrån Apotekets verksamhet blir en viktig del av vårt bidrag att verka för en förbättrad läkemedelsanvändning och att ta hand om läkemedelsavfall. Vi strävar också efter att förebygga negativ miljöpåverkan genom att alltid beakta miljöhänsyn vid beslut. På så vis fortgår ständigt vårt arbete med att minska vår miljöbelastning från transporter, tjänster och produkter.

Vi förväntar oss att våra leverantörer, utifrån sin verksamhet, proaktivt arbetar med att minimera negativ miljöpåverkan. Det kan handla om att minska utsläpp av växthusgaser, välja tekniska lösningar som är energisnåla, använda och återvinna resurser effektivt, ersätta eller minska användningen av giftiga ämnen och ha strategier för biologisk mångfald och ekosystemtjänster. För att möjliggöra detta bör våra leverantörer regelbundet identifiera betydande miljöfrågor och miljörisker i sin verksamhet och hantera dessa på ett strukturerat sätt, till exempel genom att målsätta, mäta och följa upp förbättringar. Hänsyn till miljön bör genomsyra såväl våra leverantörers produkter och tjänster som dagliga verksamhet och beslut på strategisk nivå.

### 2.2 Mänskliga rättigheter

#### 2.2.1 Barnarbete och tvångsarbete

Samtliga anställda skall behandlas med värdighet och respekt. Apoteket accepterar inte barnarbete. Som barn anses en person som är yngre än 15 år eller, undantagsvis, 14 år i de länder som anges i artikel 2.4 i ILO:s konvention nr 138.

Unga anställda (15 – 18 år) får endast arbeta om de är tillräckligt gamla enligt nationell lagstiftning och har avslutat obligatorisk skolgång. Arbetet får inte vara riskfyllt. Vi förväntar oss att våra leverantörer har en utarbetad strategi för att upptäcka och hantera förekomst av barnarbete. Om barnarbete upptäcks ska leverantörerna bland annat aktivt arbeta för att möjliggöra skolgång för de berörda barnen.

Vi accepterar inte tvångsarbete eller ofrivilligt fångarbete.

### 2.2.2 *Fysiska straff och trakasserier*

Fysiska straff, eller hot därom, orimliga disciplinära åtgärder, mental eller psykisk påverkan, trakasserier och övergrepp mot en anställd är oacceptabelt.

## 2.3 **Arbetsvillkor**

### 2.3.1 *Arbetsmiljö*

Alla anställda skall ha en säker och hälsosam arbetsmiljö, där de är skyddade mot exponering för kemiska, biologiska eller fysiska faror. Leverantören skall kontinuerligt arbeta med att identifiera arbetsmiljörisker och vidta åtgärder för att minska riskerna.

Säkerhetsinstruktioner, första hjälpen och väl fungerande utrustning vid brand eller annan olycka skall alltid finnas tillgänglig på arbetsplatsen. Personal med utbildning i första hjälpen skall alltid finnas tillgänglig då arbete pågår.

Alla anställda skall omfattas av en olycksfallsförsäkring som täcker läkarbehandling vid arbetsrelaterade olyckor.

### 2.3.2 *Anställdas rättigheter*

Alla anställda skall ha rätt till skriftliga anställningskontrakt. Alla anställda skall ha rätt att frivilligt bilda eller ansluta sig till fackförbund eller arbetstagarorganisationer och delta i kollektiva förhandlingar. I länder där föreningsfriheten är begränsad skall leverantören skapa en atmosfär där företagsledning och anställda kan diskutera löner och arbetsförhållanden på ett otvunget vis. Anställda skall ha rätt att genomföra demonstrationer gällande arbetsförhållandena.

### 2.3.3 *Löner, förmåner, arbetstider och ledighet*

Löner skall utbetalas regelbundet, direkt till den anställde på överenskommen tid och i sin helhet. Löner skall vara högre än den legala minimilönen i landet eller följa gällande branschpraxis, om den är högre än minimilönen, och vara tillräcklig för att täcka grundläggande behov för den anställde och dess familj.

Ordinarie arbetstid och övertid får inte överstiga den lagliga gränsen och får aldrig överstiga fyrtioåtta (48) timmar per vecka. Övertid skall alltid vara frivillig och skall inte överstiga tolv (12) timmar per vecka, eller det lägre antal timmar som kan följa av lag. Vid övertid skall utgå ersättning som överstiger den ersättning som utgår vid normal arbetstid.

Alla anställda skall ha rätt till minst en (1) hel dags ledighet per vecka. Alla anställda skall ha rätt till lagstadgad semester och ledighet, såsom betald sjukfrånvaro och föräldraledighet.

## **2.4 Mångfald och jämlikhet**

Hos Apoteket har vi identifierat behovet av att våra medarbetare har olika bakgrund, perspektiv och erfarenheter för att skapa innovation och konkurrenskraft.

Apoteket strävar efter att i sin sammansättning vara en spegelbild av samhället i stort. Vi är stolta över att arbeta i ett företag som tar vara på olikheter för att utveckla såväl medarbetare som företaget.

Apoteket accepterar inte diskriminering baserat på kön, ras, nationalitet, religion, etnicitet, social bakgrund, funktionsnedsättning eller funktionsvariation, sjukdom, politiska åsikter, graviditet, civilstånd, ålder, sexuell läggning, eller medlemskap i fackförening.

Anställda med likvärdig erfarenhet och likvärdiga kvalifikationer skall ha rätt till lika ersättning för lika arbete.

## **2.5 Omsorg om djur**

Beträffande kosmetik och hygienartiklar får inga djurtester för några produkter eller ingredienser eller kombinationer av ingredienser förekomma, och i övrigt får djurförsök bara användas om det inte går att få fram relevanta forskningsresultat med andra metoder.

Djurtester skall alltid beakta faktorer som kan reducera smärta eller stress hos djuren. Tester skall utföras på så få djur som möjligt, och djuren skall behandlas så väl som möjligt genom hela hanteringen.

## **2.6 Antikorrupktion och affärsetik**

Apoteket accepterar inte någon form av korrupktion. Vi kräver att våra leverantörer bedriver sin verksamhet i enlighet med gällande mutlagstiftning. Vi accepterar inte att våra leverantörer erbjuder eller tar emot mutor, eller på annat vis söker utöva någon form av otillbörlig påverkan i sina affärsrelationer.

## **3 EFTERLEVNAD**

### **3.1 Ledningssystem**

Vi förväntar oss att våra leverantörer har ledningssystem för att systematiskt arbeta med de krav som följer av denna uppförandekod. Om möjligt bör ledningssystemet vara certifierat.

### **3.2 Transparens och samarbete**

Vi förväntar oss att våra leverantörer gör sitt yttersta för att nå upp till uppförandekodens krav inom sin organisation och leverantörskedja. Vi förväntar oss att våra leverantörer meddelar oss om eventuella avvikelser från våra krav, antingen hos leverantören själv, eller hos någon av dess underleverantörer.

Transparens i frågor rörande uppförandekoden, det vill säga att vi får den information och dokumentation som vi efterfrågar, är en förutsättning för ett gott samarbete. Vi välkomnar alltid en god dialog i frågor om vår uppförandekod och hållbarhet generellt.

### **3.3 Kontroll**

Vi förbehåller oss rätten att när som helst besöka verksamheter där varor eller tjänster hanteras eller produceras åt Apoteket för att säkerställa att kraven i vår uppförandekod efterlevs och att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de principer som kraven ger uttryck för. Ett sådant besök kan genomföras av Apoteket eller av någon av Apoteket utsedd granskare.

### 3.4 Åtgärder

Vid avvikelser från uppförandekodens principer önskar vi i första hand föra en dialog om hur avvikelserna kan korrigeras. Upprepade eller allvarigare avsteg kommer dock ha en negativ inverkan på affärsrelationen med Apoteket.